



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: Набавка услуге осигурања запослених и других лица

Број јавне набавке: 6/2018

Врста поступка: Отворени поступак

I**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Назив, адреса и интернет страница**

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, спроводи поступак централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручиоца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број 57/17) и Претходног обавештења од 04.12.2017. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,

Интернет страница: www.uzzpro.gov.rs

2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Услуга - Набавка услуге осигурања запослених и других лица.

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године. Уговор о јавној набавци закључиваће наручиоци са Списка наручиоца (у даљем тексту: Наручиоци) на основу оквирног споразума према својим потребама, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs

Факс: (011) 3615-867

II

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка услуге осигурања запослених и других лица.

Назив и шифра из Општег речника набавке: 66510000-8 Услуге осигурања.

2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења и дневна накнада
Партија 2 -	Хируршке интервенције и теже болести
Партија 3 -	Путничко здравствено осигурање
Партија 4 -	Осигурање лица лишених слободе - Смрт услед незгоде, трајни инвалидитет, трошкови лечења
Партија 5 -	Центар за разминурање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења, Дневна накнада
Партија 6 -	Центар за разминурање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Хируршке интервенције, теже болести
Партија 7 -	Осигурање запослених у високим струковним школама
Партија 8 -	Осигурање студената у високим струковним школама

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Услови осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави услове осигурања лица.

Осигурање запослених подразумева осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом, свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана, од дана закључења уговора, преда Наручиоцу одговарајућу Полису осигурања која садржи све најважније елементе, у складу са важећим законским одредбама, као и услове о осигурању запослених и других лица у складу са предметом јавне набавке.

Полиса осигурања и услови о осигурању запослених и других лица од последица настанка осигураног случаја биће саставни део уговора.

Наручилац задржава право да изврши корекцију броја запослених и других лица према постојећем броју.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

3. Рок исплате осигуране суме

Понуђач је дужан да изврши исплату осигуране суме у року од 14 дана, од дана комплетирања документације.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗЈН)

Понуђач приликом подношења понуде у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

1. 5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:	Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања
---------------	---

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

Доказ:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености финансијског и пословног капацитета која је саставни део конкурсне документације.
---------------	--

2.2. Технички и кадровски капацитет

Доказ:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености техничког и кадровског капацитета која је саставни део конкурсне документације.
---------------	--

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Обавезни услови, члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, став 1. Обавезни услови, тачка 1), 2) и 4) а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, а наручиоце до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку централизоване јавне набавке број 6/2018, чији је предмет набавка услуге осигурања запослених и других лица, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку централизоване јавне набавке број 6/2018, чији је предмет набавка услуге осигурања запослених и других лица, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ поштовао
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку централизоване јавне набавке број 6/2018, чији је предмет набавка услуге осигурања запослених и других лица, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: *Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.*

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. Финансијски и пословни капацитет

ИЗЈАВА

Понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку централизоване јавне набавке број 6/2018, чији је предмет набавка услуге осигурања запослених и других лица, у потуности испуњава довољне финансијске и пословне капацитете за реализацију услуге осигурања запослених и других лица.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Технички и Кадровски капацитет

И З Ј А В А

Понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку централизоване јавне набавке број 6/2018, чији је предмет набавка услуге осигурања запослених и друга лица, у потуности испуњава довољне техничке и кадровске капацитете за реализацију услуге осигурања имовине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Премија

Висина премије мора бити изражена у динарима, без пореза.

Премија је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, за период осигурања за сваку годину појединачно. Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању услуга осигурања имовине.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Период осигурања

Период осигурања је период који уговором утврђује сваки наручилац појединачно у складу са својим потребама.

12. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

13.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, за све партије, осим за партију 3 - Путничко здравствено осигурање, за коју понуђач доставља меницу у номиналном износу од 54.060,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, односно за Партију 3 у номиналном износу од 54.060,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

The image shows a sample check form from the Republic of Serbia, issued in Belgrade. The form is light blue and contains several fields for completion. Labels with arrows point to these fields:

- датум издавања менице**: Points to the date field at the top right.
- износ бројевима**: Points to the amount in digits field.
- износ словима**: Points to the amount in words field.
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат**: Points to the bottom right section where the issuer's details and signature are provided.

