



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-719/2020-01

17 MAY 2020

Датум: \_\_\_\_\_  
Београд, Немањина 22-26  
ља

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ШТАМПАЧА ТИП MINOLTA  
(само за опрему која није била предмет цјн у 2019. години  
или је набављена у 2019. години)  
- ПАРТИЈА 9 -

Закључен у Београду дана 18.05. 2020. године

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, КЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Предузеће „БИРО ПРИНТ СИСТЕМИ“ д.о.о. Београд, Велисава Вуловића 3, ПИБ 109897207, матични број 21263150 које заступа Милан Мајкић директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН, Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републички органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2020. години (Службени гласник РС“ број 38/19) на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2020. годину 05 број 404-11791/2019 од 28.11.2019. године („Службени гласник РС“, број 84/2019) и Претходног обавештења 404-02-2381/2019-01 од 26.12.2019.

године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 7/2020, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2019. години или је набављена у 2019. години), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 21 партију и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; Партија 5 – Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; Партија 6 - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; Партија 7 - Одржавање штампача тип HP; Партија 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK; Партија 9 - Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 10 - Одржавање штампача тип CANON; Партија 11 - Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA; Партија 13 - Одржавање штампача тип РАЗНО; Партија 14 – Одржавање УПС тип РАЗНО; Партија 15 – Одржавање рачунара, монитора и лап топ рачунара Управе царина; Партија 16 – Одржавање штампача Управе царина; Партија 17 – Одржавање сервера Управе царина; Партија 18 – Одржавање IBM рачунарске опреме Управе за игре на срећу; Партија 19 - Одржавање комуникационе опреме CISCO Управе за игре на срећу; Партија 20 - Одржавање рачунарске опреме - скенера Пореске Управе; Партија 21 - Одржавање рачунарске опреме - лаптоп рачунара Пореска управа;

- да је Добављач доставио Понуду број: 330-2/20 од 30.03.2020. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број: 401-02-401/2020-01 од 22.04.2020 године закључује **Оквирни споразум о пружању услуге одржавања штампача тип MINOLTA (само за опрему која није била предмет цјн у 2019. години или је набављена у 2019. години) – Партија 9;**

- да овај Оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- Наручиоци ће након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да појединачни уговор о пружању услуга закључује се под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуге.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге одржавања штампача тип MINOLTA (само за опрему која није била предмет цјн у 2019. години или је набављена у 2019. години) између Наручиоца, Наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца и то:

*Штампачи тип MINOLTA који су предмет услуге одржавања*

| Ред. број | Модел уређаја и софтвера              | Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају |
|-----------|---------------------------------------|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>                              | <i>3</i>                                    |
| 1.        | Štampač Konica Minolta Bizhub 215     | 4,500.00                                    |
| 2.        | Štampač Konica Minolta Bizhub C 224 E | 7,500.00                                    |
| 3.        | Štampač Minolta Bizhub 162            | 4,500.00                                    |
| 4.        | Štampač Minolta Bizhub 163            | 4,500.00                                    |
| 5.        | Štampač Minolta BizHub 364            | 5,500.00                                    |
| 6.        | Štampač Minolta Dialta di1611         | 4,500.00                                    |
| 7.        | Štampač Minolta Dialta di183          | 4,500.00                                    |
| 8.        | Štampač Minolta QMS PagePro 9100      | 2,500.00                                    |
| 9.        | Štampač Konica Minolta 227            | 5,500.00                                    |

