



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 40402-1672/201801

Датум: 10 AUG 2018

Београд, Немањина 22-26
ес/мб



ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ШТАМПАЧА ТИП НР
(само за опрему која није била предмет цпн у 2017. години
или је набављена у 2017. години)
- Партија 7 -

Закључен у Београду дана 15. VIII .2018 године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, коју заступа Милица Лукешевић, в. д. заменика директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Предузеће за продају робе и пружања услуга из области информатике ГОЛУМ Д.О.О, са седиштем у Београду, улица Симе Игуманова, улаз ка Јужном булевару 14, ПИБ 100154297, матични број 06180418, које заступа Милан Петровић, директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републички органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број

57/17) и Претходног обавештења од 04.12.2017. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 11/2018, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 19 партија и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; Партија 5 – Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; Партија 6 - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; Партија 7 - Одржавање штампача тип HP; Партија 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK; Партија 9 - Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 10 - Одржавање штампача тип CANON; Партија 11 - Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA; Партија 13 - Одржавање штампача тип РАЗНО; Партија 14 – Одржавање STORAGE уређаја; Партија 15 – Одржавање комуникационе опреме; Партија 16 – Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; Партија 17 – Одржавање лап топ рачунара Пореске управе; Партија 18 – Одржавање скенера Пореске управе, Партија 19 – Одржавање рачунарске комуникационе опреме Агенције за заштиту животне средине;

- да је Добављач доставио понуду број ГС-33 од 16.07.2018. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број: 404-02-1288/2018-01 од 26.07.2018. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања штампача тип HP (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години), за Партију 7;

- да овај Оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Добављачем на период од две године;

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- Наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге одржавања штампача тип HP (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години) између Наручиоца, односно појединачних Наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца и то:

ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП HP

Табела 7.1 Штампачи тип HP који су предмет услуге одржавања

Ред. број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају
1	2	3
1.	Štampač HP Color Laser Jet 4250	2.500,00
2.	Štampač HP Color Laser Jet CP 5525 dn	3.000,00
3.	Štampač HP ColorLaserJet 4600 dn	3.000,00
4.	Štampač HP ColorLaserJet CP2025	2.500,00
5.	Štampač HP DesignJet T790 Ploter	4.000,00
6.	Štampač HP LaserJet P2015dn	2.000,00
7.	Štampač HP LaserJet P2055dn	2.000,00
8.	Štampač HP LaserJet 1010/P1010	1.800,00
9.	Štampač HP LaserJet 1018	1.800,00
10.	Štampač HP LaserJet 1020/P1020	1.800,00
11.	Štampač HP LaserJet 1100	1.800,00
12.	Štampač HP LaserJet 1200	1.800,00
13.	Štampač HP LaserJet 1300n	1.800,00
14.	Štampač HP LaserJet 1320n	2.000,00
15.	Štampač HP LaserJet 1566	2.000,00
16.	Štampač HP LaserJet 2200/2200dn	2.000,00
17.	Štampač HP LaserJet 3005/3005dn	2.000,00
18.	Štampač HP LaserJet 3055	2.000,00
19.	Štampač HP LaserJet 500 MFP	2.500,00
20.	Štampač HP LaserJet 5000	3.000,00
21.	Štampač HP LaserJet M1536dnf	2.000,00
22.	Štampač HP LaserJet M3035 MFP	3.000,00
23.	Štampač HP LaserJet P1005/1006	1.800,00
24.	Štampač HP LaserJet P1012	1.800,00
25.	Štampač HP LaserJet P1102	1.800,00
26.	Štampač HP LaserJet P1505	1.800,00
27.	Štampač HP OfficeJet Pro 8620	1.500,00

Ред. број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају
1	2	3
28.	Štampač HP LaserJet Pro M402dne	2.000,00
29.	Štampač HP LaserJet Enterprise M552	2.500,00
30.	Štampač HP LaserJet 2300	2.000,00
31.	Štampač HP LaserJet 2100	2.000,00
32.	Štampač HP LaserJet Pro 400 Color	2.500,00
33.	Štampač HP LaserJet 8150n	3.000,00
34.	Štampač HP Color LaserJet Pro M452dn	2.500,00
35.	Štampač HP LaserJet Pro MFP M225dn	2.000,00