The form includes the following text and fields:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду
- ПЛАТИТЕ ЗА СЕБ **једину** МЕНИЦУ
- ПО НАРЕДБИ **Управе за заједничке послове републичких органа** износ од
- ВРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА
- ИСТАВИТЕ ЛИСТ У РАМНОЈ **нама** КРЕДИТНОЈ **без протеста** ТРАСАТИ
- СЕРИЈА АВ
- ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

13.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**14.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене (премије), без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

14.2. Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене (премије), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене (премије) без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

15. Реализација средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – Централизована јавна набавка број 6/2018, чији је предмет набавка услуге осигурања запослених и других лица“.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да

поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. Критеријум за доделу оквирног споразума

Одлука о додели оквирног споразума у поступку јавне набавке услуга осигурања имовине, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена (висина премије) за све партије.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну премију, наручилац ће рангирати понуде на основу критеријума – дужи рок плаћања.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси Управи за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

24. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Осигуравачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и обима пружања услуге.

25. Праћење реализације Оквирног споразума

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

26. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке **број 6/2018**, чији је предмет **набавка услуге осигурања запослених и других лица** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке, чији је предмет набавка услуга осигурања запослених и других лица, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
 Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника	
Партија 1 -	Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења и дневна накнада	66510000-8 Услуге осигурања
Партија 2 -	Хируршке интервенције и теже болести	66510000-8 Услуге осигурања
Партија 3 -	Путничко здравствено осигурање	66510000-8 Услуге осигурања
Партија 4 -	Осигурање лица лишених слободе - Смрт услед незгоде, трајни инвалидитет, трошкови лечења	66510000-8 Услуге осигурања
Партија 5 -	Центар за разминурање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења, Дневна накнада	66510000-8 Услуге осигурања
Партија 6 -	Центар за разминурање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Хируршке интервенције, теже болести	66510000-8 Услуге осигурања
Партија 7 -	Осигурање запослених у високим струковним школама	66510000-8 Услуге осигурања
Партија 8 -	Осигурање студената у високим струковним школама	66510000-8 Услуге осигурања

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (Заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођач

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
(ПРЕМИЈА)**

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације без пореза и са порезом
Потребно је исказати премију на двогодишњем нивоу јер ће оквирни споразум бити закључен на период од две године.
Наручилац задржава право да изврши корекцију броја запослених и других лица.

Партија 1 - СМРТ УСЛЕД НЕЗГОДЕ, ТРАЈНИ ИНВАЛИДИТЕТ, ТРОШКОВИ ЛЕЧЕЊА И ДНЕВНА НАКНАДА

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА								
30	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ								
12	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ								
26	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА								
40	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
АВИО СЛУЖБА ВЛАДЕ								
25	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА								
1404	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА								
585	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
ПОРЕСКА УПРАВА								
5442	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УПРАВА ЦАРИНА								
2805	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР								
1328	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ								
45	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА								
45	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ								
220	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ								
110	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ								
240	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
330	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ								
55	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ								
300	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА								
143	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ								
43	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УПРАВА ЗА ШУМЕ								
58	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
71	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ								
310	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ								
70	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ								
130	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА, ТРГОВИНЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА								
780	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ								
160	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ И ЗАЈЕДНИЦАМА								
14	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА								
4124	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ								
24	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
146	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА								
420	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА								
270	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА								
490	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА								
90	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ								
130	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА								
1072	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО								
40	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ								
450	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ								
110	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
ЦЕНТАР ЗА РАЗМИНИРАЊЕ								
2	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ								
92	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД								
15	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОМЕСЕРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ								
90	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
УСТАВНИ СУД								
124	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО								
40	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
ТУЖИЛАШТВО ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ								
36	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
193	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА								
431	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ								
100	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ								
60	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				
КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ								
37	500.000,00	1.00.000,00	50.000,00	150,00				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2 - ХИРУРШКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ТЕЖЕ БОЛЕСТИ

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЉУДСКА ИМАЊИНСКА ПРАВА						
40	150.000,00	150.000,00				
АВИО СЛУЖБА ВЛАДЕ						
25	150.000,00	150.000,00				
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА						
1404	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА						
585	150.000,00	150.000,00				
УПРАВА ЦАРИНА						
2805	150.000,00	150.000,00				

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР						
1328	150.000,00	150.000,00				
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ						
45	150.000,00	150.000,00				
УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЋА НОВЦА						
45	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ						
220	150.000,00	150.000,00				
ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ						
110	150.000,00	150.000,00				

