



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: УО/УОЗ-1895/2018

Датум: 26 SEP 2018

Београд, Немањина 22-26

ља

DIGIT d.o.o. - Beograd  
Br. 197  
Datum: 01.10.2018 год.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
О ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП НР  
(само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години  
или је набављена у 2017. години)  
- Партија 2 -

Закључен у Београду дана 01. 10. 2018. године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Предузеће за информатички и комуникациони инжењеринг „DIGIT“ д.о.о, Београд, Миленка Веснића 3, ПИБ 100001214, матични број 07517076, које заступа Драган Бркић, директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове

републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број 57/17) и Претходног обавештења од 04.12.2017. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 15/2018, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години), ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 8 партија и то: Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; Партија 5 – Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; Партија 11 - Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA; Партија 13 - Одржавање штампача тип PАЗНО; Партија 14 – Одржавање STORAGE уређаја и Партија 15 – Одржавање комуникационе опреме.

- да је поступак централизоване јавне набавке поновљен за Партију 2, Партију 4, Партију 5, Партију 11, Партију 12, Партију 13, партију 14 и Партију 15, јер у претходно спроведеном отвореном поступку централизоване јавне набавке број 11/2018, није достављена ни једна понуда.

- да је Добављач доставио Понуду број: 215/2018 од 05.09.2018. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број: 404-02-1695/2018-01 од 11.09.2018. године, закључује Оквирни споразум о одржавању рачунарске опреме тип HP (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години) - Партија 2;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Наручиоци);

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуге.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о одржавању рачунарске опреме тип HP (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години) - Партија 2, између Наручиоца, и Добављача, у складу са одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца и то:

Рачунарска опрема тип HP са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером која је предмет услуге одржавања:

Ред. број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају
1	2	3
1.	Računar HP Compaq dx 2000	6.000,00
2.	Računar HP Compaq dx 2250	6.000,00
3.	Računar HP Compaq dc 5100 sff	6.000,00
4.	Računar HP Compaq dc 7600	6.000,00
5.	Računar HP Compaq 6200 Pro sff	6.000,00
6.	Računar HP Compaq 6300 Pro sff	6.000,00
7.	Računar HP Compaq 8000 Elite sff	6.000,00
8.	Računar HP Pro Desk 600	6.000,00
9.	Laptop HP Pro Book 650 G1	6.000,00
10.	Laptop HP Pro Book 650 G2	6.000,00
11.	Laptop HP ProBook 4510S	6.000,00
12.	Laptop HP ProBook 4520s	6.000,00
13.	Laptop HP EliteBook 8760w	6.000,00
14.	Laptop HP Compaq 6715s	6.000,00
15.	Laptop HP 620	6.000,00
16.	Laptop HP C370	6.000,00
17.	Server HP Proliant ML 350 G6	6.000,00
18.	Server HP Proliant DL 180 G5	6.000,00
19.	Server HP Proliant DL 180 G6	6.000,00
20.	Server HP Proliant DL 360 G6	6.000,00
21.	Server HP Proliant DL 380 G5	6.000,00
22.	Server HP Proliant DL 380 G6	6.000,00
23.	Server HP Blade BL 460c G6 CTO	6.000,00
24.	HP Blade šasija C3000	6.000,00
25.	Skener HP Scanjet 5000	6.000,00
26.	Skener HP ScanJet N6350	6.000,00
27.	Računar HP Pro 3400 MT	6.000,00
28.	Računar HP DC770	6.000,00

## Резервни делови HP

Ред. Бр.	Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3	4
1.	Memорије: DDR2 1 GB	MicroMemory	9.877,00
2.	Memорије: DDR2 2 GB	MicroMemory	2.023,00
3.	Memорије: DDR2 4 GB	MicroMemory	4.403,00
4.	Memорије: DDR3 1 GB	MicroMemory	3.808,00
5.	Memорије: DDR3 2 GB	MicroMemory	6.545,00
6.	Memорије: DDR3 4GB	MicroMemory	8.925,00
7.	Memорије: DDR3 8 GB	MicroMemory	11.900,00
8.	Memорије: DDR4 4 GB	MicroMemory	19.873,00
9.	Memорије: DDR4 8 GB	HP	29.750,00
10.	Memорије: 1 GB DDR2 ECC	HP	22.372,00
11.	Memорије: 2 GB DDR2 ECC	HP	22.372,00
12.	Memорије: 4 GB DDR2 ECC	HP	22.372,00
13.	Memорије: 8 GB DDR2 ECC	HP	13.923,00
14.	Memорије: 2 GB DDR3 ECC	HP	10.948,00
15.	Memорије: 4 GB DDR3 ECC	HP	4.998,00
16.	Memорије: 8 GB DDR3 ECC	HP	13.328,00
17.	Memорије: 16 GB DDR3 ECC	HP	23.800,00
18.	Memорије: 4 GB DDR4 ECC	HP	33.677,00
19.	Memорије: 8 GB DDR4 ECC	HP	38.675,00
20.	Memорије: 16 GB DDR4 ECC	Samsung	37.247,00
21.	Memорије: SODIMM DDR2 1 GB	Transcend	2.261,00
22.	Memорије: SODIMM DDR2 2 GB	Transcend	3.689,00
23.	Memорије: SODIMM DDR2 4 GB	MicroMemory	11.186,00
24.	Memорије: SODIMM DDR3 2 GB	Kingston	2.499,00
25.	Memорије: SODIMM DDR3 4 GB	Kingston	4.522,00
26.	Memорије: SODIMM DDR3 8 GB	Kingston	8.211,00
27.	Memорије: SODIMM DDR4 4 GB	Kingston	5.831,00
28.	Optički uređaj: DVD-RW , DVD+/-RW SATA	LG	1.547,00
29.	Optički uređaj: Slim SATA DVD-RW/ DVD-ROM	LG	2.261,00
30.	Grafička karta: PCI-E; nVidia GeForce GT 710 2 GB DDR 3	MSI	5.950,00
31.	Grafička karta: PCI-E; nVidia GeForce	MSI	5.950,00

Ред. Бр.	Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3	4
	GT 710 2 GB DDR 3 low profile		
32.	Grafička karta: PCI-E; AMD RADEON RX 550 2 GB DDR 5	Asus	15.589,00
33.	Grafička karta: PCI-E; nVidia GeForce GTX 1050 2 GB DDR 5	MSI	18.564,00
34.	Mrežna karta: Ethernet PCI 10/100/1000	Dlink	1.547,00
35.	Mrežna karta: PCI-express low profile	TP Link	1.666,00
36.	Mrežna karta: PCI-express	TP Link	1.547,00
37.	Monitor: TFT Monitor min 21 ''	Philips	11.900,00
38.	Monitor: TFT Monitor min 23 ''	Asus	17.850,00
39.	Hard diskovi: SATA 250GB	HP	18.802,00
40.	Hard diskovi: SATA 320GB	HP	29.750,00
41.	Hard diskovi : SATA 500GB	WD	5.950,00
42.	Hard diskovi: SATA 1TB	WD	5.950,00
43.	Hard diskovi: SAS 73 GB 15K 3,5''	HP	10.948,00
44.	Hard diskovi: SAS 146GB 15K 2,5''	HP	12.852,00
45.	Hard diskovi: SAS 146GB 10K 2,5''	HP	15.827,00
46.	Hard diskovi: SAS 146GB 15K 3,5''	HP	12.852,00
47.	Hard diskovi: SAS 146GB 10K 3,5''	HP	4.998,00
48.	Hard diskovi: SAS 300GB 10K 2,5''	HP	17.850,00
49.	Hard diskovi: SAS 300GB 15K 2,5''	HP	23.086,00
50.	Hard diskovi: SAS 300GB 10K 3,5''	HP	8.925,00
51.	Hard diskovi: SAS 300GB 15K 3,5''	HP	11.186,00
52.	Hard diskovi: SAS 600GB 10K 2,5''	HP	25.347,00
53.	Hard diskovi: SAS 600GB 10K 3,5''	HP	22.372,00
54.	Hard diskovi: SAS 1 TB 7.2K 2,5''	HP	33.439,00
55.	Hard diskovi: SAS 1 TB 7.2K 3,5''	HP	24.514,00
56.	Hard diskovi: SAS 4 TB 7.2K 2,5''	HP	64.022,00
57.	Hard diskovi: SAS 4 TB 7.2K 3,5''	HP	64.022,00
58.	Hard diskovi: SATA 320 GB 2.5''	WD	5.950,00
59.	Hard diskovi: SATA 500 GB 2.5''	WD	5.950,00

Ред. Бр.	Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3	4
60.	Hard diskovi: SATA 1 TB 2.5"	HP	14.875,00
61.	Hard diskovi: SSD 120 GB SATA III	Transcend	5.236,00
62.	Hard diskovi: SSD 240 GB SATA III	Transcend	8.211,00
63.	Napajanja: 240 W Power Supply SFF	HP	7.497,00
64.	Napajanja: 300 W Power Supply	HP	4.522,00
65.	Napajanja: 320 W Power Supply	HP	7.497,00
66.	Napajanja: 460 W Power Supply	HP	7.497,00
67.	Napajanja: Hot Plug Power Supply за Server DL 180 G5, 750W	HP	29.750,00
68.	Napajanja: Hot Plug Power Supply за Server DL 180 G6, 750W	HP	11.900,00
69.	Napajanja: Hot Plug Power Supply за Server ML 350 G6, 750W	HP	9.877,00
70.	Napajanja: Hot Plug Power Supply за Server DL 360 G6, 750W	HP	9.877,00
71.	Napajanja: Hot Plug Power Supply за Server DL 380 G6, 750W	HP	9.877,00
72.	Napajanja: Hot Plug Power Supply за Blade chasis C3000, 1200W	HP	29.750,00
73.	Baterija: Bateria modul за ProBook 4510S (Min 45 WH)	Telit	4.760,00
74.	Baterija: Bateria modul за ProBook 4520s (Min 45 WH)	Telit	4.760,00
75.	Baterija: Bateria modul за EliteBook 8760w (Min 75 WH)	Telit	6.307,00
76.	Baterija: Bateria modul за Pro Book650 G1 (Min 55 WH)	Telit	6.307,00
77.	Baterija: Bateria modul за ProBook 650 G2 (Min 45 WH)	Telit	6.307,00
78.	Baterija: Bateria modul за Compaq 6715s (Min 45 WH)	Telit	6.307,00
79.	Baterija: Bateria modul за HP 620 (Min 45 WH)	Telit	6.307,00
80.	Kabl за napajanje S-ata HDD	WD	1.547,00

Количина добара као и обим и количина услуга су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

**НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ  
ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Члан 2.**

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	<a href="mailto:natasa.lazarevic@kim.gov.rs">natasa.lazarevic@kim.gov.rs</a>	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
2.	АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ	<a href="http://www.aviosluzba.gov.rs/">http://www.aviosluzba.gov.rs/</a>	Београд, Булевар

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
			Михајла Пупина 2
3.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	<a href="mailto:olivera.jovicic@mfin.gov.rs">olivera.jovicic@mfin.gov.rs</a> <a href="mailto:marija.rasovic@mfin.gov.rs">marija.rasovic@mfin.gov.rs</a>	Београд, Кнеза Милоша 20
4.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	<a href="mailto:maja.gajic@javnidug.gov.rs">maja.gajic@javnidug.gov.rs</a> <a href="mailto:dragan.babic@javnidug.gov.rs">dragan.babic@javnidug.gov.rs</a> <a href="mailto:ljljana.stanojevic@javnidug.gov.rs">ljljana.stanojevic@javnidug.gov.rs</a>	Београд, Поп Лукина 7-9
5.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	<a href="mailto:info@ekologija.gov.rs">info@ekologija.gov.rs</a>	Београд, Немањина 11
6.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	<a href="mailto:stojan.steta@minpolj.gov.rs">stojan.steta@minpolj.gov.rs</a>	Београд, Булевар краља Александра 84
7.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	<a href="mailto:snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs">snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
8.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	<a href="mailto:vesna.saric@mre.gov.rs">vesna.saric@mre.gov.rs</a> <a href="mailto:sandra.simic@mre.gov.rs">sandra.simic@mre.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
9.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	<a href="mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs">javnenabavke@mtt.gov.rs</a> <a href="mailto:jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs">jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26.
10.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<a href="mailto:tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs">tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs</a> <a href="mailto:milena.djordjevic@mduls.gov.rs">milena.djordjevic@mduls.gov.rs</a>	Београд, Бирчанинова 6
11.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	<a href="mailto:vukica.kilibarda@kultura.gov.rs">vukica.kilibarda@kultura.gov.rs</a>	Београд, Влајковићева 3
12.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	<a href="mailto:mdukic@seio.gov.rs">mdukic@seio.gov.rs</a>	Београд, Немањина 34
13.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ	<a href="mailto:m.radovanovic@dijaspora.gov.rs">m.radovanovic@dijaspora.gov.rs</a>	Београд, Васе Чарапића 20
14.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	<a href="mailto:biljanam@rjt.gov.rs">biljanam@rjt.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
15.	ФИСКАЛНИ САВЕТ	<a href="mailto:zlatiborka.andrejc@fiskalnisavet.rs">zlatiborka.andrejc@fiskalnisavet.rs</a>	Београд, Немањина 17
16.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	<a href="mailto:zeljko.vulovic@sec.gov.rs">zeljko.vulovic@sec.gov.rs</a>	Београд, Омладинских бригада 1

Оквирни споразум могу користити само Наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. Оквирног споразума, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године и ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Вредност Оквирног споразума износи **5.516.800,00 (словима:пет-милионапетстотинашеснаестхиљадаосамстотина) динара**, без урачунатог ПДВ-а, FCO наручилац.

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву.

Цена сервисирања и одржавања HP рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у табели „Рачунарска опрема тип HP са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером која је предмет услуге одржавања“ из члана 1. овог оквирног споразума.

Цена резервних делова исказана је у табели „ Резервни делови HP“ из члана 1. овог оквирног споразума.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз рачун, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Добављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Добављача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Добављач је дужан да најкасније у року од три дана од завршене сервисне интервенције достави рачун Наручиоцу. Уколико Добављач не достави рачун у захтеваном року, Наручилац неће извршити плаћање услуге.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018). Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог уговора о пружању услуге.



Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

**Добављач је у тренутку закључења Оквирног споразума предао Наручиоцу:**

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ ПРЕЛАЗИ ИЗНОС ОД МИЛИОН ДИНАРА**

### **Члан 7.**

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ  
ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

**Члан 9.**

Управа за заједничке послове и Наручилац могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума као и уговорне обавезе.

**ЗАЛОЖНО ПРАВО**

**Члан 10.**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА  
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 11.**

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета услуге, цене, начина и рока плаћања, начина и места пружања услуге.

## **РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**

### **Члан 12.**

Расположивост сервиса је 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 13.**

Место извршења услуге су локације републичких органа.

## **НАЧИН ПОЗИВАЊА**

### **Члан 14.**

Овлашћено лице Наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Добављачу.

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Добављач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву, по уређају, који је предмет одржавања.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице корисника опреме.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

### Члан 16.

Добављач даје гаранцију на извршене услуге у трајању од 12 месеци.

## ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

### Члан 17.

Добављач даје гаранцију за уграђене делове за опрему, која је предмет одржавања и сервисирања у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 18.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према члану 1. овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да најкасније у року од 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем е-маила или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност Наручиоца даје се у облику реферата, на факс или скенирано на е-маил Добављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга из члана 1. Оквирног споразума, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми е-маила или факса, на меморандуму Добављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е-маил Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова Добављач је дужан да о томе писаним путем или путем е-маила или факса на меморандуму Добављача

обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенриано на е-маил Додављача.

## **ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**

### **Члан 19.**

Давалац услуге је доставио одговарајући документ - потврду произвођача опреме о статусу партнерства са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 20.**

Услуге уградње и замене резервних делова који су предмет Оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, а до вредности Оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 21.**

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 22.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 23.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 24.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Оквирног споразума, односно Наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 25.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 26.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. Оквирног споразума, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 27.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

### Члан 28.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће прецизиран појединачним уговорима.

### Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 30.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Драган Јовић, директор

*Handwritten signature: Dragan Jovic*

ДОБАВЉАЧ



Драган Бркић, директор