*Резервни делови за штампаче MINOLTA*

| Ред. бр. | Назив резервног дела                        | Јединична цена без ПДВ-а |
|----------|---|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>                                    | <i>4</i>                 |
| 1.       | Fuser za Konica Minolta Bizhub 215          | 18,120.00                |
| 2.       | Fuser za Konica Minolta Di 1611             | 13,440.00                |
| 3.       | Fuser Minolta Dialta di183                  | 14,040.00                |
| 4.       | Fuser Konica Minolta Bizhub C 224 E         | 27,360.00                |
| 5.       | Fuser za Copier Minolta Bizhub 162          | 14,040.00                |
| 6.       | Fuser Minolta Bizhub 163                    | 14,040.00                |
| 7.       | Fuser Minolta BizHub 364                    | 38,040.00                |
| 8.       | Fuser za Konica Minolta bizhub 227          | 20,880.00                |
| 9.       | Fotokonduktor za Minolta BizHub 364         | 16,680.00                |
| 10.      | Fotokonduktor za Minolta Bizhub 163         | 11,280.00                |
| 11.      | Fotokonduktor za Minolta Dialta di183       | 11,280.00                |
| 12.      | Fotokonduktor Konica Minolta Bizhub C 224 E | 36,960.00                |
| 13.      | Fotokonduktor za Konica Minolta Bizhub 215  | 11,280.00                |
| 14.      | Fotokonduktor za Konica Minolta Bizhub 227  | 16,320.00                |
| 15.      | Fotokonduktor za Konica Minolta Di 1611     | 11,280.00                |

| Ред. бр. | Назив резервног дела                                | Јединична цена без ПДВ-а |
|----------|---|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>  | <i>4</i>                 |
| 16.      | Pick up Roller Tray 1 za Minolta QMS PP 9100        | 2,400.00                 |
| 17.      | Pick up Roller Tray 1 Minolta BizHub 364            | 1,200.00                 |
| 18.      | Pick up Roller Konica Minolta Bizhub C 224 E        | 1,200.00                 |
| 19.      | Pick up Roller Tray 1 Konica Minolta Bizhub C 224 E | 1,200.00                 |
| 20.      | Pick up Roller Tray 1 za Konica Minolta Bizhub 215  | 1,320.00                 |
| 21.      | Pick up Roller Tray 1 za Konica Minolta Bizhub 227  | 2,230.00                 |
| 22.      | ADF Roller za Konica Minolta Bizhub 227             | 2,230.00                 |
| 23.      | Pick up Roller Tray 1 za Konica Minolta Di 1611     | 2,230.00                 |
| 24.      | Pick up Roller Tray 1 Minolta Bizhub 163            | 2,230.00                 |
| 25.      | Pick up Roller Tray 1 za Konica Minolta Di 183      | 2,230.00                 |
| 26.      | Pick up Roller Tray 2 Konica Minolta Bizhub C 224 E | 1,200.00                 |
| 27.      | Pick up Roller Tray 2 za Konica Minolta Bizhub 215  | 1,320.00                 |
| 28.      | Pick up Roller Tray 2 za Konica Minolta Di 1611     | 2,230.00                 |
| 29.      | Pick up Roller Tray 2 Minolta Bizhub 163            | 2,230.00                 |
| 30.      | Separator za Minolta QMS PP 9100                    | 1,800.00                 |
| 31.      | Separator za Copier Minolta Bizhub 162              | 1,490.00                 |
| 32.      | Separator za Minolta BizHub 364                     | 1,200.00                 |
| 33.      | Separator za Konica Minolta Bizhub 215              | 2,230.00                 |
| 34.      | Separator za Konica Minolta Bizhub 227              | 2,230.00                 |
| 35.      | ADF Separator za Konica Minolta Bizhub 227          | 2,230.00                 |
| 36.      | Separator Konica Minolta Bizhub C 224 E             | 1,200.00                 |
| 37.      | Separator za Konica Minolta Di 1611                 | 1,490.00                 |
| 38.      | Separator za Minolta Bizhub 163                     | 1,490.00                 |
| 39.      | Separator za Konica Minolta Di 183                  | 1,490.00                 |
| 40.      | Transfer Roller za Minolta QMS PP 9100              | 6,000.00                 |
| 41.      | Transfer Roller za Copier Minolta Bizhub 162        | 2,980.00                 |

| Ред. бр. | Назив резервног дела                              | Јединична цена без ПДВ-а |
|----------|---|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>  | <i>4</i>                 |
| 42.      | Transfer roller za Konica Minolta Bizhub C 224 E  | 3,720.00                 |
| 43.      | Transfer Roller za Konica Minolta Bizhub 215      | 5,760.00                 |
| 44.      | Transfer Roller za Konica Minolta Bizhub 227      | 4,440.00                 |
| 45.      | Transfer Roller za Konica Minolta Di 1611         | 2,980.00                 |
| 46.      | Transfer roller za Minolta Bizhub 163             | 2,980.00                 |
| 47.      | Transfer Roller za Konica Minolta Di 183          | 2,980.00                 |
| 48.      | Teflonski valjak za Konica Minolta Bizhub C 224 E | 27,360.00                |
| 49.      | Teflonski Valjak za Konica Minolta Bizhub 215     | 3,600.00                 |
| 50.      | Teflonski Valjak za Konica Minolta Di 1611        | 3,000.00                 |
| 51.      | Teflonski valjak za Minolta Bizhub 163            | 3,000.00                 |
| 52.      | Teflonski Valjak za Konica Minolta Di 183         | 3,000.00                 |
| 53.      | Silikonski Valjak za Konica Minolta Bizhub 224    | 27,360.00                |
| 54.      | Silikonski Valjak za Konica Minolta Bizhub 215    | 14,880.00                |
| 55.      | Silikonski Valjak za Konica Minolta Bizhub 227    | 20,880.00                |
| 56.      | Silikonski Valjak za Konica Minolta Di 1611       | 6,360.00                 |
| 57.      | Silikonski valjak za Minolta Bizhub 163           | 6,360.00                 |

Количина добара као и обим и количина услуге је оквирна за све време важења Оквирног споразума

**НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ  
ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Члан 2.**

| Ред. бр. | НАРУЧИЛАЦ   | Email  | Адреса                            |
|----------|---|--|-----------------------------------|
| 1.       | КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ | vedrana.perovic@aa.gov.rs  | Београд, Немањина 11              |
| 2.       | КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ                                    | <a href="mailto:natasa.lazarevic@kim.gov.rs">natasa.lazarevic@kim.gov.rs</a> | Београд, Булевар Михајла Пупина 2 |
| 3.       | АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ   | jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs  | Београд, Булевар Михајла Пупина 2 |

