



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **79/2013**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа.

Назив и ознака из општег речника: Услуге одржавања лифтова 50750000.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	- Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем	Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 2	- Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем	Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 3	- Одржавање хидрауличких лифтова са микропроцесорским управљањем	Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 4	- Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Клеман Гроси	Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 5	- Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Олмес Самер Сек	Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 6	- Одржавање лифтовских платформи за инвалиде	Услуге одржавања лифтова 50750000

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (локације објеката су наведене у спецификацији).

2. Начин и квалитет пружања услуга

Понуђач је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), што ће се констатовати записником односно извештајем.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа, а све према опису датом у спецификацији обрасца понуде.

3. Гаранција

Понуђач даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки и уграђених резервних делова приликом интервентног одржавања у трајању од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подскопа или склопа без кривице корисника лифта, у року од 15 дана после редовног месечног прегледа, за тај месец, понуђачу се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

4. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Услов који се односи на финансијски капацитет одређен је јединствено. Услов у целини мора да буде испуњен и када се понуда подноси за целокупну набавку и када се понуда подноси за једну или више партија и то:

- остварен приход за 2012. годину минимално 10.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години

- минимум за Партију 1 - 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 2 - 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 3 - 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 4 - 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 5 - 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 6 - 400.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет

2.1. Техничка и кадровска оспособљеност

- Понуђач мора да буде оспособљен за одржавање лифтова за чије одржавање подноси понуду

- Понуђач мора да има самостално организовану екипу за хитне интервенције (неприхватљив је уговор са другом фирмом за вршење хитних интервенција, због специфичности објеката), осим за партију 6.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничкој и кадровској оспособљености која је саставни део конкурсне документације - Попуњена, потписана и оверена Изјава о поседовању организоване екипе за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта) доступна наручиоцу од 00-24 часа, осим за партију 6.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Услов који се односи на кадровски капацитет одређен је јединствено.

Услов у целини мора да буде испуњен и када се понуда подноси за целокупну набавку и када се понуда подноси за једну или више партија и то:

- најмање један запослени дипломирани инжењер машинства са лиценцом 434;
- најмање један запослени дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450;
- најмање 10 запослених лифтмонтера електро и машинске струке.

Доказ за правно лице:	За запослене инжењере: - копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени инжењер пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). копија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори. За запослене лифтмонтере: - копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је лифт монтер пријављен на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно). Уколико се из наведених образаца не види да су радници електро и машинске струке потребно је доставити други одговарајући доказ на основу кога ће се утврдити да су радници наведене струке.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Укупно:	

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања лифтова са електромеханичким
управљањем у укупној вредности од _____ (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 79/2013**, чији је предмет набавка
услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа и у друге сврхе се
не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ОП 79/2013

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

2.1. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

ИЗЈАВА

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа ЗА ПАРТИЈУ 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

ИЗЈАВА

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања лифтова са микропроцесорским
управљањем у укупној вредности од _____ (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 79/2013**, чији је предмет набавка
услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа и у друге сврхе се
не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

2.1. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

ИЗЈАВА

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа ЗА ПАРТИЈУ 2 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

ИЗЈАВА

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧКИХ ЛИФТОВА СА
МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Укупно:	

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧКИХ ЛИФТОВА СА
МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања хидрауличких лифтова са
микропроцесорским управљањем у укупној вредности од _____
(словима: _____)
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 79/2013**, чији је предмет набавка
услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа и у друге сврхе се
не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧКИХ ЛИФТОВА СА
МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

2.1. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

ИЗЈАВА

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа ЗА ПАРТИЈУ 3 - Одржавање хидрауличких лифтова са микропроцесорским управљањем.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧКИХ ЛИФТОВА СА
МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

ИЗЈАВА

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ КЛЕМАН ГРОСИ**

1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ КЛЕМАН ГРОСИ**

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања лифтова са микропроцесорским
управљањем производње Клеман Гроси у укупној вредности од
_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 79/2013**, чији је предмет набавка
услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа и у друге сврхе се
не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ КЛЕМАН ГРОСИ**

2.1. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

ИЗЈАВА

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа ЗА ПАРТИЈУ 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Клеман Гроси.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ КЛЕМАН ГРОСИ**

ИЗЈАВА

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ ОЛТЕС САМЕР СЕК**

1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ ОЛТЕС САМЕР СЕК**

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања лифтова са микропроцесорским
управљањем производње Олтес Самер Сек у укупној вредности од
_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 79/2013**, чији је предмет набавка
услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа и у друге сврхе се
не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ ОЛТЕС САМЕР СЕК**

2.1. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

ИЗЈАВА

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа ЗА ПАРТИЈУ 5 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Олтес Самер Сек.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ ОЛТЕС САМЕР СЕК**

И З Ј А В А

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 6 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ**1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 6 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања лифтовских платформи за инвалиде у укупној вредности од _____ (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 79/2013**, чији је предмет набавка услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

ПАРТИЈА 6 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ

2.1. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

ИЗЈАВА

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа ЗА ПАРТИЈУ 6 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ**

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЛИЦЕНЦА 434 и 450 (уписати поседовање лиценце)
1.		
2.		

(потребно је попунити табелу)

ЗАПОСЛЕНИ ЛИФТМОНТЕРИ ЕЛЕКТРО И МАШИНСКЕ СТРУКЕ

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(потребно је попунити табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

	Назив партије	Име и презиме	Број телефона
Партија 1	- Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем		
Партија 2	- Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем		
Партија 3	- Одржавање хидрауличких лифтова са микропроцесорским управљањем		
Партија 4	- Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Клеман Гроси		
Партија 5	- Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Олмес Самер Сек		
Партија 6	- Одржавање лифтовских платформи за инвалиде		

Понуђач може одредити исто лице за све партије, а може навести и различите особе за контакт за различите партије.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
 Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима без ПДВ-а, а све у складу са обрасцем из спецификације понуде.

У цену услуга треба урачунати све пратеће трошкове пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавку и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени спецификацијом а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, понуђач може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца на понуду, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подскопа односно склопа.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана испостављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за све партије.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора а по партијама износи:

Партија 1 -	250.000,00 динара, без ПДВ-а
Партија 2 -	150.000,00 динара, без ПДВ-а
Партија 3 -	80.000,00 динара, без ПДВ-а
Партија 4 -	100.000,00 динара, без ПДВ-а
Партија 5 -	100.000,00 динара, без ПДВ-а
Партија 6 -	20.000,00 динара, без ПДВ-а

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

13. Резервни делови

Вредност резервних делова и репроматеријала, који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет Наручиоца и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервних делова и репроматеријала.

