



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: **Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара)**

Број јавне набавке: **14/2018**

Врста поступка: **Отворени поступак**

С а г л а с н о с т

в. д. Помоћник директора

Александар Ребић

Директор

Дејан Јонић

По овлашћењу директора  
Управе Решење број: 119-01-  
130/2018-01 од 14.05.2018. године

Бранислав Божић

Председник Комисије  
Милован Жагрић

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), спроводи поступак централизоване јавне набавке у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Наручиоци), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/2013 и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број 57/2017), Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2018. годину, на основу сагласности Владе – Решење 05 број 404-15075/2017 од 09.11.2017. године („Службени гласник РС“ број 101/2017), Закључка Владе о прибављању у јавну својину Републике Србије рачунарске опреме за потребе државних органа и организација 05 број 46-6486/2018 од 12.07.2018. године, Претходног обавештења од 04.12.2017. године као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,

Интернет страница: [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Добра – Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара).

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од једне године. Уговор о јавној набавци закључиваће Наручиоци на основу оквирног споразума у складу са потребама исказаним у информационом систему централизованих јавних набавки (ИСЦЈН) и прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

### 3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић

Факс: (011) 3615-867

## II

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара) - у даљем тексту: **Набавка рачунарске опреме.**

Назив и ознака из општег речника: 30200000-1 Рачунарска опрема и материјал.

#### 2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама са процењеним вредностима по партијама:

Партија	Назив рачунарске опреме	Процењена вредност	Назив и ознака из општег речника
1	2	3	4
Партија 1 -	Уређаји за штампање Тип 11 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна)	7.200.000,00	30200000-1 Рачунарска опрема и материјал
Партија 2 -	Уређаји за штампање Тип 12 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна)	1.030.000,00	30200000-1 Рачунарска опрема и материјал
Партија 3 -	Уређаји за штампање Тип 17 (мрежни мултифункционални уређај А3 ласер у боји)	1.150.000,00	30200000-1 Рачунарска опрема и материјал
Партија 4 -	Сервери Тип 1	2.200.000,00	48820000-2 Сервери
Партија 5 -	Сервери Тип 4	4.750.000,00	48820000-2 Сервери
Партија 6 -	Сервери Тип 5	13.570.000,00	48820000-2 Сервери
Партија 7 -	Сервери Тип 6	7.700.000,00	48820000-2 Сервери

#### 3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је једна година.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Партнерски однос са произвођачем опреме за продају понуђене опреме

Понуђач је дужан да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме, у супротном понуда ће бити одбијена.

Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- потврда произвођача опреме о статусу партнерства
- гаранцијско писмо произвођача опреме о статусу партнерства
- изјава произвођача опреме о статусу партнерства
- изјава локалног представништва понуђача опреме о статусу партнерства.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца, предметну јавну набавку и партију на коју понуђач подноси понуду, а уколико су документа на страном језику морају да буду преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

##### 2. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 30 дана. Рок испоруке почиње да тече од дана потписивања уговора односно писменог захтева овлашћеног лица наручиоца, у складу са наведеним у поглављу V „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ у тачки 23. „Начин и услови закључења појединачних уговора“.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

##### 3. Наручиоци са Списка наручиоца који могу примењивати оквирне споразуме за предметну јавну набавку

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	Немањина 4, Београд	<a href="http://www.aa.gov.rs/">http://www.aa.gov.rs/</a>
2.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	Кнеза Милоша 20, Београд	<a href="http://www.mfin.gov.rs/">http://www.mfin.gov.rs/</a>
3.	ПОРЕСКА УПРАВА	Саве Машковића 3-5, Београд	<a href="http://www.poreskauprava.gov.rs/">http://www.poreskauprava.gov.rs/</a>
4.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Булевар Зорана Ђинђића 155/а Нови Београд	<a href="http://www.trezor.gov.rs/src/">http://www.trezor.gov.rs/src/</a>
5.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд	<a href="http://www.ekologija.gov.rs/">http://www.ekologija.gov.rs/</a>
6.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Руже Јовановић 27а, Београд	<a href="http://uap.gov.rs/">http://uap.gov.rs/</a>
7.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Немањина 22-26, Београд	<a href="http://www.mgsi.gov.rs/">http://www.mgsi.gov.rs/</a>

