



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење грађевинско занатских радова на уређењу
објекта у Македонској број 4

Број јавне набавке: 76/2013

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је извођење грађевинско занатских радова на уређењу објекта у Македонској број 4.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење грађевинско занатских радова на уређењу објекта у Македонској број 4.

Назив и ознака из општег речника: Назив и ознака из општег речника:
Грађевински радови – 45000000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да изведе радове у року од 30 дана, од дана увођења у посао.

2. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је на објекту у улици Македонска број 4 у Београду. Радови ће се изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником без додатне надокнаде у односу на понуђену цену у понуди.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

3. Безбедносна провера

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

4. Гаранција

Гаранција на изведене радове је минимум 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

7. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирослав Миловановић, телефон: 064/8167-074.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 3.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених грађевинских радова у 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. години – минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност изведених грађевинских радова доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

2.2.1. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање:

- једног дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са важећом лиценцом ИКС број 400 или 410 или 411.

Доказ за правно лице:	- копију образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којег се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање.
Доказ за предузетнике:	- копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

*Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26; ОП 76/2013*

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. години, извео грађевинско занатске радове на уређењу објекта у укупној вредности од _____

_____ (словима: _____

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 76/2013**, чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на уређењу објекта у Македонској број 4 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену радова урачунати: : заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију, истовар, као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Услови плаћања

Наручилац се обавезује да по потписивању уговора уплати аванс у висини од 30% од уговорене цене, а остатак по месечним, односно по окончаној ситуацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 30% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 3 дана дуже од рока предвиђеног за извршење уговорене обавезе.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими гаранцију за повраћај авансног плаћања.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, која мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да достави у року од пет (5) дана, од дана закључења Уговора, Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара, која ће трајати до истека рока за завршетак радова.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена **Изјава о чувању поверљивих података** која је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 76/2013 чији је предмет набавке је извођење грађевинско занатских радова на уређењу објекта у Македонској број 4, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (76/2013) за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку извођење грађевинско занатских радова на уређењу објекта у Македонској број 4, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичну и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ)

ОПШТИ УСЛОВИ	У цену урачуна : заштита подова , намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију, истовар, као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала.
---------------------	---

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	јед. Цена	Цена у динарима
1	2	3	4	5	6
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА				
1	Стругање и љуштење старих наслага боје са зидова до здраве површине.				
	Обрачун по м2	м2	2.000,00		
2	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге.				
	Обрачун по м2	м2	2.250,00		
3	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице са мрежицом.				
	Обрачун по м2	м2	250,00		
4	Набавка материјала и прекривање - изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за заспречавање поновног избијања флека				
	Обрачун по м2	м2	350,00		
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне.				
	Обрачун по м2	м2	3.000,00		
6	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у потребном броју слојева, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2	м2	5.200,00		
	Набавка материјала и бојење зидова и плафона акрилном бојом у потребном броју слојева, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2	м2	500,00		

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	јед. Цена	Цена у динарима
1	2	3	4	5	6
	Набавка материјала и бојење сокле зидова масном фарбом, са извлачењем контурме линије у другом тону, са свим потребним предрадњама, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2	м2	200,00		
УКУПНО I					
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ				
	У цене позиција урачунати скидање крила прозора и врата са њиховом поновном монтажом након фарбања				
1	Застирање отвора прозора након демонтаже крила ПВЦ фолијом ради заштите простора од спољних утицаја (киша снег) и њено скидање пре монтаже				
	Обрачун по м2	м2	300,00		
2	Чишћење старог гита и фалцова на прозорима (и вратима) и уградња новог стаклорезачког гита на истим, пре фарбања				
	Обрачун по м1	м1	1.500,00		
3	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.				
	Обрачун по м2	м2	650,00		
4	Набавка материјала и бојење уљаном бојом столарије са које је скинута боја паљењем са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2	м2	650,00		
5	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2		500,00		
6	Демонтажа старих оштећених елемената са уградњом нових				
	- ручица за отварање прозора	ком	20,00		
	- брава за затварање прозора	ком	20,00		
	- шарка	ком	30,00		

