



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 40402-1671/201801

Датум: 10. АУГ 2018
Београд, Немањина 22-26
ес/мб

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП LEXMARK
(само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години
или је набављена у 2017. години)
- Партија 8 -

Закључен у Београду дана 17. VIII 2018 године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, коју заступа Милица Лукешевић, в. д. заменика директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Предузеће за производњу, трговину, услуге и заступање MALEX-CITY COPY SERVICE D.O.O, са седиштем у Београду, улица Мије Ковачевића број 10, ПИБ 100206156, матични број 07534736, које заступа Марко Ивковић, заступник (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број

57/17) и Претходног обавештења од 04.12.2017. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 11/2018, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 19 партија и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; Партија 5 – Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; Партија 6 - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; Партија 7 - Одржавање штампача тип HP; Партија 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK; Партија 9 - Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 10 - Одржавање штампача тип CANON; Партија 11 - Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA; Партија 13 - Одржавање штампача тип РАЗНО; Партија 14 – Одржавање STORAGE уређаја; Партија 15 – Одржавање комуникационе опреме; Партија 16 – Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; Партија 17 – Одржавање лап топ рачунара Пореске управе; Партија 18 – Одржавање скенера Пореске управе, Партија 19 – Одржавање рачунарско комуникационе опреме Агенције за заштиту животне средине;

- да је Добављач доставио понуду број 5269-02/18 од 29.06.2018. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број: 404-02-1288/2018-01 од 26.07.2018. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања штампача тип LEXMARK (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години), за Партију 8;

- да овај Оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Добављачем на период од две године;

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- Наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге одржавања штампача тип LEXMARK (само за опрему која није била предмет цјн у 2017. години или је набављена у 2017. години) између Наручиоца, односно појединачних Наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца и то:

ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП LEXMARK

Табела 8.1 Штампачи тип LEXMARK који су предмет услуге одржавања

Ред. број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају
1.	Štampač Lexmark E120	750,00
2.	Štampač Lexmark E260	950,00
3.	Štampač Lexmark E330	950,00
4.	Štampač Lexmark CS310dn	1.200,00
5.	Štampač Lexmark MS310dn	950,00
6.	Štampač Lexmark MS312dn	950,00
7.	Štampač Lexmark MS410dn	950,00
8.	Štampač Lexmark MS415dn	950,00
9.	Štampač Lexmark MX310dn	1.200,00
10.	Štampač Lexmark MX410de	1.200,00
11.	Štampač Lexmark MX910de	3.500,00
12.	Štampač Lexmark T640dn	1.900,00

Табела 8.2 Резервни делови за штампаче LEXMARK

Р.бр	Назив резервног дела	Јединична цена
1.	Separator za Lexmark E120	800,00
2.	Separator za Lexmark E260 / e260dn	800,00
3.	Separator za Lexmark E330	800,00
4.	Separator za Lexmark T640 dn	800,00
5.	Separator za Lexmark MS310 / MS310dn	800,00
6.	Separator za Lexmark MS312dn	800,00
7.	Separator za Lexmark MS410dn	800,00
8.	Separator za Lexmark MX310dn	800,00
9.	Separator za Lexmark CS310dn	800,00
10.	Separator za Lexmark MX410de	800,00
11.	Separator za Lexmark MS415dn	800,00
12.	Separator za Lexmark MX910de	1.500,00
13.	Pickup roller tray 1 za Lexmark E120	1.200,00

Р.бр	Назив резервног дела	Јединична цена
14.	Pickup roller tray 1 za Lexmark E260 / e260dn	1.200,00
15.	Pickup roller tray 1 za Lexmark E330	1.200,00
16.	Pickup roller tray 1 za Lexmark T640 dn	1.200,00
17.	Pickup roller tray 1 za Lexmark MS310 / MS310dn	1.200,00
18.	Pickup roller tray 1 za Lexmark MS312dn	1.200,00
19.	Pickup roller tray 1 za Lexmark MS410dn	1.200,00
20.	Pickup roller tray 1 za Lexmark MX310dn	1.200,00
21.	Pickup roller tray 1 za Lexmark CS310dn	1.200,00
22.	Pickup roller tray 1 za Lexmark MX410de	1.200,00
23.	ADF Pickup roller za Lexmark MX410de	1.500,00
24.	Pickup roller tray 1 za Lexmark MS415dn	1.200,00
25.	Pickup roller tray 1 za Lexmark MX910de	1.500,00
26.	Fotokonduktor za Lexmark E120	6.300,00
27.	Fotokonduktor za Lexmark E260 / e260dn	5.300,00
28.	Fotokonduktor za Lexmark E330	9.700,00
29.	Fotokonduktor za Lexmark MS310 / MS310dn	4.900,00
30.	Fotokonduktor za Lexmark MS312dn	4.900,00
31.	Fotokonduktor za Lexmark MS410dn	4.900,00
32.	Fotokonduktor za Lexmark MX310dn	4.900,00
33.	Fotokonduktor za Lexmark CS310dn	17.800,00
34.	Fotokonduktor za Lexmark MX410de	4.900,00
35.	Fotokonduktor za Lexmark MS415dn	4.900,00
36.	Fotokonduktor za Lexmark MX910de	8.600,00
37.	Silikonski valjak za Lexmark E120	3.200,00
38.	Silikonski valjak za Lexmark E260 / e260dn	3.200,00
39.	Silikonski valjak za Lexmark E330	3.200,00
40.	Silikonski valjak za Lexmark T640 dn	4.900,00
41.	Silikonski valjak za Lexmark MS310 / MS310dn	3.200,00

Р.бр	Назив резервног дела	Јединична цена
42.	Silikonski valjak za Lexmark MS312dn	3.200,00
43.	Silikonski valjak za Lexmark MS410dn	3.200,00
44.	Silikonski valjak za Lexmark MX310dn	3.200,00
45.	Silikonski valjak za Lexmark MX312dn	3.200,00
46.	Silikonski valjak za Lexmark CS310dn	4.900,00
47.	Silikonski valjak za Lexmark MX410de	3.200,00
48.	Silikonski valjak za Lexmark MS415dn	3.200,00
49.	Silikonski Valjak za Lexmark MX910de	8.500,00
50.	Teflonski valjak Lexmark E120	2.600,00
51.	Teflonski valjak Lexmark E260 / e260dn	2.600,00
52.	Teflonski valjak Lexmark E330	2.600,00
53.	Biksna teflonskog valjka Lexmark E120	600,00
54.	Transfer Roller za Lexmark MX910de	7.300,00

**НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ
ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Члан 2.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	vedrana.perovic@aa.gov.rs	Београд, Немањина 11
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	natasa.lazarevic@kim.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
3.	АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ	http://www.aviosluzba.gov.rs/	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
4.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	olivera.jovicic@mfin.gov.rs marija.rasovic@mfin.gov.rs	Београд, Кнеза Милоша 20
5.	ПОРЕСКА УПРАВА	http://www.poreskauprava.gov.rs/	Београд, Саве Машковића 3-5
6.	УПРАВА ЦАРИНЕ	http://www.upravacarina.rs/	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155
7.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	http://www.trezor.gov.rs/	Београд, Поп Лукина 7-9

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
8.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	maja.gajic@javnidug.gov.rs dragan.babic@javnidug.gov.rs liljana.stanojevic@javnidug.gov.rs	Београд, Поп Лукина 7-9
9.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	info@ekologija.gov.rs	Београд, Немањина 11
10.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	stojan.steta@minpolj.gov.rs	Београд, Булевар краља Александра 84
11.	АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	http://www.sepa.gov.rs/	Београд, Руже Јовановић 27а
12.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
13.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	vesna.saric@mre.gov.rs sandra.simic@mre.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
14.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	javnenabavke@mtt.gov.rs jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
15.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	biljana.vukicevic@vere.gov.rs kataca.popovic@vere.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
16.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs milena.djordjevic@mduls.gov.rs	Београд, Бирчанинова 6
17.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	bora.jankovic@mos.gov.rs aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
18.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	vukica.kilibarda@kultura.gov.rs	Београд, Влајковићева 3
19.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	mdukic@seio.gov.rs	Београд, Немањина 34
20.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ	m.radovanovic@dijaspора.gov.rs	Београд, Васе Чарапића 20
21.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	http://www.stat.gov.rs	Београд, Милана Ракића 5
22.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	http://www.rdi.gov.rs	Београд, Краља Милана 16
23.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	http://www.zis.gov.rs	Београд, Кнегиње Љубице 5
24.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	biljanam@rjt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
25.	ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	http://www.rjp.gov.rs/latinica/	Београд, Немањина 22-26
26.	ФИСКАЛНИ САВЕТ	zlatiborka.andrejic@fiskalnisavet.rs	Београд, Немањина 17

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
27.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	http://ravnopravnost.gov.rs	Београд, Београдска 70
28.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	zeljko.vulovic@sec.gov.rs	Београд, Омладинских бригада 1

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **5.210.900,00** (петмилионадвестотине - десетхиљададеветстотина) динара, без урачунатог ПДВ-а, FCO наручилац.

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „LEXMARK“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 8.1 спецификације из члана 1. која је саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цена резервних делова исказана је у ТАБЕЛИ 8.2. спецификације из члана 1. и саставни је део уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране понуђача) и сагласност наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру наручиоцу. Уколико понуђач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018). Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог уговора о пружању услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ
ПРЕЛАЗИ ИЗНОС ОД МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 7.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ
УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављач.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Управа за заједничке послове и наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО**Члан 10.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА****Члан 11.**

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**Члан 12.**

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 13.**

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА**Члан 14.**

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 15.

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од позива овлашћеног лица наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Добављач понуди.

Добављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 16.

Добављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет оквирног споразума и уговора, обезбеди гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано

функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Додављач изврши преглед уређаја. Додављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Додављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Додављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Додављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Додављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Додављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Додављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Додављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Додављача

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Додављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил Додављача.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ДОДАВЉАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

Члан 19.

Додављач је доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 20.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 21.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 23.

Након закључења оквирног споразума са Додављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуга се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

Уколико се у току реализације оквирног споразума, односно уговора појави потреба за тонером који није наведен у обрасцу спецификације, за сваку партију појединачно, наручилац може без спровођења новог поступка јавне набавке приступити реализацији потребних количина добара у оквиру расположивих финансијских средстава, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 24.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 25.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 29.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 30.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 31.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ЗА ДОБАВЉАЧ




Милица Лукшевић, в.д. заменика директора




Марко Ивковић, заступник