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
8.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Немањина 22-26, Београд	<a href="http://www.mre.gov.rs/">http://www.mre.gov.rs/</a>
9.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Бирчанинова 6, Београд	<a href="http://www.mduls.gov.rs/">http://www.mduls.gov.rs/</a>
10.	МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА	Немањина 22-26, Београд	<a href="http://www.zdravlje.gov.rs/">http://www.zdravlje.gov.rs/</a>
11.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Немањина 22-24, Београд	<a href="https://www.minrzs.gov.rs/">https://www.minrzs.gov.rs/</a>
12.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Влајковићева 3, Београд	<a href="http://www.kultura.gov.rs/">http://www.kultura.gov.rs/</a>
13.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Немањина 22-26 Београд	<a href="http://www.rjt.gov.rs/ci/">http://www.rjt.gov.rs/ci/</a>
14.	КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ	Савска 25/IV Београд	<a href="http://www.kzk.org.rs/">http://www.kzk.org.rs/</a>
15.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Омладинских бригада 1, VII спрат, Београд	<a href="http://www.sec.gov.rs/index.php/sr/">http://www.sec.gov.rs/index.php/sr/</a>

#### 4. Врста и количина рачунарске опреме по наручиоцима по партијама

<b>ПАРТИЈА 1: Уређаји за штампање Тип 11 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна)</b>		
Наручилац	Количина	Јед. мере
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	2	ком
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА	4	ком
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	6	ком
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	1	ком
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ	1	ком
<b>ПАРТИЈА 2: Уређаји за штампање Тип 12 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна)</b>		
Наручилац	Количина	Јед. мере
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	1	ком
<b>ПАРТИЈА 3: Уређаји за штампање Тип 17 (мрежни мултифункционални уређај А3 ласер у боји)</b>		
Наручилац	Количина	Јед. мере
ПОРЕСКА УПРАВА	2	ком
<b>ПАРТИЈА 4: Сервери Тип 1</b>		
Наручилац	Количина	Јед. мере
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	4	ком
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	2	ком
<b>ПАРТИЈА 5: Сервери Тип 4</b>		
Наручилац	Количина	Јед. мере
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	1	ком
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	1	ком
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	1	ком
КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	2	ком

<b>ПАРТИЈА 6: Сервери Тип 5</b>		
Наручилац	Количина	Јед. мере
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	2	КОМ
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	3	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1	КОМ
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	1	КОМ
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	1	КОМ
КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	4	КОМ
<b>ПАРТИЈА 7: Сервери Тип 6</b>		
Наручилац	Количина	Јед. мере
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	4	КОМ
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	2	КОМ

### 5. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме са детаљном спецификацијом опреме (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

### 6. Место испоруке

Испорука добра вршиће се у Београду, на адресама Наручилаца.

### 7. Гаранција и сервисирање

Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка.

Понуђач је дужан да у понуди достави потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра из партије за коју даје понуду. Наведени документ треба да гласи на Управу за заједничке послове републичких органа која спроводи поступак централизоване јавне набавке, предметну јавну набавку и партију за коју подноси понуду.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

### 8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ** (Доказе доставити у понуди)

### **2.1. Финансијски капацитет и пословни капацитет**

#### **2.1.1. Финансијски капацитет**

##### **- Ликвидност понуђача:**

Рачун понуђача не сме бити ниједан дан у блокади у периоду од годину дана пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

<b>Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице:</b>	- Потврда Народне банке о броју дана блокаде за период од годину дана дана пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки..
---	--



### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2015, 2016. и 2017. години – (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) минимум по партијама у динарима без ПДВ-а и то:

<b>Партија 1</b>	-	14.000.000,00
<b>Партија 2</b>	-	2.000.000,00
<b>Партија 3</b>	-	2.000.000,00
<b>Партија 4</b>	-	4.000.000,00
<b>Партија 5</b>	-	10.000.000,00
<b>Партија 6</b>	-	27.000.000,00
<b>Партија 7</b>	-	15.000.000,00

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. Образац потврде је јединствен за све партије. Понуђач је у обавези да на потврди референтног наручиоца – купца назначи на које партије (за које даје понуду) се вредност из потврде односи, ради израчунавања износа минималне вредности испоручене опреме прописане по партијама у тачки 2.1.2, као услов пословног капацитета.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Технички капацитет и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом**:

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило.