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	јед. Цена	Цена у динарима
1	2	3	4	5	6
	- метална квака за врата са припадајућим шилдом	ком	30,00		
	- брава за врата са цилиндром и 3 кључа	ком	30,00		
7	Скидање старог стакла, набавка материјала и уградња новог са гитовањем				
	- стакло д=3мм	м2	10,00		
	- стакло д=4мм	м2	10,00		
8	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора (стандардне профилације, дубине ребра око 10цм), радијатор лаком са свим потребним предрадњама.				
	Обрачун по м2 пројекције на раван зида	м2	160,00		
9	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама.				
	Обрачун по м1	м1	300,00		
10	Скидање старе боје са браварије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.				
	Обрачун по м2	м2	90,00		
11	Бојење уљаном бојом и лакирање старе браварије и лимарије са које је скинута стара боја (паљењем), са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2	м2	90,00		
УКУПНО II					
III	РАЗНИ РАДОВИ				
1.	Израда елабората за монтажу скеле, допрема скеле на објекат и монтажа исте, постављање заштитног покривача од саргије или сл. лаганог материјала, са демонтажом после завршетка радова и одвозом са објекта.				
	Обрачун по м2	м2	100,00		
2	Израда и монтажа на зидове, одбојника од универа кантованог АБС траком са типловањем у зид. Ширина одбојника 20 цм.				

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	јед. Цена	Цена у динарима
1	2	3	4	5	6
	Обрачун по м1	м1	200,00		
3	Обијање старог подкоруженог малтера са зидова , са чишћењем спојница, чишћење шута, утовар у камион и одвоз на градску депонију.				
	Обрачун по м2	м2	20,00		
4	Малтерисање зидова продужним малтером размере 1:3:5 у два слоја, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова.				
	Обрачун по м2	м2	20,00		
5	Прскање фасаде мешавином минералног агрегата и везива (хирофа ...), са претходном заштитом столарије и браварије пвц фолијом или сл.				
	Обрачун по м2	м2	20,00		
6	Обијање поломљениу керамичких плочица са подеста и степеника са припремом подлоге за постављање нових				
	Обрачун по м2	м2	10,00		
7	Набавка и уградња подних, противклизних керамичких плочица отпорних на мраз са фуговањем. Дезен и боја по избору наручиоца				
	Обрачун по м2	м2	10,00		
8	Набавка материјала, израда и монтажа лежећих и viseћих олука од поцинкованог лима развијене ширине до 66 цм комплет са држачима и носачима, спајањем и демонтажом старих				
	Обрачун по м2	м2	90,00		
9	Поправка кровног покривача од поцинкованог лима : Набавка и покривање крова на дашчаној подлози поцинкованим лимом комплет са постављањем тер папира, спајањем са постојећим околним лимом, као и демонтажом пропалог лима и подлоге.				
	Обрачун по м2	м2	250,00		

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	јед. Цена	Цена у динарима
1	2	3	4	5	6
10	Поправка равног крова премазивањем оштећених делова премазом на бази битумена у потребном броју слојева са свим потребним предрадњама и помошним материјалима, са предходним чишћењем подлоге од трошног материјала и прљавштине.				
	Обрачун по м2	м2	20,00		
УКУПНО III					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Р.бр.	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА	
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ	
III	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО:		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ
И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ**

(уписати понуђени гарантни рок)

Гаранција на изведене радове је минимум 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 76/2013**, чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на уређењу објекта у Македонској број 4, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извођачу радова уговор за извођење грађевинско занатских радова на уређењу објекта у Македонској број 4;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење грађевинско занатских радова на уређењу објекта у Македонској број 4 и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(понуђава Наручилац)*, динара, без ПДВ-а.

У цену радова урачуната је: заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију, истовар, као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове и други зависни трошкови.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да по потписивању уговора уплати аванс у висини од 30% од уговорене цене, а остатак по месечним, односно по окончаној ситуацији..

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини предвиђеног аванса у року од 8 дана, од дана закључења Уговора, при чему Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје до коначног завршетка радова.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 5.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора која траје 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 6.

Извођач радова ће у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења предати Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5% од вредности Уговора, која траје три дана дуже од гарантног рока.

Поднета Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 7.

Извођач радова је дужан да достави у року од пет (5) дана, од дана закључења Уговора, Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара, која ће трајати до истека рока за завршетак радова.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Извођач радова не изврши уговорне обавезе.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова је дужан да изведе радове у року *(биће преузето из понуде)* од дана увођења у посао.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Место извођења радова је на објекту у улици Македонска број 4 у Београду. Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без додатне надокнаде у односу на понуђену цену у понуди

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Извођач радова којем је додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од седам дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Гаранција на изведене радове је *(биће преузето из понуде)*. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирослав Миловановић, телефон: 064/8167-074.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА						
1	Стругање и љуштење старих наслага боје са зидова до здраве површине.						
	Обрачун по м2	м2	2.000,00				
2	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге.						
	Обрачун по м2	м2	2.250,00				
3	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице са мрежицом.						
	Обрачун по м2	м2	250,00				
4	Набавка материјала и прекривање - изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за заспечавање поновног избијања флека						
	Обрачун по м2	м2	350,00				
5	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне.						

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обрачун по м2	м2	3.000,00				
6	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у потребном броју слојева, у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	5.200,00				
	Набавка материјала и бојење зидова и плафона акрилном бојом у потребном броју слојева, у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	500,00				
	Набавка материјала и бојење сокле зидова масном фарбом, са извлачењем контурме линије у другом тону, са свим потребним предтадњама , у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	200,00				
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ						
	У цене позиција урачунати скидање крила прозора и врата са њиховом поновном монтажом након фарбања						
1	Застирање отвора прозора након демонтаже крила ПВЦ фолијом ради заштите простора од спољних утицаја (киша снег) и њено скидање пре монтаже						
	Обрачун по м2	м2	300,00				

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Чишћење старог гита и фалцова на прозорима (и вратима) и уградња новог стаклорезачког гита на истим, пре фарбања						
	Обрачун по м1	м1	1.500,00				
3	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	650,00				
4	Набавка материјала и бојење уљаном бојом столарије са које је скинута боја паљењем са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	650,00				
5	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2		500,00				
6	Демонтажа старих оштећених елемената са уградњом нових						
	- ручица за отварање прозора	ком	20,00				
	- брава за затварање прозора	ком	20,00				
	- шарка	ком	30,00				

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	- метална квака за врата са припадајућим шилдом	ком	30,00				
	- брава за врата са цилиндром и 3 кључа	ком	30,00				
7	Скидање старог стакла , набавка материјала и уградња новог са гитовањем						
	- стакло д=3мм	м2	10,00				
	- стакло д=4мм	м2	10,00				
8	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора (стандардне профилације , дубине ребра око 10цм) , радијатор лаком са свим потребним предрадњама.						
	Обрачун по м2 пројекције на раван зида	м2	160,00				
9	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама.						
	Обрачун по м1	м1	300,00				
10	Скидање старе боје са браварије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	90,00				

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Бојење уљаном бојом и лакирање старе браварије и лимарије са које је скинута стара боја (паљењем), са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	90,00				
III	РАЗНИ РАДОВИ						
1.	Израда елабората за монтажу скеле, допрема скеле на објекат и монтажа исте, постављање заштитног покривача од саргије или сл. лаганог материјала, са демонтажом после завршетка радова и одвозом са објекта.						
	Обрачун по м2	м2	100,00				
2	Израда и монтажа на зидове, одбојника од универа кантованог АБС траком са типловањем у зид. Ширина одбојника 20 цм.						
	Обрачун по м1	м1	200,00				
3	Обијање старог подкоруженог малтера са зидова , са чишћењем спојница, чишћење шута, утовар у камион и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	20,00				

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Малтерисање зидова продужним малтером размере 1:3:5 у два слоја, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова.						
	Обрачун по м2	м2	20,00				
5	Прскање фасаде мешавином минералног агрегата и везива (хирофа ...), са претходном заштитом столарије и браварије пвц фолијом или сл.						
	Обрачун по м2	м2	20,00				
6	Обијање поломљениу керамичких плочица са подеста и степеника са припремом подлоге за постављање нових						
	Обрачун по м2	м2	10,00				
7	Набавка и уградња подних, противклизних керамичких плочица отпорних на мраз са фуговањем. Дезен и боја по избору наручиоца						
	Обрачун по м2	м2	10,00				
8	Набавка материјала, израда и монтажа лежећих и висећих олука од поцинкованог лима развијене ширине до 66 цм комплет са држачима и носачима, спајањем и демонтажом старих						
	Обрачун по м2	м2	90,00				

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Поправка кровног покривача од поцинкованог лима : Набавка и покривање крова на дашчаној подлози поцинкованим лимом комплет са постављањем тер папира, спајањем са постојећим околним лимом, као и демонтажом пропалог лима и подлоге.						
	Обрачун по м2	м2	250,00				
10	Поправка равног крова премазивањем оштећених делова премазом на бази битумена у потребном броју слојева са свим потребним предрадњама и помошним материјалима, са предходним чишћењем подлоге од трошног материјала и прљавштине.						
	Обрачун по м2	м2	20,00				

Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена без ПДВ-а по јединици мере, за сваку позицију ;
- у колони 6. уписати колико износи цена са ПДВ-ом по јединици мере, за сваку позицију;
- у колони 7. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће помножити цену без ПДВ-а по јединици мере (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију и то тако што ће помножити цену по јединици мере са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати збир цена свих позиција без ПДВ-а и укупну цену свих позиција са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица