



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-708/4-01
Датум: 22 APR 2021
Београд, Немањина 22-26

TRIDENT PROTECTION SERVICES d.o.o.
Број 45
Датум 27.04. 2021. год.
Београд

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ
И ПРОТИВПОЖАРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ПОРЕСКЕ
УПРАВЕ, ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАД-МАГАЦИН ЛЕШТАНЕ, МАГАЦИН НОВИ
БЕОГРАД И 27. МАРТА 28-32, БЕОГРАД
- Партија 4 -

Закључен у Београду дана 29.04.2021. године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача коју чине: TRIDENT PROTECTION SERVICES д.о.о, Булевар војводе Мишића 37, 11000 Београд (Савски венац) ПИБ 111800606, матични број 21542709; SION GARD д.о.о, Цветанова ћуприја 20к, 11000 Београд, ПИБ 105104751, матични број 20312637; ДВД ВРАЧАР, Метохијска бр. локал 2, 11000 Београд, ПИБ 100302082, матични број 07065825; DOBERGARD д.о.о, Школски трг 5, 11000 Београд (Звездара), ПИБ 103509048, матични број 17569775, DOBERGARD ПЛУС д.о.о. Школски трг 5, 11000 Београд (Звездара), ПИБ 107533181, матични број 20821612; NOTEGA SECURITY д.о.о, Јосифа Маринковића 2, 11000, Београд (Савски Венац), ПИБ 109886067, матични број 21260894; NOTEGA CORPORATION д.о.о, Јосифа Маринковића 2, 11000 Београд (Савски Венац), ПИБ 111692381, матични број 21523291; PROFIT TEAM PLUS д.о.о, Милентија Поповића 9, 11070 Београд (Нови Београд), ПИБ 109838694, матични број 21251810 и ASTRA SECURITY & DETECTIVES д.о.о, Булевар Николе Тесле 3/117, 11080 Београд (Земун), ПИБ 109545785, матични број 21200689, коју заступа Зоран Станковић, директор TRIDENT PROTECTION SERVICES д.о.о. (у даљем тексту: Добављач)

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ
САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 36, 52, 66, 79, 91. став 1. и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), Уредбе организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20) Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др. пропис и 76/2017), Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године, Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2021. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-1004/2021 од 04.02.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2021/С Ф01-0000014 од 06.01.2021. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **6/2021**, чији је предмет **набавка услуге обезбеђења (физичко-техничко и противпожарно обезбеђење)**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 19 партија и то: Партија 1 - Услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарног дежурства у пословном простору УЗЗПРО; Партија 2 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Централа, Партија 3 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Београд, Филијала Вождовац, Партија 4 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе, Подручје Београд-магацин Лештане, магацин Нови Београд и 27. марта 28-32, Београд, Партија 5 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе Подручје Београд-филијале Чукарица, Нови Београд, Палилула, Савски Венац, Центар, Врачар, Земун, Звездара, Обреновац и Младеновац, Партија 6 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Подручје Београд - филијале Смедерево, Пожаревац, Петровац на Млави, Ваљево, Шабац, Лозница; експозитуре Кучево, Уб, Коцељева и Љубовија, Партија 7 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Подручје Нови Сад, Партија 8 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Подручје Крагујевац, Партија 9 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – подручје Ниш, Партија 10 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Центар за велике пореске обвезнике, Партија 11 - Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор, Партија 12 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Управе царина, Партија 13 - Услуге физичко-техничког обезбеђења са надгледањем видео надзора и противпожарно дежурство пословног простора Националне академије за јавну управу; Партија 14 - Услуге физичко-техничког противпожарног обезбеђења пословног простора Републичког сеизмолошког завода у Београду; Партија 15 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Дирекције за управљање одузетом имовином; Партија 16 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења са надгледањем видео надзора пословног простора Агенције за спречавање корупције; Партија 17 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Комесаријата за избеглице и миграције; Партија 18 - Услуге

интегрисаног система обезбеђења пословног простора Дирекције за водне путеве и Партија 19 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Фонда за развој Републике Србије – Филијала Београд.

- да је Добављач доставио понуду број 32 од 22.03.2021. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 – Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-379/2021-01 од 13.04.2021. године, закључује **Оквирни споразум о пружању услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе, Подручје Београд-магацин Лештане, магацин Нови Београд и 27. марта 28-32, Београд – Партија 4**, са једним Добављачем на период од две године;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручиоца са Списка наручилаца – ПОРЕСКА УПРАВА;

- да се Оквирни споразум закључује и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 2. тачка 3) Закона о јавним набавкама;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење Уговора о пружању услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе, Подручје Београд-магацин Лештане, магацин Нови Београд и 27. марта 28-32, Београд – Партија 4, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача број: 32 од 22.03.2021. године која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца. Саставни део Оквирног споразума чини и Изјава о чувању поверљивих података.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	www.purs.gov.rs

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума износи **39.347.238,12** (словима: тридесет-деветмилионатристотинечетрдесетседамхиљададвестотинетридесетосам и 12/100) динара без ПДВ, односно **47.216.685,75** (словима: четрдесетседаммилионадвестотинешеснаестхиљадашестстотинаосамдесетпет и 75/100) динара, са ПДВ-ом, а све према Спецификацији са структуром понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена радног сата за пружање услуга које су предмет Оквирног споразума и уговора са свим зависним трошковима износи 465,00 динара без ПДВ-а, односно 558,00 динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења Оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након пружања услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Добављач је дужан да региструје фактуру у централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Добављач је дужан да достави Наручиоцу преко Писарнице седишта наручиоца, најдуже у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Сваки крајњи корисник оквирног споразума – са списка наручилаца дужан је да у посебном уговору наведе ЈБКСЈ број свог органа и друге потребне инструкције за плаћање фактуре.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од најдуже 35 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Добављача који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене услуге фактура се враћа Добављачу, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из појединачног уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 1.180.417,00 динара без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1.180.417,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговоре

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Управа за заједничке послове може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума.

Полиса осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја током периода важења оквирног споразума реализоваће се у случају да Добављач нанесе штету обављањем своје професионалне делатности Наручиоцу или трећим лицима.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од десет дана одазове позиву за закључење уговора и да достави уговорена средства обезбеђења за конкретни уговор.

Приликом закључивања уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се закључити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговор о пружању предметних услуга се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

Лица задужена за праћење реализације уговора код Добрављача су:

- TRIDENT PROTECTION SERVICES д.о.о, Владимир Јанковић, телефон број 069/3545-222, мејл адреса: tridentprotserv@gmail.com;

- SION GARD д.о.о, Ненад Јаковљевић, телефон број 011/22-83-843, мејл адреса: office@siongard.com;

- ДВД ВРАЧАР д.о.о, Драган Симић; телефон број /, мејл адреса: /;

- DOBERGARD д.о.о и ДОБЕРГАРД ПЛУС д.о.о. Душан Ђукић, телефон број 064/642-9915, мејл адреса: dusan.djukic@dobergard.co.rs;

- NOTEGA SECURITY д.о.о и NOTEGA CORPORATION д.о.о, Небојша Жујовић, телефон број 063/118-3001, мејл адреса: office@notega.rs;

- PROFIT TEAM PLUS д.о.о, Брано Делић, телефон број 063/165-65-65, мејл адреса: office@profiteamplus.rs и

- ASTRA SECURITY & DETECTIVES д.о.о, Стеван Стојановић, телефон број 064/920-5111, мејл адреса: astrasecnet@gmail.com.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добрављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Место пружања услуга су пословни простори Наручиоца на локацијама наведеним у обрасцу спецификације из Прилога 2 овог оквирног споразума.

Промена адресе пружања услуга биће предмет анекса уговора.

Наручилац задржава право да захтева пружање услуге у мањем или већем обиму од уговорене услед измењених околности насталих у извршењу уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 13.

Услуга обухвата физичко обезбеђење објеката Наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/18), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Добрављач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца. Потребно је да списак садржи адресу објекта, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врста радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима);

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по уговореној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од Добављача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- да формира досије са свако лице са свом потребном документацијом и након тога све групише по објектима у збирни регистратор и исти достави Наручиоцу;

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту.

Уколико Добављач изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара, Добављачу ће бити испостављена фактура од стране Наручиоца за услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да Добављач за сваки објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумулаторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде;

- да поступа у складу са писаним налозима одговорног лица Наручиоца у погледу потребе претреса службених возила, запослених код конкретног наручиоца или трећих лица која улазе на објекат Наручиоца како би извршавали уговоре закључене са Наручиоцем;

- да обезбеди приправну мобилну екипу од 5 људи која за случај већих инцидената (пожари, поплаве, упад у објекат и слично) у року од 60 минута може да дође на објекат Наручиоца у року од максимално 60 минута и пружи неопходну асистенцију;

- да у случају потребе да се због радова на објекту Наручиоца или пандемије корона вируса или других разлога привремено мора променити улаз у зграду на писани захтев одговорног лица Наручиоца обезбеди мобилна КД врата тамо где су потребна.

Добављач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

ОПИС ПОСЛОВА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНОГ ДЕЖУРСТВА (ОБЕЗБЕЂЕЊА) ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 14.

Физичко-техничко обезбеђење обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је Додатна дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл. са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- извршавање налога из области физичко-техничке заштите и заштите од пожара који су договорени између Наручиоца и корисника пословног објекта;
- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилима о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно,
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује Наручилац);
- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;
- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.
- контрола спровођења забране пушења, одлагање ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела и решоа, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл.
- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар,

- Издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смислу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС„ бр.50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом;

- Уколико се у спецификацији објекта налази радно место паркинг, службеници обезбеђења су дужни да регулишу паркирање сходно одобрењима издатим од стране Наручиоца.

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарно дежурство (обезбеђење) обухвата и спровођење мера заштите у случају ванредних ситуација и то:

- Усклађивање рада извршиоца физичко-техничке и противпожарне заштите са задацима из Плана заштите и спасавања према планираној улози службеника физичке заштите, сходно члану 8. тач. 25. и 28. Закона о ванредним ситуацијама;

- Обука и оспособљавање извршиоца физичко-техничке и противпожарне заштите за поступање према Плану заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- Спровођење мера заштите у случају непосредне опасности које треба да преузму извршиоци физичко-техничке и противпожарне заштите у складу са Планом заштите и спасавања.

Физичко –техничко обезбеђење са надгледањем видео надзора:

- Надгледање система видео надзора - праћење свих позиција у објекту обухваћеним видео надзором у реалном времену. Уколико се приликом надгледања видео надзора уочи извршење било ког кривичног дела или ремећења јавног реда и мира, Додатна је у обавези да евидентира позицију камере и тачно време у књигу догађаја и да о томе извести одговорно лице за праћење уговора испред наручиоца услуге, а након тога и надлежне државне органе и о томе сачини службену белешку. На захтев наручиоца и припадника МУП-а РС се могу изузети снимци са безбедносних камера у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).

Услуга противпожарног дежурства (обезбеђења) обухвата:

- обилазак објекта у смислу спровођења и надзора над мерама заштите од пожара;

- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;

- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);

- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.

- контрола спровођења забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл.

- гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара;

- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;

- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар,

- сачињавање Извештаја о стању заштите од пожара објекта на захтев Наручиоца.

- Издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смислу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС„ бр.50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом.

ПЛАН ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Приликом закључења уговора Додављач је дужан да достави Наручиоцу План обезбеђења сваког објекта посебно. **План обезбеђења** мора да садржи следеће обавезе Додављача:

Приликом закључења уговора Додављач је дужан да достави Наручиоцу План обезбеђења сваког објекта посебно. **План обезбеђења** мора да садржи следеће обавезе Додављача:

- Списак запослених лица на објекту са личним подацима и контакт телефоном на објекту као и контакт телефоном руководиоца-координатора задуженог испред Додављача за обезбеђење предметног објекта или групе објеката:

- прописане мере безбедности запослених и странака у пословном простору и ван њега;

- обезбеђење објеката, опреме и друге вредносне имовине у објекту;

- мере за спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада, или имовину Наручиоца;

- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења са сатницом превентивног обиласка унутрашњости и спољашњости објекта ;

- превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези целокупне безбедности;

- поступак у случају појаве почетног пожара;

- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору;

- надзор над системима техничке заштите;

- да организује интервенције у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;

- контрола уласка физичких лица у пословни простор и вођење књиге посетилаца, са евидентирањем личних података странке, датум и време уласка и изласка из пословног простора;

- да обезбеди да сви извршиоци буду једнообразно одевени;

- обавештење о томе да ли извршилац носи оружје.

- поступање по посебним писаним налозима одговорних лица крајњег корисника објекта (претрес службених возила и извршилаца или трећих лица која по уговору извршавају своје обавезе на објекту крајњег корисника)

- попис имена лица која су приправна да у случају већих хаварија или инцидената у року од 60 минута дођу на лице места и пруже потребну асистенцију.

ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА

Члан 16.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет овог оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

Члан 18.

Добављач је дужан да за све време важења оквирног споразума и закљученог уговора, испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет овог оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Уколико се Добављач не придржава радног времена из спецификације, касни или не поштује остале одредбе уговора а нарочито оне које се односе на опис и начин пружања услуга дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора умањити за 2% од вредности фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је Добављач дужан да настави да пружа услуге обезбеђења како би Наручилац могао да заврши процедуру избора новог добављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Добављач је дужан да у току важења Оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 25.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 27.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ



Дејан Матић, в.д. директор

ДОБАВЉАЧ



Зоран Станковић, директор