



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
**Београд, Немањина 22-26**

**ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**Конкурсна документација**

**Предмет:** **Набавка папирне конфекције - санитарни материјал опште намене**

**Број јавне набавке:** **1/2017**

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, спроводи поступак централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Претходног обавештења од 23.11.2016. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,

Интернет страница: [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Добра – Набавка папирне конфекције- санитарни материјал опште намене.

Управа за заједничке послове ће спровести отворени поступак централизоване јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, а уговор о јавној набавци ће на основу оквирног споразума закључити наручиоци са Списка наручиоца (у даљем тексту: Наручиоци).

### 3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: [cjn@uzzpro.gov.rs](mailto:cjn@uzzpro.gov.rs)

Факс: (011) 3615-867

## II

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка папирне конфекције-санитарни материјал опште намене.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Хигијенски производи од хартије – 33771000-5.

#### 2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	- Папирни убриси у ролнама	Хигијенски производи од хартије – 33771000-5
Партија 2	- Тоалетни папир	Хигијенски производи од хартије – 33771000-5
Партија 3	- Папирни сложиви убриси и Папир за покривање WC даске	Хигијенски производи од хартије – 33771000-5

#### 3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

#### 4. Наручиоци који ће примењивати оквирни споразум (по партијама)

##### Партија 1 - Папирни убриси у ролнама

**Наручиоци:** Управа за заједничке послове републичких органа, Пореска управа, Управа царина, Управа за аграрна плаћања, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Дирекција за водне путеве, Прекршајни апелациони суд, Државна ревизорска институција, Повереник за заштиту равноправности и Комисија за хартије од вредности.

##### Партија 2 - Тоалетни папир

**Наручиоци:** Управа за заједничке послове републичких органа, Пореска управа, Управа царина, Управа за трезор, Управа за аграрна плаћања, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Дирекција за водне путеве, Прекршајни апелациони суд, Републичко јавно тужилаштво, Државна ревизорска институција, Повереник за заштиту равноправности и Комисија за хартије од вредности

##### Партија 3 - Папирни сложиви убриси и Папир за покривање WC даске

**Наручиоци:** Управа за заједничке послове републичких органа, Пореска управа, Управа царина, Управа за трезор и Прекршајни апелациони суд.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Начин испоруке добара

Испорука добара вршиће се sukcesивно на локацијама места испоруке појединачних наручилаца. Количина добара је оквирна.

Количину и динамику испоруке одређује наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра произвођача и робне марке коју је понудио у обрасцу спецификације понуде, а у погледу начина паковања, на начин како су достављани узорци у предметном поступку.

##### 2. Место и рок испоруке

Испорука добара вршиће се на следећим адресама:

Санитарни материјал опште намене	
Општина	Адреса
01	02
<b>УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА</b>	
Београд-Звездара	Руже Јовановића 27а
Београд-Нови Београд	Палата Србија.Булевар М.Пупина 2, СИВ-3.Омладинских бригада 1, Др Ивана Рибара 91, Народних хероја 4
Београд-Палилула	Булевар Краља Александра 15, Рузвелтова 61,
Београд-Савски Венац	Немањина 22-26, Немањина 11, Бирчанинова 6, Ресавска 42, Делиградска 16, Кнеза Милоша 20,
Београд-Стари Град	Дечанска 8, Грачаничка 8, Мике Аласа 14, Париска 7, Кнегиње Љубице 5, Трг Николе Пашића 5, Андрићев венац 1, Коче Поповића 3, Гаврила Принципа 16
Београд-Стари Град	Дечанска 8, Грачаничка 8, Мике Аласа 14, Париска 7, Кнегиње Љубице 5, Трг Николе Пашића 5, Андрићев венац 1, Коче Поповића 3, Гаврила Принципа 16
<b>ПОРЕСКА УПРАВА</b>	
Београд-Вождовац	Централа Пореске управе - Београд, Саве Машковића 3-5
Београд-Гроцка	Регионално одељење Београд - Лештане, Кружни пут 38
Београд-Стари Град	Центар за велике пореске обвезнике - Београд, Краља Милана 5
Крагујевац-град	Регионално одељење Крагујевац - Крагујевац, - магацин Собовица б.б.
Ниш-Црвени Крст	Регионално одељење Ниш - Ниш, Булевар 12 фебруар, први прилаз бр. 3 (Франко магацин)
Нови Сад	Регионално одељење Нови Сад - Нови Сад, Сентандрејски пут б.б. (магацин Машиноалат)
<b>УПРАВА ЦАРИНА</b>	
Београд-Нови Београд	Булевар Зорана Ђинђића број 155а
Београд-Нови Београд	улица Народних хероја број 63

Београд-Стари Град	улица Жоржа Клемансоа број 37
Вршац	Булевар Ослобођења број 9
Димитровград	улица Балканска број 103
Зрењанин-град	улица Царинска број 3
Кладово	улица Дунавска бб
Крагујевац-град	Лепенички булевар број 3
Краљево-град	улица Моше Пијаде број 1
Крушевац-град	улица Јасички пут бб
Ниш-Палилула	улица Димитрија Туцовића број 16
Нови Сад	улица Царинска број 1
Сомбор-град	Индустријска зона бб
Суботица-град	улица Босе Милићевић бб
Ужице	улица Милоша Обреновића бб
Шабац-град	улица Београдски пут бб
<b>УПРАВА ЗА ТРЕЗОР</b>	
Београд-Вождовац	Устаничка 130
Београд-Палилула	Краљице Марије 28-32
Београд-Стари Град	Поп Лукина 7-9
Београд-Стари Град	Обилићев венац 9-11
Београд-Чукарица	Шумадијски трг 6А
Ваљево-град	Бука Карацића 2
Врање	Краља Стефана Првовенчаног 1
Зајечар-град	Драгослава Срејовића 4
Зрењанин-град	Трг др Зорана Ђинђића 4
Јагодина-град	Сквер Народне омладине 3
Кикинда	Трг српских добровољаца 34
Косовска Митровица	Књаза Милоша 14
Крагујевац-град	Бранка Радичевића 16А
Краљево-град	Цара Душана 41
Крушевац-град	Трг младих 1
Лесковац-град	Моше Пијаде 4
Лозница-град	Трг Јована Цвијића 11
Ниш-Медијана	Милојка Лешјанина 19
Нови Пазар-град	АВНОЈ-а бб
Нови Сад	Модене 7
Панчево-град	Масарикова 2
Пирот	Српских владара 87
Пожаревац	Стари корзо 49
Пријепоље	Санџачких бригада 47
Прокупље	21. српске дивизије 6
Смедерево-град	Његошева 8
Сомбор-град	Стапарски пут 2
Сремска Митровица-град	Краља Петра I 44

Суботица-град	Корзо 5
Ужице	Трг партизана 8
Чачак-град	Градско шеталиште 22
Шабац-град	Карађорђева 2
<b>УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА</b>	
Београд	Булевар краља Александра 84
<b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>	
Београд-Стари Град	Немањина 22-26
<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ</b>	
Београд	Француска 9
<b>ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД</b>	
Београд-Врачар	улица Катанићева број 15.
<b>РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО</b>	
Београд	Булевар краља Александра 15
<b>ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА</b>	
Београд-Врачар	Макензијева 41 или Булевар краља Александра 84
<b>ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ</b>	
Београд-Врачар	Булевар краља Александра бр 84, спрат IV
<b>КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ</b>	
Београд-Нови Београд	Омладинских бригада 1, 7. спрат

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца према Списку наручилаца, односно биће прецизније одређене појединачним уговорима закљученим на основу оквирних споразума, према месту унутрашњих организационих јединица наручилаца на целој територији Републике Србије, са конкретнијим подацима и динамиком испоруке коју ће утврдити наручиоци појединачним уговорима.

Понуђач је дужан да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року који не може бити дужи од 24 часа, од усменог или писмедног захтева захтева наручиоца.

### 3. Извештај о испитивању

Понуђач је дужан да достави у понуди за све партије за које подноси понуду и за све ставке наведене у обрасцу спецификације **Извештај о здравственој исправности добара издат од надлежне акредитоване лабораторије** у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), **не старији од шест месеци пре датума** објављивања позива за подношење понуда. Извештај треба да садржи податке да је папир сировинског састава 100% целулоза, податке о дебљини папира и податке који се односе на извршено испитивање на присуство тешких метала и бактерија у испитаном материјалу (физичко-хемијска и микробиолошка својства).

#### 4. Узорци

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке добара по партијама и за све ставке из обрасца спецификације понуде, са произвођачком декларацијом на српском језику.

С обзиром да за предметном јавном набавком постоји потреба код дванаест наручилаца, појединачни узорци након закључења оквирног споразума биће достављени свим наручиоцима ради праћења реализације закључених уговора.

**Сви узорци морају у свему одговарати опису из обрасца спецификације понуде и морају бити исте робне марке и произвођача који су наведени у понуди.**

Узорци су саставни део понуде и истовремено се достављају уз понуду. Узорци могу бити посебно паковани са назнаком „Узорци за централизовану јавну набавку папирне конфекције - санитарни материјал опште намене, број 1/2017“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача, број и назив партије за коју се узорци подносе.

На узорцима, уколико буду посебно запаковани, као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака, назив и број партије.

По окончању поступка узорци понуђача чија понуда није изабрана као најповољнија биће враћени на захтев понуђача.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија служиће ради упоређивања са појединачним испорукама приликом реализације уговора.

Уколико понуђач не достави тражене узорке или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и нису исте робне марке и произвођача које је понуђач навео у понуди, понуда понуђача биће одбијена.

#### Начин достављања узорака:

##### Партија 1 - Папирни убриси у ролнама

НАЗИВ	Узорак x 10
<p><b>Папирни убриси у ролнама</b></p> <p>Бели, двослојни, ламинирани, брзоупијајући; 100% целулоза; Дебљина папира 2x23 гр/м2; Тежина ролне 160 гр, ±2% гр; Обрачун по једној ролни/комаду.</p>	<p>Понуђач је дужан да достави узорак у оригинал паковању, штампаној полиетиленској фолији 2/1 са штампаном декларацијом на њој, у свему и на начин како ће понуђач вршити испоруку добара приликом реализације уговора. <b>Наручилац неће прихватити узорак на којем је накнадно залепљена налепница са декларацијом.</b></p>

##### Партија 2 - Тоалетни папир

НАЗИВ	Узорак x 12
<p><b>1. Тоалетни папир у ролнама</b></p> <p>Бели, двослојни, 100% целулоза; Дебљина папира 2x18гр/м2; Тежина ролне 70 гр, ±2% гр; Обрачун по једној ролни/комаду.</p>	<p>Понуђач је дужан да достави узорак у оригинал паковању 10/1, штампаној полиетиленској фолији са штампаном декларацијом на њој, у свему и на начин како ће понуђач вршити испоруку добара приликом реализације уговора. <b>Наручилац неће прихватити узорак на којем је накнадно залепљена налепница са декларацијом.</b></p>

НАЗИВ	Узорак x 1
<p><b>2. Сложиви толет папир</b></p> <p>Тоалетни папир сложиви листићи: 180г, ±2% гр, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, бели, приближних димензија 11x22cm. Обрачун по 1 паковању.</p>	<p>Понуђач је дужан да достави празну оригиналну кутију и један пакет папирних сложивих толет папира посебно, у оригиналном паковању, са декларацијом штампаном на полиетиленској фолији на којој су садржане карактеристике добара и назив произвођача. <b>Наручилац неће прихватити узорак на којем је накнадно залепљена налепница са декларацијом.</b></p>

### Партија 3 - Папирни сложиви убруси и Папир за покривање WC даске

НАЗИВ	Узорак x 5
<p><b>1. Папирни сложиви убруси за диспензере</b> Бели, двослојни, 100% целулоза; Приближних димензија листа око 230x215мм; Паковање 200/1; Тежина папира у паковању (пакету) бруто са фолијом 380 гр, ±2% гр; Обрачун по једном паковању папирних убруса.</p>	<p><b>1.</b> Понуђач је дужан да достави празну оригиналну кутију и један пакет папирних сложивих убруса посебно, у оригиналном паковању, са декларацијом штампаном на полиетиленској фолији на којој су садржане карактеристике добара и назив произвођача. <b>Наручилац неће прихватити узорак на којем је накнадно залепљена налепница са декларацијом.</b></p>
НАЗИВ	Узорак x 2
<p><b>2. Папир за покривање WC даске – 1</b> Бели, једнослојни, 100% целулоза; Паковање 140/1; Дебљина папира до 40 гр/м<sup>2</sup> (дебљина папира не може бити већа од 40 гр/м<sup>2</sup>); Обрачун по једном паковању.</p>	<p><b>2.</b> Понуђач је дужан да достави узорак у оригиналном паковању – кутија са штампаним комерцијалним називом производа и декларацијом произвођача. <b>Наручилац неће прихватити узорак на којем је накнадно залепљена налепница са декларацијом.</b></p>
<p><b>3. Папир за покривање WC даске – 2</b> Бели, једнослојни, 100% целулоза; Паковање 200/1; Дебљина папира до 40 гр/м<sup>2</sup> (дебљина папира не може бити већа од 40 гр/м<sup>2</sup>); Димензија 1/4 fold 33x27x21,5 (димензија се односи на растојање отвора од ивице папира за прекривање и димензије самог отвора); Обрачун по једном паковању.</p>	<p><b>3.</b> Понуђач је дужан да достави узорак у оригиналном паковању (димензија 20x25цм) – кутија са штампаним комерцијалним називом производа и декларацијом произвођача. <b>Наручилац неће прихватити узорак на којем је накнадно залепљена налепница са декларацијом.</b></p>

#### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Приликом пријема добара која су предмет јавне набавке, наручилац и понуђач ће сачинити записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се стављају на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

За скривене мане рекламација је осам дана, од дана пријема добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач је дужан да испоручи добра одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак у року од три дана, од дана пријема рекламације.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

#### 6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.



## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

(Доказе доставити у понуди)

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет (јединствено за све партије)

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 20.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) и да понуђач у периоду од 12 месеци непрекидно до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) - Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан или Изјава дата на меморандуму понуђача за податке који су јавно доступни на интернет страници Народне Банке Србије - Одељење принудне наплате
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину. - Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан или Изјава дата на меморандуму понуђача за податке који су јавно доступни на интернет страници Народне Банке Србије - Одељење принудне наплате
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину и броју дана неликвидности

#### 2.1.2. Пословни капацитет (јединствено за све партије):

Укупна вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке у 2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. години – минимално 70.000.000,00 динара, без ПДВ-а и то:

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

#### Сертификат

Потребно је да понуђач у свом пословању примењује стандард квалитета као и стандард који се односи на заштиту животне средине. Понуђач је дужан да у понуди достави **фотокопију важећег сертификата** о усаглашености системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001, или ISO 9001 и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине SRPS ISO 14001 или ISO 14001. Понуђач је дужан да прати усаглашеност са наведеним стандарима и обезбеди важност сертификата током трајања оквирног споразума односно уговора.

### 2.2. Технички и кадровски капацитет (јединствено за све партије)

#### 2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима и то:

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по основу закупа) најмање три регистрована возила.

