



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број:

404-02-1333/21-01
02 JUL 2021

Датум:

Београд, Немањина 22-26

ља

„INFORMATIKA” a.d.
Br. 381/21
09.07.2021 god
BEOGRAD

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ
ОПРЕМЕ – УСТАВНИ СУД (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години
или је набављена у 2020. години)
- ПАРТИЈА 24 -

Закључен у Београду дана 09.07. 2021. године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, КЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Дејан Матић в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Предузеће за производњу рачунарске опреме и информатички инжењеринг ИНФОРМАТИКА А.Д. са седиштем у Београду, улица Јеврејска бр. 32, ПИБ 100001716, матични број 07024592, које заступа Славољуб Качаревић, генерални директор (у даљем тексту: Додављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ
САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 52, 66 и 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), (у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20) Уредбе о Управи за заједничке послове републичких, органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, на основу Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2021. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-1004/2021 од 04.02.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и

Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2021/S F01-0000012 од 06.01.2021. године као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **8/2021**, чији је **предмет набавка услуге одржавања и поправке – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години или је набављена у 2020. години)**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 26 партија и то: Партију 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партију 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партију 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партију 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; Партију 5 - Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; Партију 6 - Одржавање рачунарске опреме тип PАЗНО; Партију 7 - Одржавање штампача тип HP; Партију 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK; Партију 9 - Одржавање штампача тип MINOLTA; Партију 10 - Одржавање штампача тип CANON; Партију 11 - Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партију 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA; Партију 13 - Одржавање штампача тип PАЗНО; Партију 14 - Одржавање УПС тип PАЗНО; Партију 15 - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе; Партију 16 - Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореска управа; Партију 17 - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа; Партију 18 - Одржавање комуникационе опреме ciscocitrix Пореске управе; Партију 19 - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске управе; Партију 20 - Одржавање EMC storage рачунарске опреме Пореске Управе; Партију 21 - Одржавање УПС-ева АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе; Партију 22 - Одржавање штампача Пореска управа; Партију 23 - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе; Партију 24 - Услуге одржавања и поправке рачунарске и друге опреме - Уставни суд; Партију 25 - Одржавање комуникационе опреме, општина И ИП телефонија за Управу за трезор и Партију 26 - Одржавање storage;

- да је Добављач доставио понуду број 7-248 од 08.06.2021. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене и Обрасцем техничких спецификација) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-424/2021-01 од 21.06.2021. године закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања и поправке – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години или је набављена у 2020. години) - **за Партију 24 - Услуге одржавања и поправке рачунарске и друге опреме – Уставни суд;**

- да Оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца из члана 2. Оквирног споразума, са једним Добављачем;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- Наручиоци ће након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуге;

- да ће након закључења Оквирног споразума престати важност претходно закљученог Оквирног споразума са истим предметом јавне набавке;

- да се Оквирни споразум закључује на основу члана 151. став 2. тачка 1) и 3) ЗЈН и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, с обзиром да је поднета само једна понуда, која је оцењена као прихватљива;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење **Уговора о пружању услуге одржавања и поправке рачунарске и друге опреме – Уставни суд (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години или је набављена у 2020. години)**, између Наручиоца и Додављача, у складу са понудом Додављача 7-248 од 08.06.2021. године, одредбама Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца (Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене и образац техничких спецификација), која је саставни део Оквирног споразума.

Обим услуга је оквиран за све време важења Оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Адреса
1.	УСТАВНИ СУД	Београд, Булевар Краља Александра 15

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **3.097.500,00 (словима: три милиона деведесет седам хиљада пет стотина)** динара без урачунатог ПДВ-а, односно износи **3.717.000,00 (словима: три милиона седам стотина седамнаест хиљада)** динара, са ПДВ-ом, ФСО наручилац, а све у складу са Структуром понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума.

У цену предметне услуге су урачунати и консултантски сати за обуку службеника наручиоца из Обрасца Структура понуђене цене као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге.

Цена сваког започетог консултантског сата износи **6.000,00 динара** без ПДВ-а.

Цена се наводи за потребе дефинисања консултантских трошкова за случај потребе анексирања уговора уколико наручиоцу буду потребни додатни консултантски сати.