- Понуђач је у обавези да има минимум један регистровани сервисни центар на територији Републике Србије.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе и прочитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потписана и оверена изјава понуђача да има сервисни центар (која је саставни део конкурсне документације)
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има по два запослена сертификована сервисера од стране произвођача опреме за сваки Brand Name понуђене опреме.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Списак сертификованих сервисера - Копије обрасца М-3а, М, МА или други одговарајући образац, из којег се види да је понуђач запослена лица пријавио на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Копија важећих сертификата или потврда произвођача опреме којом се потврђује да понуђач има захтевани број сервисера овлашћених за одржавање предметне опреме.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим услова који се односи на партнерски однос са произвођачем опреме.

Уколико су понуђачи из групе споразумом поделили извршење набавке, сваки члан групе дужан је да достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, као и потврду произвођача о гарантном року у складу са наведеним у поглављу III „Техничке карактеристике“ у тачки 1, за онај део набавке односно испоруке за који ће као понуђач из групе понуђача бити задужен у реализацији набавке. Уколико су се понуђачи договорили и споразумом определили да поједини чланови групе врше само испоруку робе на локације наручиоца, остварују контакт са наручиоцима и сл. односно пружају само логистичку подршку у поступку реализације набавке такви чланови групе нису дужни да поседују и достављају одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове односно Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

којом понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Попуњава и оверава понуђач који наступа самостално.*

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач односно група понуђача подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач односно члан групе – носилац посла

\_\_\_\_\_ (назив понуђача односно члана групе – носиоца посла)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Попуњава и потписује понуђач односно члан групе – носилац посла*

*У случају потребе Изјаву копирати*

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

којом члан групе:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Попуњава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача*

*У случају потребе Изјаву копирати*

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_%  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ЗА ПАРТИЈЕ** \_\_\_\_\_  
 уписати број партије/а на коју/е се списак референтних наручилаца односи

### СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



**ПАРТИЈА:** \_\_\_\_\_  
уписати број партије/а на коју/е се потврда односи

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2015, 2016. и 2017. години, испоручио сервере и/или мултифункционални уређај у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавног набавци **број 14/2018**, чији је предмет набавка рачунарске опреме.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Марка, тип и регистарски број возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>
1.		

**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА  
О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ**

**Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да**

\_\_\_\_\_

**(назив понуђача)**

**поседује један регистрован сервисни центар на територији Републике Србије на адреси**

\_\_\_\_\_.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**2.2.2. Кадровски капацитет**

**Кадровски капацитет за сертифициване сервисере  
за сервисирање опреме у гарантном року**

**Име и презиме сертифициваних сервисера за сервисирање BRAND NAME опреме**

**произвођача** \_\_\_\_\_

**за партију/е** \_\_\_\_\_

**1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

**(Уписати тражене податке)**

*У случају потребе образац копирати*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача осим ако конкурсном документације није другачије одређено.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

**Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

**Изјаве које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO наручилац. У цену треба урачунати све зависне и пратеће трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно закљученог уговора.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, а за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама у складу са Правилником о начину и

поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право авансног плаћања ради реализације средстава одређених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, а понуђач се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, што ће бити регулисано уговором.

### 11. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

### 12.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.**

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

### **12.2. Сопствена меница за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.**

## **13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

### **13.2. Сопствена меница за добро извршење посла за уговоре чија вредност не прелази милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.



- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

### **13.3. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачни уговор.**

### **13.4. Сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре чија вредност не прелази милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

### **14. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Заштита података понуђача**

Сви подаци о понуђачима садржани у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ биће чувани као поверљиви.

Биће одбијено давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 14/2018, чији је предмет **набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара)**".

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **19. Критеријум за оцењивање понуда**

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена за сваку партију**.

Оквирни споразум биће закључен појединачно за сваку партију, са понуђачем чија понуда буде оцењена као најповољнија.

## 20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену (за појединачну партију) наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума и закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди **краћи рок испоруке добара** (резервни критеријум).

## 21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор (одлуком о закључењу оквирног споразума), ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси Управи за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Начин и услови закључења појединачних уговора**

Након закључења оквирног споразума за појединачну партију са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Уговори се закључују по партијама, а у оквиру партије наручилац може закључити један или више уговора у зависности од потреба за предметом набавке.

