



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка мобилног конференцијског система

Број јавне набавке: 69/2013

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка мобилног конференцијског система.

Назив и ознака из општег речника: Аудиовизуелна опрема 32321200.

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

	Назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Објекат у улици Андрићев венац број 1	Аудиовизуелна опрема 32321200
Партија 2 -	Објекат у Палати Србија	Аудиовизуелна опрема 32321200

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место, рок и начин испоруке добара

Испорука и инсталација опреме извршиће се за партију 1 у објекту у улици Андрижев венац број 1 у Београду, а за партију 2 у објекту у Палати Србија.

Рок испоруке и инсталације добара која су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 дана, од уплате аванса.

Понуђач је дужан да испоручи предмет набавке оригинално пакован, са обавезном пратећом техничком документацијом, фабричком декларацијом и упутством за употребу преведеним на српски језик.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3. Квалитет

Испоручена добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, као и техничке и функционалне карактеристике.

4. Гаранција

Гаранцију на испоручена добра је минимално две године.

5. Безбедносна провера

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да након закључења уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће испоручити предметна добра, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежних служби МУП-а.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 2.000.000,00 динара без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или обе партије (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години – минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или за обе партије (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или обе партије

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање

- једног дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом ИКС број 353, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или обе партије

Доказ за правно лице:	- копија образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којег се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање.
Доказ за предузетнике:	- копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Партија 1 и Партија 2

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2010, 2011. и 2012. години, извршио испоруку мобилног конференцијског система у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 69/2013**, чији је предмет набавка мобилног конференцијског система и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 1 и Партија 2

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет

(уписати податке у табеле)

2.2.1. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

2.2.2. Кадровски капацитет**Запослени дипломирани електро инжењер**

Ред. бр.	Име и презиме	Лиценца број
1.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, франко наручилац.

У цену набавке добара треба урачунати трошкове инсталације и друге пратеће услуге описане у спецификацији обрасца понуде.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс за обе партије у висини од 70% од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за обе партије.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 8 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 70% од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

11.3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за обе партије.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.4. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора трајати најмање пет дана дуже од истека рока важности уговора, и то:

Партија 1 -	10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а
Партија 2 -	10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.5. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за обе партије.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.6. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која траје 5 дана дуже од гарантног рока и то:

Партија 1 -	5 % од вредности уговора без ПДВ-а
Партија 2 -	5 % од вредности уговора без ПДВ-а

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена **Изјава о чувању поверљивих података** биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 69/2013 чији је предмет набавка мобилног конференцијског система, предајом на Писарници наручиоца или путем факса број 011/3615-867.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му

помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке и инсталације.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да

изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**69/2013**) за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Младеновић, телефон: 064/8167-138.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за набавку мобилног конференцијског система,
дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

	Назив партије
Партија 1 -	Објект у улици Андрићев венац број 1
Партија 2 -	Објект у Палати Србија

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 1 - Објекат у улици Андрићев венац број 1

**Спецификација опреме
аудио система за потребе прес конференције у
објекту Андрићев венац 1 у Београду**

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аналогни аудио миксер са 10-12 канала произвођача Yamaha или еквивалент	ком.		1		
2.	Активни звучници снаге 500w 2x250w произвођача Yamaha или еквивалент	ком.		2		
3.	Аудио дистрибуција 1/20 за потребе преноса сигнала за ТВ камере типа Canford или еквивалент	ком.		1		
4.	Каблови дужине 2м XLR/XLR	ком.		4		
5.	Каблови дужине 10м XLR/TS 6,3мм	ком.		2		
6.	Каблови дужине 10м XLR/RCA	ком.		2		
7.	Бежични микрофони типа Shure или еквивалент	ком.		4		
8.	Сталак за активне звучнике	ком.		2		
9.	Стубна постоља за микрофоне (сталци)	ком.		4		
10.	Стони држачи за микрофоне	ком.		4		
11.	Пуњач за батерије	ком.		2		

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
12.	Динамички жични микрофон Sennheiser или еквивалент	ком.		4		
УКУПНО ПАРТИЈА 1:						

Испоруку и инсталацију добара извршићу у року од _____ дана.
(уписати понуђени рок)

Рок испоруке и инсталације добара која су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 дана, од уплате аванса.

Гаранцију на испоручена добра је _____ месеци.
(уписати период гаранције)

Гаранцију на испоручена добра је минимално две године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 - Објекат у Палати Србија

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дигитална централна јединица конференцијског система Bosch DCN-CCU2 или еквивалент	ком.		1		
2.	Делегатска дискусиона јединица са опцијом праћења симултаног превода и избором језика Bosch DCN-DCS или еквивалент	ком.		20		
3.	Слушалица за делегатске дискусионе јединице са праћењем симултаног превода и избором језика Bosch LBB 3443/10 или еквивалент	ком.		25		
4.	Резервне сунђерасте навлаке за слушалице из претходне позиције (50 пари) Bosch LBB 3443/50 или еквивалент	ком плет		1		
5.	Тастер за приоритетно прекидање рада свих јединица у систему, од стране председавајућег (сет од 10 ком.) Bosch DCN BCM или еквивалент	ком плет		1		
6.	Дигитални преводилачки пулт Bosch DCN IDESK-D или еквивалент	ком.		2		
7.	Микрофон за делегатске дискусионе јединице и преводилачке пултеве на дугачком гибљивом врату Bosch DC-MIC-D или еквивалент	ком.		26		
8.	Преводилачке слушалице Bosch LBB 9095/30 или еквивалент	ком.		4		
9.	Системски DCN кабл (100м) Bosch LBB 4116/00 или еквивалент	ком плет		1		
10.	Комплет DCN конектори (25пари) Bosch LBB 4119/00 или еквивалент	ком плет		1		

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
11.	Аудио миксер са 6 балансираних микрофонских и 4 селективних стерео линијских небалансирана улаза и 2 програмабилна стерео линијских небалансирана излаза Beuerdynamic mix 10NG2 или еквивалент	ком плет		1		
12.	Бежични микрофонски сет који садржи једноканални пријемник са одговарајућом пријемном антеном и ручни handheld микрофонски предајник са пуњивим батеријама Beuerdynamic Opus 660 Set или еквивалент	ком.		2		
13.	Двоканални елиминатор микрофоније са 24-битном дигиталном резолуцијом Sabine FBX 2410 или еквивалент	ком.		1		
14.	Двосистемски звучнички систем са 15“ нискотонским звучником, 2“ високотонским побуђивачем фреквенцијског опсега 52Hz – 16KHz, осетљивости 133dB, SPL 1W/1m, са углом покривања 90 ⁰ хоризонтално и 50 ⁰ вертикално, Electro-Voice ZXA 5-90 или еквивалент	ком.		2		
15.	Подни статив за звучнички систем из претходне позиције у комплекту са транспортном торбом Electro-Voice TSP-1 или еквивалент	ком.		2		
16.	Преносиви орман 19“/10RU са комплетним ожичењем и механичким прибором за уградњу опреме DEKADES DK-PSRB-SKB19-10RU-SKB 1904 или еквивалент	ком.		1		

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
17.	Комплет преносних кофера за конференцијски систем Bosch или еквивалент	ком лет.		1		
18.	Комплет кабловски и ситни инсталациони прибор за успостављање целовите функционалности система	ком плет		1		
19.	Инсталирање система, испитивање његове функционалности и пуштање у рад, корисничко упутство са обуком корисника са комплет пратећом документацијом за испоручену опрему	ком плет		1		
УКУПНО ПАРТИЈА 2:						

Испоруку и инсталацију добара извршићу у року од _____ дана.
(уписати понуђени рок)

Рок испоруке и инсталацију добара која су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 дана, од уплате аванса.

Гаранцију на испоручена добра је _____ месеци.
(уписати период гаранције)

Гаранцију на испоручена добра је минимално две године.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број **69/2013**, чији је предмет набавка мобилног конференцијског система на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 - Објекат у улици Андрићев венац број 1 и Партија 2 - Објекат у Палати Србија;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор о набавци мобилног конференцијског система, за партију (**попуњава Наручилац**);
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, за партију/е (**попуњава Наручилац**);
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка мобилног конференцијског система.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра из партије, **(попуњава Наручилац)** и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна понуђена цена износи **(попуњава Наручилац)**.

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, франко Наручилац.

У цену набавке добара урачунати су трошкови транспорта, инсталације и друге пратеће услуге из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс за обе партије у висини од 70% од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 4.

Извођач радова је дужан да у року од 8 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 70% од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 5.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која траје најмање пет дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од укупне понуђене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 7.

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Испорука и инсталацију опреме извршиће се за партију 1 у објекту у улици Андрижев венац број 1 у Београду, а за партију 2 у објекту у Палати Србија.

Рок испоруке и инсталације добара која су предмет Уговора је **(биће преузето из понуде)** од дана уплате аванса.

Продавац је дужан да испоручи добра из члана 1. овог уговора оригинално пакован, са обавезном пратећом техничком документацијом, фабричком декларацијом и упутством за употребу преведеним на српски језик.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Испоручена добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, као и техничке и функционалне карактеристике.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранцију на испоручена добра је **(биће преузето из понуде)**.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Продавац је дужан да након закључења Уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће испоручити предметна добра, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежних служби МУП-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Младеновић, тел. бр. 064/8167-138.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

сс/сс

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 - ОБЈЕКАТ У УЛИЦИ АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ БРОЈ 1

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аналогни аудио миксер са 10-12 канала произвођача Yamaha или еквивалент	ком.	1				
2.	Активни звучници снаге 500w 2x250w произвођача Yamaha или еквивалент	ком.	2				
3.	Аудио дистрибуција 1/20 за потребе преноса сигнала за ТВ камере типа Sanford или еквивалент	ком.	1				
4.	Каблови дужине 2м XLR/XLR	ком.	4				
5.	Каблови дужине 10м XLR/TS 6,3мм	ком.	2				
6.	Каблови дужине 10м XLR/RCA	ком.	2				
7.	Бежични микрофони типа Shure или еквивалент	ком.	4				
8.	Сталак за активне звучнике	ком.	2				
9.	Стубна постоља за микрофоне (сталци)	ком.	4				
10.	Стони држачи за микрофоне	ком.	4				
11.	Пуњач за батерије	ком.	2				
12.	Динамички жични микрофон Sennheiser или еквивалент	ком.	4				
УКУПНО :							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 2 - ОБЈЕКАТ У ПАЛАТИ СРБИЈА

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дигитална централна јединица конференцијског система Bosch DCN-CCU2 или еквивалент	ком.	1				
2.	Делегатска дискусиона јединица са опцијом праћења симултаног превода и избором језика Bosch DCN-DCS или еквивалент	ком.	20				
3.	Слушалица за делегатске дискусионе јединице са праћењем симултаног превода и избором језика Bosch LBB 3443/10 или еквивалент	ком.	25				
4.	Резервне сунђерасте навлаке за слушалице из претходне позиције (50 пари) Bosch LBB 3443/50 или еквивалент	ком.	1				
5.	Тастер за приоритетно прекидање рада свих јединица у систему, од стране председавајућег (сет од 10 ком.) Bosch DCN ВСМ или еквивалент	ком.	1				
6.	Дигитални преводилачки пулт Bosch DCN IDESK-D или еквивалент	ком.	2				
7.	Микрофон за делегатске дискусионе јединице и преводилачке пултеве на дугачком гибљивом врату Bosch DC-MIC-D или еквивалент	ком.	26				
8.	Преводилачке слушалице Bosch LBB 9095/30 или еквивалент	ком.	4				
9.	Системски DCN кабл (100м) Bosch LBB 4116/00 или еквивалент	ком.	1				

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Комплет DCN конектори (25пари) Bosch LBB 4119/00 или еквивалент	ком.	1				
11.	Аудио миксер са 6 балансираних микрофонских и 4 селективилна стерео линијска небалансирана улаза и 2 програмабилна стерео линијска небалансирана излаза Beyerdynamic mix 10NG2 или еквивалент	ком.	1				
12.	Бежични микрофонски сет који садржи једноканални пријемник са одговарајућом пријемном антеном и ручни handheld микрофонски предајник са пуњивим батеријама Beyerdynamic Opus 660 Set или еквивалент	ком.	2				
13.	Двоканални елиминатор микрофоније са 24-битном дигиталном резолуцијом Sabine FBX 2410 или еквивалент	ком.	1				
14.	Двосистемски звучнички систем са 15“ нискотонским звучником, 2“ високотонским побуђивачем фреквенцијског опсега 52Hz – 16KHz, осетљивости 133dB, SPL 1W/1m, са углом покривања 90 ⁰ хоризонтално и 50 ⁰ вертикално, Electro-Voice ZXA 5-90 или еквивалент	ком.	2				
15.	Подни статив за звучнички систем из претходне позиције у комплекту са транспортном торбом Electro-Voice TSP-1 или еквивалент	ком.	2				
16.	Преносиви орман 19“/10RU са комплетним ожичењем и механичким	ком	1				

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	прибором за уградњу опреме DEKADES DK-PSRB-SKB19-10RU-SKB 1904 или еквивалент						
17.	Комплет преносних кофера за конференцијски систем Bosch или еквивалент	комплет	1				
18.	Комплет кабловски и ситни инсталациони прибор за успостављање целовите функционалности система	комплет	1				
19.	Инсталирање система, испитивање његове функционалности и пуштање у рад, корисничко упутство са обуком корисника са комплет пратећом документацијом за испоручену опрему	комплет	1				
УКУПНО :							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица