



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- Предмет:** Набавка извођења санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1
- Број јавне набавке:** 72/2013
- Врста поступка:** Отворени поступак

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

**3. Предмет јавне набавке је набавка извођења санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашећ, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка извођења санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1

**Назив и ознака из општег речника:** Ремонтни и санациони радови 45453000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да изведе радове у року до 90 дана од дана увођења у посао.

##### 2. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекат републичких органа, СИБ 3, ул. Омладинских бригада бр. 1, Београд.

Због специфичности објекта радови ће се изводити по динамици коју одреди наручилац у зависности од потреба наручиоца.

Радови се могу, када то наручилац одреди, изводити и ван радног времена, и викендом и празником.

Пре достављања понуде односно формирања цене за предметне радове обавезан је излазак на објекат- особа за контакт Небојша Поповић 064/8167-175.

Понуђач је дужан да се придржава радног времена и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од седам дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

##### 3. Гаранција

Гаранција на испоручену опрему и изведене радове не може бити краћа од 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова. Гаранција за уграђени материјал је произвођачка.

##### 4. Техничка документација

Понуђач је дужан да уз понуду достави техничку документацију за понуђене уређаје дефинисане у предмеру радова.

##### 5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

##### 6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

##### 7. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Поповић, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, телефон: 064/8167-175.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. Додатни услови

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених радова на термотехничким инсталацијама у 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. години – минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност изведених грађевинских радова доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Кадровски капацитет

#### 2.2.1. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање:

- једног дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 430.
- једног дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 450 и 350.
- 2 вкв запослена радника електротехничке струке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца</b> из којих се види да су сви запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико се из наведених образаца не види да су запослени електротехничке струке, понуђач је дужан да достави фотокопију уверења, дипломе, доказ о додатној обучености. - <b>копије важећих лиценци</b> за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### **3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди



**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.**

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Понуђач који у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. години, извршио радове на термотехничким инсталацијама у  
укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 72/2013**, чији је предмет извођење санационих радова на  
термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1 и у друге сврхе се  
не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе

**НЕОПХОДНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ****Запослени дипломирани инжењери**  
(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме	Лиценца број
1.		
2.		
3.		

**2 вкв запослена радника електротехничке струке**

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме	Профил стручне спреме
1.		
2.		

**Напомена:** У случају потребе образце копирати**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Валута**

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

## **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 70% од вредности уговора.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

### **11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важења понуде (у складу са изјавом понуђача датој у понуди) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која мора да траје најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **11.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека

гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

#### **11.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **11.6. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

#### **11.7. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 8 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 70% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **11.8. Полиса осигурања**

Понуђач је дужан да у понуди достави Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара која траје најмање до истека рока за завршетак радова.

#### **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

#### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена **Изјава о чувању поверљивих података** и информација о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 72/2013** чији је предмет набавка извођења извођења санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције на изведене радове и испоручену опрему.

#### **19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (72/2013) за коју се предметни захтев подноси.

## **22. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора о извођењу санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у ул. Омладинских бригада бр.1, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку извођења санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1 дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**  
**за санационе радове на термотехничким инсталацијама у објекту СИВ III**  
**у ул. Омладинских бригада бр. 1**

Службени објекат републичких органа, СИВ III, у ул. Омладинских бригада бр. 1 на Новом Београду је направљен 1980. године, а замишљен је што се тиче термотехничких инсталација, као објекат са врло високим стандардима, односно као објекат са потпуно климатизованим просторима.

Предметни објекат за грејање користи топлотну енергију Београдских електрана док за хлађење као извор расхладне енергије користи две расхладне машине произвођача „YORK“ и две припадајуће расхладне куле произвођача „BALTIMOR“. Уређаји за грејање и хлађење канцеларијског простора су индукциони апарати производ LTG Немачка типа HFL (400, 800, 1250) на које се зими доводи топла, а лети хладна вода, као и примарни ваздух из клима комора. Комплетна аутоматика термотехничких инсталација предметног објекта је изведена на пнеуматском принципу, па самим тим и регулација рада индукционих апарата. Регулација рада индукционих апарата је са ваздушне стране, и то тако што индукциони апарат има две клапне (једна на грејачу, друга на хладњаку) које су спрегнуте пнеуматским актуатором који управља отварањем и затварањем клапни на грејачу и хладњаку. Након дугогодишње експлоатације дошло је до знатног умањења поузданости рада пнеуматских актуатора, као и до губљења притиска ваздуха у пластичном цевоводу пречника 10мм, па самим тим и до неправилног рада индукционих уређаја.

Санационим радовима на термотехничким инсталацијама предвиђено је да се на одређеном броју индукционих уређаја демонтира пнеуматска регулација и угради електромоторни погон који би регулисао рад индукционих апарата са ваздушне стране. Демонтажа пнеуматске регулације подразумева чеповање пластичног цевовода пречника 10мм и демонтажу пнеуматског актуатора док монтажа електромоторног погона обухвата спрезање осовина клапни на грејачу и хладњаку помоћу полуге и монтажу електромоторног покретача на једну од осовина која покреће клапне. Такође, предвиђена је и уградња зидних термостата собне температуре који би управљали радом електромоторног погона па самим тим и индукционим уређајима.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде  
као и јединичну и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ)

**ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ЗАМЕНУ АУТОМАТСКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУКЦИОНИХ УРЕЂАЈА ЗА  
ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂАЊЕ У ОБЈЕКТУ СИВ 3**

Р. бр	Опис позиције	Ј. Мера	Произвођач и тип уређаја	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Демонтажа плеуматског актуатора са индукционог уређаја производа LTG Немачка тип HFL , са одвозом са градилишта	ком	/	168		
2	Набавка, испорука и монтажа челичног профила дебљине 1,5 мм, дужине 335мм и ширине 12мм са отворима Ф 6 мм на крајевима профила на тачно одређеној дужини према мерама узетим на лицу места	ком	/	168		
3	Набавка, испорука, монтажа и електроповезивање електромоторног покретача производ Honeywell SmartAct тип NO524 или еквивалент са следећим карактеристика: Напајање 24 Vac, 6 Va; Контролни улазни сигнал: 2/3 – pt; Момент: 5 Nm; Могућност ручног подешавања: степен заштите: IP54	ком		168		
4	Набавка, испорука, монтажа и електроповезивање собног контролера температуре производ Honeywell тип T8078C1009 или еквивалент са следећим карактеристика: Напајање: 24 Vac, 1,2 VA; Опсег регулације 15-30C; Излазни сигнал: модулациони (3-pt), on/off Степен заштите IP 30	ком		61		

5.	Набавка, испорука и монтажа кућишта од самогасивог материјала са DIN шином за смештај трансформатора и релеа. Орјентационе димензије 360x180 x 100мм; Уз кућишта се испоручује ситан везни и монтажни материјал: проводници за шемирање, уводници Pg 13,5 (5 ком), редне клеме 2,5-4 (16 ком)	Ком	/	61		
6.	Набавка, испорука, монтажа трансформатора 220/24 VAC 30 VAC, 30VA са осигурачем и постељем за монтажу на DIN шину.	Ком	/	61		
7.	Набавка, испорука, монтажа релеа са постољем, 4 CO, 6A, 24 VAC	Ком	/	168		
8.	Набавка, испорука, монтажа безхалогених каблова типа N2XH и то: 2x 1,5мм <sup>2</sup> 3x 1,5мм <sup>2</sup>	М М	/ /	200 1000		
9.	Пуштање у рад, са провером рада и доказивањем параметара ново уграђене аутоматике на индукционим уређајима	Пауш.	/	1		
10.	Израда електро пројекта изведеног стања	Пауш.	/	1		
<b>УКУПНО:</b>						

**Напомена:**

- Приликом достављања понуде обавезно приложити техничку документацију за понуђену опрему;
- Пре достављања понуде односно формиране цене за предметне радове обавезан је излазак на објекат;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

---

*(уписати понуђени рок извођења радова)*

Рок извођења радова до 90 дана.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**ГАРАНЦИЈА НА ИСПОРУЧЕНУ ОПРЕМУ И ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**

---

*(уписати понуђени рок гаранције)*

Гаранција на испоручену опрему и изведене радове не може бити краћа од **24 месеца**.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 72/2013**, чији је предмет набавка извођења санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извођачу радова уговор за набавку извођења санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка извођења санационих радова на термотехничким инсталацијама у објекту у улици Омладинских бригада број 1 и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена радова из члана 1 овог уговора износи *(понуђава Наручилац)*, динара.

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

### **Члан 3.**

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 70% од вредности уговора.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Извођач је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

### **Члан 5.**

Извођач је дужан да у року од 8 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 70% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

### **Члан 6.**

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Члан 7.**

Извођач радова је доставио Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара која траје најмање до истека рока за завршетак радова, која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 8.**

У случају неизвршења Уговорних обавеза од стране Извођача радова, а у складу са одредбама овог уговора, Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења.

#### **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 9.**

Извођач радова је дужан да изведе радове у року *(биће преузето из понуде)* од дана увођења у посао.

#### **МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 10.**

Место извођења радова је објекат републичких органа, Сив 3, Омладинских бригада бр. 1, Београд.

Због специфичности објекта радови ће се изводити по динамици коју одреди извођач радова у зависности од потреба корисника.

Радови се могу, када то извођач радова одреди, изводити и ван радног времена, и викендом и празником.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

Извођач радова дужан је да након потписивања уговора, у року од седам дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

#### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 11.**

Гаранција на испоручену опрему и изведене радове је *(биће преузето из понуде)*. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова. Гаранција за уграђени материјал је произвођачка.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 12.**

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 13.**

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Поповић, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, телефон: 064/8167-175.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 15.**

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само важе само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 19.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Зоран Тринић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

ММ

## VIII

ОБРАЗАЦ  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ЗАМЕНУ АУТОМАТСКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУКЦИОНИХ УРЕЂАЈА ЗА  
ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂАЊЕ У ОБЈЕКТУ СИВ 3

## Напомена:

- 
- Приликом достављања понуде обавезно приложити техничку документацију за понуђену опрему;
- 
- Пре достављања понуде односно формиране цене за предметне радове обавезан је излазак на објекат;
- 

Р. бр	Опис позиције	Ј. Мера	Произвођач и тип уређаја	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Демонтажа плеуматског актуатора са индукционог уређаја производа LTG Немачка тип HFL , са одвозом са градилишта							
2.	Набавка, испорука и монтажа челичног профила дебљине 1,5 мм, дужине 335мм и ширине 12мм са отворима Ф 6 мм на крајевима профила на тачно одређеној дужини према мерама узетим на лицу места							

Р. бр	Опис позиције	Ј. Мера	Произвођач и тип уређаја	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Набаква, испорука, монтажа и електроповезивање електромоторног покретача производ Honeywell SmartAct тип NO524 или еквивалент са следећим карактеристика: Напајање 24 Vac, 6 Va; Контролни улазни сигнал: 2/3 – pt; Момент: 5 mN; Мogućност ручног подешавања: степен заштите: IP 54							
4.	Набавка, испорука, монтажа и електроповезивање собног контролера температуре производ Honeywell тип T 8078C1009 или еквивалент са следећим карактеристика: Напајање: 24 Vac, 1,2 VA; Опсег регулације 15-30C; Излазни сигнал: модулациони (3-pt), on/off Степен заштите IP 30							
5.	Набавка, испорука и монтажа кућишта од самогасивог материјала са DIN шином за смештај трансформатора и релеа. Орјентационе димензије 360x 180 x 100мм; Уз кућишта се испоручује ситан везни и монтажни материјал: проводници за шемирање, уводници Pg 13,5 (5 ком), редне клеме 2,5-4(16ком)							



<b>Р. бр</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>Ј. Мера</b>	<b>Произвођач и тип уређаја</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без пдв-а</b>	<b>Јединична цена са пдв-ом</b>	<b>Укупна цена без пдв-а</b>	<b>Укупна цена са пдв-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
6.	Набавка, испорука, монтажа трансформатора 220/24 вас 30 ва са осигурачем и постељем за монтажу на Din шину.							
7.	Набавка, испорука, монтажа релеја са постољем, 4 СО, 6А, 24 Вас							
8.	Набавка, испорука, монтажа безхалогених каблова типа N2XH и то: 2x1,5мм2 3x1,5мм2							
9.	Пуштање у рад, са провером рада и доказивањем параметара ново уграђене аутоматике на индукционим уређајима							
10.	Израда електро пројекта изведеног стања							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---