Цена консултантских сати се обрачунава након извршене услуге и биће плаћена по испостављању фактуре како је то дефинисано у члану 5. овог оквирног споразума.

Цена сервиса и одржавања рачунарске и друге опреме изражава се у паушалном износу на месечном нивоу за опрему под тачком 1., за опрему у Табели 2 до 6 обрачунава се кроз цену једне интервенције (по позиву), плус цена резервног дела према списку резервних делова за сваку врсту наведене рачунарске и комуникационе опреме.

Одржавање рачунарске и друге опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Уставног суда, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме Добављач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у дефинисаном року.

Корективно одржавање обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а самим тим понуђач је дужан да приликом пријаве кvara наручиоца, квар отклони у дефинисаном року.

У цену паушалног одржавања урачунати су и сви трошкови који Добављач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова као и цену за 40 консултантских сати исказаних у обрасцу Структура понуђене цене који је саставни део Оквирног споразума.

Резервни делови који се мењају/уграђују у опрему наведену у Табелама од 2 до 6 фактурисаће се посебно. Цена замењених резервних делова, подразумева цену нових резервних делова према списку резервних делова, који понуђач мора да достави уз понуду (Списак и ценовник резервних делова за сваки уређај који је предмет одржавања).

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова Добављача у том месецу.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана службеног пријема фактуре и потписаног записника о извршеним услугама од стране наручиоца, испостављене за добара испоручена у претходном месецу.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи записник о извршеној услузи, број и датум закљученог Оквирног споразума односно уговора, назив банке и текући рачун пословне банке код које се води рачун Добављача те да фактуре буду регистроване на ЈБКС број корисника - Наручиоца наведен у посебном уговору.

Добављач је дужан да пре достављања фактуре Наручиоцу, региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија - Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Приликом закључивања појединачних уговора наручиоци су дужни да у уговорима наведу свој ЈБКС број који је неопходан за фактурисање.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника/отпремнице, на текући рачун Добављача „ИНФОРМАТИКА“ а.д. Београд број: 325-9500700037111-24 који се води код ОТП banka Србија а.д. Нови Сад. Фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Управи за заједничке послове републичких органа, односно Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачивање Анекса уговора, односно измену Оквирног споразума.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Добављача који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене услуга фактура се враћа Добављачу, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Добављач је у тренутку закључења Оквирног споразума достави Управи за заједничке послове:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити реализовано, уколико Добављач не закључи појединачни уговор у уговореном року и не достави средство финансијског обезбеђења наручиоцу - кориснику Оквирног споразума, као и у ситуацији уколико Добављач не извршава појединачне уговоре у свему и на начин како је то прописано уговором (рок и квалитет испоруке).

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ ПРЕЛАЗИ ИЗНОС ОД МИЛИОН ДИНАРА

Члан 8.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављач.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Управа за заједничке послове и Наручиоци са списка могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор и не достави средство финансијског обезбеђења по уговору).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Члан 11.

Услуге које су предмет јавне набавке подразумевају : сервисирање рачунарске и друге опреме и припадајућег лицензног софтвера која је у употреби у Уставном суду, са уградњом оригиналних резервних делова.

Под рачунарском опремом подразумевају се: сервери, рачунари, принтери, UPS-еви, скенери и комуникациона опрема.

Одржавање наведеног хардвера обухвата:

- расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградња новог, склапање уређаја;

- проверу исправности опреме после склапања;
- утрошак потребног потрошног материјала;
- комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
- реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног софтвера;
- превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервис-наручилац и обратно;

– све остала додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неходна да би се опрема која је предмет јавне набавке довела у функционално и исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца

– оспособљавање резервне радне станице у случају престанка рада неке од радних станица које су у употреби, а на основу припремљеног резервног плана за хитно успостављање оперативности радних позиција у оквиру рачунарске мреже,

– услуга замене периферне опреме (скенери, штампачи) по потреби у хитним случајевима док се не изврши сервис постојеће.

Одржавање рачунарске и друге опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Уставног суда, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у дефинисаном року.

