



AIGO d.o.o.  
BUSINESS SYSTEM  
11278118  
16 / 08 20 18 god.  
BEOGRAD

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број:

40402-1667/2018-01  
10 AUG 2018

Датум:

Београд, Немањина 22-26

ес/мб

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА  
ЛАП ТОП РАЧУНАРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ  
(само за опрему која није била предмет цји у 2017. години  
или је набављена у 2017. години)  
- Партија 17 -

Закључен у Београду дана

20. VIII

2018. године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, коју заступа Милица Лукешевић, в. д. заменика директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Група понуђача: Привредно друштво „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о, Београд, Кнегиње Зорке 25-27, ПИБ 105362637, матични број 20362472; Предузеће за информатику, микрографију и инжењеринг „ТЕННИСОМ ИНФОРМАТИКА“ д.о.о, Ниш, Булевар светог цара Константина 80-86, ПИБ 100334655, матични број 07211112 и Д.О.О за компјутерски инжењеринг „КОМПЈУТЕР ТЕХНИКА“, Нови Сад, Бранислава Нушића 10, ПИБ 101634975, матични број 08718504, коју заступа Драган Поповић, директор „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о, по овлашћењу Андријана Плејић (у даљем тексту: Добављач)

## СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републички органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број 57/17) и Претходног обавештења од 04.12.2017. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 11/2018, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 19 партија и то: **Партија 1** - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; **Партија 2** - Одржавање рачунарске опреме тип HP; **Партија 3** - Одржавање рачунарске опреме тип FS; **Партија 4** - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; **Партија 5** – Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; **Партија 6** - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; **Партија 7** - Одржавање штампача тип HP; **Партија 8** - Одржавање штампача тип LEXMARK; **Партија 9** - Одржавање штампача тип MINOLTA; **Партија 10** - Одржавање штампача тип CANON; **Партија 11** - Одржавање штампача типа SAMSUNG; **Партија 12** - Одржавање штампача типа KYOCERA; **Партија 13** - Одржавање штампача тип РАЗНО; **Партија 14** – Одржавање STORAGE уређаја; **Партија 15** – Одржавање комуникационе опреме; **Партија 16** – Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; **Партија 17** – Одржавање лап топ рачунара Пореске управе; **Партија 18** – Одржавање скенера Пореске управе; **Партија 19** – Одржавање рачунарско комуникационе опреме Агенције за заштиту животне средине.

- да је Управа за заједничке послове Позив и Конкурсну документацију објавила на Порталу јавних набавки, на интернет страници Управе за заједничке послове и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач доставио понуду број 1082-155/18 од 11.07.2018. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Добављач као Група понуђача доставио Споразум о подношењу заједничке понуде од 11.07.2018. године;

- да Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број: 404-02-1288/2018-01 од 26.07.2018. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања лап топ рачунара Пореске управе (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години), за **Партију 17**;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун Наручиоца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Добављачем на период од две године;

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- Наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге одржавања лап топ рачунара Пореске управе (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години) између Наручиоца, односно појединачних Наручилаца и Додављача, у складу са Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца и то:

Табела 17 Лаптоп рачунари Пореске управе који су предмет одржавања

Ред. бр.	Модел уређаја и софтвера
1.	Lenovo ThinkPad T430s
2.	Lenovo ThinkPad X1 Carbon
3.	Fujitsu Siemens Lifebook A530
4.	HP ProBook 6360b
5.	Dell Vostro 1510
6.	Остали модели уз обострану сагласност Наручиоца и Даваоца услуге

**НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ  
ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ****Члан 2.**

Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	<a href="http://www.poreskauprava.gov.rs">http://www.poreskauprava.gov.rs</a>

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 4.**

Вредност Оквирног споразума износи 3.333.333,34 (тримилionатристотине - тридесеттрихиљадетристотинетридесеттри и 34/100) динара, без урачунатог ПДВ-а, FCO наручилац.

Цена сервиса и одржавања изражена је као цена радног сата по позиву и износи 2.600,00 динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора. Цена обухвата све радње дефинисане уговором и оквирним споразумом. Дата цена је коначна са становишта наручиоца, што значи да у себи мора укључивати и све додатне трошкове које евентуално има Добављач.

Цена појединачне сервисне интервенције је једнака цени утрошених радних сати и цени утрошених делова.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА****Члан 5.**

Плаћање ће се вршити месечно у року од 15 до 45 дана од достављања рачуна. Цена је фиксна све време трајања уговора. Уз рачун Добављач је дужан да достави радни налог односно спецификацију о извршеним услугама за наведени месец (период) потписану од стране Наручиоца и Добављача.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018). Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог уговора о пружању услуге.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 6.**

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума доставио Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и

овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Додављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ**

### **Члан 7.**

Додављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Управа за заједничке послове и наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 9.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Након закључења оквирног споразума са једним Додављачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

## **МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 11.**

Сервисне интервенције се могу извршавати или се опрема може преузимати на следећим локацијама Пореске Управе:

- Београд Саве Машовића 3-5, Централа Пореске Управе
- Ниш Страхинића Бана бб, Регионално одељење Ниш
- Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр.16, Регионално одељење Нови Сад
- Крагујевац 27. Марта бр 14, Регионално одељење Крагујевац

Наручилац доставља појединачан захтев за сваком сервисном интервенцијом у складу са договореним протоколом одговорних лица Наручиоца и Даваоца услуге након потписивања Уговора.

Давалац услуге у року од 3 дана након преузимања уређаја, а у складу са договореним протоколом, доставља предлог понуде са спецификацијом и ценом делова и опреме (потребно је да уграђени делови и опрема буду од истог произвођача "или одговарајући"), спецификацијом утрошених радних сати и предвиђеним временом реализације појединачног сервиса.

Наручилац у року од 3 дана даје сагласност о прихватању предложене понуде.

Давалац услуге је у обавези да сервисну интервенцију изврши у року предвиђеном у својој понуди и одобреној у достављеној сагласности Наручиоца.

Давалац услуге је у обавези да сачини записник о извршеној интервенцији, који мора бити потписан од одговорног лица Наручиоца и Даваоца услуге.

Сервисне интервенције по позиву могу се вршити за све време трајања уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 12.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, а за уграђене делове мора бити једнак гарантном року произвођача.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 13.

Током трајања гарантног периода Додављач се обавезује да ће се одазвати позиву Наручиоца и отклонити технички недостатак на опреми. Време одзива на прослеђену рекламацију је следећи дан од дана пријема рекламације, завршетак на отклањању недостатака је најкасније 5 дана од пријема рекламације (пријаве отказа).

Уколико се Додављач не одазове у року, Наручилац ће поновити позив за отклањање рекламације и дати накнадни рок за отклањање отказа, а у случају да Додављач ни тада не отклони рекламацију, биће активирана банкарска гаранција.

## КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ

### Члан 14.

Додављач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Додављач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет одржавања.

Додављач се обавезује да обезбеди квалитет приликом пружања услуга одржавања поправки и свих сервисних интервенција у складу са важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту услуга и одредбама оквирног споразума и уговора.

Додављач је у обавези да обезбеди квалитет пружања услуга током целог периода трајања уговора.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 15.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

## **ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ДОБАВЉАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**

### **Члан 16.**

Добављач је доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Након закључења оквирног споразума са Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о набавци добара се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

Уколико се у току реализације оквирног споразума, односно уговора појави потреба за одржавањем уређаја који није наведен у обрасцу спецификације, наручилац може без спровођења новог поступка јавне набавке приступити реализацији услуге одржавања у оквиру расположивих финансијских средстава, ако за то постоје оправдани разлози.



## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 19.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 22.**

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручилац које је прецизно наведен у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којем наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 23.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

**Члан 24.**

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

**Члан 25.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 26.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

*Милница Лукшевић*  
Милница Лукшевић, в.д. заменика директора

**ДОБАВЉАЧ**

*Драган Поповић*  
Драган Поповић, директор,  
по овлашћењу Андријана Плејић