| Ред. бр. | НАРУЧИЛАЦ  | Email  | Адреса                              |
|----------|--|--|-------------------------------------|
| 4.       | МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА                                   | <a href="mailto:olivera.jovicic@mfin.gov.rs">olivera.jovicic@mfin.gov.rs</a><br><a href="mailto:marija.rasovic@mfin.gov.rs">marija.rasovic@mfin.gov.rs</a>   | Београд, Кнеза Милоша 20            |
| 5.       | ПОРЕСКА УПРАВА   | <a href="mailto:dragana.dimic@purs.gov.rs">dragana.dimic@purs.gov.rs</a><br><a href="mailto:olivera.bogdanovic@purs.gov.rs">olivera.bogdanovic@purs.gov.rs</a><br><a href="mailto:gordana.sreckovic@purs.gov.rs">gordana.sreckovic@purs.gov.rs</a>             | Београд, Саве Машковића 3-5         |
| 6.       | УПРАВА ЦАРИНЕ  | <a href="mailto:bukvicm@carina.rs">bukvicm@carina.rs</a><br><a href="mailto:mihailovicz@carina.rs">mihailovicz@carina.rs</a>   | Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155 |
| 7.       | УПРАВА ЗА ТРЕЗОР   | <a href="mailto:slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs">slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs</a>   | Београд, Поп Лукина 7-9             |
| 8.       | УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ                                      | <a href="mailto:maja.gajic@javnidug.gov.rs">maja.gajic@javnidug.gov.rs</a><br><a href="mailto:dragan.babic@javnidug.gov.rs">dragan.babic@javnidug.gov.rs</a><br><a href="mailto:ljliljana.stanojevic@javnidug.gov.rs">ljliljana.stanojevic@javnidug.gov.rs</a> | Београд, Поп Лукина 7-9             |
| 9.       | ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ                     | <a href="mailto:vesnastojanovic@dmdm.rs">vesnastojanovic@dmdm.rs</a><br><a href="mailto:danijela@dmdm.rs">danijela@dmdm.rs</a>   | Београд, Мике Аласа 14              |
| 10.      | МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ                     | <a href="mailto:info@ekologija.gov.rs">info@ekologija.gov.rs</a>   | Београд, Немањина 11                |
| 11.      | МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ | <a href="mailto:snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs">snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs</a>   | Београд, Немањина 22-26             |
| 12.      | МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ                      | <a href="mailto:vesna.saric@mre.gov.rs">vesna.saric@mre.gov.rs</a><br><a href="mailto:sandra.simic@mre.gov.rs">sandra.simic@mre.gov.rs</a>   | Београд, Немањина 22-26             |
| 13.      | МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ         | <a href="mailto:tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs">tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs</a><br><a href="mailto:milena.djordjevic@mduls.gov.rs">milena.djordjevic@mduls.gov.rs</a>   | Београд, Бирчанинова 6              |
| 14.      | МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА                           | <a href="mailto:bora.jankovic@mos.gov.rs">bora.jankovic@mos.gov.rs</a><br><a href="mailto:aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs">aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs</a>   | Београд, Булевар Михајла Пупина 2   |
| 15.      | МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА                       | <a href="mailto:vukica.kilibarda@kultura.gov.rs">vukica.kilibarda@kultura.gov.rs</a>   | Београд, Влајковићева 3             |
| 16.      | МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ                     | <a href="mailto:mdukic@seio.gov.rs">mdukic@seio.gov.rs</a>   | Београд, Немањина 34                |
| 17.      | РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ                           | <a href="mailto:marija.kovacevic@stat.gov.rs">marija.kovacevic@stat.gov.rs</a>   | Београд, Милана Ракића 5            |
| 18.      | РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ         | <a href="mailto:ljliljana.milutinovic@rdi.gov.rs">ljliljana.milutinovic@rdi.gov.rs</a>   | Београд, Краља Милана 16            |
| 19.      | ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ                           | <a href="mailto:vtankosic@zis.gov.rs">vtankosic@zis.gov.rs</a>   | Београд, Кнегиње Љубице 5           |
| 20.      | КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ                     | <a href="mailto:nada.marinovic@kirs.gov.rs">nada.marinovic@kirs.gov.rs</a>   | Београд, Народних хероја 4          |
| 21.      | ДРЖАВНО ВЕЋЕ ТУЖИЛАЦА                                    | <a href="mailto:nikola.plamenac@dvt.jt.rs">nikola.plamenac@dvt.jt.rs</a>   | Београд, Ресавска 42                |
| 22.      | РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО                              | <a href="mailto:biljanam@rjt.gov.rs">biljanam@rjt.gov.rs</a>   | Београд, Немањина 22-26             |
| 23.      | ДРЖАВНО РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА                           | <a href="mailto:ratka.savic@dri.rs">ratka.savic@dri.rs</a>   | Београд, Макензијева 41             |
| 24.      | АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ                       | <a href="mailto:ivan.vasiljevic@acas.rs">ivan.vasiljevic@acas.rs</a>   | Београд, Царине Милице 1            |

| Ред. бр. | НАРУЧИЛАЦ                            | Email  | Адреса                                 |
|----------|--------------------------------------|--|--|
| 25.      | ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ  | marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs            | Београд, Београдска 70                 |
| 26.      | КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ     | zeljko.vulovic@sec.gov.rs                        | Београд, Омладинских бригада 1         |
| 27.      | НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ | office@napa.gov.rs                               | Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 |
| 28.      | АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ            | marabozar@azk.gov.rs<br>Javne.nabavke@azk.gov.rs | Београд, Мајке Јевросиме 51            |
| 29.      | УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ              | igre.na.srecu@uis.gov.rs                         | Нови Београд, Омладинских бригада 1    |

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

#### **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

##### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења Оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

#### **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

##### **Члан 4.**

**Вредност Оквирног споразума износи 2.330.000,00 (словима:два милиона-тристотинетридесет хиљада) динара без урачунатог ПДВ-а, FCO Наручилац.**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „MINOLTA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према табели „Штампачи тип MINOLTA који су предмет услуге одржавања“.

Цена резервних делова исказана је табели „Резервни делови за штампаче MINOLTA“ из члана 1. овог оквирног споразума и саставни је део уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог Добављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Добављача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру наручиоцу. Уколико Добављач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог уговора о пружању услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 6.

*Добављач је у тренутку закључења Оквирног споразума предао Наручиоцу:*

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.



**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ  
ПРЕЛАЗИ ИЗНОС ОД МИЛИОН ДИНАРА**

**Члан 7.**

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

*Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.* Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ  
ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњена сопствена меница за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављач.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Управа за заједничке послове и наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 10.**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и места испоруке добара.

## **РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**

### **Члан 12.**

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 13.**

Место извршења услуге су локације републичких органа.

## **НАЧИН ПОЗИВАЊА**

### **Члан 14.**

Овлашћено лице наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Добављачу.

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од у року од два сата од позива овлашћеног лица наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Добављач добије путем факса или E mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Добављач понуди.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 16.**

Добављач даје гаранцију за извршене услуге сервисирања опреме која је предмет овог оквирног споразума у трајању од 12 месеци.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ**

### **Члан 17.**

Добављач је за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет Оквирног споразума, дао гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) / Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Додављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Додављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику извештаја на факс или скенирано на Е маил Додављача

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пужити, није предвиђен у табели резервних делова/услуга, Додављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму Додављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми извештаја, на факс или скенирано на Е маил Додављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму Додављача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми извештаја, на факс или скенирано на е маил Додављача.

## **ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**

### **Члан 19.**

Додављач је доставио одговарајући документ - Потврду произвођача опреме о статусу партнерства са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 20.**

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе а до вредности Оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

## **НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ/ ДОБРА**

### **Члан 21.**

Наручилац задржава право, уколико се укаже потреба за набавком услуге/добра који нису наведени у члану 1. овог оквирног споразума а која имају исту или сличну намену, да у оквиру свих закључених уговора, прибави услугу/добро другачијих техничких карактеристика од специфицираних у висини која не прелази 5% од вредности свих закључених уговора, током примене оквирног споразума. Додављач/ Давалац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа и да пре извршења услуге или набавке услуге/добра прибави писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Додављач/Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних услуга/добра у року од 24 часа, од пријема писменог захтева Наручиоца.

Цене неспецифицираних услуга/добра не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Код Наручиоца који користе могућност набавке услуге/добра другачијих карактеристика, од описаних у члану 1. уговора из оквирног споразума (неспецифицирана услуга) а која имају исту или сличну намену, испод спецификације добра/услуге потребно је

додати још једну рубрику – ставку која ће гласити на „неспецифицирана услуга/добра“ која ће бити изражена у номиналном износу.

Укупна вредност неспецифицираних услуга/добара, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручиоци су дужни да приликом набавке неспецифицираних услуга/добара из појединачно закључених уговора, поштују основна начела ЗЈН и да у свему поступају у складу са одредбама члана 39. Закона, тако да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 22.**

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Добављача, који мора бити *оверен печатом и потписом овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица Наручиоца*.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Уколико се укаже потреба за набавком неспецифицираних услуга/добара, лице задужено за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средства за не специфицирана услуге/добра и да при истеку уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних услуга/добара не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 23.**

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 24.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 25.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 26.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 27.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 28.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

### **Члан 29.**

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

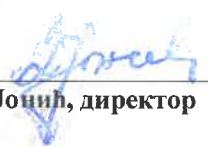
**Члан 30.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 31.**

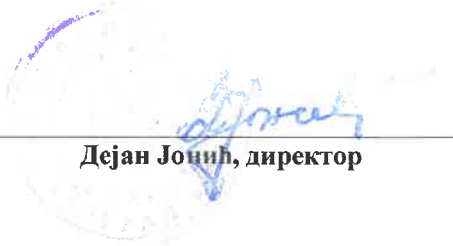
Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОСЛОВЕ**



---

Дејан Јоцић, директор



**ДОБАВЉАЧ**



---

Милан Мајкић, директор