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ						
240	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
330	150.000,00	150.000,00				
УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ						
300	150.000,00	150.000,00				
УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА						
143	150.000,00	150.000,00				
УПРАВА ЗА ШУМЕ						
58	150.000,00	150.000,00				

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ						
310	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ						
130	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА, ТРГОВИНЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА						
780	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ						
160	150.000,00	150.000,00				
УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА						
4124	150.000,00	150.000,00				

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ						
24	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
146	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА						
420	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА						
490	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА						
90	150.000,00	150.000,00				

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ						
130	150.000,00	150.000,00				
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА						
533	150.000,00	150.000,00				
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО						
40	150.000,00	150.000,00				
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ						
450	150.000,00	150.000,00				
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ						
110	150.000,00	150.000,00				

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
ЦЕНТАР ЗА РАЗМИНИРАЊЕ						
2	150.000,00	150.000,00				
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ						
92	150.000,00	150.000,00				
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ						
45	150.000,00	150.000,00				
РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД						
15	150.000,00	150.000,00				
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ						
90	150.000,00	150.000,00				

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
УСТАВНИ СУД						
124	150.000,00	150.000,00				
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО						
40	150.000,00	150.000,00				
ТУЖИЛАШТВО ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ						
36	150.000,00	150.000,00				
ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
193	150.000,00	150.000,00				
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА						
431	150.000,00	150.000,00				

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	7
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ						
100	150.000,00	150.000,00				
ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ						
60	150.000,00	150.000,00				
КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ						
37	150.000,00	150.000,00				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 3 - ПУТНИЧКО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

За суму осигурања 30.000 евра за 100 дана (последица изненадне болести или повреда)

Територија	Јединична цена - премија за 1 дан без пореза по једном запосленом	Јединична цена - премија за 1 дан са порезом по једном запосленом	Укупно за 100 дана без пореза	Укупно за 100 дана са порезом	Висина премије на двогодишњем нивоу, без пореза	Висина премије на двогодишњем нивоу, са порезом
1	2	3	4	5	6	7
Покриће за цео свет						

Путничко здравствено осигурање обухвата осигурање путника за време путовања и боравка у иностранству за случај неопходне помоћи везане за организацију лечења осигураника, неопходног лечења, превоза до здравствене установе или земље пребивалишта а које је последица изненадне болести или повреде осигураника у складу са уловима за путничко осигурање.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 4 – ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА ЛИШЕНИХ СЛОБОДЕ**Управа за извршење кривичних санкција**

Број лица лишених слободе	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Висина премије по једном лицу на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по једном лицу на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за сва лица на двогодишњем нивоу, без пореза (1x5)	Укупна премија за сва лица на двогодишњем нивоу, са порезом (1x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.003	250.000,00	400.000,00	25.000,00				

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

**Партија 5 – Центар за разминирање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Смрт услед незгоде,
Трајни инвалидитет, Трошкови лечења, Дневна накнада**

Центар за разминирање

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна накнада	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Укупна Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x6)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1.250.000,00	2.500.000,00	50.000,00	150,00				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 6 - Центар за разминурање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Хируршке интервенције, теже болести

Центар за разминурање

Број запослених	Хируршке интервенције	Теже болести	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x4)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x5)
1	2	3	4	5	6	6
3	150.000,00	150.000,00				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 7 - Осигурање запослених у високим струковним школама**Министарство просвете , науке и технолошког развоја**

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по запосленом на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, без пореза (1x5)	Укупна премија за све запослене на двогодишњем нивоу, са порезом (1x6)
1	2	4	5	6	7	8
2.124	100.000,00	200.000,00				

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

Партија 8 - Осигурање студената у високим струковним школама

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Број студената	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Висина премије по једном лицу на двогодишњем нивоу без пореза	Висина премије по једном лицу на двогодишњем нивоу са порезом	Укупна премија за сва лица на двогодишњем нивоу, без пореза (1x5)	Укупна премија за сва лица на двогодишњем нивоу, са порезом (1x6)
1	2	4	5	6	7	8
15.323	180.000,00	300.000,00				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У РЕПУБЛИЧКИМ ОРГАНИМА
КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ ЗА ОСИГУРАЊЕ УПРАВЕ ЗА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