14. Ценовник

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, без кога се неће вршити плаћање. Ценовник мора бити достављен у писаној и електронској форми.

15. Норматив

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од закључења уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописаног од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив мора бити достављен у писаној и електронској форми.

16. Обилазак лифтова

Понуђачима ће бити омогућено да изврше обилазак лифтова и упознавање са стањем у којем се лифтови налазе у договору са особом за контакт.

Контакт особа: Стојан В. Станковић, моб. тел: 064/8167-009.

17. Техничко лице за контакт

Понуђач је дужан да одреди техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа о чему попуњава посебну табелу која је саставни део конкурсне документације. Име и презиме техничког лица за контакт и број телефона истог биће наведени у уговору.

18. Сертификат

Понуђач је дужан да поседује и достави уз понуду:
- стандард **SRPS ISO 9001:2008** или **ISO 9001:2008**.

Понуда понуђача који не достави тражени сертификат биће одбијена као **неприхватљива**.

19. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

20. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

21. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 79/2013 чији је предмет набавка услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда извршиће се посебно по партијама, а заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА	95
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ	5
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 95. Елемент критеријума цена се састоји од: **цене А, цене Б, цене В и цене Г.**

Цена А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под А.

Највећи број бодова за цену А је 35 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене А} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под Б.

Највећи број бодова за цену Б је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене Б} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је понуђена цена за интервенције из спецификације обрасца понуде под В.

Највећи број бодова за цену В је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене В} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Г

Цена Г је понуђена цена за услуге ванредног дежурства из спецификације обрасца понуде под Г.

Највећи број бодова за цену Г је 10 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене Г} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 5 бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до једног часа 5 бодова
- у року до једног часа и 30 минута 3 бода
- у року до два часа 1 бод
- у року до три часа 0 бодова

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак број пондера наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума цена.

25. Понуде са истим бројем бодова

У случају да два или више понуђача остваре једнак број бодова, наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број бодова по основу критеријума цена, а уколико два или више понуђача остваре исти број бодова по основу критеријума цена наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број бодова по основу цене А.

26. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

27. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (79/2013) за коју се предметни захтев подноси.

29. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

30. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа понуду како следи:

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
 Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	-	Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 2	-	Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 3	-	Одржавање хидрауличких лифтова са микропроцесорским управљањем Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 4	-	Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Клеман Гроси Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 5	-	Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Олмес Самер Сек Услуге одржавања лифтова 50750000
Партија 6	-	Одржавање лифтовских платформи за инвалиде Услуге одржавања лифтова 50750000

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем

Понуђачи су дужни да понуде цене без ПДВ-а за све ставке из обрасца, као и укупну цену без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. Бр.	Објекат на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту
1	2	3	4	5	6
1.	Вила Обреновић-Смедерево	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
2.	Кнеза Милоша број 20	Путнички	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
3.	Трг Николе Пашића број 11	Путнички бр. 1	320 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
4.	Трг Николе Пашића број 11	Путнички бр. 2	320 кг	Релејна-Електрични Отис	
5.	Трг Николе Пашића број 11	Путнички бр. 3	320 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
6.	Немањина 11	Малотеретни	50 кг	Релејна-Електрични Далдос Италија	
7.	Немањина број 22-26	Путнички блок "А"	580 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
8.	Немањина број 22-26	Путнички блок "Д"	600 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
9.	Немањина број 22-26	Путнички блок "Д"	900 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
10.	Немањина број 22-26	За пошту	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
11.	Дечанска број 8а	Путнички Л-1	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
12.	Дечанска број 8а	Путнички Л-2	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић-Schindler	
13.	Дечанска број 8а	Теретни Л-5	500 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
14.	Дечанска број 8а	Путнички Л-3	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић-Schindler	
15.	Дечанска број 8	Путнички Л-4	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
16.	Немањина број 22-26	Теретна платформа	750 кг	Електрични	
17.	Светогорска број 8	Теретни за возила	3000 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	

Ред. Бр.	Објекат на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту
1	2	3	4	5	6
18.	Грачаничка број 8	Путнички	300 кг	Релејна-Електрични Раде Кончар	
19.	Андрићев венац број 1	Кухињски	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић	
20.	Михајла Пупина број 2 блок А –Лифт 1	Путнички	450 кг	Релејна-Електрични Schindler	
21.	Михајла Пупина број 2 блок Б - Лифт 2	Путнички	300 кг	Релејна-Електрични Schindler	
22.	Михајла Пупина број 2 блок Д-леви лифт- А	Путнички	480 кг	Релејна-Електрични - Schindler	
23.	Михајла Пупина број 2 блок Д-десни лифт- Б	Путнички	480 кг	Релејна-Електрични Schindler	
24.	Михајла Пупина број 2 блок К	Путнички	240 кг	Релејна-Електрични - Schindler	
25.	Михајла Пупина број 2 блок К Лифт број 1	Малотеретни	100 кг	Релејна-Електрични - Schindler	
26.	Михајла Пупина број 2 блок К Лифт број 2	Малотеретни	100 кг	Релејна-Електрични - Schindler	
27.	Михајла Пупина број 2 блок К Лифт број 3	Малотеретни	100 кг	Релејна-Електрични - Schindler	
28.	Михајла Пупина број 2 блок К Лифт број 4	Малотеретни	100 кг	Релејна-Електрични - Schindler	
29.	Ужичка број 23	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични - Daldos Italia	
30.	Ужичка број 23	Малотеретни (кух.)	50 кг	Релејна-Електрични - Daldos Italia	
31.	Конављанска број 6 – Лифт 5	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични - Раде Кончар	
32.	Конављанска број 6 – Лифт 6	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични - Раде Кончар	
33.	Толстојева број 2	Малотеретни	100 кг	Релејна-Електрични - Давид Пајић	
34.	Толстојева број 2а	Малотеретни	100 кг	Релејна-Електрични - Давид Пајић	
35.	Вила Шумадија Оплепац	Малотеретни	100 кг	Релејна-Електрични - Давид Пајић	
36.	Булевар краља Александра број 15	Путничко-теретни	450 кг	Релејна-Електрични - Штиглер	
37.	Омладинских бригада број 1	Малотеретни	100 кг	Релејна-Електрични - Давид Пајић	
Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-37):					