Доказ за правно лице:	- фотокопију <b>саобраћајне дозволе</b> регистрованог возила или очитану саобраћајну дозволу, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по основу закупа, за свако возило појединачно.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**2.2.2 Кадровски капацитет**

Понуђач треба да има најмање пет запослених или радно ангажованих лица.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>- копија обрасца М-3а, М, М-А</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање. Уз образце доставити за запослене уговор о раду или решење, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца.
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	-----------------------------------------------

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, а наручиоце до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**ИЗЈАВА**

којом понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.*

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.*

*У случају потребе Изјаву копирати.*

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.*

*У случају потребе Изјаву копирати*

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне  
вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

*У случају потребе Изјаву копирати*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## Образак бр. 1 (јединствено за све партије)

Назив  
референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

## ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2012, 2013, 2014. 2015. и 2016. години, испоручио папирну конфекцију - санитарни материјал  
опште намене у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учествовања у поступку централизоване јавне набавке **број 1/2017**, чији је предмет  
набавка папирне конфекције - санитарни материјал опште намене и у друге сврхе се не може  
користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**      **Образак потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Марка, тип и регистарска ознака возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>
1.		
2.		
3.		

*(уписати податке у табелу)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**2.2.2. Кадровски капацитет**

<b>Ред. бр</b>	<b>Име и презиме запослених или радно ангажованих лица</b>
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Напомена:** Уписати потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

*У случају потребе образац копирати*



## V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

### 10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### 11. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

### 12.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

датум издавања менице

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА СЕВ једину МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА И СТАВИТЕ АКТУ У РАЧУН нама извештај без протеста

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

СЕРИЈА АВ

ИЗДАЈЕ НАРЕДНА БАНКА СРБИЈЕ

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**12.2. Сопствена меница за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.**

**13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА****13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**13.2. Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

#### **14. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

#### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка **број 1/2017**, чији је предмет набавка папирне конфекције- санитарни материјал опште намене“.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **19. Критеријум за оцењивање понуда**

Одлука о закључењу оквирног споразума у поступку јавне набавке биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена за све партије.

### **20. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке за сваку партију појединачно.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.



Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси Управи за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Начин и услови закључења појединачних уговора**

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

### **24. Праћење реализације Оквирног споразума**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

#### **25. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.



**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

**Рок испоруке добара  
- за све партије -**

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова.**

**Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 часа, од усменог или писменог позива  
овлашћеног лица наручиоца.**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку папирне конфекције - санитарни материјал опште намене дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за *(заокружити)*:

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: *(заокружити партију)*

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	-	Папирни убриси у ролнама
		Хигијенски производи од хартије – 33771000-5
Партија 2	-	Тоалетни папир
		Хигијенски производи од хартије – 33771000-5
Партија 3	-	Папирни сложиви убриси и Папир за покривање WC даске
		Хигијенски производи од хартије – 33771000-5

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

*(заокружити начин на који се подноси понуда)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 1 – Папирни убриси у ролнама**

**Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације**

Ред. бр.	Н А З И В	Робна марка	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6×7)	Укупно са ПДВ-ом (6×8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Папирни убриси у ролнама</b> Бели, двослојни, ламинирани, брзоупијајући; 100% целулоза; Дебљина папира 2x23 гр/м2; Тежина ролне 160 гр, ±2% гр; Обрачун по једној ролни/комаду.		ком.		1.138.870,00				

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2 – Тоалетни папир

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације

Ред. бр.	Н А З И В	Робна марка	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6×7)	Укупно са ПДВ-ом (6×8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Тоалетни папир у ролнама</b> Бели, двослојни, 100% целулоза; Дебљина папира 2х18гр/м2; Тежина ролне 70 гр, ±2% гр; Обрачун по једној ролни/комаду.		ком.		1.955.152,00				
2.	<b>Сложиви толет папир (Пореска управа)</b> Тоалетни папир сложиви листићи: 180г, ±2% гр, двослојни, ламинирани, 100% целулоза, бели, приближних димензија 11х22см. Обрачун по 1 паковању.		паковање		160.000,00				
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>									

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПАРТИЈА 3 – Папирни сложиви убриси и Папир за покривање WC даске

## Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације

Ред. бр.	Н А З И В	Робна марка	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6×7)	Укупно са ПДВ-ом (6×8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Папирни сложиви убриси за диспензере</b> Бели, двослојни, 100% целулоза; Приближних димензија листа око 230x215мм; Паковање 200/1; Тежина папира у паковању (пакету) бруто са фолијом 380 гр, ±2% гр; Обрачун по једном паковању папирних убриса.		паковање		170.552,00				
2.	<b>Папир за покривање WC даске – 1</b> Бели, једнослојни, 100% целулоза; Паковање 140/1; Дебљина папира до 40 гр/м2 (дебљина папира не може бити већа од 40 гр/м2); Обрачун по једном паковању.		паковање		320,00				
3.	<b>Папир за покривање WC даске – 2</b> Бели, једнослојни, 100% целулоза; Паковање 200/1; Дебљина папира до 40 гр/м2 (дебљина папира не може бити већа од 40 гр/м2); Димензија 1/4 fold 33x27x21,5 (димензија се односи на растојање отвора од ивице папира за прекривање и димензије самог отвора); Обрачун по једном паковању.		паковање		320,00				
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>									

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## VII

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
(за све партије)**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **1/2017, чији је предмет набавка папирне конфекције - санитарни материјал опште намене**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 3 партије и то: Партија 1 – Папирни убриси у ролнама, Партија 2 – Тоалетни папир и Партија 3 – Папирни сложиви убриси и Папир за покривање WC даске.

