



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга периодичног одржавања и сервисирања електромоторног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком.

Број јавне набавке: 73/2013

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга периодичног одржавања и сервисирања електромоторног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком.

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавање пумпи 50511000.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Услуге која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

2. Време одзива и место, пружања услуге

Место пружања услуге су објекти републичких органа.

Понуђач је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у року назначеном у понуди, од часа када је учињен позив.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуга, потписивањем рачуна, односно радног налога од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

4. Гаранција

Гаранција за пружене услуге је најмање 12 месеци, а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 2.000.000,00 динара, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години – минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Понуђач треба да поседује алатне машине за обраду делова пумпи и електро мотора и то: један струг; једну глодалицу и једну брусилицу

Доказ за правно лице:	Поседовање тражених алатних машина понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтевана техничка средства . Поседовање алатних машина понуђач може доказати достављањем фотокопије рачуна о куповини опреме у 2013. години.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

- најмање **1 (један)** запослени дипломирани инжењер (машинске или електро стуке) и
- најмање **3 (три)** запослена сервисера четвртог (IV) и петог (V) степена стручне спреме (машинске или електро стуке).

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе или слично).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом

понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2010, 2011. и 2012. години, извршио периодично одржавање и сервисирање електромоторног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 73/2013**, чији је предмет набавка услуга периодично одржавања и сервисирања електромоторног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком.

и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност Извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

6. ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Запослени дипломирани инжењери
(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме
1.	

3 запослена сервисера електро и машинске струке IV – V степен

(уписати податке у табелу)

Ред. Бр.	Име и презиме	Степен и профил стручне спреме
1.		
2.		
3.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке, у случају потребе Образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену одржавања и сервисирања треба урачунати: набавку резервног дела, уградњу истог, као и остале зависне трошкове (демонтажу пумпе, њено расклапање, дефектажа, демонтажа дела који је хаварисан, поновно склапање и монтажа, транспорт алата, људи који врше услугу и опреме за заштиту на раду, потрошни материјал и сл.) као и сво припремно и завршно време интервенције.

У цену викловања електро мотора мора да буде урачуната демонтажа мотора са одвајањем од електро напајања, превоз до радионице, расклапање, растурање статора, материјал-жица, лак, бужир, гуртна за паковање и томе сл, склапање мотора, превоз до места уградње, уградња и повезивање на електро напајање са пуштањем у рад.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

11. Резервни делови

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове за електромоторни погон и пумпу са припадајућом аутоматиком на којем се врши предметна услуга.

Цена резервних делова који нису обухваћени спецификацијом падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део (или добро, материјал, услуга итд.) који је потребно уградити, није предвиђен уговором, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа као и да прибави његову претходну сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Цена материјала и резервних делова, који нису предвиђени у обрасцу спецификације конкурсне документације биће плаћани по фактури увећаној за 8%, на име манипулативних трошкова који падају на терет Наручиоца и биће исплаћени по достављеној фактури и приложеном рачуну о куповини материјала и резервних делова.

12. Средство финансијског обезбеђења

12.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, која мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12.2. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора, која траје 30 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 73/2013 чији је предмет набавка услуга периодичног одржавања и сервисирања електромотроног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријумима:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА	90
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА	10
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 90. Цена као елемент критеријума се састоји од: **цене А, цене Б, цене В, цене Г, цене Д и цене Ђ**.

Цена А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под А. Највећи број бодова за цену А је 15 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене А} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под Б. Највећи број бодова за цену Б је 15 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене Б} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под В. Највећи број бодова за цену В је 15 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене В} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Г

Цена В је је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под Г. Највећи број бодова за цену Г је 10 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене Г} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Д

Цена Д је понуђена укупна цена по једном радном часу – рад сервисера по РЧ и Машинска обрада делова пумпи. Највећи број бодова за цену Д је 35 бодова.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене Д} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ВРЕМЕ ОДЗИВА

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **10** бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до шест часова10 бодова
- у року од шест до 12 часова 5 бодова
- преко 12 часова.....0 бодова

Уколико је време одзива за одржавање дуже од 12 часова, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције на извршене услуге.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**73/2013**) за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

24. Праћење реализације уговора

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Александар Поповић, телефон број: 064/8120-232 и Драган Ђукић 064/8167-014.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном матерјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга периодичног одржавања и сервисирања електромоторног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде
као и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ)

**А. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ЕЛЕКТРОМОТОРА И
ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ**

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена (дин./ком.)
01.	Замена статора електромотора премотаним	GHR,GH	40	
		GHR,GH	50	
		GHR,GH	65	
		GHR,GH	80	
		GHN	40	
		GHN	50	
		GHN	65	
		GHN	80	
02.	Замена гарнитуре заптивки	GHR	40	
		GHR	50	
		GHR	65	
		GHR	80	
		GH	40	
		GH	50	
		GH	65	
		GH	80	
		GHN	40,50	
		GHN	65,80	
03.	Замена комплета лежајева	GHR	40,50	
		GHR	65,80	
		GH	40,50	
		GH	65,80	
04.	Замена ротора електромотора пумпе	GHR	40	
		GHR	50	
		GHR	65	
		GHR	80	
		GH	40	
		GH	50	
		GH	65	
		GH	80	

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена (дин./ком.)
05.	Замена преградне чауре	GHR	40	
		GHR	50	
		GHR	65,80	
		GH	40	
		GH	50	
		GH	65	
		GH	80	
06.	Замена радног кола пумпе	GHR	40/1,2,3	
		GHR	50	
		GHR	65	
		GHR	80	
		GH	40	
		GH	50	
		GH	65	
07.	Замена прикључне плоче	GHR-KM3	-	
		GH-KM4	-	
		GH-KM5	-	
08.	Замена поклопца прикључне плоче	GH, GHR	-	
		RS	-	
09.	Замена чепа пумпе	GHR	-	
		GH	-	
Цена А			УКУПНО:	

**Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И
ЕЛЕКТРОМОТОРА**

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена (дин./ком.)
01.	Обрада осовине ротора електромотора пумпе на месту рукавца за лежај и спојницу	KSB WKL 100/3HW	По ознаци пумпе	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		5 CN 3 Litostroj	"	
02.	Замена комплекта лежајева на мотору	KSB WKL 100/3HW	"	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена (дин./ком.)
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		5 CN 3 Litostroj	"	
03.	Замена комплекта лежајева на пумпи	KSB WKL 100/3HW	"	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		5 CN 3 Litostroj	"	
04.	Замена гума на спојници	KSB WKL 100/3HW	"	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена (дин./ком.)
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		5 CN 3 Litostroj	"	
05.	Замена штоп биксни	KSB WKL 100/3HW	"	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена (дин./ком.)
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		5 CN 3 Litostroj	"	
06.	Замена дихтунг паковања (заптивача)	KSB WKL 100/3HW	"	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		5 CN 3 Litostroj	"	
07.	Замена дихтунг паковања (азбест шњур)	KSB WKL 100/3HW	"	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена (дин./ком.)
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		5 CN 3 Litostroj	"	
		KSB WKL 100/3HW	"	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
08.	Обрада осовине			

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена (дин./ком.)
		5 CN 3 Litostroj	"	
09.	Замена осовине	KSB WKL 100/3HW	"	
		KSB ETA80-20K	"	
		KSB ETA65-20K	"	
		KSB ETA50-16K	"	
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"	
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"	
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"	
		"Autostroj" 4 CN 3	"	
		"Autostroj" 4 CN 5	"	
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"	
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"	
		5 CN 3 Litostroj	"	
Цена Б		УКУПНО:		

**В. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ , ЛЕЖАЈЕВА И
ВИКЛОВАЊЕ ЕЛЕКТРО МОТОРА**

Ред. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена (дин./ком.)
1.	Замена контактора	CN ili K	10	
			16	
			25	
			40	
			63	
			80	
2.	Замена биметала	TRB 3430	1-16 А	
			12-63 А	
			16-80 А	
			60-120 А	
3.	Замена комплета графитних лежајева	Grundfos	40,50	
			65	
			80	
4.	Замена ротора пумпе	Grundfos	40,50	
			65	
			80	
5.	Замена кугличних лежајева	SKF, FAG	6201	
			6202	
			6203	
			6204	
			6205	
			6206	
			6207	
			6208	
			6210	
			6301	
			6302	
			6303	
			6304	
			6305	
			6308	
			6310	
			6409	
			7206	

Ред. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена (дин./ком.)
			3305	
			51306	
			51307	
			30206	
			1315	
			3206	
			51316	
			7206	
			до 1 KW	
6.	Викловање статора трофазних асинхроних електромотора		од 1, 1 - 1,5 KW	
			од 1,6 - 2 KW	
			од 2,1 - 3 KW	
			од 3,1 - 5 KW	
			од 5,1 - 7,5 KW	
			од 7,6 - 30 KW	
			од 30,1 - 45 KW	
			од 45,1 - 60 KW	
Цена В			УКУПНО:	

Г. РАД СЕРВИСЕРА

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере
1.	Рад сервисера	радни час	
	Машинска обрада делова пумпи	радни час	
Цена Г			УКУПНО:

Д. ПРЕГЛЕД УРЕЂАЈА ЗА ПОВИШЕЊЕ ПРИТИСКА ВОДЕ У ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ

Ред. бр.	ОПИС	Цена (дин./ком)
1.	<p>Преглед уређаја за повишење притиска воде који обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детаљан преглед пумпи (заптивеност, мерење струја које вуче електромотор, провера лежајева на ел. мотору и лежајева на пумпи мерењем вибрација) - детаљан преглед елемената аутоматике која контролише рад уређаја (преглед склопки, биметала, контактора итд.) - детаљан преглед целокупног уређаја у смислу несметаног рада уређаја (провера притиска приликом кога долази до укључења уређаја, провера притиска приликом кога долази до искључења уређаја, укључивање уређаја приликом месечне контроле уколико уређај нема свакодневну аутоматску контролу свих пумпи уређаја и сигнализацију квара на контролном месту - преглед мерних уређаја – манометара 	
Цена Д		УКУПНО:

УКУПНА ЦЕНА:
(А+Б+В+Г+Д)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. ВРЕМЕ ОДЗИВА

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до шест часова
2. од шест до 12 часова
3. преко 12 часова

(Заокружити време одзива за сервисирање)

Уколико је време одзива за одржавање и сервисирање дуже од 12 часова, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

(уписати понуђени рок гаранције)

Гаранција на испоручену опрему и изведене радове не може бити краћа од 12 месеци.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 73/2013** за набавку услуге периодичног одржавања и сервисирања електромоторног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о периодичног одржавања и сервисирања електромоторног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга периодичног одржавања и сервисирања електромоторног погона и пумпи са припадајућом аутоматиком, и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи **(биће преузето из понуде)** без ПДВ-а.

У јединичну цену је урачунато одржавање и сервисирање као и: набавка резервног дела, уградња истог, као и остали зависни трошкови (демонтажа пумпе, њено расклапање, дефектажа, демонтажа дела који је хаварисан, поновно склапање и монтажа, транспорт алата, људи који врше услугу и опреме за заштиту на раду, потрошни материјал и сл.) као и сво припремно и завршно време интервенције.

У цену викловања електро мотора урачуната је демонтажа мотора са одвајањем од електро напајања, превоз до радионице, расклапање, растурање статора, материјал-жица, лак, бужир, гуртна за паковање и томе сл, склапање мотора, превоз до места уградње, уградња и повезивање на електро напајање са пуштањем у рад.

Јединична цена се може променити анексом уговора након протеча рока од шест месеци, од дана закључења уговора, услед значајних промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове за електромоторни погон и пумпу са припадајућом аутоматиком на којем се врши предметна услуга.

Цена резервних делова који нису обухваћени спецификацијом падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део (или добро, материјал, услуга итд.) који је потребно уградити, није предвиђен уговором, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа као и да прибави његову претходну сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Цена материјала и резервних делова, који нису предвиђени у обрасцу спецификације конкурсне документације биће плаћани по фактури увећаној за 8%, на име манипулативних трошкова који падају на терет Наручиоца и биће исплаћени по достављеној фактури и приложеном рачуну о куповини материјала и резервних делова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора

Члан 7.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у року од **(биће преузето из понуде)**, од часа пријема позива овлашћеног лица Наручиоца.

Место пружања услуге су локације републичких органа у Београду.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да пружа услуге у складу са важећим стандардима и правилима струке, као и да испуњава захтеве Наручиоца из члана 1. овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуга, потписивањем рачуна, односно радног налога од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на услуге које су предмет овог уговора је *(биће преузето из понуде* , а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, телефон број: 064/ 81 67 081.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Даваоцу услуге ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може заснивати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године, од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

ММ

VIII

ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

А. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ЕЛЕКТРОМОТОРА И ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ			
Ред Бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4
01.	Замена статора електромотора премотаним		
02.	Замена гарнитуре заптивки		
03.	Замена комплекта лежајева		
04.	Замена ротора електромотора пумпе		

А. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ЕЛЕКТРОМОТОРА И ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ			
Ред Бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
05.	Замена преградне чауре		
06.	Замена радног кола пумпе		
07.	Замена прикључне плоче		
08.	Замена поклопца прикључне плоче		
09.	Замена чепа пумпе		
Цена А УКУПНО:			

Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА			
Ред. бр.	ОПИС	Цена без Пдв-а (дин./ком.)	Цена са Пдв-ом (дин./ком.)
1	2	3	4
01.	Обрада осовине ротора електромотора пумпе на месту рукавца за лежај и спојницу		
02.	Замена комплета лежајева на мотору		

Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА			
Ред. бр.	ОПИС	Цена без Пдв-а (дин./ком.)	Цена са Пдв-ом (дин./ком.)
03.	Замена комплекта лежајева на пумпи		
04.	Замена гума на спојници		

Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА			
Ред. бр.	ОПИС	Цена без Пдв-а (дин./ком.)	Цена са Пдв-ом (дин./ком.)
05.	Замена штоп биксни		
06.	Замена дихтунг паковања (заптивача)		

Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА			
Ред. бр.	ОПИС	Цена без Пдв-а (дин./ком.)	Цена са Пдв-ом (дин./ком.)
07.	Замена дихтунг паковања (азбест шњур)		

Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА			
Ред. бр.	ОПИС	Цена без Пдв-а (дин./ком.)	Цена са Пдв-ом (дин./ком.)
08.	Обрада осовине		
09.	Замена осовине		

Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА			
Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
Цена Б УКУПНО:			

В. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ , ЛЕЖАЈЕВА И ВИКЛОВАЊЕ ЕЛЕКТРО МОТОРА			
Ред. Бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4
1.	Замена контактора		

Ред. Бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)		
2.	Замена биметала				
3.	Замена комплекта графитних лежајева				
4.	Замена ротора пумпе				
5.	Замена кугличних лежајева				
		6.	Викловање статора трофазних асинхроних електромотора		

Ред. Бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
	Цена В УКУПНО:		

Г. РАД СЕРВИСЕРА				
Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Рад сервисера	радни час		
	Машинска обрада делова пумпи	радни час		
		Цена Г УКУПНО:		

Д. ПРЕГЛЕД УРЕЂАЈА ЗА ПОВИШЕЊЕ ПРИТИСКА ВОДЕ У ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком)
1	2	3	4
1.	<p>Преглед уређаја за повишење притиска воде који обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детаљан преглед пумпи (заптивеност, мерење струја које вуче електромотор, провера лежајева на ел. мотору и лежајева на пумпи мерењем вибрација) - детаљан преглед елемената аутоматике која контролише рад уређаја (преглед склопки, биметала, контактора итд.) - детаљан преглед целокупног уређаја у смислу несметаног рада уређаја (провера притиска приликом кога долази до укључења уређаја, провера притиска приликом кога долази до искључења уређаја, укључивање уређаја приликом месечне контроле уколико уређај нема свакодневну аутоматску контролу свих пумпи уређаја и сигнализацију квара на контролном месту - преглед мерних уређаја – манометара 		
	Цена Д УКУПНО:		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (А+Б+В+Г+Д)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (А+Б+В+Г+Д)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
