



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-864 / Н-01

Датум: 18 MAY 2021
Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О НАБАВЦИ CD, USB МЕМОРИЈА, ТАСТАТУРА И МИШЕВА
- Партија 7 -

Закључен у Београду дана 26.05. 2021. године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Дејан Матић, в.д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача коју чине: OFFICE TREND DOO BEOGRAD, Београд, Синђелићева 38, ПИБ: 111259538, матични број: 21451070 и BIGZ OFFICE GROUP D.O.O., Београд, Булевар војводе Мишића 17, ПИБ: 106635732, матични број: 20649470, коју заступа Илија Ђорђевић, директор OFFICE TREND DOO BEOGRAD (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ
САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 52., 66. и 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), Уредбе организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу

(„Службени гласник РС“, број 116/20), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године, на основу Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2021. годину, на који је сагласност дала Влада, Решењем 05 број 404-1004/2021 од 04.02.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број: 2021/S F01-0000002 од 06.01.2021. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 11/2021**, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 17 партија и то: Партија 1 - Папир за фотокопирање А4 и А3 80гр/м²; Партија 2 - Канцеларијски материјал посебне намене и материјал за штампару и књиговезницу; Партија 3 – Коверте; Партија 4 – Фасцикле; Партија 5 - Материјал за архивирање и паковање; Партија 6 - Оловке, фломастери, маркери, гумице, резачи, коректори; Партија 7 - CD, USB меморије, тастатуре и мишеви; Партија 8 – Батерије; Партија 9 – Обрасци; Партија 10 - Свеске, блокови, стикери, роковници и мапе; Партија 11 - Табулири и адинг ролне; Партија 12 - Спирале и фолије за корице; Партија 13 - Хефт машине, кламерице, спајалице, лепак, селотејп; Партија 14 - Боје за штампиле и франкир машине, прибор за повезивање и печење; Партија 15 - Остали канцеларијски материјал; Партија 16 - Налепнице за франкир машине и карике за новац и Партија 17 - Потрошни материјал за UNBIND уређаје;

- да је Добављач доставио заједничку понуду број 5/2021 од 13.04.2021. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-521/21-01 од 05.05.2021. године, закључује **Оквирни споразум о набавци CD, USB меморија, тастатура и мишева**, за Партију 7;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

- да је Група понуђача доставила Споразум о регулисању међусобних обавеза између чланова групе и обавеза према Наручиоцу, закључен дана 07.04.2021. године.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење Уговора о набавци CD, USB меморија, тастатура и мишева, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача, број 5/2021 од 13.04.2021. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Количина добара по наручиоцима назначена је у Прилогу 2 овог оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА	Београд, Немањина 22	www.nsa.gov.rs
2.	КАНЦЕЛАРИЈА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ САРАДЊЕ СА РУСКОМ ФЕДЕРАЦИЈОМ И НАРОДНОМ РЕПУБЛИКОМ КИНОМ	Београд, Васе Чарапића 20	www.knsrk.gov.rs/
3.	АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.aviosluzba.gov.rs
4.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Немањина 22-26 Београд	www.uzzpro.gov.rs
5.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	www.poreskauprava.gov.rs
6.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	www.upravacarina.rs
7.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	www.javnidug.gov.rs
8.	УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА	Београд, Масарикова 2	www.apml.gov.rs
9.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Београд, Мике Аласа 14	www.dmdm.rs/cr/index.php
10.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,	Београд, Немањина 22-26	www.minpolj.gov.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
	ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Омладинских бригада 1	
11.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Немањина 22-26 Омладинских бригада 1	www.ekologija.gov.rs
12.	УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Београд, Омладинских бригада 1	www.uzb.minpolj.gov.rs
13.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Београд, Булевар краља Александра 84	uap.gov.rs
14.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	www.mgsi.gov.rs
15.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Београд, Бирчанинова 6	www.mduls.gov.rs
16.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Београд, Немањина 22-26	www.mpn.gov.rs
17.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.mos.gov.rs
18.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Београд, Влајковићева 3	www.kultura.gov.rs
19.	МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА	Београд, Кнеза Милоша бр. 24-26	www.mfa.gov.rs
20.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5	www.stat.gov.rs
21.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Београд, Кнегиње Љубице 5	www.zis.gov.rs
22.	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Катанићева 15	pkap.sud.rs/prekrsajni-apelacioni-sud.html
23.	ТУЖИЛАШТВО ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ	Београд, Устаничка 29	www.tok.jt.gov.rs
24.	ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	Београд, Немањина 22-26	www.dpb.gov.rs
25.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	Београд, Макензијева 41	www.dri.gov.rs
26.	ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ	Београд, Булевар краља Александра 15	www.poverenik.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
	ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ		
27.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Београдска 70	www.ravnopravnost.gov.rs
28.	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	Београд, Немањина 22-26	kjin.rs
29.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	www.sec.gov.rs
30.	ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Кнез Михаилова 14	www.fondzarzvoj.gov.rs
31.	ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НЕСРЕЋА У САОБРАЋАЈУ	Београд, Немањина 11	www.cins.gov.rs
32.	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Нови Београд Омладинских бригада 1	www.uis.gov.rs
33.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Београд, Михајла Пупина 2	www.ljudskaprava.gov.rs

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума износи **31.016.674,40** (словима: тридесет-једанмилионшеснаестхиљадашестстотинаседамдесетчетири и 40/100) **динара без ПДВ-а**, односно, **37.220.009,28** (словима: тридесетседаммилионадвестотинедвадесетхиљададевет и 28/100) **динара са ПДВ-ом**, **FCO** Наручилац, а све према структури понуђене цене из Прилога 2, који је саставни део Оквирног споразума. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из оквирног споразума у проценту од $\pm 20\%$ сваке позиције по партијама, без закључивања

посебног анекса оквирног споразума, односно уговора, а у складу са потребама појединачних наручилаца уколико се одступањем по позицијама обрасца структуре цена, не повећава вредност Оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења Оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна и записника/отпремнице од стране наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора, назив банке и текући рачун пословне банке код које се води рачун Добављача те да буду регистроване на ЈБКЈС број корисника - Наручиоца наведен у посебном уговору.

Добављач је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија - Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Приликом закључивања појединачних уговора наручиоци су дужни да у уговорима наведу свој ЈБКЈС број који је неопходан за фактурисање.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Добављача OFFICE TREND DOO BEOGRAD, број: 205-26456644, који се води код Комерцијалне банке.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачивање Анекса уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења Оквирног споразума предао:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Средства финансијског обезбеђења приликом закључења уговора:

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 3% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 8.

Сопствена меница за добро извршење посла за сваки појединачно закључени уговор, чија је вредност до милион динара и милион динара.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 3% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Управа за заједничке послове може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор и не достави средство финансијског обезбеђења по уговору).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења оквирног споразума са једним Додављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Додављач је дужан да се у року од седам дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 12.

Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца, с тим да минимална вредност по једној испоруци не може бити мања од 30.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара описаних у Прилогу 2 овог споразума.

Наручиоци могу да одступе од процењене количине добара у висини од $\pm 20\%$ уколико се одступањем по позицијама обрасца структуре цена, не повећава вредност оквирног споразума.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 7 дана, од дана писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адресама Наручилаца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 14.

Испорука добара вршиће се у Београду, на адресама Наручилаца, а за Наручиоце Пореску управу и Управу за заједничке послове републичких органа, вршиће се на следећи начин:

- Испорука добара за наручиоца **Пореска управа** вршиће се на следећим адресама:

р.бр.	Објект	Улица и број
I	Централа Пореске управе - Београд	Саве Машковића 3-5
II	Регионално одељење Београд	Лештане, Кружни пут 38
III	Регионално одељење Нови Сад	Сентандрејски пут 165 (магацин Машиноалат)
IV	Регионално одељење Крагујевац:	Собовица б.б. (магацин)
V	Регионално одељење Ниш - Ниш,	Булевар 12 фебруар први прилаз бр. 3 (Франко магацин)
VI	Центра за велике пореске обвезнике - Београд.	Краља Милана 5

- Испорука добара за наручиоца **Управа за заједничке послове републичких органа** вршиће се у Београду на следећим адресама:

Београд-Нови Београд	Булевар Михајла Пупина 2
	Омладинских бригада 1
Београд-Савски Венац	Немањина 22-26
	Немањина 11

По налогу наручиоца, испорука добара вршиће се и на другим адресама.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Додављач испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет добара из Прилога 2, Додављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Лице одговорно за реализацију Оквирног споразума одређују појединачни наручиоци.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума код Додављача је Илија Ђорђевић, контакт телефон: 069/454-1955, email: office@officetrend.rs.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 17.

Додављач је дужан је да након потписивања уговора, у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради

безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози (ако се повећа обим посла, број запослених, ако престане потреба за одређеним добрима, односно ако наступе околности које нису биле познате у моменту закључивања оквирног споразума, односно појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи пре закључења оквирног споразума, односно уговора, током важења оквирног споразум.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 21.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 25.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Дејан Матић, в.д. директор

ДОБАВЉАЧ



Илија Ђорђевић, директор