Корективно одржавање обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а сами тим понуђач је дужан да приликом пријаве кvara наручиоца, квар отклони у дефинисаном року.

Резервни делови који се мењају/уграђују у опрему наведену у Табели 2. и 6. фактурисаће се посебно. Цена замењених резервних делова, подразумева цену нових резервних делова према списку резервних делова, који понуђач мора да достави уз понуду (Списак и ценовник резервних делова за сваки уређај који је предмет одржавања).

Напомена: Одржавање наведене опреме вршиће се почев од 22. новембра 2021.г. када истиче постојећи Уговор о одржавању.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 13.

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од седам радних дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума односно уговор не може да садржи суштинске измене услова утврђених у оквирном споразуму. У току трајања оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума, мора се закључити пре истека рока важења Оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и места испоруке добара.

Наручиоци могу у складу са чланом 67. став 2. ЗЈН при закључењу уговора да затраже у писаној форми од Добављача са којим је закључен Оквирни споразум, да допуни своју понуду подацима за реализацију уговора ако је то неопходно.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 14.

Место извршења услуге је објекат Уставног суда у Београду, Булевар Краља Александра 15.

Добављач располаже сервисом на адреси Јеврејска 32, Београд.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 15.

Овлашћено лице наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Добављачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 16.

Добављач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању кvara у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписује овлашћено лице наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге сервисирања у трајању од 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 18.

Добављач је за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет Оквирног споразума дао гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до кvara уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 19.

Добављач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (диск) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже а током реализације оквирног споразума/уговора.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању кvara.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику извештаја, а на факс или секирано на Е маил Добављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму Добављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми извештаја, а на факс или скенирано на Е маил Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова Добављач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми извештаја, на факс или скенирано на е маил Добављача.

Добављач је дужан да у понуду достави важећи ценовник резервних делова у електронској форми (диск) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже а током реализације оквирног споразума/уговора. Ценовник не мора

садржати сваки део уређаја (цене шрафова и потрошног материјала занемарљиве вредности, цене делова који се више не производе већ се функционалност обезбеђује заменским делом по препоруци произвођача и сл.) који се одржава али мора бити важећи ценовник конкретног понуђача у тренутку подношења понуде- на дан отварања понуда.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 20.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет Оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности Оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 21.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица понуђача, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.**

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране службеника наручиоца задуженог за реализацију уговора закљученог на основу оквирног споразума, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% вредности фактуре за сваки сат закашњења, а највише 10% вредности фактуре којом се врши наплата услуга сервиса у месецу у којем се догодило кашњење.

Добављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица за праћење уговора по оквирном споразуму Наручиоца/Корисника што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника

Лице одговорно за реализацију оквирног споразума односно уговора одређује сваки Наручилац појединачно.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума, односно Уговора код Добављача је Ирена Ковачевић, email: irena.kovacevic@informatika.com, телефон: 011/3215-273.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ДОБАВЉАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

Члан 22.

Добављач је доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају и припадајуће сервисе опреме која је предмет оквирног споразума и уговора.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 24.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 25.

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету као што су промене адресе, законског заступника, текућег рачуна...) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи пре закључења оквирног споразума, односно уговора, током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози као на пример: корисници оквирног споразума започну коришћење опреме која није предвиђена Оквирним споразумом и није у гарантном року, услед повећања обима потреба корисника, затим нових надлежности или повећања броја службеника и друге чињенице и околности које нису могле да се предвиде у моменту закључења Оквирног споразума). Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и примењиво.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу користити само наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене Оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 29.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 30.

Све спорове који проистекну у реализацији Оквирног споразума, стране у Оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 31.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Дејан Матић, в. д. директор

Stankovic
Miroslav Katic

ДОДАВАЧ



Славољуб Качаревић,
генерални директор

24
PC
JF

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

ИНФОРМАТИКА да БЕОГРАД (Стари град), ул. Јеврејска 32, Београд
(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број **8/2021** чији је предмет Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2020. години или је набављена у 2020. години, обликован у 26 партија, и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 10.05.2021.

Потпис овлашћеног лица
"ИНФОРМАТИКА" да БЕОГРАД