Током трајања оквирног споразума може се закључити:

- уговор на период од једне године са сукцесивном испоруком добара, у року испоруке који почиње да тече од писменог позива овлашћеног лица наручиоца;
- један или више уговора са једнократном испоруком добара, у року испоруке који почиње да тече од потписивања уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина места и рока испоруке.

### **24. Праћење реализације Оквирног споразума**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и

- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

#### **25. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација и било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 14/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Партија	Назив рачунарске опреме	Назив и ознака из општег речника
1	2	3
Партија 1 -	Уређаји за штампање Тип 11 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна)	30200000-1 Рачунарска опрема и материјал
Партија 2 -	Уређаји за штампање Тип 12 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна)	30200000-1 Рачунарска опрема и материјал
Партија 3 -	Уређаји за штампање Тип 17 (мрежни мултифункционални уређај А3 ласер у боји)	30200000-1 Рачунарска опрема и материјал
Партија 4 -	Сервери Тип 1	48820000-2 Сервери
Партија 5 -	Сервери Тип 4	48820000-2 Сервери
Партија 6 -	Сервери Тип 5	48820000-2 Сервери
Партија 7 -	Сервери Тип 6	48820000-2 Сервери

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

*(заокружити начин на који се подноси понуда)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације**  
**са структуром понуђене цене**

<b>ПАРТИЈА 1:</b>	
<b>Уређаји за штампање Тип 11 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна )</b>	
<b>1</b>	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Монохроматски ласерски мултифункционални 3-у-1
Формат – Тип штампача	А3
Резолуција штампања	мин 1200x1200dpi
Резолуција копирања	мин 600x600dpi
Резолуција скенирања	мин 600x600dpi
Брзина штампања	мин 60 страна А4/минути, 30 страна А3/минути
Меморија	мин 4 GB + 8GB SSD + 320 GB HDD
Време штампе прве стране А4	мах 4 секунде
Процесор	мин 1.2 GHz
Капацитет улазне фиоке	мин 2x 500 листова А4 (капацитет свих фиока (проширивост) мин 7000 листова А4)
Подржана тежина папира	мин 55-300г/м2 из фиоке за папир
Број фиока за папир	мин 2 фиоке
Вишенаменско лежиште за папир	мин 150 листова А4
Подршка за штампу банера	Да, мин опсег 320-1220mm
Формати медија на којима може да се штампа	А3, А4, А5
Тип скенера	Flatbed/Sheet-Feed
Формат скенираних докумената	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG ; Scan to FTP , Scan to E mail, Scan to SMB, Scan to USB
Формат скенираних докумената (мах)	А3
Опција дуплекс штампе	ДА, аутоматска дуплекс штампа
Прикључци	1x USB 2.0, 1x RJ 45 (1GB LAN), 1x USB Host (за штампу са УСБ flash уређаја), слот за SD/SDHC картицу
USB кабл	ДА
Капацитет АДФ-а	мин 140 листова А4
Животни век бубња и <i>developer</i> -а	мин 600.000 страна
Гаранција	мин 36 месеци произвођачке гаранције
Екран	Осетљив на додир, колор, мин. 9 inch-а
Остало	Уз уређај је потребно испоручити постоље са точкићима и оригиналне тонере за штампу 35.000 страна у складу са 6% покривености А4

Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	14 комада				

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Понуђени рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана.  
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

