



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Број јавне набавке: 81/2013

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Назив и ознака из општег речника: Услуге дезинфекције и уништавања штеточина – 90921000.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

3. Начин и место пружања услуга

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације вршиће се сукцесивно на локацијама републичких органа у Београду и репрезентативним објектима на четири локације ван Београда и то: Топола – Оплепац, Смедерево, Ворово и Врњачка Бања.

Наручилац утврђује динамику вршења услуга, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца, а на основу плана, календара планирања вршења услуга.

4. Гаранција

Гаранција за пружене услуге третмана износи најмање (6) шест месеци.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

2.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 2.000.000,00 динара, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години- минимално 3.000.000,00 динара, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач је дужан да поседује прописно обележено наменско возило за превоз хемикалија и опреме.

Доказ за правно лице:	- фотокопија саобраћајне дозволе.
Доказ за предузетнике:	Уколико понуђач располаже возилом по основу уговора о закупу или по основу лизинга, понуђач је дужан је да достави фотокопију уговора.
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Опрема:

- Понуђач мора да поседује следећу опрему:

Ручну и моторну прскалицу од 10 литара за сваког извођача, апарат за аеросол, апарат за хлорисање воде и компаратор за одређивање резидуалног хлора. Понуђач, је такође дужан да поседује, за дезинсекцију, апарат за примену прашкова и гранула, апарат за топло замагљивање (димни генератор), апарат за примену течних инсектитида и одговарајући број посуда за мерења и припрему средстава. Такође морају да поседују мешалицу, посуде за припрему мамаца, фрижидер за чување анималних компоненти, вагу за мерења родентицида и компоненти мамаца, опрему за ношење и постављање мамаца, као и опрему за сакупљање и уклањање угинулих глодара (све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације, „Службени лист СРЈ“ број 27/97).

Доказ за правно лице:	- фотокопија извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2012. године.
Доказ за предузетнике:	Фотокопија Извода из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначено техничко средство;
Доказ за физичко лице:	Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевано техничко средство. За опрему купљену у 2013. години довољни технички капацитет понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна.

2.2.3. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има следеће кадрове:

- једног лекара специјалисту епидемиолога или хигијене
- најмање пет радника VI или IV степена стручне спреме из области медицине, еколошко-санитарног смера.

Доказ за правно лице:	Фотокопије диплома, за захтевана запослена лица;
Доказ за предузетнике:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
Доказ за физичко лице:	Сва запослена лица морају бити оспособљена за рад са отровима у складу са Одлуком о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97) , што се доказује достављањем фотокопије важеће потврде овлашћене установе, за сва запослена лица

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Регистарски број возила	Основ коришћења
1	2	3
1.		

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Име и презиме лекара специјалисте епидемиолога или хигијене
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме радника VI или IV степена стручне спреме из области медицине, еколошко-санитарног смера
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О ПРЕПАРАТИМА КОЈИ ЋЕ СЕ
КОРИСТИТИ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћу при вршењу услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације користити следеће препарате, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРЕПАРАТА	НАМЕНА ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	ГРУПА ОТРОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Уписати списак препарата са наменом и називом произвођача који ће се користити при извршењу услуге, као и групу отрова којима наведени препарати припадају.

Под пуном одговорношћу изјављујем да ћу при извршењу услуге користити искључиво препарате наведене у овом списку.

У прилогу доставити решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом).

НАПОМЕНА: У случају већег броја образац копирати

М.П.

Потпис овлашеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо сва заштитна средства за запослене који обављају послове ДДД а све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97).

- **заштитно радно одело и обућу;**
- **капу и заштитне наочаре;**
- **респиратор;**
- **заштитну маску са наочарима;**
- **гумене рукавице;**
- **опрему за ургентну лекарску помоћ са одговарајућим антидотима;**
- **апарат за детекцију гаса.**

М.П.

Потпис овлашеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо две просторије за припрему и чување средстава и опреме за ДДД према условима прописаним за производњу и промет отрова, лабораторију са одговарајућом опремом за припрему и примену средстава за ДДД и гардеробу са санитарним чвором и туш кабином, а све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97).

М.П.

Потпис овлашеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. Додатни услови

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНОГ ФИНАСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ
КАПАЦИТЕТА**

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да
испуњава захтеване финансијске и пословне капацитете.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или

кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену услуге треба урачунати набавку потрошног материјала, трошкове транспорта (транспорт алата, људи и опреме за заштиту на раду) и све друге зависне трошкове који се у потпуности односе на услугу припреме, све до коначног извршења предметне услуге.

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације урачунати два прскања и то, основно и поновљено прскање, према календару планирања вршења услуга и у зависности од начина коришћења препарата, који су предвиђени за вршење услуге третмана.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која мора трајати најмање пет дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Дозволе надлежних органа

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1) Фотокопију важеће дозволе Министарства здравља Републике Србије, да испуњава прописане услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације;

2) Фотокопију важеће дозволе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да понуђач испуњава услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције са фумигацијом и дератизације у просторијама за смештај, прераду и чување биља ради сузбијања биљних болести и штеточина.

