



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-1561/21-01

Датум: 05 JUL 2021

Београд, Немањина 22-26  
ља/ск

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ORACLEEXDATA  
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ  
(само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години или  
је набављена у 2020. години)  
- ПАРТИЈА 19 -

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун појединачних наручилаца које заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група привредних субјеката:
  - Предузеће за трговину, производњу и услуге BTR CO d.o.o, Београд, Гандијева 19/50, матични број 06424066, ПИБ 100832784, носилац посла,
  - Предузеће за консалтинг центар за управљање пројектима-ЦПМ д.о.о, Ђорђа Станојевића 11 д, матични број 17309498, ПИБ 100228104 и
  - Друштво за трговину и услуге PROINTER-WEB d.o.o. Београд, Дунавска бб, матични број 20372362, ПИБ 105486383, које заступа Никола Ракић, директор BTR CO d.o.o, Београд (у даљем тексту: Додављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 52, 66 и 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), (у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20) Уредбе о Управи за заједничке послове републичких, органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017),

Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, на основу Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2021. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-1004/2021 од 04.02.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2021/S F01-0000012 од 06.01.2021. године као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **8/2021**, чији је **предмет набавка услуге одржавања и поправке – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2020. години или је набављена у 2020. години)**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 26 партија и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; Партија 5 – Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; Партија 6 - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; Партија 7 - Одржавање штампача тип HP; Партија 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK; Партија 9 - Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 10 - Одржавање штампача тип CANON; Партија 11 - Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA; Партија 13 - Одржавање штампача тип РАЗНО; Партија 14 – Одржавање УПС тип РАЗНО, Партија 15 - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе; Партија 16 – Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореска управа; Партија 17 – Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа; Партија 18 – Одржавање комуникационе опреме ciscocitrix Пореске управе; Партија 19 - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске управе; Партија 20 - Одржавање EMC storage рачунарске опреме Пореске Управе; Партија 21 - Одржавање УПС-ева АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе; Партија 22 – Одржавање штампача Пореска управа; Партија 23 – Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе, Партија 24 – Услуге одржавања и поправке рачунарске и друге опреме – Уставни суд, Партија 25 – Одржавање комуникационе опреме, оптика и ИП телефонија за Управу за трезор и Партија 26 – Одржавање storage

- да је Добављач доставио заједничку понуду број 535.38.210604.01 од 07.06.2021. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене и Обрасцем техничких спецификација) која је саставни део Оквирног споразума;

- да ће носилац Групе привредних субјеката након наплате од Наручиоца извршити плаћање непосредно на рачун подизвођача Oracle Srbija & Crna Gora d.o.o. Предузеће за промет софтвера и услуге, Милутина Миланковића 1 И, Нови Београд ПИБ 102416213, матични број 17452002, рачун број 265-1100310000810-44 код Raiffeisen banke a.d. Beograd, кога заступа Небојша Аврамовић за послове консалтинга, а кога је ангажовао члан групе Предузеће за консалтинг центар за управљање пројектима-ЦПМ д.о.о, Ђорђа Станојевића 11 д (састави део Оквирног споразума је Изјава Носиоца групе привредних субјеката);

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-424/2021-01 од 29.06.2021. године закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања и поправке – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години или је набављена у 2020. години) - **за Партију 19 - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске управе;**

- да Оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца из члана 2. Оквирног споразума, са једним Добављачем;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- Наручиоци ће након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;



- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуге;

- да ће након закључења Оквирног споразума престати важност претходно закљученог Оквирног споразума са истим предметом јавне набавке;

- да се Оквирни споразум закључује на основу члана 151. став 2. тачка 1) и 3) ЗЈН и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, с обзиром да је поднета само једна понуда, која је оцењена као прихватљива;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење Уговора о пружању услуге **одржавања штампача Пореска управа (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години или је набављена у 2020. години)**, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача 535.38.210604.01 од 07.06.2021. године, одредбама Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца (Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене и образац техничких спецификација), која је саставни део Оквирног споразума.

Обим услуга је оквиран за све време важења Оквирног споразума.

Спецификација са техничким карактеристикама је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део као и изјава о поверљивости.

## НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 2.

| Назив наручиоца | Адреса                      | Web адреса                                                                    |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ПОРЕСКА УПРАВА  | Београд, Саве Машковића 3-5 | <a href="http://www.poreskauprava.gov.rs">http://www.poreskauprava.gov.rs</a> |

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. Оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **41.948.000,00 (словима: четрдесет један-милион девет стотина четрдесет осам хиљада) динара** без урачунатог ПДВ-а, односно износи **50.337.600,00 (словима: педесет милион а три стотин е тридесет седам-хиљада шест стотина) динара** са ПДВ-ом, FCO наручилац, а све у складу са Структуром понуђене цене и обрасце техничких спецификација, који су саставни део Оквирног споразума.

Цена је фиксна за све време трајања Оквирног споразума односно уговора.

## ЦЕНА СЕРВИСА И ОДРЖАВАЊА

### Члан 5.

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и корективно одржавање на начин описан у обрасцу техничких спецификација који образац је за сваку од партија посебно специфициран и чини саставни део оквирног споразума.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети. Превентивно одржавање, такође обухвата и сервис испитивања опреме која је предмет одржавања путем удаљеног приступа – уколико корисник дозволи удаљени приступ, као и инсталирање software update-а по потреби.

Интервентно одржавање обухвата отклањање техничких и функционалних неисправности/кварова насталих у експлоатацији опреме, као и замену неисправних делова (број интервенција неограничен). Све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а самим тим понуђач је дужан да приликом пријаве кvara наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети.

У цену урачунати и све трошкове који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме као и консултатски сати исказани у обрасцу Структура понуђене цене који је саставни део Оквирног споразума. Посебно се могу наплаћивати само резервни делови у складу са обрасцем техничких спецификација конкретне партије.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова Пружаоца услуге у том месецу.

Транспорт и све припремне радње и други зависни трошкови укључени су у понуђену јединичну цену сервиса, поред наведене понуђене цене сервиса могу се уз сагласност наручиоца након извршене дефектаже кvara фактурисати само резервни делови које је понуђач приликом дефектаже кvara побројао и предао на сагласност лицу овлашћеном за праћење реализације уговора.

Уколико дође до ситуације у којој је једино ефикасно и економски исплативо решење испорука заменског уређаја или друге опреме на коришћење та врста услуге улази у понуђену јединичну цену одржавања и не може се накнадно посебно наплаћивати од корисника.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана службеног пријема фактуре и потписаног записника о извршеним услугама од стране наручиоца, број и датум закљученог Оквирног споразума, односно уговора, назив банке и текући рачун пословне банке



код које се води рачун Добављача те да фактуре буду регистроване на ЈБКЈС број корисника - Наручиоца наведен у посебном уговору.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи и приложена документа потписаноа од стране надлежног лица Наручиоца и Даваоца услуге (радни налог, записник, извештај или др. документ), а који садржи број радних ефективних сати, количину и вредност утрошених резервних делова и потрошног материјала за наведени месец (период).

Добављач је дужан да пре достављања фактуре Наручиоцу, региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија - Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Приликом закључивања појединачних уговора наручиоци су дужни да у уговорима наведу свој ЈБКЈС број који је неопходан за фактурисање.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року не краћем од 15 нити дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника/отпремнице, на текући рачун Добављача BTR CO d.o.o, Београд, Гандијева 19/50 број: 165-18144-30 који се води код ADDIKO BANKA a.d. Beograd. Фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Управи за заједничке послове републичких органа, односно Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачивање Анекса уговора, односно измену Оквирног споразума.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Добављача који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене услуга фактура се враћа Добављачу, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020 и 153/20).

Обавезе Наручилаца из појединачних закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцима бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 7.**

**Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Управи за заједничке послове:**

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Пружалац услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружалац услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности уговорена без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је пружалац услуге дужан да настави да пружа услуге одржавања предметне опреме како би наручилац могао да заврши процедуру избора новог Даваоца услуге.

### **Члан 9.**

**Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, за појединачне уговоре чија вредност прелази износ од милион динара**

**Добављач** је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 3% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Управа за заједничке послове и Наручиоци са списка могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор и не достави средство финансијског обезбеђења по уговору).

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 11.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.



## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 12.

Након закључења Оквирног споразума са једним Пружалац услугом, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Пружалац услугоу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Пружалац услуге је дужан да се у року од седам дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума односно уговор не може да садржи суштинске измене услова утврђених у оквирном споразуму. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума, мора се закључити пре истека рока важења Оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

## СЕРВИСНИ ПАКЕТИ (ПАКЕТИ ОДРЖАВАЊА)

### Члан 13.

Дефинисана су 3 нивоа приоритета за 3 типа различитих инцидената:

#### **НИВО 1 (SEVERITY 1):**

**Опис кvara:** Квар је таквог типа да је озбиљно угрожена функционалност система, односно у питању је тотални прекид продукције.

- Време одзива је 1 сат од тренутка пријаве кvara (24x7).
- Време повраћаја критичних функционалности уређаја у случају тоталног отказа је 6 сати за хардвер од тренутка пријаве кvara (уз обавезу корисника да обезбеди доступност систему).

• Истовремено, пружалац услуге услуге се обавезује да ће инжењери бити ангажовани 24 х од тренутка пријаве кvara до повраћаја свих функционалности.

- Пријава кvara се врши нон-стоп (00-24), 365 дана у години .
- Корисник контактира директно техничко лице задужено за одржавање система.

#### **НИВО 2 (SEVERITY 2):**

**Опис кvara:** Квар је таквог типа да је поузданост и функционалност система нарушена тј. у питању је делимичан прекид продукције.

- Време одзива је 4 сата од тренутка пријаве кvara.
- Рок у коме ће пружалац услуге услуге да отклони квар је следећи радни дан.
- Пријава кvara се врши нон-стоп (00-24), 365 дана у години.
- Корисник контактира сервис деск или директно техничко лице задужено за одржавање система.

#### **НИВО 3 (SEVERITY 3):**

**Опис кvara:** Квар је таквог типа да не утиче на функционалност система али су смањене преформансе система.

- Време одзива је 8 радних сати од тренутка пријаве квара.
- Рок у коме ће пружалац услуге услуге да отклони квар је 3 радна дана (уз обавезу корисника да обезбеди доступност систему).
- Пријава квара се врши у периоду од 8-22 радним даном, односно 8-16 часова викендом.
- Корисник контактира сервис деск по утврђеној процедури.
- Ван радног времена, хитне интервенције ће се захтевати позивом задуженог техничког особља пружалац услугеу услуге путем мобилног телефона, и то лице ће се дефинисани приликом потписивања уговора.

У понуђену цену су укључени сви трошкови.

За време трајања Уговора, понуђач је у обавези да обавља превентивно и интервентно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата следеће послове:

- Сервис испитивања опреме која је предмет одржавања на локацији корисника, једном месечно, о чему се подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања;

- Уколико приликом прегледа стања опреме, понуђач утврди да постоје одређене неправилности о раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети;

- Сервис испитивања опреме која је предмет одржавања путем удаљеног приступа - уколико корисник дозволи удаљени приступ;

- Инсталирање software update-a (уколико постоји потреба) – по потреби.

Интервентно одржавање обухвата следеће послове, с тим да је број интервенција неограничен:

- Отклањање техничких и функционалних неисправности/кварова насталих у експлоатацији опреме,

- Замену неисправних делова.

За одржавање свих уређаја Понуђач не користи удаљени приступ преко Интернета и потребно је обезбедити минимално е-mail налог и контакт телефон за пријаву квара.

Све време трајања Уговора опрема специфицирана тачком 1 мора имати купљене сервисе Произвођача опреме.

Понуђена произвођачка подршка мора да омогући Наручиоцу директан приступ подршци произвођача, отварање случајева за које је потребна подршка.

Опрема за коју произвођач више не пружа сервис, одржавање, као и остале услуге (end of life, end of servic) није потребно имати купљене сервисе, произвођачку подршку произвођача или локалног представништва у Републици Србији да су поручени сервиси у складу са техничким захтевима.

## КОНСУЛТАНСКИ САТИ

### Члан 14.

У понуду укључити и 80 консултантских сати за потребе редовног одржавања, преконфигурисања опреме, финог подешавања и побољшања перформанси опреме. Поред описаних консултација понуђач мора понудити дводневну обуку групе од 5 службеника наручиоца која раде на опреми која је предмет одржавања.

Сати из претходног става ће се користити у договору са Добављачем, а према потребама Наручиоца.



## ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

### Члан 15.

Добављач је дао гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до кvara уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 16.

Добављач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (диск) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже а током реализације оквирног споразума/уговора.

Добављач дужан је да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме (код већих кварова опреме веће вредности, не односи се на интервентна одржавања чији рокови су прецизно специфицирани за сваку од партија). Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, понуђач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању кvara.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка уколико иста траје дуже од 7 дана, обезбеди на привремено коришћење опрему приближно сличних или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Сагласност наручиоца добија се у форми извештаја, путем факса или скенирано на Е маил Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију Добављач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму Добављач обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми дописа, на факс или скенирано на е маил Добављача.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 17.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Добављача, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног**

**лица Пружалац услуга и овлашћеног лица Наручиоца.**

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за реализацију оквирног споразума односно уговора одређује сваки Наручилац појединачно.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума, односно Уговора код Додављача је Марко Пауновић, email: [marko.paunovic@btr.rs](mailto:marko.paunovic@btr.rs), телефон: 011/3285-313.

**ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ****Члан 18.**

Додављач је доставио одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме или потврду произвођача опреме о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

**ВИША СИЛА****Члан 19.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА****Члан 20.**

Додављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА****Члан 21.**

Додављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету...) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка



која наступи пре закључења оквирног споразума, односно уговора, током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози (корисници оквирног споразума почну да користе опрему која није обухваћена предмером и није у гарантном року, повећање се обима потреба корисника услед нових надлежности или пријема нових службеника и друге чињенице и околности које нису могле бити предвиђене у моменту закључења оквирног споразума). Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 23.**

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручилац које је прецизно наведен у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којем наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу користити само наручиоци који су закључили оквирни споразум, наручиоци у чије име је оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је оквирни споразум намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 24.**

Добављач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, на захтев наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

## НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 25.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет јавне набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

### Члан 27.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

### Члан 28.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 29.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Дејан Матић, в.д. директор

*Dejan Matić*  
*Milorad Kunt*



ДОБАВЉАЧ

Никола Ракић, директор

*Nikola Rakić*



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

BTR Co. d.o.o.  
(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број **8/2021** чији је предмет Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2020. години или је набављена у 2020. години, обликован у 26 партија, и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 07.05.2021

**Потпис овлашћеног лица**



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

„Prointer Web doo Beograd”

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број 8/2021 чији је предмет Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2020. години или је набављена у 2020. години, обликован у 26 партија, и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 05.05.2021.

Потпис овлашћеног лица





**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА – ЦПМ доо  
(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број **8/2021** чији је предмет Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2020. години или је набављена у 2020. години, обликован у 26 партија, и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 07.05.2021

Потпис овлашћеног лица

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'Потпис за конкурс' (Signature for tender) at the top, 'Центар за управљање пројектима' (Center for Project Management) in the middle, and 'CPM - Beograd' at the bottom.