Табела 7.2 Резервни делови за штампаче HP

Р. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
1.	Pickup roller tray 1 za Lase Jet CP2025	940,00
2.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 1010	940,00
3.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 1018	940,00
4.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 1020	940,00
5.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 1100	940,00
6.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 1200	940,00
7.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 1300n	940,00
8.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 1320/1320n	940,00
9.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet P2015 dn	940,00
10.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet P2055dn	940,00
11.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 2200	940,00
12.	Pickup roller tray 1 za Laser Jet 2300	940,00
13.	Pickup roller tray 1 za LaserJet M1536dnf	940,00
14.	Pickup roller tray 1 HP LaserJet Pro M402dne	940,00
15.	Pickup roller tray 2 HP LaserJet Pro M402dne	940,00

Р. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
16.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet 500 MFP	940,00
17.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet 5000	940,00
18.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet M3035 MFP	940,00
19.	Pickup roller tray 1 за LaserJet Enterprise M552	940,00
20.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet P1102	940,00
21.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet P1566/1566	940,00
22.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet P3005/3005dn	940,00
23.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet p1005/1006	940,00
24.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet P1012	940,00
25.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet P1505	940,00
26.	Pickup roller tray 1 за Laser Jet 3055	940,00
27.	Pickup roller ADF за Laser Jet 3055	940,00
28.	Pickup roller tray 1 за Color LaserJet 4600 dn	940,00
29.	Pickup roller tray 1 за Color Laser Jet 4250	940,00
30.	Pickup roller tray 1 за Color Laser Jet CP 5525 dn	940,00
31.	Pickup roller tray 1 за HP LaserJet 2100	940,00
32.	Pickup roller tray 1 за HP LaserJet Pro 400 Color	940,00
33.	Pickup roller tray 2 за HP Laser Jet M3035 MFP	940,00
34.	Pickup roller tray 2 за Laser Jet 500 MFP	940,00
35.	Pickup roller tray 2 за Laser Jet 5000	940,00
36.	Pickup roller tray 2 за Color LaserJet 4600 dn	940,00
37.	Pickup roller tray 2 за Color Laser Jet 4250	940,00
38.	Pickup roller tray 1 за HP LaserJet 8150n	940,00
39.	Pickup roller tray 2 за HP LaserJet 8150n	940,00
40.	Pickup roller tray 1 за HP Color LaserJet Pro M452dn	940,00
41.	Pickup roller tray 2 за HP Color LaserJet Pro M452dn	940,00
42.	Pickup roller за HP LaserJet Pro MFP M225dn	940,00

Р. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
43.	Mehanizam za uvlačenje papira za HP Laser Jet 1020	1.800,00
44.	Mehanizam za uvlačenje papira za HP Laser Jet 2200	1.800,00
45.	Mehanizam za uvlačenje papira za HP Laser Jet M3035 MFP	4.800,00
46.	Mehanizam za uvlačenje papira za HP LaserJet Pro M402dne	3.600,00
47.	Mehanizam za uvlačenje papira za HP Laser Jet P3005/3005dn	4.800,00
48.	Mehanizam za uvlačenje papira za Color Laser Jet CP 5525 dn	22.440,00
49.	Pickup roller tray 2 za Laser Jet P3005/3005dn	940,00
50.	ADF pickup roller replac. kit za HP OfficeJet Pro 8620	1.500,00
51.	Pick Up Roller za HP OfficeJet Pro 8620	940,00
52.	Transfer roller za Lase Jet CP2025	1.080,00
53.	Transfer roller za Laser Jet 1010	1.080,00
54.	Transfer roller za Laser Jet 1018	1.080,00
55.	Transfer roller za Laser Jet 1020	1.080,00
56.	Transfer roller za Laser Jet 1100	1.080,00
57.	Transfer roller za Laser Jet 1200	1.080,00
58.	Transfer roller za Laser Jet 1300n	1.080,00
59.	Transfer roller za Laser Jet 1320/1320n	1.080,00
60.	Transfer roller za Laser Jet P1606 /1606 dn	1.080,00
61.	Transfer roller za Laser Jet P2015dn	1.080,00
62.	Transfer roller za Laser Jet P2055dn	1.080,00
63.	Transfer roller za Laser Jet 2200	1.080,00
64.	Transfer roller za HP LaserJet Pro M402dne	1.080,00
65.	Transfer roller za LaserJet 500 MFP	1.080,00
66.	Transfer roller za LaserJet 5000	1.440,00
67.	Transfer roller za LaserJet M1536dnf	1.080,00
68.	Transfer roller za za Laser Jet 500 MFP	1.080,00

Р. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
69.	Transfer roller za Laser Jet M3035 MFP	1.080,00
70.	Transfer roller za Laser Jet P1102	1.080,00
71.	Transfer roller za Laser Jet P1566/1566	1.080,00
72.	Transfer roller za Laser Jet P3005/3005dn	1.080,00
73.	Transfer roller za LaserJet p1005/1006	1.080,00
74.	Transfer roller za LaserJet P1012	1.080,00
75.	Transfer roller za LaserJet P1505	1.080,00
76.	Transfer roller za LaserJet 3055	1.080,00
77.	Transfer roller za Color Laser Jet 4250	1.080,00
78.	Transfer roller za HP LaserJet 2100	1.080,00
79.	Transfer Belt Unit za HP Color LaserJet 4600 dn	27.700,00
80.	Transfer roller za HP Color Laser Jet CP 5525 dn	3.360,00
81.	Transfer Belt za HP Color Laser Jet CP 5525 dn	30.240,00
82.	Transfer roller za HP Color LaserJet Pro M452dn	9.070,00
83.	Transfer Belt za HP Color LaserJet Pro M452dn	28.500,00
84.	Transfer Roller za HP LaserJet Enterprise M552	1.080,00
85.	Transfer Belt za HP LaserJet Pro 400 Color	24.050,00
86.	Transfer roller za HP LaserJet 8150n	1.730,00
87.	Transfer roller za HP LaserJet Pro MFP M225dn	1.080,00
88.	Separator za Lase Jet CP2025	960,00
89.	Separator za Laser Jet 1010	960,00
90.	Separator za Laser Jet 1018	960,00
91.	Separator za Laser Jet 1020	960,00
92.	Separator za Laser Jet 1100	960,00
93.	Separator za Laser Jet 1200	960,00
94.	Separator za Laser Jet 1300n	960,00
95.	Separator za Laser Jet 1320/1320n	960,00

Р. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
96.	Separator za Laser Jet P2015 dn	960,00
97.	Separator za Laser Jet P2055dn	960,00
98.	Separator za Laser Jet 2200	960,00
99.	Separator za Laser Jet 2300	960,00
100.	Separator za LaserJet M1536dnf	960,00
101.	Separator za LaserJet Pro M402dne	960,00
102.	Separator za LaserJet 500 MFP	960,00
103.	Separator za LaserJet 5000	960,00
104.	Separator za Laser Jet M3035 MFP	960,00
105.	Separator za Laser Jet P1102	960,00
106.	Separator za Laser Jet P1566/1566	960,00
107.	Separator za Laser Jet P3005/3005dn	960,00
108.	Separator za Laser Jet p1005/1006	960,00
109.	Separator za Laser Jet P1012	960,00
110.	Separator za Laser Jet P1505	960,00
111.	Separator za Laser Jet 3055	960,00
112.	Separator ADF za Laser Jet 3055	960,00
113.	Separator ADF za Laser Jet 500 MFP	960,00
114.	Separator za HP Color LaserJet 4600 dn	960,00
115.	Separator za Color Laser Jet 4250	960,00
116.	Separator tray 2 za Laser Jet P3005/3005dn	960,00
117.	Separator za HP Color Laser Jet CP 5525 dn	960,00
118.	Separator za HP LaserJet Enterprise M552	960,00
119.	Separator za HP Color LaserJet Pro M452dn	960,00
120.	Separator tray 1 za HP LaserJet 2100	960,00
121.	Separator tray 2 za HP LaserJet 2100	960,00
122.	Separator za HP LaserJet Pro 400 Color	960,00
123.	Separator za HP LaserJet 8150n	960,00
124.	Separator za HP LaserJet Pro MFP M225dn	960,00

Р. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1	2	3
125.	Fotokonduktor za HP LaserJet 1320/1320n	600,00
126.	Fotokonduktor za HP LaserJet 2055dn	600,00
127.	Fotokonduktor za HP LaserJet P3005x / p3005dn	600,00
128.	Fotokonduktor za HP LaserJet M3035 MFP	600,00
129.	Fotokonduktor za HP LaserJet 2100	600,00
130.	Formater ploča za HP LaserJet 2200, duplex	7.200,00
131.	Modul za fiksiranje tonera za HP LaserJet 2200	11.520,00
132.	Fuser jedinica za HP LaserJet P3005x/p3005dn/1320/1320n/2055dn/ M3035MFP	10.300,00
133.	Formater ploča za HP LaserJet 1020	5.500,00
134.	Formater ploča za HP LaserJet P3005x / p3005dn/1320 /1320n/2055dn/ M3035MFP	9.600,00
135.	Folija za grejač za HP LaserJet 1010	1.440,00
136.	Folija za grejač za HP LaserJet 2200	1.440,00
137.	Folija za grejač za HP LaserJet P1005/1006	1.440,00
138.	Folija za grejač za HP LaserJet P1102	1.440,00
139.	Folija za grejač za HP LaserJet 1200	1.440,00
140.	Folija za grejač za HP LaserJet 1320	1.440,00
141.	Folija za grejač za HP LaserJet P2055	1.600,00

**НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ
ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Члан 2.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	vedrana.perovic@aa.gov.rs	Београд, Немањина 11
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	natasa.lazarevic@kim.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
3.	АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ	http://www.aviosluzba.gov.rs/	Београд, Булевар Михајла Пупина 2

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
4.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	olivera.jovicic@mfin.gov.rs marija.rasovic@mfin.gov.rs	Београд, Кнеза Милоша 20
5.	ПОРЕСКА УПРАВА	http://www.poreskauprava.gov.rs/	Београд, Саве Машковића 3-5
6.	УПРАВА ЦАРИНЕ	http://www.upravacarina.rs/	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155
7.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	http://www.trezor.gov.rs/	Београд, Поп Лукина 7-9
8.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	maja.gajic@javnidug.gov.rs dragan.babic@javnidug.gov.rs ljliljana.stanojevic@javnidug.gov.rs	Београд, Поп Лукина 7-9
9.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	info@ekologija.gov.rs	Београд, Немањина 11
10.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	stojan.steta@minpolj.gov.rs	Београд, Булевар краља Александра 84
11.	АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	http://www.sepa.gov.rs/	Београд, Руже Јовановић 27а
12.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
13.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	vesna.saric@mre.gov.rs sandra.simic@mre.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
14.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	javnenabayke@mtt.gov.rs jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
15.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	biljana.vukicevic@vere.gov.rs kataca.popovic@vere.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
16.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs milena.djordjevic@mduls.gov.rs	Београд, Бирчанинова 6
17.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	bora.jankovic@mos.gov.rs aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
18.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	vukica.kilibarda@kultura.gov.rs	Београд, Влајковићева 3
19.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	mdukic@seio.gov.rs	Београд, Немањина 34
20.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ	m.radovanovic@dijaspora.gov.rs	Београд, Васе Чарапића 20
21.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	http://www.stat.gov.rs	Београд, Милана Ракића 5
22.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	http://www.rdi.gov.rs	Београд, Краља Милана 16

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
23.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	http://www.zis.gov.rs	Београд, Кнегиње Љубице 5
24.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	biljanam@rjt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
25.	ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	http://www.rjp.gov.rs/latinica/	Београд, Немањина 22-26
26.	ФИСКАЛНИ САВЕТ	zlatiborka.andrejic@fiskalnisavet.rs	Београд, Немањина 17
27.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	http://ravnopravnost.gov.rs	Београд, Београдска 70
28.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	zeljko.vulovic@sec.gov.rs	Београд, Омладинских бригада 1

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **7.313.833,00** (седаммилионатристотине - тринаестхиљадаосамстотинатридесеттри) динара, без урачунатог ПДВ-а, РСО наручилац.

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „НР“ подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално, исправно стање, у свему према

прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 7.1 спецификације из члана 1. која је саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цена резервних делова исказана је у ТАБЕЛИ 7.2. спецификације из члана 1. и саставни је део уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране понуђача) и сагласност наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру наручиоцу. Уколико понуђач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018). Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог уговора о пружању услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ ПРЕЛАЗИ ИЗНОС ОД МИЛИОН ДИНАРА

Члан 7.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављач.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 9.**

Управа за заједничке послове и наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО**Члан 10.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА****Члан 11.**

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**Члан 12.**

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 13.**

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 14.

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 15.

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од позива овлашћеног лица наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Добављач понуди.

Добављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 16.

Добављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет оквирног споразума и уговора, обезбеди гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**Члан 18.**

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Добављача

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил Добављача.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ДОБАВЉАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**Члан 19.**

Добављач је доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 20.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 21.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 23.

Након закључења оквирног споразума са Додављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуга се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

Уколико се у току реализације оквирног споразума, односно уговора појави потреба за тоном који није наведен у обрасцу спецификације, за сваку партију појединачно, наручилац може без спровођења новог поступка јавне набавке приступити реализацији потребних количина добара у оквиру расположивих финансијских средстава, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 24.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 25.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;

- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 29.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 30.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 31.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Милица Лукешевић

Милица Лукешевић, в.д. заменика директора

ДОБАВЉАЧ



39 Милан Петровић, директор

ES *Ljiljana Sasic*
Deak