- да је Додављач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број *(попуњава Управа за заједничке послове)*, закључује Оквирни споразум о набавци папирне конфекције-санитарни материјал опште намене, за партију/е;
- да ће Додављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу *(попуњава Управа за заједничке послове)*;
- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Додављачем за сваку партију појединачно;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;
- наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;
- појединачни уговор о набавци добара закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци папирне конфекције - санитарни материјал опште намене, између Наручиоца и Додављача, у складу са Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

Количина добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

## НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 2.

#### Партија 1 - Папирни убриси у ролнама

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Немањина 22-26	<a href="http://www.uzzpro.gov.rs/">http://www.uzzpro.gov.rs/</a>
2	ПОРЕСКА УПРАВА	Саве Машковића 3-5, Београд	<a href="http://www.purs.gov.rs/">http://www.purs.gov.rs/</a>
3	УПРАВА ЦАРИНА	Булевар Зорана Ђинђића 155	<a href="http://www.upravararina.rs/">http://www.upravararina.rs/</a>
4	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Београд, Булевар краља Александра 84	<a href="http://uap.gov.rs/">http://uap.gov.rs/</a>
5	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	<a href="http://www.mgsi.gov.rs/">http://www.mgsi.gov.rs/</a>
6	ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ	Француска 9, Београд	<a href="http://www.plovput.rs/">http://www.plovput.rs/</a>
7	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Катанићева 15	<a href="http://www.pkap.sud.rs/">http://www.pkap.sud.rs/</a>
8	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	Београд, Макензијева 41	<a href="http://www.dri.rs/">http://www.dri.rs/</a>
9	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Београдска 70	<a href="http://ravnopravnost.gov.rs/">http://ravnopravnost.gov.rs/</a>
10	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	<a href="http://www.sec.gov.rs/">http://www.sec.gov.rs/</a>

**Партија 2 - Тоалетни папир**

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Немањина 22-26	<a href="http://www.uzzpro.gov.rs/">http://www.uzzpro.gov.rs/</a>
2	ПОРЕСКА УПРАВА	Саве Машковића 3-5, Београд	<a href="http://www.purs.gov.rs/">http://www.purs.gov.rs/</a>
3	УПРАВА ЦАРИНА	Булевар Зорана Ђинђића 155	<a href="http://www.upravacarina.rs/">http://www.upravacarina.rs/</a>
4	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Поп Лукина 7-9	<a href="http://www.trezor.gov.rs/">http://www.trezor.gov.rs/</a>
5	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Београд, Булевар краља Александра 84	<a href="http://uap.gov.rs/">http://uap.gov.rs/</a>
6	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	<a href="http://www.mgsi.gov.rs/">http://www.mgsi.gov.rs/</a>
7	ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ	Француска 9, Београд	<a href="http://www.plovput.rs/">http://www.plovput.rs/</a>
8	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Катанићева 15	<a href="http://www.pkap.sud.rs/">http://www.pkap.sud.rs/</a>
9	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Београд, Булевар краља Александра 15	<a href="http://rjt.gov.rs/">http://rjt.gov.rs/</a>
10	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	Београд, Макензијева 41	<a href="http://www.dri.rs/">http://www.dri.rs/</a>
11	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Београдска 70	<a href="http://ravnopravnost.gov.rs/">http://ravnopravnost.gov.rs/</a>
12	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	<a href="http://www.sec.gov.rs/">http://www.sec.gov.rs/</a>

**Партија 3 - Папирни сложиви убриси и Папир за покривање WC даске**

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Немањина 22-26	<a href="http://www.uzzpro.gov.rs/">http://www.uzzpro.gov.rs/</a>
2	ПОРЕСКА УПРАВА	Саве Машковића 3-5, Београд	<a href="http://www.purs.gov.rs/">http://www.purs.gov.rs/</a>
3	УПРАВА ЦАРИНА	Булевар Зорана Ђинђића 155	<a href="http://www.upravacarina.rs/">http://www.upravacarina.rs/</a>
4	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Поп Лукина 7-9	<a href="http://www.trezor.gov.rs/">http://www.trezor.gov.rs/</a>
5	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Катанићева 15	<a href="http://www.pkap.sud.rs/">http://www.pkap.sud.rs/</a>

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године и ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.



## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Вредност Оквирног споразума изражена је у динарима и износи (*биће преузето из понуде*), без пореза на додату вредност, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

**Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао:**

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер се закључује оквирни споразума са Добављачем за сваку партију појединачно.**

### **Члан 7.**

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Добављач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску

гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

#### **Члан 8.**

**Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума.

#### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 10.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

#### **Члан 11.**

Након закључења оквирног споразума са Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о набавци добара се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

## НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 12.

Испорука добара вршиће се сукцесивно на локацијама места испоруке.

Количину и динамику испоруке одређује наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку. Количина добара је оквирна.

Добављач је дужан да испоручује добра произвођача и робне марке коју је понудио у обрасцу спецификације понуде, а у погледу начина паковања, на начин како су достављани узорци у предметном поступку.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 13.

Испорука добара вршиће се на следећим адресама:

Санитарни материјал опште намене	
Општина	Адреса
1	2
<b>УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА</b>	
Београд-Звездара	Руже Јовановића 27а
Београд-Нови Београд	Палата Србија.Булевар М.Пупина 2, СИБ-3.Омладинских бригада 1, Др Ивана Рибара 91, Народних хероја 4
Београд-Палилула	Булевар Краља Александра 15, Рузвелтова 61,
Београд-Савски Венац	Немањина 22-26, Немањина 11, Бирчанинова 6, Ресавска 42, Делиградска 16, Кнеза Милоша 20,
Београд-Стари Град	Дечанска 8, Грачаничка 8, Мике Аласа 14, Париска 7, Кнегиње Љубице 5, Трг Николе Пашића 5, Андрићев венац 1, Коче Поповића 3, Гаврила Принципа 16
Београд-Стари Град	Дечанска 8, Грачаничка 8, Мике Аласа 14, Париска 7, Кнегиње Љубице 5, Трг Николе Пашића 5, Андрићев венац 1, Коче Поповића 3, Гаврила Принципа 16
<b>ПОРЕСКА УПРАВА</b>	
Београд-Вождовац	Централа Пореске управе - Београд, Саве Машковића 3-5

Санитарни материјал опште намене	
Општина	Адреса
1	2
Београд-Гроцка	Регионално одељење Београд - Лештане, Кружни пут 38
Београд-Стари Град	Центар за велике пореске обвезнике - Београд, Краља Милана 5
Крагујевац-град	Регионално одељење Крагујевац - Крагујевац, - магацин Собовица б.б.
Ниш-Црвени Крст	Регионално одељење Ниш - Ниш, Булевар 12 фебруар, први прилаз бр. 3 (Франко магацин)
Нови Сад	Регионално одељење Нови Сад - Нови Сад, Сентандрејски пут б.б. (магацин Машинолат)
<b>УПРАВА ЦАРИНА</b>	
Београд-Нови Београд	Булевар Зорана Ђинђића број 155а
Београд-Нови Београд	улица Народних хероја број 63
Београд-Стари Град	улица Жоржа Клемансоа број 37
Вршац	Булевар Ослобођења број 9
Димитровград	улица Балканска број 103
Зрењанин-град	улица Царинска број 3
Кладово	улица Дунавска бб
Крагујевац-град	Лепенички булевар број 3
Краљево-град	улица Моше Пијаде број 1
Крушевац-град	улица Јасички пут бб
Ниш-Палилула	улица Димитрија Туцовића број 16
Нови Сад	улица Царинска број 1
Сомбор-град	Индустријска зона бб
Суботица-град	улица Босе Милићевић бб
Ужице	улица Милоша Обреновића бб
Шабац-град	улица Београдски пут бб
<b>УПРАВА ЗА ТРЕЗОР</b>	
Београд-Вождовац	Устаничка 130
Београд-Палилула	Краљице Марије 28-32
Београд-Стари Град	Поп Лукина 7-9
Београд-Стари Град	Обилићев венац 9-11
Београд-Чукарица	Шумадијски трг 6А
Ваљево-град	Вука Карацића 2
Врање	Краља Стефана Првовенчаног 1
Зајечар-град	Драгослава Срејовића 4
Зрењанин-град	Трг др Зорана Ђинђића 4
Јагодина-град	Сквер Народне омладине 3
Кикинда	Трг српских добровољаца 34

Санитарни материјал опште намене	
Општина	Адреса
1	2
Косовска Митровица	Књаза Милоша 14
Крагујевац-град	Бранка Радичевића 16А
Краљево-град	Цара Душана 41
Крушевац-град	Трг младих 1
Лесковац-град	Моше Пијаде 4
Лозница-град	Трг Јована Цвијића 11
Ниш-Медијана	Милојка Лешјанина 19
Нови Пазар-град	АВНОЈ-а бб
Нови Сад	Модене 7
Панчево-град	Масарикова 2
Пирот	Српских владара 87
Пожаревац	Стари корзо 49
Пријепоље	Санџачких бригада 47
Прокупље	21. српске дивизије 6
Смедерево-град	Његошева 8
Сомбор-град	Стапарски пут 2
Сремска Митровица-град	Краља Петра I 44
Суботица-град	Корзо 5
Ужице	Трг партизана 8
Чачак-град	Градско шеталиште 22
Шабац-град	Карађорђева 2
<b>УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА</b>	
Београд	Булевар краља Александра 84
<b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>	
Београд-Стари Град	Немањина 22-26
<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ</b>	
Београд	Француска 9
<b>ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД</b>	
Београд-Врачар	улица Катанићева број 15.
<b>РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО</b>	
Београд	Булевар краља Александра 15
<b>ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА</b>	

Санитарни материјал опште намене	
Општина	Адреса
1	2
<b>ИНСТИТУЦИЈА</b>	
Београд-Врачар	Макензијева 41 или Булевар краља Александра 84
<b>ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ</b>	
Београд-Врачар	Булевар краља Александра бр 84, спрат IV
<b>КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ</b>	
Београд-Нови Београд	Омладинских бригада 1, 7. спрат

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца према Списку наручилаца, односно биће прецизније одређене појединачним уговорима закљученим на основу оквирних споразума, према месту унутрашњих организационих јединица наручилаца на целој територији Републике Србије, са конкретнијим подацима и динамиком испоруке коју ће утврдити наручиоци појединачним уговорима.

Добављач је дужан да испоруку добара која су предмет оквирног споразума изврши у року од *(биће преузето из понуде)*, од усменог или писмедног захтева захтева наручиоца.

#### ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ

##### Члан 14.

Добављач је понуди доставио Извештај о здравственој исправности добара издат од надлежне акредитоване лабораторије у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

#### УЗОРЦИ

##### Члан 15.

Узорци Добављача биће достављени појединачним наручиоцима након закључења оквирног споразума, ради упоређивања добара са појединачним испорукама приликом реализације уговора.

#### ГАРАНЦИЈА

##### Члан 16.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

#### СЕРТИФИКАТ

##### Члан 17.

Добављач је у понуди доставио **фотокопију важећег сертификата** о усаглашености системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001, или ISO 9001 и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине SRPS ISO 14001 или ISO 14001. Добављач је дужан да прати усаглашеност са наведеним стандардима и обезбеди важност сертификата током трајања оквирног споразума односно уговора.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 18.**

Приликом пријема добара која су предмет оквирног споразума, наручилац и Додављач ће сачинити записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се стављају на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

За скривене мане рекламација је осам дана, од дана пријема добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Додављач је дужан да испоручи добра одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак у року од три дана, од дана пријема рекламације.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Додављач испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Додављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруцбине из које потиче изабрани узорак.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 21.**

Додављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 22.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 23.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

### **Члан 25.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 26.**

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

### **Члан 27.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П**

---

**Дејан Јонић, директор**



## **VIII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



\_\_\_\_\_ (назив Наручиоца)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адреса Наручиоца)

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Наручилац)
  
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **1/2017, чији је предмет набавка папирне конфекције- санитарни материјал опште намене**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 3 партије и то: Партија 1 – Папирни убриси у ролнама, Партија 2 – Тоалетни папир и Партија 3 – Папирни сложиви убриси и Папир за покривање WC даске;

- да је Продавац доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број *(попуњава Наручилац)*, закључује Уговор о набавци папирне конфекције - санитарни материјал опште намене, за партију/е;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке добара.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка папирне конфекције- санитарни материјал опште намене и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде по партијама)*

Количина добара је оквирна за све време важења уговора.

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)*, без ПДВ-а, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази милион динара**

Продавац је у тренутку закључења уговора, предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора

## Члан 5.

**Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара.**

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

## РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 7.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 8.

Након закључења оквирног споразума са Продавцем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Продавцу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о набавци добара који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Продавац је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о набавци добара се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

## НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 9.

Испорука добара вршиће се сукцесивно на локацијама места испоруке.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку. Количина добара је оквирна.

Продавац је дужан да испоручује добра произвођача и робне марке коју је понудио у обрасцу спецификације понуде, а у погледу начина паковања, на начин како су достављани узорци у предметном поступку.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 10.

Испорука добара вршиће се на следећим адресама:

Санитарни материјал опште намене	
Општина	Адреса
1	2
<b>УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА</b>	
Београд-Звездара	Рује Јовановића 27а
Београд-Нови Београд	Палата Србија.Булевар М.Пупина 2, СИВ-3.Омладинских бригада 1, Др Ивана Рибара 91, Народних хероја 4
Београд-Палилула	Булевар Краља Александра 15, Рузвелтова 61,
Београд-Савски Венац	Немањина 22-26, Немањина 11, Бирчанинова 6, Ресавска 42, Делиградска 16, Кнеза Милоша 20,
Београд-Стари Град	Дечанска 8, Грачаничка 8, Мике Аласа 14, Париска 7, Кнегиње Љубице 5, Трг Николе Пашића 5, Андрићев венац 1, Коче Поповића 3, Гаврила Принципа 16
Београд-Стари Град	Дечанска 8, Грачаничка 8, Мике Аласа 14, Париска 7, Кнегиње Љубице 5, Трг Николе Пашића 5, Андрићев венац 1, Коче Поповића 3, Гаврила Принципа 16
<b>ПОРЕСКА УПРАВА</b>	
Београд-Вождовац	Централа Пореске управе - Београд, Саве Машковића 3-5
Београд-Гроцка	Регионално одељење Београд - Лештане, Кружни пут 38
Београд-Стари Град	Центар за велике пореске обвезнике - Београд, Краља Милана 5
Крагујевац-град	Регионално одељење Крагујевац - Крагујевац, - магацин Собовица б.б.
Ниш-Црвени Крст	Регионално одељење Ниш - Ниш, Булевар 12 фебруар, први прилаз бр. 3 (Франко магацин)
Нови Сад	Регионално одељење Нови Сад - Нови Сад, Сентаandreјски пут б.б. (магацин Машинолат)
<b>УПРАВА ЦАРИНА</b>	
Београд-Нови Београд	Булевар Зорана Ђинђића број 155а
Београд-Нови Београд	улица Народних хероја број 63
Београд-Стари Град	улица Жоржа Клемансоа број 37
Вршац	Булевар Ослобођења број 9
Димитровград	улица Балканска број 103
Зрењанин-град	улица Царинска број 3
Кладово	улица Дунавска бб
Крагујевац-град	Лепенички булевар број 3
Краљево-град	улица Моше Пијаде број 1

Санитарни материјал опште намене	
Општина	Адреса
1	2
Крушевац-град	улица Јасички пут бб
Ниш-Палилула	улица Димитрија Туцовића број 16
Нови Сад	улица Царинска број 1
Сомбор-град	Индустријска зона бб
Суботица-град	улица Босе Милићевић бб
Ужице	улица Милоша Обреновића бб
Шабац-град	улица Београдски пут бб
<b>УПРАВА ЗА ТРЕЗОР</b>	
Београд-Вождовац	Устаничка 130
Београд-Палилула	Краљице Марије 28-32
Београд-Стари Град	Поп Лукина 7-9
Београд-Стари Град	Обилићев венац 9-11
Београд-Чукарица	Шумадијски трг 6А
Ваљево-град	Вука Караџића 2
Врање	Краља Стефана Првовенчаног 1
Зајечар-град	Драгослава Срејовића 4
Зрењанин-град	Трг др Зорана Ђинђића 4
Јагодина-град	Сквер Народне омладине 3
Кикинда	Трг српских добровољаца 34
Косовска Митровица	Књаза Милоша 14
Крагујевац-град	Бранка Радичевића 16А
Краљево-град	Цара Душана 41
Крушевац-град	Трг младих 1
Лесковац-град	Моше Пијаде 4
Лозница-град	Трг Јована Цвијића 11
Ниш-Медијана	Милојка Лешјанина 19
Нови Пазар-град	АВНОЈ-а бб
Нови Сад	Модене 7
Панчево-град	Масарикова 2
Пирот	Српских владара 87
Пожаревац	Стари корзо 49
Пријепоље	Санџачких бригада 47
Прокупље	21. српске дивизије 6
Смедерево-град	Његошева 8
Сомбор-град	Стапарски пут 2
Сремска Митровица-град	Краља Петра I 44
Суботица-град	Корзо 5
Ужице	Трг партизана 8
Чачак-град	Градско шеталиште 22
Шабац-град	Карађорђева 2
<b>УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА</b>	
Београд	Булевар краља Александра 84
<b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>	
Београд-Стари Град	Немањина 22-26
<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ</b>	
Београд	Француска 9
<b>ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД</b>	
Београд-Врачар	улица Катанићева број 15.
<b>РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО</b>	
Београд	Булевар краља Александра 15

Санитарни материјал опште намене	
Општина	Адреса
1	2
<b>ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА</b>	
Београд-Врачар	Макензијева 41 или Булевар краља Александра 84
<b>ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ</b>	
Београд-Врачар	Булевар краља Александра бр 84, спрат IV
<b>КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ</b>	
Београд-Нови Београд	Омладинских бригада 1, 7. спрат

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца према Списку наручилаца, односно биће прецизније одређене појединачним уговорима закљученим на основу оквирних споразума, према месту унутрашњих организационих јединица наручилаца на целој територији Републике Србије, са конкретнијим подацима и динамиком испоруке коју ће утврдити наручиоци појединачним уговорима.

Продавац је дужан да испоруку добара која су предмет овог уговора изврши у року од (*биће преузето из понуде*), од усменог или писмедног захтева наручиоца.

#### **НАРУЧИОЦИ КОЈИ ЋЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ (ПО ПАРТИЈАМА)**

##### **Члан 11.**

###### ***Партија 1 - Папирни убриси у ролнама***

Наручиоци: Управа за заједничке послове републичких органа, Пореска управа, Управа царина, Управа за аграрна плаћања, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Дирекција за водне путеве, Прекршајни апелациони суд, Државна ревизорска институција, Повереник за заштиту равноправности и Комисија за хартије од вредности.

###### ***Партија 2 - Тоалетни папир***

Наручиоци: Управа за заједничке послове републичких органа, Пореска управа, Управа царина, Управа за трезор, Управа за аграрна плаћања, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Дирекција за водне путеве, Прекршајни апелациони суд, Републичко јавно тужилаштво, Државна ревизорска институција, Повереник за заштиту равноправности и Комисија за хартије од вредности

###### ***Партија 3 - Папирни сложиви убриси и Папир за покривање WC даске***

Наручиоци: Управа за заједничке послове републичких органа, Пореска управа, Управа царина, Управа за трезор и Прекршајни апелациони суд.

#### **ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ**

##### **Члан 12.**

Понуђач је понуди доставио Извештај о здравственој исправности добара издат од надлежне акредитоване лабораторије у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

#### **УЗОРЦИ**

##### **Члан 13.**

Узорци Понуђача биће достављени појединачним наручиоцима након закључења оквирног споразума, ради упоређивања добара са појединачним испорукама приликом реализације уговора.

**ГАРАНЦИЈА****Члан 14.**

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

**СЕРТИФИКАТ****Члан 15.**

Продавац је у понуди доставио фотокопију важећег сертификата о усаглашености системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001, или ISO 9001 и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине SRPS ISO 14001 или ISO 14001. Понуђач је дужан да прати усаглашеност са наведеним стандардима и обезбеди важност сертификата током трајања Уговора.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****Члан 16.**

Приликом пријема добара која су предмет овог уговора, Наручилац и Продавац ће сачинити записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се стављају на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

За скривене мане рекламација је осам дана, од дана пријема добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Продавац је дужан да испоручи добра одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак у року од три дана, од дана пријема рекламације.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Продавац испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Продавац ће платити пенале у износу од 100% вредности поруцбине из које потиче изабрани узорак.

Лице одговорно за праћење реализације уговора (*понуђава Наручилац*).

**ВИША СИЛА****Члан 17.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА****Члан 18.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.



## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 19.**

Продавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 21.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 23.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 24.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 25.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.  
Уговор ће се примењивати на период (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 26.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредни суд у Београду.

**Члан 27.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

**М.П**

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

ммс/сјс