1.	Чланови Владе	22
2.	Кабинет председника Владе	20
3.	Кабинет првог потпредседника Владе и министра спољних послова	15
4.	Кабинет потпредседника Владе и министра унутрашњих послова	8
5.	Кабинет потпредседника Владе и министра грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	15
6.	Кабинет потпредседника Владе и министра трговине, туризма и телекомуникација	8
7.	Кабинет министар без портфеља задуженог за демографију и популациону политику	15
8.	Кабинет министар без портфеља задуженог за регионални развој и рад јавних предузећа	15
9.	Кабинет министар без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој	15
10.	Генерални секретаријат Владе	125
11.	Министарство спољних послова - Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону	19
12.	Министарстви правде - Управа за сарадњу са црквама и верским организацијама	14
13.	Канцеларија за Косово и Метохију	72
14.	Канцеларија за борбу против дрога	4
15.	Канцеларија за сарадњу са медијима	23
16.	Канцеларија за информационе технологије и електронску управу	80
17.	Управа за заједничке послове републичких органа	933
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ:		1404

Наручилац задржава право да изврши корекцију броја запослених лица према постојећем броју запослених у републичким органима.

Број запослених у републичким органима биће саставни део појединачних уговора које закључи Управа за заједничке послове за сваку партију појединачно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања
понуда.**

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РОК ПЛАЋАЊА
- за све партије -

Понуђени рок плаћања је _____ дана.
(уписати)

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана,
од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(за све партије)**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Зоран Трнинић, в.д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Осигуравач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **6/2018**, чији је предмет набавка услуга осигурања запослених и других лица, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, ради закључења оквирног споразума са једним Осигуравачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 8 партија и то: Партија 1 - Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења и дневна накнада; Партија 2 - Хируршке интервенције и теже болести; Партија 3 - Путничко здравствено осигурање;

Партије 4 - Центар за разминурање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења, Дневна накнада; Партија 5 - Центар за разминурање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења, Дневна накнада; Партија 6 - Центар за разминурање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Хируршке интервенције, теже болести; Партија 7 - Осигурање запослених у високим струковним школама; Партија 8 - Осигурање студената у високим струковним школама.

- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Осигуравач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број *(попуњава Наручилац)*, закључује Оквирни споразум о пружању услуге осигурања запослених и других лица;

- да ће Осигуравач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца;

- Оквирни споразум се закључује са једним Осигуравачем, за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци, већ обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- појединачни уговор о набавци услуга закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рока плаћања, начина и обима пружања услуге.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о пружању услуга осигурања запослених и других лица између Наручиоца и Осигуравача, у складу са Понудом Осигуравача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Обим услуга је оквирни за све време важења овог оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
1.	Канцеларија за управљање јавним улагањима	Немањина 11	http://www.obnova.gov.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
2.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	Булевар Михајла Пупина 2	http://civilnodrustvo.gov.rs/
3.	Канцеларија за ревизију система управљања средствима Европске уније	Немањина 4	http://www.aa.gov.rs
4.	Канцеларија за људска и мањинска права	Булевар Михајла Пупина 2	http://www.ljudskaprava.gov.rs
5.	Авио-служба владе	Булевар Михајла Пупина 2	http://www.aviosluzba.gov.rs
6.	Управа за заједничке послове републичких органа	Београд, Немањина 22 - 26	http://www.uzzpro.gov.rs
7.	Министарство финансија	Београд, Кнеза Милоша 20	http://www.mfin.gov.rs
8.	Пореска управа	Београд, Саве Машковића 3-5	http://www.poreskauprava.gov.rs
9.	Управа царина	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	http://www.upravacarina.rs/
10.	Управа за трезор	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.trezor.gov.rs
11.	Управа за јавни дуг	Поп Лукина 7 – 9	http://www.javnidug.gov.rs
12.	Управа за спречавање прања новца	Београд, Масарикова 2	http://www.apml.gov.rs/
13.	Министарство привреде	Београд, Кнеза Милоша 20	http://privreda.gov.rs
14.	Дирекција за мере и драгоцене метале	Београд, Мике Аласа 14	http://www.dmdm.rs
15.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Београд, Немањина 22-26	http://www.minpolj.gov.rs
16.	Министарство заштите животне средине	Булевар Михајла Пупина 2	http://www.ekologija.gov.rs
17.	Управа за пољопривредно земљиште	Грачаничка 8	http://upz.minpolj.gov.rs
18.	Управа за ветерину	Омладинских бригада 1	http://www.vet.minpolj.gov.rs
19.	Управа за заштиту биља	Омладинских бригада 1	http://www.uzb.minpolj.gov.rs
20.	Републичка дирекција за воде	Булевар уметности 2а	http://www.rdvode.gov.rs
21.	Управа за шуме	Омладинских бригада 1	https://upravazasume.gov.rs
22.	Агенција за заштиту животне средине	Руже Јовановића 27а	http://www.sepa.gov.rs
23.	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	Немањина 22 - 26	http://www.mgsi.gov.rs
24.	Дирекција за водне путеве	Француска 9	http://www.plovput.rs
25.	Министарство рударства и енергетике	Немањина 22 – 26	http://www.mre.gov.rs
26.	Министарство туризма, трговине и телекомуникација	Булевар Михајла Пупина 2	http://mtt.gov.rs
27.	Министарство правде	Немањина 22 – 26	https://www.mpravde.gov.rs
28.	Управа за	Немањина 22 – 26	http://www.uiks.mpravde.gov.rs/

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
	извршење кривичних санкција		
29.	Дирекција за управљање одузетом имовином	Немањина 22 - 26	https://www.mpravde.gov.rs
30.	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Бирчанинова 6	http://www.mduls.gov.rs
31.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Немањина 22 - 26	http://www.mpn.gov.rs
32.	Министарство здравља	Немањина 22 – 26	http://www.zdravlje.gov.rs/
33.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Немањина 22 - 26	https://www.minrzs.gov.rs
34.	Министарство омладине и спорта	Булевар Михајла Пупина 2	http://www.mos.gov.rs
35.	Министарство за европске интеграције	Немањина 34	http://www.mei.gov.rs
36.	Министарство спољних послова	Кнеза Милоша 24 – 26	http://www.mfa.gov.rs
37.	Републички секретаријат за законодавство	Немањина 11	http://www.rsz.gov.rs
38.	Републички завод за статистику	Милана Ракића 5	http://www.stat.gov.rs
39.	Републичка дирекција за имовину Републике Србије	Краља Милана 16	http://www.rdi.gov.rs
40.	Центар за разминирање	Војводе Тозе 31	http://www.czrs.gov.rs
41.	Завод за интелектуалну својину	Књегине Јубице 5	http://www.zis.gov.rs
42.	Републички секретаријат за јавне политике	Влајковићева 10	http://www.rsjp.gov.rs
43.	Републички сеизмолошки завод	Ташмајдански парк бб	http://www.seismo.gov.rs/
44.	Комесаријат за избеглице и миграције	Народних хероја 4	http://www.kirs.gov.rs
45.	Уставни суд	Булевар краља Александра 15	http://www.ustavni.sud.rs
46.	Републичко јавно тужилаштво	Немањина 22 - 26	http://www.rjt.gov.rs
47.	Тужилаштво за ратне злочине	Устаничка 29	http://www.tuzilastvorz.org.rs
48.	Државно правобранилаштво	Немањина 22 – 26	http://www.dpb.gov.rs
49.	Државна ревизорска институција	Мекензијева 41	https://www.dri.rs
50.	Агенција за борбу против корупције	Царице Милице 1	http://www.acas.rs
51.	Повереник за заштиту равноправности	Булевар краља Александра 84	http://ravnopravnost.gov.rs
52.	Комисија за хартије од вредности	Омладинских бригада 1	http://www.sec.gov.rs

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи (*биће преузето из понуе*), без пореза.

Висина премије је изражена у динарима, без пореза.

Премија је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума односно закљученог Уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од (*биће преузето из понуде*) дана, од дана достављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца за период осигурања за сваку годину појединачно. Достављени рачуни морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању услуга осигурања запослених.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Осигуравач је у тренутку закључења Оквирног споразума предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Осигуравача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде

депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер се закључује оквирни споразума са Осигуравачем за сваку партију појединачно.

Члан 7.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Осигуравач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене (премије), без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 8.

Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара

Осигуравач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене (премије), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене (премије), без ПДВ-а, без сагласности Осигуравача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 9.

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигуравач не испуњава обавезе из оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења оквирног споразума са Осигуравачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Осигуравачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључењ појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Осигуравач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и обима пружања услуге.

УСЛОВИ ОСИГУРАЊА

Члан 12.

Осигуравач је у понуди доставио услове осигурања за све партије за које је поднео понуду.

Осигурање запослених и других лица подразумева осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом, свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.

Осигуравач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана, од дана закључења уговора, преда Наручиоцу одговарајућу Полису осигурања која садржи све најважније елементе, у складу са важећим законским одредбама, као и услове о осигурању запослених и других лица складу са предметом услуге.

Полиса осигурања и услови о осигурању запослених и других лица од последица настанка осигураног случаја биће саставни део оквирног споразума и уговора.

Наручилац задржава право да изврши корекцију броја запослених и других лица.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Осигуравач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

РОК ИСПЛАТЕ ОСИГУРАНЕ СУМЕ

Члан 14.

Осигуравач је дужан да изврши исплату осигуране суме у року од 14 дана, од дана комплетирања документације.

ПЕРИОД ОСИГУРАЊА

Члан 15.

Период осигурања је период који уговором утврђује сваки појединачни наручилац у складу са својим потребама.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Осигуравач је дужан да у току важења оквирног споразума и реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део оквирног споразума односно уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и одредбе Закона о осигурању („Службени гласник РС“ број 139/2014).

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 24.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

М.П.

ОСИГУРАВАЧ

Дејан Јовић, директор

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



_____ (назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

_____ (адреса Наручиоца)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Осигуравач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **6/2018**, чији је предмет набавка услуга осигурања запослених и других лица, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, ради закључења оквирног споразума са једним Осигуравачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован 8 партија и то: Партија 1 - Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења и дневна накнада; Партија 2 - Хируршке интервенције и теже болести; Партија 3 - Путничко здравствено осигурање; Партије 4 - Центар за разминирање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења, Дневна накнада; Партија 5 - Центар за разминирање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Смрт услед незгоде, Трајни инвалидитет, Трошкови лечења, Дневна накнада; Партија 6 - Центар за разминирање – Осигурање запослених на пословима са повећаним ризиком - Хируршке интервенције, теже болести; Партија 7 - Осигурање запослених у високим струковним школама; Партија 8 - Осигурање студената у високим струковним школама.

- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује са Осигуравачем Уговор о пружању услуге осигурања имовине, за партију/е (попуњава Наручилац);

- да ће Осигуравач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и обима пружања услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге осигурања запослених и других лица и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде по партијама)

Члан 2.

Укупна уговорена премија износи *(биће преузето из понуде)*, без урачунатог пореза.

Висина премије је изражена у динарима, без пореза.

Премија је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од *(биће преузето из понуде)* дана, од дана достављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца за период осигурања за сваку годину појединачно. Достављени рачуни морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању услуга осигурања запослених.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Осигуравач је у тренутку закључења Уговора предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене (премије), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности од укупно уговорене цене (премије) без ПДВ-а, без сагласности Осигуравача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер се закључује уговор са Осигуравачем за сваку партију појединачно.

Члан 7.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Осигуравач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене (премије), без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 8.

Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара

Осигуравач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене (премије), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене (премије), без ПДВ-а, без сагласности Осигуравача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигуравач не испуњава обавезе из оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења оквирног споразума са Осигуравачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Осигуравачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључењ појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Осигуравач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и обима пружања услуге.

УСЛОВИ ОСИГУРАЊА

Члан 12.

Осигуравач је у понуди доставио услове осигурања за све партије за које је поднео понуду.

Осигурање запослених подразумева осигурање од ризика одређених

конкурсном документацијом, свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.

Осигуравач је дужан је да у року од 15 дана, од дана закључења уговора, преда Наручиоцу одговарајућу Полису осигурања која садржи све најважније елементе, у складу са важећим законским одредбама, као и услове о осигурању запослених у складу са предметом услуге.

Полиса осигурања и услови о осигурању запослених и других лица од последица настанка осигураног случаја ће бити саставни део уговора.

Наручилац задржава право да изврши корекцију броја запослених и других лица.

РОК ИСПЛАТЕ ОСИГУРАНЕ СУМЕ

Члан 13.

Осигуравач је дужан да изврши исплату осигуране суме у року од 14 дана, од дана комплетирања документације.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Осигуравач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

Лице Наручиоца одговорно за праћење реализације уговора је *(понуђава Наручилац)*.

ПЕРИОД ОСИГУРАЊА

Члан 15.

Период осигурања је период који уговором утврђује сваки наручилац у складу са својим потребама.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Осигуравач је дужан да у току важења и реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део оквирног споразума односно уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе Закона о осигурању („Службени гласник РС“ број 139/2014).

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 24.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ОСИГУРАВАЧ

- потпис -

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку централизоване јавне набавке број 6/2018, чији је предмет набавка услуге осигурања запослених и других лица, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ММС/ЈМ/МД