ОПИС	Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 37)
<p>Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године).</p> <p>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна. 2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом. 3. Проверу вуче која се остварује преко трења. 4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем. 5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију. 6. Чишћење и подмазивање делова лифта. 7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању. 8. Проверу нужних излаза. 9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, меглица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>	
<p style="text-align: center;">Збир 1 - 37 _____ x 12 месеци = Цена А:</p>	

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
1.	Алармно дугме	КОМ.	
2.	Алармно звоно	КОМ.	
3.	Биметална заштита (8-16V)	КОМ.	
4.	Биметална заштита (16-32V)	КОМ.	
5.	Временско реле "Міркасі"	КОМ.	
6.	Викловање откочног нагнета.	КОМ.	
7.	Вулканизирани лежај RB	КОМ.	
8.	Вучно уже - Ø 6 и Ø 6,5mm	М	
9.	Вучно уже - Ø 8 mm	М	
10.	Вучно уже - Ø 10 mm	М	
11.	Вучно уже - Ø 11 mm	М	
12.	Вучно уже - Ø 13 mm	М	
13.	Грозд контакт са 4 чланка	КОМ.	
14.	Грозд контакт са 6 чланка	КОМ.	
15.	Давач (држач) контакта са преносвим перцима	КОМ.	
16.	Диода управљања (грец)	КОМ.	
17.	Диода откочног магнета	КОМ.	
18.	Диода полупроводника	КОМ.	
19.	Дистанциона гума	М	
20.	Диктатор "David Pajić"	КОМ.	
21.	Диктатор "Rade Končar"	КОМ.	
22.	Двополна контакт кутија	КОМ.	
23.	Дугме(компл.) сигнално позивно-стари тип	КОМ.	
24.	Дугме(компл.) сигнално позивно-анти вандал	КОМ.	
25.	Дисплеј	КОМ.	
26.	Дисплеј тип "Mond lift"	КОМ.	
27.	Дисплеј са показивачем спрата и смера (тј.трчећи дисплеј)	КОМ.	
28.	Обрада ужетњаче (демонтажа + монтажа)	КОМ.	
29.	Електро брава "David Pajić-905,906"	КОМ.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
30.	Електро брава "Rade Конџар-905,906"	КОМ.	
31.	Електронска вага	КОМ.	
32.	Замена гуменог кабла 2x1,5mm	М	
33.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче Ø 450x3x11	КОМ.	
34.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче Ø 450x4x11	КОМ.	
35.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче Ø 550x3x13	КОМ.	
36.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче Ø 550x4x13	КОМ.	
37.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче Ø 650x4x11	КОМ.	
38.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче Ø 650x4x13	КОМ.	
39.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче Ø 650x6x13	КОМ.	
40.	Затезач РА - врата	КОМ.	
41.	Заштитни лим (Е700)	КОМ.	
42.	Зупчаник копир уређаја	КОМ.	
43.	Хебл - ручица електро механичке браве	КОМ.	
44.	Канап тега за АУ - врата	КОМ.	
45.	Клизни лешај ОМ (биксна)	КОМ.	
46.	Клизач кабине-уложак 28-30 мм	КОМ.	
47.	Клизач тега - уложак	КОМ.	
48.	Клизни лежај (биксна) за СЗ	КОМ.	
49.	Клинасти каиш за АУ врата	М	
50.	Кочионе облоге машине (120x8)	КОМ.	
51.	Кочионе облоге машине (90x6)	КОМ.	
52.	Контакти за склопку СМВ-50- смер горе	КОМПЛ.	
53.	Контакти за склопку СМВ-50- смер доле	КОМПЛ.	
54.	Контакти за склопку СМВ-50- помоћни	КОМ.	
55.	Контакт - графитни	КОМ.	
56.	Контакт за спољну команду - дугме	КОМ.	
57.	Контакт неповратни	КОМ.	
58.	Контактор склопка К 10-380V	КОМ.	
59.	Кутија управљачка N=4 до 5 станица(у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм	КОМ.	
60.	Кутија управљачка N=5 до 6 станица(у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм.	КОМ.	
61.	Кутија управљачка N=7 до 8 станица(у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм.	КОМ.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
62.	Кутија управљачка N=7 до 8 станица(у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата, аларм	КОМ.	
63.	Кочиона папуча (ливени део) без фероде за R-41	КОМ.	
64.	Кочиона папуча (ливени део) без фероде за R-60	КОМ.	
65.	КТЗ 8 виљушка (мушки и женски - радни и мирни)	КОМ.	
66.	Летва CZ - лева - десна	КОМ.	
67.	Лептир контакт на АУ врата	КОМ.	
68.	Магнет кабинских врата	КОМ.	
69.	Магнет за ЦЗ	КОМ.	
70.	Магнетни прекидач - радни или мирни	КОМ.	
71.	Механичка брава	КОМ.	
72.	Намотај за склопку СМВ-50-шпулна	КОМ.	
73.	Осовиница на котви за CZ и ОМ	КОМ.	
74.	Опруга магнета CZ	КОМ.	
75.	Опруга прилазних врата	КОМ.	
76.	Спојничке гуме Ø 14 мм	КОМ.	
77.	Позивна кутија са 1 до 2 позивна дугмета + показивач смера + дисплеј спрата.	КОМ.	
78.	Пратећи кабал од 12 жица	М	
79.	Пратећи кабал од 24 жица	М	
80.	Плетење компезационог ланца (канап + рад)	М	
81.	Пластични поклопци за ел. мехничке браве	КОМ.	
82.	Подолит дим. 1700x1200	КОМ.	
83.	Подолит дим. 1700x1700	КОМ.	
84.	Подизачи летве CZ	КОМ.	
85.	Полуга кабинских врата (лева - десна)	КОМ.	
86.	Полуга подизача СNB - склопке	КОМ.	
87.	Позивно дугме са преносивим перцима	КОМ.	
88.	Помоћма ужетњача	КОМ.	
89.	Ревизија погонске машине R40,R41, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем.	КОМ.	
90.	Ревизија погонске машине R60,R61, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем.	КОМ.	
91.	Радни контакт АВ лептир	КОМ.	
92.	Реле 901	КОМ.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
93.	Сајла Ø 3,2 мм	м	
94.	Склопка ЦНБ	КОМ.	
95.	Спратни чланак	КОМ.	
96.	Спратни пребацивач	КОМ.	
97.	Синална сијалица у поз. дугмадима	КОМ.	
98.	Склопка од 16А, - 220V	КОМ.	
99.	Склопка од 16А, - 110V	КОМ.	
100.	Склопка од 16А, - 80V	КОМ.	
101.	Склопка од 16А, - 60V	КОМ.	
102.	Склопка од 16А, - 38V	КОМ.	
103.	Склопка од 40А, - 380V	КОМ.	
104.	Склопка од 63А, - 380V, 230V, 110V, 60V	КОМ.	
105.	Склопка од 80А, - 500V	КОМ.	
106.	Тастер дугме тип АВ "Монд лифт" (12V)	КОМ.	
107.	Термо заштита „Каломат“	КОМ.	
108.	Точкић (за канап тега) АU врата, - пластични	КОМ.	
109.	Точкић (за сајлицу тега) АU врата - метални	КОМ.	
110.	Трафо сигнализације 380/12V,50W	КОМ.	
111.	Уклизавајући раставни контакт - Зевалица	КОМ.	
112.	Фото ћелија са једним емитером	КОМ.	
113.	Фото ћелија са два емитера	КОМ.	
114.	Фото ћелија са катадиоптером	КОМ.	
115.	Фото завеса (светлосна завеса)	КОМ.	
116.	Шарка кабинских врата	КОМ.	
117.	Шарка прилазних врата	КОМ.	
УКУПНО ЦЕНА Б:			

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.

Цена В по н/ч:

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО**Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.****Цена Г по часу:****РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПАРТИЈА 1****1. Цена А****2. Цена Б****3. Цена В****4. Цена Г****М.П.****Потпис овлашћеног лица**

ПАРТИЈА 2 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем

Понуђачи су дужни да понуде цене без ПДВ-а за све ставке из обрасца, као и укупну цену без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. бр.	Објекат на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту
1	2	3	4	5	6
1.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 1	450 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
2.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 2	450 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
3.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 3	450 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
4.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 4	450 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
5.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 5	320 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
6.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 6	1000 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
7.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 7	450 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
8.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 8	450 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
9.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр. 9	450 кг	Релејна-Електрични Schindler-картице	
10.	Андрићев венац број 1	Путнички	630 кг	Orona – Шпанија	
11.	Булевар краља Александра број 15	Путнички	400 кг	Балкан лифт – Процесорски - Electra Vitoria	
12.	Булевар краља Александра број 15	Путнички	525 кг	Балкан лифт – Процесорски - Electra Vitoria	
13.	Бирчанинова број 6	Путнички	630 кг	Балкан лифт – Процесорски - Electra Vitoria	
Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-13):					

ОПИС	Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 13)
<p>Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године).</p> <p>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна. 2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом. 3. Проверу вуче која се остварује преко трења. 4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем. 5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију. 6. Чишћење и подмазивање делова лифта. 7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању. 8. Проверу нужних излаза. 9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>	
<p>Збир 1-13 _____ x 12 месеци = Цена А:</p>	

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
1.	Аксијални лежај на дизаличној машини	КОМ.	
2.	Алармно дугме	КОМ.	
3.	Алармно звоно	КОМ.	
4.	Биметална заштита (8-16V)	КОМ.	
5.	Биметална заштита (16-32V)	КОМ.	
6.	Биксне од тефлона	КОМ.	
7.	Вулканизирани лежај RB	КОМ.	
8.	Викловање ел. мотора за АУ-врата, са или без кочнице.	КОМ.	
9.	Вучно уже - Ø 6 и Ø 6,5mm	М	
10.	Вучно уже - Ø 8 mm	М	
11.	Вучно уже - Ø 10 mm	М	
12.	Вучно уже - Ø 11 mm	М	
13.	Вучно уже - Ø 13 mm	М	
14.	Гумени одбојник	КОМ.	
15.	Гума еластичне спојнице	КОМ.	
16.	Двополна контакт кутија	КОМ.	
17.	Диск кочница за кочење	КОМ.	
18.	Дисплеј са показивачем спрата и смера (тј.трчећи дисплеј)	КОМ.	
19.	Електронска вага	КОМ.	
20.	Електромеханичка брава - Selkom	КОМ.	
21.	Електромагнетни давач информ. из возног окна - цигара	КОМ.	
22.	Замена ужетњаче Ø 527x6x13 + гуме ел. спојнице	КОМ.	
23.	Замена ужетњаче Ø 577x3x13 + гуме ел. спојнице	КОМ.	
24.	Замена ужетњаче Ø 558x5x11 + гуме ел. спојнице	КОМ.	
25.	Замена ужетњаче Ø 450x3x11 + гуме ел. спојнице	КОМ.	
26.	Замена ужетњаче Ø 450x4x11 + гуме ел. спојнице	КОМ.	
27.	Замена аксијалног лежаја на дизаличној машини	КОМ.	
28.	Замена штапова ротора до 6,5 kw	КОМ.	
29.	Замена штапова ротора до 7 до 10 kw	КОМ.	
30.	Каиш за тахо-динамо	КОМ.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
31.	Картица ZT - нова	КОМ.	
32.	Картица ZT - поправка	КОМ.	
33.	Контакт MRG 62	КОМ.	
34.	Контакт силе за кабинска AU врата--Shindler	КОМ.	
35.	Контактна виљушка	КОМ.	
36.	Контакт кутија за преоптерећење лифта	КОМ.	
37.	Контактна кутија за лабаву ужад	КОМ.	
38.	Кожни прстен за кумплунг R20,R40,R41,R60,R61.	КОМ.	
39.	Кочионе облоге са нитнама	КОМ.	
40.	Кочиона ферода за UM шалтер--Shindler	КОМ.	
41.	Кочиона опруга за UM шалтер--Shindler	КОМ.	
42.	Клинасти каиш	КОМ.	
43.	Клинасти забрављивачи	КОМ.	
44.	Клизач доњи AU - уложак	КОМ.	
45.	Клизач контра тегла - уложак	КОМ.	
46.	Кутија управљачка N=5 до 6 станица(у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм.	КОМ.	
47.	Кутија управљачка N=7 до 8 станица(у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм.	КОМ.	
48.	Кутија управљачка N>8 станица(у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм.	КОМ.	
49.	Лептир контакт на AU врата--Shindler	КОМ.	
50.	Летва магнета централног затварања врата	КОМ.	
51.	Микро контакт LXW5-11G2	КОМ.	
52.	Микро контакт КБТ-О	КОМ.	
53.	Магнетни прекидач - радни	КОМ.	
54.	Магнетни прекидач - мирни	КОМ.	
55.	Магнетни прекидач - Shindler	КОМ.	
56.	Облоге кочнице откочног магнета	КОМ.	
57.	Откочни магнет	КОМ.	
58.	Опруга за врата	КОМ.	
59.	Опруга силе контакта	КОМ.	
60.	Полуга за отварање и затварање врата-David Pajić	КОМ.	
61.	Полуга за отварање и затварање врата-Shindler	КОМ.	
62.	Позивно дугме (тач позив спољно-кабинско)-Shindler	КОМ.	
63.	Пратећи кабал од 12 жица	М	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
64.	Пратећи кабал од 24 жица	М	
65.	Подолит дим. 1700x1700	КОМ.	
66.	Подолит дим 1700x1200	КОМ.	
67.	Плоча регулације - SVD - нова	КОМ.	
68.	Плоча регулације - RED - нова	КОМ.	
69.	Плоча регулације - SVD - поправка	КОМ.	
70.	Плоча регулације - RED - поправка	КОМ.	
71.	Пластична полука зевалице - већа	КОМ.	
72.	Пластична полука зевалице - мања	КОМ.	
73.	Позивна кутија са 1 или 2-позивна дугмета + показивач смера + дисплеј спрата	КОМ.	
74.	Пуфер гуме за контакт силе каби. врата	КОМ.	
75.	Ролница - точак	КОМ.	
76.	Ролна - доња	КОМ.	
77.	Реле TRP	КОМ.	
78.	Реле PR	КОМ.	
79.	Сиг. контакт за затезачу сајле регулатора брзине	КОМ.	
80.	Спратни чланак за велику и мало брзину	КОМ.	
81.	Сајла летве кабинских врата	КОМ.	
82.	Сајла Ø 3,2 мм	М	
83.	Склопка откочног магнета KM5	КОМ.	
84.	Склопка RST (MGB),(80V) -Shindler	КОМ.	
85.	Склопка KG-6 SH-2	КОМ.	
86.	Склопка MRG 62,(80P/36V) -Shindler	КОМ.	
87.	Склопка од 50Hz,6A,- 36V,,60V,80V,110V,230V,380V,	КОМ.	
88.	Склопка од 50Hz,16A,- 36V,,60V,80V,110V,230V,380V,	КОМ.	
89.	Склопка од 50Hz,36A,- 36V,,60V,80V,110V,230V,380V,	КОМ.	
90.	Склопка од 50Hz,40A,- 36V,,60V,80V,110V,230V,380V,	КОМ.	
91.	Склопка од 50Hz,63A,- 36V,,60V,80V,110V,230V,380V,	КОМ.	
92.	Точак сајле AU - врта	КОМ.	
93.	Точак забраве AU - врта	КОМ.	
94.	Торзина опруга на прилазним вратима	КОМ.	
95.	Уже регулатора брзине	КОМ.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
96.	Уже граничника брзине	КОМ.	
97.	Ужетњача 650х6	КОМ.	
98.	Ужетњача 550х4	КОМ.	
99.	Уклизавајући раставни контакт - Зевалица	КОМ.	
100.	Фото ћелија са једним емитером	КОМ.	
101.	Фото ћелија са два емитера	КОМ.	
102.	Фото завеса (светлосна завеса)220V	КОМ.	
103.	Фреквентни регулатор	КОМ.	
104.	Ферматор модул WVF-4	КОМ.	
УКУПНО ЦЕНА Б:			

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.

Цена В по н/ч:	
----------------	--

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.

Цена Г по часу:	
-----------------	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 2	
1. Цена А	
2. Цена Б	
3. Цена В	
4. Цена Г	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3 - Одржавање хидрауличких лифтова са микропроцесорским управљањем

Понуђачи су дужни да понуде цене без ПДВ-а за све ставке из обрасца, као и укупну цену без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

A – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту
1	2	3	4	5	6
1.	Конављанска број 6 – Лифт 1	Путнички	1000 кг	Mover MRLT Italy	
2.	Конављанска број 6 – Лифт 2	Путнички	630 кг	Хидраулик- Процесор - Раде Кончар-Витроник	
3.	Конављанска број 6 – Лифт 3	Путнички	750 кг	Хидраулик- Процесор - Раде Кончар-Витроник	
4.	Конављанска број 6 – Лифт 4	Путнички	1000 кг	Хидраулик- Процесор - Раде Кончар-Витроник	
Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-4):					

ОПИС	Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 4)
<p>Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године).</p> <p>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна. 2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом. 3. Проверу вуче која се остварује преко трења. 4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем. 5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију. 6. Чишћење и подмазивање делова лифта. 7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању. 8. Проверу нужних излаза. 9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>	
<p>Збир 1-4 _____ x 12 месеци = Цена А:</p>	

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
1.	Алармно дугме	КОМ.	
2.	Алармно звоно	КОМ.	
3.	Вођице кабине (хидраулик) (гумене вођице)	КОМ.	
4.	Вулканизирани лежај RB	КОМ.	
5.	Вучно уже - Ø 6 и Ø 6,5mm	М	
6.	Вучно уже - Ø 8 mm	М	
7.	Вучно уже - Ø 10 mm	М	
8.	Вучно уже - Ø 11 mm	М	
9.	Вучно уже - Ø 13 mm	М	
10.	Грејач уља	КОМ.	
11.	Дисплеј са показивачем спрата и смера (тј.трчећи дисплеј)	КОМ.	
12.	Доњи клизач за АУ-врата	КОМ.	
13.	Двополна контакт кутија	КОМ.	
14.	Доњи клизач за АУ-врата	КОМ.	
15.	Електро магнет	КОМ.	
16.	Електромагнетни давач	КОМ.	
17.	Електронска вага	КОМ.	
18.	Енкодер за мотор кабинских врата	КОМ.	
19.	Забрављивач за АУ-врата	КОМ.	
20.	Замена заптивног прстена клипа са пратећим радовима	КОМ.	
21.	Контакт за уљне амортизере	КОМ.	
22.	Клизач кабине лифта - уложак	КОМ.	
23.	Клизач за АУ-врата - доњи	КОМ.	
24.	Крајњи прекидач	КОМ.	
25.	Клинасти каиш за АУ-врата	КОМ.	
26.	Контактна виљушка	КОМПЛ.	
27.	Кочионе облоге са нитнама	КОМ.	
28.	Лептир контакт на АУ-врата	КОМ.	
29.	Лептир контакт за крајњи	КОМ.	
30.	Микроконтакт	КОМ.	
31.	Магнет за CZ	КОМ.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
32.	Манометар	КОМ.	
33.	Носећи точак кабинских АУ врата - Selkom	КОМ.	
34.	Опруга за АУ - врата	КОМ.	
35.	Опруга РБ	КОМ.	
36.	Подолит 1700x1200	КОМ.	
37.	Позивнио дугме	КОМ.	
38.	Поправка процесорске плоче и враћање на командну таблу	КОМ.	
39.	Плоча за нивелацију	КОМ.	
40.	Пратећи кабал од 12 жица	М	
41.	Пратећи кабал од 24 жица	М	
42.	Реле тип PR-220V	КОМ.	
43.	Ревизија вентила (штеловање)	КОМ.	
44.	Ревизија редуктора кабинских АУ-врата	КОМ.	
45.	Сајла Ø 3,2 мм	М	
46.	Сајла за кабинска врата	КОМ.	
47.	Сајла за спољна врата	КОМ.	
48.	Сигурносни контакт	КОМ.	
49.	Сигналне сијалице 24V-5W	КОМ.	
50.	Тело доњег клизача за АУ-врата	КОМ.	
51.	Точак Ø 48 mm - Klefer	КОМ.	
52.	Точак сајле АУ-врата - Klefer	КОМ.	
53.	Точак забраве АУ-врата	КОМ.	
54.	Точак за рам кабине Ø 125x30, Ø 20	КОМ.	
55.	Точак са ексцентром за АУ-врата	КОМ.	
56.	Уклизавајући раставни контакт-зевалица	КОМ.	
57.	Уљни амортизер	КОМ.	
58.	Фото ћелија са једним емитером	КОМ.	
59.	Фото ћелија са два емитера	КОМ.	
60.	Хидраулично уље - ново	ЛИТ.	
61.	Хидраулично уље - филтрирање	ЛИТ.	
62.	Чишћење резервоара, чишћење и ревизија вентила на агрегату	КОМ.	
63.	Штеловање зазора на прилазним вратима	КОМ.	
УКУПНО ЦЕНА Б:			

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.

Цена В по н/ч:	
-----------------------	--

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.

Цена Г по часу:	
------------------------	--

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПАРТИЈА 3**

1. Цена А	
2. Цена Б	
3. Цена В	
4. Цена Г	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Клеман Гроси

Понуђачи су дужни да понуде цене без ПДВ-а за све ставке из обрасца, као и укупну цену без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту
1	2	3	4	5	6
1.	Будимска 10	Путнички	630 кг	Хидраулик - Процесор Микро Бас – Клеман Гроси	
2.	Немањина 22-26	Путнички блок „Ц“	480 кг	Процесорски - Клеман Гроси	
3.	Немањина 22-26	Путнички блок „Ц“	900 кг	Процесорски - Клеман Гроси	
4.	Немањина 34	Путнички	400 кг	Процесорски - Клеман Гроси	
5.	Влајковићева 10	Путнички	400 кг	Хидраулик-Процесор – Клеман Гроси	
6.	Кнеза Милоша 20	Путнички	1600 кг	Балкан лифт процесорски Аутинор (Монтел)	
7.	Кнеза Милоша 20	Путнички	1000 кг	Балкан лифт процесорски Аутинор (Монтел)	
8.	Михајла Пупина 2 блок Ц-ист. улаз- Лифт Ц- леви	Путнички	480 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)	
9.	Михајла Пупина 2 блок Ц-ист. улаз- Лифт А-средњи	Путнички	480 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)	
10.	Михајла Пупина 2 блок Ц-ист. улаз- Лифт Б- десни	Путнички	480 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)	
11.	Михајла Пупина 2 блок Е-леви лифт , свечани део	Путнички	300 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)	
12.	Михајла Пупина 2 блок Е- десни лифт , свечани део	Путнички	300 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)	
13.	Краља Милана број 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex-Autinor	
14.	Краља Милана број 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex- Autinor	
15.	Краља Милана број 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex- Autinor	
16.	Ужичка број 23	Путнички	260 кг	Хидраулик-Процесор Аутинор Омар-8kw, 26/15А, 2750o/min	
17.	Ресавска број 42	Путнички	250 кг	Хидраулик-Процесор Клеман /11kw	
18.	Немањина 22-26	Путнички А	1000 кг	Schindler	
19.	Немањина 22-26	Путнички Б	1000 кг	Schindler	
Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-19):					

Лифтови под редним бројевима 18. и 19. почеће да се одржавају од 01.07.2014.године после истека гарантног рока

ОПИС	Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 19)
<p>Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године).</p> <p>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна. 2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом. 3. Проверу вуче која се остварује преко трења. 4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем. 5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију. 6. Чишћење и подмазивање делова лифта. 7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању. 8. Проверу нужних излаза. 9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>	
<p>Збир 1-19 _____ x 12 месеци = Цена А:</p>	

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЉОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
1.	Алармно дугме	КОМ.	
2.	Алармно звоно	КОМ.	
3.	Вулканизирани лоежај RB	КОМ.	
4.	Вучно уже - Ø 10 mm	М	
5.	Вучно уже - Ø 11 mm	М	
6.	Вучно уже - Ø 13 mm	М	
7.	Гумени уложак за кумплунг	КОМ.	
8.	Грејач уља	КОМ.	
9.	Графитни контакт крајњи - средњи	КОМ.	
10.	Двополна контакт кутија	КОМ.	
11.	Диода	КОМ.	
12.	Дисплеј са показивачем спрата и смера (тј.трчећи дисплеј)	КОМ.	
13.	Доњи клизач за АУ-врата	КОМ.	
14.	Доњи клизач за кабинска врата	КОМ.	
15.	Електронска вага	КОМ.	
16.	Електромеханичка брава	КОМ.	
17.	Забрављивач за АУ-врата	КОМ.	
18.	Контактор F	КОМ.	
19.	Контактор CN-16	КОМ.	
20.	Контактор CN-40	КОМ.	
21.	Контактор К-30	КОМ.	
22.	Контакт са плетеницом крајњи - средњи	КОМ.	
23.	Контактна виљушка	КОМПЛ.	
24.	Контакт за уљне амортизере	КОМ.	
25.	Кочионе облоге са нитнама	КОМ.	
26.	Клацкалица регулатора брзине	КОМ.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
27.	Клизач кабине лифта-уложак	КОМ.	
28.	Клизач контра тега-уложак	КОМ.	
29.	Клинасти каиш за АУ-врата	М	
30.	Компезациона трака	М	
31.	Лептир контакт за АУ-врата	КОМ.	
32.	Лептир контакт за крајњи	КОМ.	
33.	Магнетна глава	КОМ.	
34.	Магнетни прекидач-радни и мирни	КОМ.	
35.	Микро контакт	КОМ.	
36.	Намотај за F	КОМ.	
37.	Опруга RB	КОМ.	
38.	Опруга за АУ -врата	КОМ.	
39.	Плоча БГ-15-нова	КОМ.	
40.	Плоча БГ-16-нова	КОМ.	
41.	Плоча БГ-18-нова	КОМ.	
42.	Плоча БГ-15-поправка	КОМ.	
43.	Плоча БГ-16-поправка	КОМ.	
44.	Плоча БГ-18-поправка	КОМ.	
45.	Пратећи кабал од 12 жица	М	
46.	Пратећи кабал од 24 жица	М	
47.	Прекидач аутоматски AS 63	КОМ.	
48.	Позивнио дугме	КОМ.	
49.	Подолит дим. 1700x1700	КОМ.	
50.	Подолит дим 1700x1200	КОМ.	
51.	Сајла Ø 3,2 мм	М	
52.	Сајла Ø 6,5 мм	М	
53.	Сајла за кабинска врата	КОМ.	
54.	Сајла за спољна врата	КОМ.	
55.	Склопка(шпулна 48V, за електромотор снаге 7,3KW – 16,5A)	КОМ.	
56.	Склопка шпулна 220V - 440V- снаге 11KW ith = 32A,	КОМ.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
57.	Тело доњег клизача за АУ-врата	КОМ.	
58.	Точак са ексцентром за АУ-врата	КОМ.	
59.	Точак ролнице на кабинска АУ врата - Selkom	КОМ.	
60.	Точак ролнице на прилазнаа АУ врата - Selkom	КОМ.	
61.	Точак са ексцентром на кабинска АУ врата - Selkom	КОМ.	
62.	Торзина опруга на прилазним вратима	КОМ.	
63.	Графо 220/12V	КОМ.	
64.	Графо 220/80V, 300VA	КОМ.	
65.	Графо 220/80V, 500VA	КОМ.	
66.	Ужетњача 450x4	КОМ.	
67.	Ужетњача 550x6	КОМ.	
68.	Ужетњача 650x6	КОМ.	
69.	Уље - хидраулично	ЛИТ.	
70.	Уклизавајући раставни контакт-зевалица	КОМ.	
71.	Фазна склопка	КОМ.	
72.	Фото завеса (светлосна завеса)	КОМ.	
73.	Фото ћелија са једним емитером	КОМ.	
74.	Фото ћелија са два емитера	КОМ.	
75.	Филтрирање хидрауличног уља са чишћењем резервоара	ЛИТ.	
УКУПНО ЦЕНА Б:			

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.

Цена В по н/ч:	
-----------------------	--

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.	
Цена Г по часу:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 4	
1. Цена А	
2. Цена Б	
3. Цена В	
4. Цена Г	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 5 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем
производње Олтес Самер Сек **електроник Д тип****

Понуђачи су дужни да понуде цене без ПДВ-а за све ставке из обрасца,
као и укупну цену без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту
1	2	3	4	5	6
1.	Немањина 11	Путнички – лифт 1	900 кг	Микропроцесорск и СММ - Mezzago Италија	
2.	Немањина 11	Путнички – лифт 2	900 кг	Микропроцесорск и СММ - Mezzago Италија	
3.	Немањина 11	Путнички – лифт 3	630 кг	Микропроцесорск и Alberto - Sassi Италија	
Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-3):					

ОПИС	Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 3)
<p>Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године).</p> <p>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна. 2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом. 3. Проверу вуче која се остварује преко трења. 4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем. 5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију. 6. Чишћење и подмазивање делова лифта. 7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању. 8. Проверу нужних излаза. 9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>	
<p style="text-align: center;">Збир 1-3 _____ x 12 месеци = Цена А:</p>	

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
1.	Алармно дугме	КОМ.	
2.	Алармно звоно	КОМ.	
3.	Вратни контакт	КОМ.	
4.	Вучна ужетњача Ø 360x6x9	КОМ.	
5.	Вучно уже - Ø 10 mm	М	
6.	Вучно уже - Ø 11 mm	М	
7.	Вучно уже - Ø 13 mm	М	
8.	Горњи клизач кабине	КОМ.	
9.	Дисплеј са показивачем спрата и смера (тј.трчећи дисплеј)	Ком.	
10.	Доњи клизач кабине кочни клин Т1	КОМ.	
11.	Доњи клизач кабине кочни клин Т3	КОМ.	
12.	Доњи клизач за АУ-врата	КОМ.	
13.	Електронска вага	Ком.	
14.	Електромотор за АУ-врата	Ком.	
15.	Забрављивач за АУ-врата	КОМ.	
16.	Замена подолита	КОМ.	
17.	Замена мермера 30x30 (у кабини)	КОМ.	
18.	Контакт забрављивача	КОМ.	
19.	Компезациона трака	М	
20.	Контактна двополна кутија	КОМ.	
21.	Клинасти каиш за АУ-врата	КОМ.	
22.	Лептир контакт на АУ-врата	КОМ.	
23.	Лептир контакт за крајњи	КОМ.	
24.	Микро контакт	Ком.	
25.	Магнетни прекидач	Ком.	
26.	Опруга за АУ-врата	КОМ.	
27.	Позивно дугме	Ком.	
28.	Пратећи кабал од 12 жица	М	
29.	Пратећи кабал од 24 жица	М	
30.	Процесорска плоча - замена	Ком.	

