



„INFORMATIKA” a.d.

Br. 299/21

08.06.2021 god

BEOGRAD

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: 404-02-928/21-01

Датум: 26 MAY 2021

Београд, Немањина 22-26

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О НАБАВЦИ РАДНИХ СТАНИЦА ТИП 7
- Партија 7 -**

Закључен у Београду дана 08.06. 2021. године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
- 2. ИНФОРМАТИКА АД Београд (Стари Град), ПИБ 100001716, матични број 07024592, Јеврејска, 32, 11158 Београд (Стари Град), коју заступа Славољуб Качаревих, генерални директор (у даљем тексту: Добављач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 36, 52, 66, 79, 91. став 1. и члана 92. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20) Уредбе о Управи за заједничке послове републичких, органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др. пропис и 76/2017), Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-

01 од 27.01.2021. године, Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) на основу Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2021. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-1004/2021 од 04.02.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2021/С Ф01-0000006 од 06.01.2021.године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **9/2021**, чији је предмет **набавка рачунарске опреме – хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 500.000,00 динара)**, ради закључења оквирног споразума са једним Додављачем за сваку партију појединачно на период од једне године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 41 партију и то: Партија 1 - Радне станице Тип 1; Партија 2 - Радне станице Тип 2; Партија 3 - Радне станице Тип 3; Партија 4 - Радне станице Тип 4; Партија 5 - Радне станице Тип 5; Партија 6 - Радна станица Тип 6; Партија 7 - Радна станица Тип 7; Партија 8 - Радна станица Тип 8; Партија 9 - Радне станице Тип 9; Партија 10 - Радне станице Тип 10; Партија 11 - Преносни лаптоп уређаји Тип 1; Партија 12- Преносни лаптоп уређаји Тип 2; Партија 13 - Преносни лаптоп уређаји Тип 3; Партија 14 - Преносни лаптоп уређаји Тип 4; Партија 15 - Преносни лаптоп уређаји Тип 5; Партија 16 - Преносни лаптоп уређаји Тип 6; Партија 17 - Преносни лаптоп уређаји Тип 7; Партија 18 - Уређаји за штампање Тип 1 (црно-бели штампач ласер А4); Партија 19 - Уређаји за штампање Тип 2 (црно-бели штампач ласер А4); Партија 20 - Уређаји за штампање Тип 3 (Мрежни А4 ласер у боји); Партија 21 - Уређаји за штампање Тип 4 (црно-бели мрежни штампач ласер А3); Партија 22 - Уређаји за штампање Тип 5 (црно-бели мултифункционални уређај ласер А4); Партија 23 - Уређаји за штампање Тип 6 (Мрежни мултифункционални уређај А4 ласер у боји); Партија 24 - Уређаји за штампање Тип 7 (мрежни црно-бели штампач ласер А4); Партија 25 - Уређаји за штампање Тип 8 (мрежни црно-бели штампач ласер А4); Партија 26 - Уређаји за штампање Тип 9 (мрежни штампач у боји ласер А4); Партија 27 - Уређаји за штампање Тип 10 (црно-бели мултифункционални уређај ласер А4); Партија 28 - Уређаји за штампање Тип 11 (Мрежни мултифункционални уређај у боји А3); Партија 29 - Уређаји за штампање Тип 12 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А4 са дуплекс штампом); Партија 30 - Уређаји за штампање Тип 13 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 са дуплекс штампом подна); Партија 31 - Уређаји за штампање Тип 14 (Мрежни мултифункционални уређај А4 ласер у боји са дуплекс штампом); Партија 32 - Уређаји за штампање Тип 15 (Мрежни мултифункционални уређај А3 ласер са дуплекс штампом у боји подна); Партија 33 - Монитори Тип 1; Партија 34 - Монитори Тип 2; Партија 35 - Уређај за непрекидно напајање Тип 1; Партија 36 - Уређај за непрекидно напајање Тип 2; Партија 37 - Уређај за непрекидно напајање Тип 3; Партија 38-Уређај за непрекидно напајање Тип 4; Партија 39 - Уређај за непрекидно напајање Тип 5; Партија 40-24 port Gigabit Ethernet router/switch и Партија 41- Додатна рачунарска опрема.

- да је Додављач доставио Понуду број 7-215 од 27.04.2021. године (Прилог 1 - Образац података о Понуђачу и Прилог 2 – Образац Спецификације са структуром понуђене цене), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-405/2021-01 од 13.05.2021. године закључује **Оквирни споразум о набавци радних станица Тип 7, Партија 7;**

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа у име и за рачун наручиоца са Списка наручилаца наведених у члану 2, са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци радних станица Тип 7, Партија 7 између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача број 7-215 од 27.04.2021. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Количина добара је оквирна за све време важења Оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.trezor.gov.rs/src/

Оквирним споразумом су прецизирани наручиоци који га могу користити у складу са исказаном потребом за набавком опреме која је предмет партије.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

КОЛИЧИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ НАРУЧИОЦА КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 3.

Наручилац	Количина	Јед. мере
1	2	3
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	25,00	ком

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **4.247.500,00 (словима: четиримилionaдвeстотинeчeтрдeсeтсeдaмхиљaдaпeтстoтинa)** динара без ПДВ-а, односно 5.097.000,00 (словима: петмилионадеведесетседамхиљада) динара са ПДВ-ом, ФЦО-Наручилац, а све према Структури понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Оквирни споразум је закључен даном потписивања и важи годину дана од дана закључења.

Током периода важења Оквирног споразума може се закључити више уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре и записника/отпремнице од стране наручиоца.

Добављач је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија - Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Сваки достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора, назив банке и текући рачун пословне банке код које се води рачун Добављача – носиоца групе те да буду регистроване на ЈБКЈС број корисника - Наручиоца.

Приликом закључивања појединачних уговора Наручиоци су дужни да у уговорима наведу свој ЈБКЈС број који је неопходан за фактурисање.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Додављача-носиоца групе, наведен у понуди која је саставни део Оквирног споразума и биће саставни део уговора.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Додављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део уговора и неће представљати основ за сачињавање анекса уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручиоцу се даје могућност да се појединачним уговором закљученим на основу овог оквирног споразума уговори и авансно плаћање до висине од 30% вредности појединачног уговора уколико се уговорне стране сагласе да појединачни уговор закључе са авансом. Средство обезбеђења евентуалног авансног плаћања је бланко меница за повраћај авансног плаћања.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла из оквирног споразума

Додављач је у тренутку закључења Оквирног споразума предо Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла по закљученом појединачном уговору се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Члан 9.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року

Добављач је дужан да након испоруке уговорених добара приликом испостављања фактуре преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупне уговорене цене, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека гарантног рока одређеног за конкретну партију.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року по закљученом појединачном уговору се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Добављач је дужан да се у року од седам дана одазове позиву за закључење уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

У уговору је потребно навести лице одговорно за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, док се подаци о лицу задуженом за праћење реализације уговора код Добављача, наведени на посебном обрасцу могу преузети из понуде.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 13.

Испорука предметних добара се може вршити и сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 90 дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за испоруком.

Рок испоруке почиње да тече од дана потписивања уговора, односно писаног захтева Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из Прилога 2. Оквирног споразума.

КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ

Члан 14.

На захтев Наручиоца коме се опрема испоручује и инсталира, Добављач је у обавези да у складу са ITIL методологијом пружи консултантску услугу у виду стручне саветодавне помоћи при имплементацији исте, под условом да код Наручиоца-Корисника опреме постоје објективне могућности за пружање наведене услуге, а како се не би догодило да корисник изгуби права из гарантног рока услед неадекватне инсталације опреме.

Рачунарска опрема испоручује се са опцијом пријаве на постојећи систем контроле штампе, без додатних трошкова у виду доплате лиценци.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 15.

Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка и износи минимум 60 месеци.

Добављач је доставио Списак овлашћених сервисних центара за сервисирање у гарантном року опреме која је предмет закљученог Оквирног споразума и појединачних уговора.

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално 72 сата.

- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три)

радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 16.

Испорука добара вршиће се у Београду, на адресама седишта Наручилаца- крајњих корисника овог оквирног споразума.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан у року од 72 сата од пријема рекламације замени добро на коме је утврђен недостатак.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ

Члан 19.

Добављач је за понуђена добра у понуди доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају опреме која је предмет Оквирног споразума и уговора.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 20.

Добављач је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може током извршења уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози (уколико престану да се производе одређена уговорених добара или корисници одлуче да набаве на тржишту новије моделе опреме како би испунили своје пословне потребе или се значајно повећа број извршилаца код наручилаца па је потребно увећати вредност Оквирног споразума или постоје друге околности које нису биле познате у моменту закључивања Оквирног споразума, односно појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Добављач је дужан да у току важења Оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Оквирног споразума и Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету...) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи пре закључења Оквирног споразума, односно уговора, током важења Оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 27.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 29.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Дејан Матић, в.д. директора



Славољуб Качаревић,
генерални директор