<b>ПАРТИЈА 2:</b>	<b>Уређаји за штампање Тип 12 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна )</b>
1	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Монохроматски ласерски мултифункционални 3-у-1
Формат – Тип штампача	А3
Резолуција штампања	мин 1200x1200dpi
Резолуција копирања	мин 600x600dpi
Резолуција скенирања	мин 600x600dpi
Брзина штампања	мин 80 страна А4/минути, 40 страна А3/минути
Брзина скенирања	мин 220 ipm (300 dpi, А4, b/w, <i>dual scan</i> ) мин 220 ipm (300 dpi, А4, колор, <i>dual scan</i> )
Zoom	25-400 %
Меморија	мин 4.5 GB + 8GB SSD + 320 GB HDD
Време штампе прве стране А4	мах 5 секунди
Процесор	мин 1.2 GHz
Капацитет улазне фиоке	мин 2x 500 листова А4 (капацитет свих фиока (проширивост) мин 7000 листова)
Додатни капацитет за папир	мин 2x 1500 листова А4
Подржана тежина папира	мин 60-256г/м2 из фиоке за папир
Број фиока за папир	мин 2 фиоке
Вишенаменско лежиште за папир	мин 150 листова А4
Подршка за штампу банера	Да, са АДФ-а мин. 2200mm
Формати медија на којима може да се штампа	А3, А4, А5
Тип скенера	Flatbed/Sheet-Feed
Формат скенираних докумената	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG ; Scan to FTP , Scan to E mail, Scan to SMB, Scan to USB
Формат скенираних докумената (мах)	А3
Опција дуплекс штампе	ДА, аутоматска дуплекс штампа
Прикључци	1x USB 2.0, 1x RJ 45 (1GB LAN), 1x USB Host (за штампу са УСБ flash уређаја), слот за SD/SDHC картицу
USB кабл	ДА
Капацитет АДФ-а	мин 270 страна (35-220 g/m2), дуплекс скенирање из једног пролаза
Животни век бубња и <i>developer</i> -а	мин 600.000 страна
Финишер	ДА, излазни капацитет мин. 4000 листова А4, вишепозиционо хефтање мин. 65 листа А4
Гаранција	мин 36 месеци произвођачке гаранције
Екран	Осетљив на додир, колор, мин. 9 inch-а
Остало	Уз уређај је потребно испоручити постоље са точкићима и оригиналне тонере за штампу 70.000 страна у складу са 6% покривености А4



Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	1 комад				

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Понуђени рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана.  
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

<b>ПАРТИЈА : 3</b>	
<b>Уређаји за штампање Тип 17 (мрежни мултифункционални уређај ласер А3 у боји )</b>	
<b>1</b>	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Колор ласерски мултифункционални 3-у-1
Формат – Тип штампача	А3
Резолуција штампања	мин 1200x1200dpi
Резолуција копирања	мин 600x600dpi
Резолуција скенирања	мин 600x600dpi
Брзина штампања	мин 40 страна А4/минути (колор и монохроматски), 20 страна А3/минути (колор и монохроматски)
Меморија	мин 4 GB + 8GB SSD + 320 GB HDD
Време штампе прве стране А4	мах 5 секунди монороматски, мах 6 секунди колор
Процесор	мин 1.2 GHz
Капацитет улазне фиоке	мин 2x 500 листова А4 (капацитет свих фиока (проширивост) мин 7000 листова)
Подржана тежина папира	мин 55-300г/м2 из фиоке за папир
Број фиока за папир	мин 2 фиоке
Вишенаменско лежиште за папир	мин 150 листова А4
Подршка за штампу банера	Да, са АДФ-а мин. 1900mm
Формати медија на којима може да се штампа	А3, А4, А5
Тип скенера	Flatbed/Sheet-Feed
Формат скенираних докумената	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG ; Scan to FTP , Scan to E mail, Scan to SMB, Scan to USB
Формат скенираних докумената (мах)	А3
Опција дуплекс штампе	ДА, аутоматска дуплекс штампа
Прикључци	1x USB 2.0, 1x RJ 45 (1GB LAN), 1x USB Host (за штампу са УСБ flash уређаја), слот за SD/SDHC картицу
USB кабл	ДА
Капацитет АДФ-а	мин 140 листова А4
Животни век бубња и <i>developer</i> -а	мин 600.000 страна
Гаранција	мин 36 месеци произвођачке гаранције
Екран	Осетљив на додир, колор, мин. 9 inch-а
Остало	Уз уређај је потребно испоручити постоље са точкићима и оригиналне тонере за штампу 30.000 страна монохроматских и 20.000 страна колор, у складу са 5% покривености А4

Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	2 комада				

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Понуђени рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана.  
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

ПАРТИЈА 4:		Сервери Тип 1
		1
Назив карактеристике	Опис карактеристике	
Процесор	Intel® Xeon® E5-2620 v4 2.1GHz, 20M Cache, 8GT/s QPI, 6 Core, 85W	
Број процесора	1	
Језгра по процесору	8	
Графичка карта	интегрисана	
Меморија	2 x 16GB DDR4 2400 Mhz ECC, минимално 12 меморијских слотова	
Хард диск	4 x 1TB SATA 7.2 Rpm Hot Plug 3,5"	
RAID	RAID 0, 1, 1E, 10, 5, 50	
Оптички уређај	DVD RW	
Напајање	Минимално 2, енергетски ефикасна, редундантна напајања минимум снаге 450W, 94% ефикасности	
Кућиште	Rack 1U	
Мрежа	Dual Port 1Gb	
Интерфејс	Min 6 USB portova od cega najmanje 4xUSB 3.0, serial port	
Слотови за проширења	Минимално 3 PCI- Express 3.0 слота прошириво до минимално 4 слота (додавањем другог процесора)	
Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника, са временом одзива следећи радни дан 9x5 (НБД 9x5). Неопходно је доставити линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја	
Остало	Засебан LAN порт (RJ45) за удаљено управљање (remote management) сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB	

Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	6				

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Понуђени рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана.  
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

<b>ПАРТИЈА 5:</b>		<b>Сервери Тип 4</b>	
		1	
Назив карактеристике	Опис карактеристике		
Процесор	Intel Xeon Bronze 3104 6 Core nHT 1.70 GHz		
Број процесора	2		
Језгра по процесору	6		
Графичка карта	интегрисана		
Меморија	4 x 16GB DDR4 , подржано минимално 24 меморијска слота, са могућношћу проширења до 3072GB меморије		
Хард диск	4 X 1 TB SATA 7.2 Rpm Hot Plug 3,5"		
RAID	Хардверски RAID 12Gb/s контролер са подржаним нивоима 0, 1, 1E, 10, 5, 50		
Оптички уређај	DVD RW		
Напајање	Минимално 2, енергетски ефикасна, редундантна напајања минималне снаге 450W, 94% ефикасности		
Кућиште	Rack 2U		
Мрежа	6 x 1Gb Ethernet RJ-45 porta		
Интерфејс	6 PCIe Gen3 слота прошириво до минимално 8 PCIe Gen3 слота, 4 USB 3.0 интегрисаних на плочи сервера, 1 VGA, засебан LAN порт (RJ45) за удаљено управљање сервером (remote management)		
Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника, са временом одзива следећи радни дан 9x5 (НБД 9x5). Неопходно је доставити линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја		
Остало	Засебан LAN порт (RJ45) за удаљено управљање (remote management) сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB		

Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	5 комада				

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Понуђени рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана.  
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

<b>ПАРТИЈА 6:</b>		<b>Сервери Тип 5</b>	
-------------------	--	----------------------	--

1	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Процесор	Intel® Xeon® Silver 4110 (min 2.1GHz, 8 core, DDR4-2400)
Број процесора	1
Језгра по процесору	8
Величина	Највише 1U, потребно испоручити сав прибор потребан за монтажу у серверски ормар
Графичка карта	интегрисана
Меморија	Мин. 128GB DDR4 (4x32GB moduli), сервер мора подржавати проширење меморије до 512GB
Хард диск	4 X 1TB SATA 7.2 Rpm Hot Plug 3,5"
RAID	RAID 0,1,10,5,50
Оптички уређај	Уграђен оптички DVD RW
Напајање	Redundant (1+1), мин 550W ,
Вентилација	Редудантна N+1, мин. 6 вентилатора, hot-plug
Мрежа	Dual Port 1Gb
Интерфејс	5xUSB портова, serial 232, 2 x VGA port, 1 x порт за управљање сервером
Гаранција	36 месеци HW и SW NBD support
Остало	<p>Модул за контролу мора бити ИПМИ 2.0 компатибилан и обављати рад без агената . Аутоматска firmware надоградња. Подржан RESTful API АПИ, HTML5 web приступ и управљачки приступ са наредбама (CLI)</p> <p>Подржано управљање са више сервера одједном кроз један сервер без инсталације додатног софтвера. Подржана могућност закључавања конфигурације сервера и firmware-а у сврху сигурности и спречавања промена. Подржано сигурносно брисање садржаја свих дискова укључујући и NVMe. USB заштита помоћу динамичког искључивања и укључивања USB портова без потребе за поновним покретањем сервера</p> <p>Укључена могућност виртуалне конзоле и приступ виртуалној конзоли помоћу HTML 5. Виртуална конзола треба подржавати могућност колаборације мин 6 администратора одједном. Укључена могућност виртуелног медија. У склопу сервера испоручен је комуникацијски модул који подржава комуникацију сервера са мобилним уређајем (подржани оперативни системи на мобилном уређају су Android и iOS) помоћу bluetooth или wireless технологије. Комуникацијски модул мора омогућити додјелљивање IP адресе, промену лозинке за приступ на главни модул за надзор, управљање сервером и промену BIOS поставки. Уз то, помоћу комуникацијског модула мора бити омогућен и увид у хардверски и софтверски инвентар сервера, радни статус, мрежне податке и логове.</p>

Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без	Јед. цена са	Укупно	Укупно
------------------	----------	---------------	--------------	--------	--------

		ПДВ-а	ПДВ-ом	без ПДВ-а (3x4)	са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	14 комада				

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Понуђени рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана.  
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

ПАРТИЈА 7:		Сервери Тип 6	
1			
Назив карактеристике	Опис карактеристике		
Процесор	Intel® Xeon® processor E5-2600v4 , 6 Core, 1.7 GHz, 15 MB, 6.4 GT/s, 85 W		
Број процесора	2		
Језгра по процесору	6		
чипсет	Intel серије С600		
Графичка карта	интегрисана		
Меморија	4 x 16GB DDR4 2400 Mhz прошириво до 24 DIMM		
Хард диск	4 x 300 GB SAS 10 Rpm Hot Plug 2,5" SFF		
RAID	RAID 0,1,5		
Оптички уређај	DVD RW		
Напајање	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), мин 750W		
Кућиште	Rack 1U		
Мрежа	4 x Port 1Gb		
Интерфејс	2xUSB 2.0 и 2xUSB 3.0 интегрисани на плочи, VGA, serial 232, Management Network Port		
Гаранција	36 месеци		
Остало	Информациони LCD display панел на предњој страни сервера Могућност предикције грешке на компонентама: процесорима, меморији, дисковима, вентилаторима, напајањима и RAID контролерима		

Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	6 комада				

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Понуђени рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана.  
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.



## **VII**

### **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (за све партије)**

Закључен у Београду дана (попуњава Управа за заједничке послове)

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
- 2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач)**

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/2013 и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број 57/2017), Годишњег плана

централизованих јавних набавки за 2018. годину, Закључка Владе о прибављању у јавну својину Републике Србије рачунарске опреме за потребе државних органа и организација 05 број 46-6486/2018 од 12.07.2018. године, Претходног обавештења од 04.12.2017. године као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, **спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 14/2018, чији је предмет Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара)**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од једне године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 7 партија и то: Партија 1 - Уређаји за штампање Тип 11 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна), Партија 2 - Уређаји за штампање Тип 12 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна), Партија 3 - Уређаји за штампање Тип 17 (мрежни мултифункционални уређај А3 ласер у боји), Партија 4 - Сервери Тип 1, Партија 5 - Сервери Тип 4, Партија 6 - Сервери Тип 5 и Партија 7-Сервери Тип 6;

- да је Добављач доставио понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број **(понуђава Управа за заједничке послове)**, закључује Оквирни споразум о набавци рачунарске опреме, за партију/е;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу **(биће преузето из понуде)**;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- уговор о набавци добара закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци **(назив партије)**, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

Количина добара је оквирна за све време важења Оквирног споразума.

## АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА НАРУЧИОЦА КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 2.

Биће преузето из конкурсне документације.

**КОЛИЧИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ  
НАРУЧИЛАЦА КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Члан 3.**

Биће преузето из конкурсне документације у оквиру појединачне партије.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 4.**

Оквирни споразум је закључен даном потписивања и важи годину дана од дана закључења.

Током периода важења оквирног споразума може се закључити више уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 5.**

Вредност Оквирног споразума износи *(биће преузето из понуде)* динара, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, а за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право авансног плаћања ради реализације средстава одређених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, а Додављач се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, што ће бити регулисано уговором.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

**Члан 7.**

**Додављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао:**

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету

(„Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

#### **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор, чија вредност прелази износ од милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

#### **Банкарска гаранција се доставља за сваки закључени уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

### **Члан 9.**

#### **Сопствена меница за добро извршење посла за уговор чија вредност не прелази милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки закључени уговор.**

#### **Члан 10.**

**Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачни уговор.**

#### **Члан 11.**

**Сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре чија вредност не прелази милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 12.**

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 13.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 14.

Након закључења оквирног споразума за појединачну партију са једним Додављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

Уговори се закључују по партијама, а у оквиру партије наручилац може закључити један или више уговора у зависности од потреба за предметом набавке.

Током трајања оквирног споразума може се закључити:

- уговор на период од једне године са сукцесивном испоруком добара у року испоруке који почиње да тече од писменог позива овлашћеног лица наручиоца;
- један или више уговора са једнократном испоруком добара у року испоруке који почиње да тече од потписивања уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина места и рока испоруке.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 15.

Додављач је дужан да изврши испоруку добара у року од **(биће преузето из понуде)**.

Рок испоруке почиње да тече од дана потписивања уговора односно писменог захтева овлашћеног лица наручиоца у складу са наведеним у члану 14. овог оквирног споразума којим се регулише начин и услови закључења појединачних уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. Оквирног споразума.

## ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

### Члан 16.

Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка, а понуђена гаранција износи **(биће преузето из понуде)** месеци.

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 17.**

Испорука добара вршиће се у Београду, на адресама Наручилаца.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 18.**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

## **ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ**

### **Члан 19.**

Добављач је за понуђена добра у понуди доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају опреме која је предмет оквирног споразума и уговора.

## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 20.**

Добављач је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 21.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се



сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 23.**

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 24.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 25.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 26.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

**Члан 27.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 28.**

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

**Члан 29.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П**

---

**Дејан Јонић, директор**

## **VIII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



\_\_\_\_\_ (назив Наручиоца)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адреса Наручиоца)

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ЈБКЈС  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/2013 и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких

органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број 57/2017), Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2018. годину, Закључка Владе о прибављању у јавну својину Републике Србије рачунарске опреме за потребе државних органа и организација 05 број 46-6486/2018 од 12.07.2018. године, Претходног обавештења од 04.12.2017. године као и подзаконских аката, **спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 14/2018, чији је предмет Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара)** ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од једне године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 7 партија и то: Партија 1 - Уређаји за штампање Тип 11 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна), Партија 2 - Уређаји за штампање Тип 12 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна), Партија 3 - Уређаји за штампање Тип 17 (мрежни мултифункционални уређај А3 ласер у боји), Партија 4 - Сервери Тип 1, Партија 5 - Сервери Тип 4, Партија 6 - Сервери Тип 5 и Партија 7 - Сервери Тип 6;

- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број (*понуђава Наручилац*), закључује Уговор о набавци (*назив партије*) за партију/е;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по делимично поверити Подизвођачу (*биће преузето из понуде*).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке добара.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка (*назив партије*) и то:  
(*спецификација ће бити преузета из оквирног споразума*)

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*биће преузето из понуде*), без ПДВ-а, FCO Наручилац. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, а за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама, у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право авансног плаћања ради реализације средстава одређених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, а Продавац се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, што ће бити регулисано уговором.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 4.****Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор, чија вредност прелази износ од милион динара**

Продавац је у тренутку закључења уговора преко Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки уговор.**

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

\*  
\* \*

**Сопствена меница за добро извршење посла за уговор чија вредност не прелази милион динара**

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.****Члан 5.****Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачни уговор.**

\*  
\* \*

**Сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре чија вредност не прелази милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Након закључења Оквирног споразума (*назив оквирног споразума*) са Продавцем, настала је потреба за предметом набавке и упућен је позив Продавцу за закључење уговора на основу оквирног споразума.

Продавац се у року од три дана одазвао позиву за закључење Уговора.

Овим уговором се не мењају битни услови из Оквирног споразума јер се Уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, начина и рока плаћања, цене, места, начина и рока испоруке добара.

Уговор се закључује пре завршетка трајања Оквирног споразума а трајање Уговора се не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана потписивања Уговора односно писменог захтева овлашћеног лица наручиоца у складу са чланом 14. Оквирног споразума којим се регулише начин и услови закључења појединачних уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. Уговора.

## **ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ**

### **Члан 9.**

Гаранција добара која су предмет Уговора је произвођачка, а понуђена гаранција износи **(биће преузето из понуде)** месеци.

Продавац је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Продавац у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 10.**

Испорука добара вршиће се на адреси **(понуђава Наручилац)**.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.



## **ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ**

### **Члан 13.**

Продавац је за добра из члана 1. Уговора доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају опреме која је предмет Уговора.

## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 14.**

Продавац је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Продавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 18.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период (*понуђава Наручилац*) од дана закључења (Наручилац и Продавац закључују уговор у складу са чланом 14. Оквирног споразума).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 21.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 22.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредни суд у Београду.

### **Члан 24.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

М.П.

IX

ОБРАЗАЦ

## ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---



---



---



---



---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

сс/сјс