14. Сертификати

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- фотокопију важећег сертификата система менаџмента квалитетом по стандарду **SRPS ISO 9001:2008** и

- фотокопију важећег сертификата система управљања заштитом животне средине по стандарду **SRPS ISO 14001:2005**, издати од стране сертифициване организације акредитоване код Акредитационог тела Србије.

15. Доказ о регистрацији препарата

Понуђач је дужан да уз понуду достави одобрење за стављање у промет или Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа у складу са Законом о Биоцидним производима („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 92/11), Правилником о врстама биоцидних производа („Службени гласник РС“ број 23/10 и Правилником о начину вођења евиденције о биоцидним производима („Службени гласник РС“ број 28/11), односно други доказ о регистрацији препарата за примену у јавној хигијени и стављање препарата у промет са безбедносним листом који ће се користити при вршењу предметних услуга. Понуђени препарати не могу имати ограничења и забране стављања у промет као и ограничења код коришћења.

Одобрење односно решење за стављање у промет препарата морају да важе до краја рока важења Уговора.

16. Квалитет препарата

Понуђач је дужан да обезбеди све препарате потребне за предметну услугу.

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испарavajuћег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорности) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсулираним суспензијама).

Препарати који ће се користити при раду код родентицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације, одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације. Биолошка ефикасност ових препарата огледа се у високој ефикасности – предност антикоагулантима друге генерације и одсуству резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

Понуђач је доставио списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица понуђача којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку. Понуђач је доставио и одговарајућа решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку.

16.1. Избор препарата код инсектицида

- Еколошка својства:

- 1) Мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова).
- 2) Одсуство фумигантног (испаравајућег) дејства.
- 3) Одсуство иритабилности и непријатног мириса.
- 4) Одсуство трагова третмана (мрља).

- Биолошка ефикасност:

- 1) Широки спектар дејства.
- 2) Одсуство резистенције (отпорности) третираних инсеката.
- 3) Висока ефикасност.
- 4) Резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсули-раним суспензијама).

16.2. Избор препарата код родентицида

- Еколошка својства:

- 1) Мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације.
- 2) Одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације.

- Биолошка ефикасност:

- 1) Висока ефикасност – предност антикоагулантима друге генерације.
- 2) Одсуство резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

17. Календар пружања услуга

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 30 дана, од дана закључења уговора достави календар планирања радова, пружања услуга у зависности од начина коришћења препарата који су предвиђени за услугу третмана.

18. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

19. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 81/2013 чији је предмет Набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

23. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок важења гаранције на пружање услуге третмана.

24. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

25. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка,

садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (81/2013) за коју се предметни захтев подноси.

27. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

28. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Марко Цолић, телефон: 064/ 81-67-329; Војкан Шупут, телефон: 064/81 – 67-198; Миладин Недељковић, телефон: 064/81 – 67- 059; Саша Стојановић, телефон: 064/ 81-67-116 и Небојша Поповић, телефон: 064/ 81-67-175.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност.

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Површина која ће се третирати	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Дезинсекција влажна контактна	m ²	190.000 m ²		
2.	Дезинсекција влажна замагљивање (мољци и други летећи инсекти)	m ³	10.000 m ³		
3.	Дезинсекција мува премазивањем	m ²	10.000 m ²		
4.	Дезинфекција замагљивањем	m ³	10.000 m ³		
5.	Дезинфекција влажна контактна	m ²	80.000 m ²		
6.	Дератизација унутрашња	m ²	60.000 m ²		
7.	Дератизација спољашња	m ²	90.000 m ²		
8.	Ерадикација корова	m ²	50.000 m ²		
9.	Сузбијање кртица	m ²	40.000 m ²		
УКУПНО:					

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације треба урачунати два третмана и то **основни** и **поновљени** према календару планирања вршења услуга и у зависности од врсте и начина коришћења препарата који су предвиђени за пружање услуга.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1.Списак објеката са површинама за дезинсекцију, дезинфекцију и дератизацију**Објекти републичких органа**

Ред. број	Објекат	Површина (m ²)
1.	Немањина 11	9331,00
2.	Андрићев венац 1	5111,25
3.	Михајла Пупина 2	54.805,81
4.	Немањина 22-26	23.817,97
5.	Кнеза Милоша 20	12.249,00
6.	Влајковићева 3	3.620,00
7.	Влајковићева 10	1.520,00
8.	Толстојева 2	1.586,00
9.	Омладинских бригада 1	21.159,00
10.	Булевар Краља Александра 15	7.223,00
11.	Ресавска 42	1.224,00
12.	Немањина 34	1.516,00
13.	Делиградска 16	1.566,00
14.	Руже Јовановић 27 ^А	1.789,00
15.	Народних хероја 4	1.074,00
16.	Краља Милана 36	2.148,51
17.	Париска 7	1.200,00
18.	Дечанска 8-8а	4.640,00
19.	Грачаничка 8	1.305,81
20.	Васина 20	1.337,81
21.	Бирчанинова 6	1.386,10
22.	Македонска 4-4а	2.090,60
23.	Књегиње Љубице 5	2.618,00
24.	Мике Аласа 14	3.080,00
25.	Краља Милутина 10а	471,95
26.	Светозара Марковића 42	299,76
27.	Масарикова 2 ^А	300,00
28.	Теразије 41	455,59
29.	Бул. Уметности 2	450,00
30.	Др Ивана Рибара 91	716,00
31.	Ресавска 24	900,00
32.	Загребачка 3 и Гаврила Принципа 16	403,00
33.	Рузвелтова 61	536,00
34.	Бул. Милутина Миланковића 104-106	160,00
35.	Војводе Тозе 31	162,00
36.	Краља Милана 14	1.416,00
37.	Трг Николе Пашића 13	413,00
38.	Будимска 10 – службени станови	150,00
39.	Мекензијева 41	450,00
40.	Загребачка 3	240,00
41.	Гаврила Принципа 16	163,00
42.	Захумска 14	1100,00
43.	Драже Павловића 15	520,00
44.	Фабрисова 10	804,00
45.	Немањина 4	225,00
УКУПНО:		177.734,16

2. Репрезентативни објекти

Ред. број	Објекат	Површина (m ²)
1.	Вила Копаоник-Врњачка бања	500,00
2.	Вила Ворово-Ердевик са помоћном бараком	720,00
3.	Вила Шумадија-Опленац	719,00
4.	Економија-Смедерево	850,00
5.	Вила Обреновића-Смедерево и мала вила	600,00
6.	Ужичка 23	800,00
7.	Ужичка 21	309,00
8.	Толстојева 2А-Вила Бокелјка	1700,00
9.	Ужичка 11-Вила Мир, Ловачка кућа, пријавница са помоћним објектима	5000,00
10.	Бул.Кнеза Александра Карађорђевића 75	200,00
УКУПНО 2:		11.398,00
УКУПНО 1+2:		189.132,16

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ГАРАНЦИЈА НА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Гаранција за пружене услуге третмана је _____ месеци.
(уписати понуђени рок гаранције)

(Гаранција за пружене услуге третмана износи најмање 6 месеци).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак за набавку услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације (**број 81/2013**) на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), које се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор за пружању услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама (**попуњава Наручилац**);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружити следеће услуге:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (**попуњава Наручилац**), динара без пореза на додату вредност.

У цену услуге урачуната је и набавка потрошног материјала, трошкови транспорта (транспорт алата, људи и опреме за заштиту на раду) и сви други зависни трошкови који се у потпуности односе на услугу припреме, све до коначног извршења предметне услуге.

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације урачуната су два прскања и то, основно и поновљено прскање, према календару планирања вршења услуга и у зависности од начина коришћења препарата, који су предвиђени за пружање услуге третмана

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, која траје најмање пет дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације вршиће се сукцесивно на локацијама републичких органа у Београду и репрезентативним објектима на четири локације ван Београда и то: Топола – Оплепац, Смедерево, Ворово и Врњачка Бања.

Наручилац утврђује динамику пружања услуга, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца, а на основу плана, календара планирања вршења услуга, који ће Давалац услуге доставити Наручиоцу у року од 30 дана, од дана закључења Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

КВАЛИТЕТ ПРЕПАРАТА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да обезбеди саве препарате потребне за предметну услугу.

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испаравалућег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорности) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсулираним суспензијама).

Препарати који ће се користити при раду код родентицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације, одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације. Биолошка ефикасност ових препарата огледа се у високој ефикасности – предност антикоагулантима друге генерације и одсуству резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

Давалац услуге је доставио списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица Даваоца услуге којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку. Давалац услуге је доставио и одговарајућа решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку, који су саставни део Уговора.

КАЛЕНДАР ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да у року од 30 дана, од дана закључења уговора достави календар планирања радова, пружања услуга у зависности од начина коришћења препарата који су предвиђени за услугу третмана.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција за пружену услугу третмана је (*биће преузето из понуде*) месеци..

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Марко Цолић, телефон: 064/ 81-67-329; Војкан Шупут, телефон: 064/81 – 67-198; Миладин Недељковић, телефон: 064/81 – 67- 059; Саша Стојановић, телефон: 064/ 81-67-116 и Небојша Поповић, телефон: 064/ 81-67-175.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Површина која ће се трегирати	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дезинсекција влажна контактна	m ²	190.000 m ²				
2.	Дезинсекција влажна замагљивање (мољци и други летећи инсекти)	m ³	10.000 m ³				
3.	Дезинсекција мува премазивањем	m ²	10.000 m ²				
4.	Дезинфекција замагљивањем	m ³	10.000 m ³				
5.	Дезинфекција влажна контактна	m ²	80.000 m ²				
6.	Дератизација унутрашња	m ²	60.000 m ²				
7.	Дератизација спољашња	m ²	90.000 m ²				
8.	Ерадикација корова	m ²	50.000 m ²				
9.	Сузбијање кртица	m ²	40.000 m ²				
УКУПНО:							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

јг/ап/сс