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
31.	Процесорска плоча - поправка	Ком.	
32.	Ролнице точкића	Ком.	
33.	Склопка (шпулна 48V, за електромотор снаге 7,3KW-16,5A)	ком.	
34.	Склопка шпулна 220V - 440V- снаге 11KW ith = 32A,	ком.	
35.	Средњи клизач кабине	ком.	
36.	Тело доњег клизача за АУ-врата	ком.	
37.	Точак са ексцентром за АУ-врата	ком.	
38.	Ферода	ком.	
39.	Фото завеса (светлосна завеса)	ком.	
40.	Фото ћелија са једним емитером	ком.	
41.	Фото ћелија са два емитера	ком.	
УКУПНО ЦЕНА Б:			

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.

Цена В по н/ч:

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.

Цена Г по часу:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПАРТИЈА 5**

1. Цена А	
2. Цена Б	
3. Цена В	
4. Цена Г	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 6 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде

Понуђачи су дужни да понуде цене без ПДВ-а за све ставке из обрасца, као и укупну цену без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног тромесечног одржавања по платформи
1	2	3	4	5	6
1.	Немањина број 34	Платформа за инвалиде	до 230 кг	Sites Italy TIP SP 108-700A	
2.	Делиградска број 16	Платформа за инвалиде	до 230 кг	Sites Italy TIP SP 108-700A	
3.	Омладинских бригада 1	Платформа за инвалиде	до 230 кг	MCP TIP P 22/P700 DX/C	
Редовно тромесечно одржавање УКУПНО (1-3):					

ОПИС	Цена редовног тромесечног одржавања (збир од 1 до 3)
<p>Редовно тромесечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање платформи у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године).</p> <p>Редовно одржавање платформи обухвата :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подешавање моторне картице 2. Подешавање процесорске картице 3. Подешавање напонске групе 4. Подешавање напајања платформе 5. Подешавање клапни 6. Чишћење микропрекидача платформе 7. Чишћење клизних стаза 8. Провера причвршћености носача – стубова клизних стаза (по потреби ојачавање истих) 9. Штеловање пристајања платформе <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>	
<p style="text-align: center;">Збир 1-3 _____ х 4 месеца = Цена А:</p>	

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад)
1.	Гасни амортизер	КОМ.	
2.	Гумени ваљак	КОМ.	
3.	Електролитички кондензатор	КОМ.	
4.	Електромагнетна кочница	КОМ.	
5.	Електромагнет	КОМ.	
6.	Каналица за два проводника	КОМ.	
7.	Кочни клин	КОМ.	
8.	Комплет клапни	КОМ.	
9.	Комплет за заустављање додатног удара	КОМ.	
10.	Комплет за заустављање (граничника)	КОМ.	
11.	Микро прекидач	КОМ.	
12.	Оквир за каналицу	КОМ.	
13.	Погонска група	КОМ.	
14.	Притисна опруга	КОМ.	
15.	Сајле за клапне	КОМ.	
16.	Стандардни регулатор спуштања платформе	КОМ.	
17.	Црвено дугме за случај хитног заустављања	КОМ.	
УКУПНО ЦЕНА Б:			

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање

Цена В по н/ч:

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.

Цена Г по часу:

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПАРТИЈА 6**

1. Цена А	
2. Цена Б	
3. Цена В	
4. Цена Г	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

(јединствено за све партије)

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до једног часа
2. до једног часа и 30 минута
3. до два часа
4. до три часа
5. преко три часа

(Заокружити време одзива за интервентно одржавање)

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
 седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
 кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 79/2013**, чији је предмет набавка услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама и то: Партија 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем, Партија 2 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем, Партија 3 - Одржавање хидрауличких лифтова са микропроцесорским управљањем, Партија 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Клеман Гроси, Партија 5 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Олмес Самер Сек и Партија 6 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге Уговор за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа, за партију **(попуњава Наручилац)**;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, за партију/е **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа.

Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге из партије (попуњава Наручилац) и то:

(спецификација ће бити превзета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (попуњава Наручилац).

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуга су урачунати сви пратећи трошкови пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавке и транспорта потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени чланом 1. овог уговора, а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, Давалац услуга може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подскопа односно склопа.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Вредност резервних делова и репроматеријала, који нису обухваћени спецификацијом резервних делова из члана 1. овог уговора, увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет Наручиоца и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервних делова и репроматеријала.

ЦЕНОВНИК

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од закључења Уговора достави Наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, без кога се неће вршити плаћање. Ценовник мора бити достављен у писаној и електронској форми.

НОРМАТИВ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од закључења Уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописаног од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив мора бити достављен у писаној и електронској форми.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од **(у зависности од партије)** без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 8.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Члан 9.

Давалац услуга је одредио техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа. Техничко лице за контакт и број телефона **(биће преузето из понуде)**.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (локације објеката су наведене у члану 1. Уговора).

КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Давалац услуга је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), што ће се констатовани записником односно извештајем.

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а све према опису датом у члану 1. Уговора.

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора (осим за партију б).

Давалац услуга је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **(попуњава Наручилац)**.

Издак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Давалац услуга даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки и уграђених резервних делова приликом интервентног одржавања у трајању од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подскопа или склопа без кривице корисника лифта, у року од 15 дана после редовног месечног прегледа, за тај месец, Даваоцу услуга се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 15.

Наручилац и Давалац услуга ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Давалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Давалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 18.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

ес/сјс

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1	Цена А	Цена Б	Цена В	Цена Г
Цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ:				
Цена са ПДВ-ом:				

ПАРТИЈА 2	Цена А	Цена Б	Цена В	Цена Г
Цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ:				
Цена са ПДВ-ом:				

ПАРТИЈА 3	Цена А	Цена Б	Цена В	Цена Г
Цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ:				
Цена са ПДВ-ом:				

ПАРТИЈА 4	Цена А	Цена Б	Цена В	Цена Г
Цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ:				
Цена са ПДВ-ом:				

ПАРТИЈА 5	Цена А	Цена Б	Цена В	Цена Г
Цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ:				
Цена са ПДВ-ом:				

ПАРТИЈА 6	Цена А	Цена Б	Цена В	Цена Г
Цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ:				
Цена са ПДВ-ом:				

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица