



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуга одржавања рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером
- Врста поступка:** Отворени поступак
- Број јавне набавке:** 94/2013

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером.

Назив и ознака из општег речника: Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000.

Предметна јавна набавка је на период од 1 године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Партнерски однос понуђача са произвођачем опреме

Понуђач је дужан да достави одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем или потврду произвођача о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

Понуда понуђача који не достави један од наведених докумената биће одбијена као неисправна.

2. Место извршења услуге

Место извршења услуге су локације републичких органа у Београду.

3. Начин извршења услуга

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет јавне набаве, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

4. Време одзива и неблаговремени одзив

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од позива овлашћеног лица наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

5. Распоживост сервиса

Распоживост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 09:00 – 18:00 часова.

6. Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Понуђач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем е маила или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на емаил понуђача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табели резервних делова/услуга из образаца спецификације понуде, понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца писаним путем или у форми е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на е маил понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова, понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил понуђача.

7. Начин позивања

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

8. Гаранција за извршене услуге

Понуђач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

9. Гаранција за уграђене делове

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

10. Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица понуђача, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца**.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**1. Финансијски и пословни капацитет****1.1. Финансијски капацитет**

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 2.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга сервисирања рачунарске опреме у 2010, 2011. и 2012. години минимум - 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет**2.1. Технички капацитет**

- најмање 2 возила у власништву или по основу уговора о закупу, лизингу за потребе интервенција на локацији Наручиоца

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила понуђач доставља: - фотокопију саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да има најмање два запослена стручна лица за сервисирање опреме, са минимумом средњом стручном спремом

Доказ за правно лице:	- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. Уколико се из наведених образаца не види степен стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је **подизвођач** _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања рачунарске опреме са
припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером у укупној вредности од
(словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 94/2013**, чији је предмет набавка
услуга одржавања рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцим системским и
корисничким софтвером и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

СЕРВИСНИ ЦЕНТАР НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Седиште сервиса је у _____

Уписати седиште сервиса

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Регистарски број возила	Основ коришћења
1.		
2.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица (за сервисирање, одржавање опреме)	Степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а
што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора да буде изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања IBM рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема која је предмет јавне набавке довела у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 1.1 и ТАБЕЛИ 1.2 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 1.3. и ТАБЕЛИ 1.4. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, у којој мора бити наведен број и датум уговора. Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране понуђача) и сагласност наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Понуђач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру наручиоцу. Уколико понуђач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важнења понуде (у складу са изјавом понуђача датој у понуди) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 94/2013 чији је предмет набавка услуга одржавања рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА КОЈУ ЈЕ ПРОЦЕЊЕНИ БРОЈ ИНТЕРВЕНЦИЈА ВИШЕ ОД 5 (ЦО5)	35
2.	ЦЕНА ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА КОЈУ ЈЕ ПРОЦЕЊЕНИ БРОЈ ИНТЕРВЕНЦИЈА МАЊЕ ОД 2 (ЦО2)	10
3.	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КОЈЕ СЕ ПРОЦЕЊУЈЕ ДА ЋЕ БИТИ УГРАЂЕНИ ВИШЕ ОД 5 ПУТА (ЦР5)	35
4.	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КОЈЕ СЕ ПРОЦЕЊУЈЕ ДА ЋЕ БИТИ УГРАЂЕНИ МАЊЕ ОД 2 ПУТА (ЦР2)	10
5.	ГАРАНЦИЈА НА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ (ГД)	10
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

1. ЦЕНА ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА КОЈУ ЋЕ ПРОЦЕЊЕНИ БРОЈ ИНТЕРВЕНЦИЈА БИТИ ВЕЋИ ОД 5 (ЦО5)

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна понуђена цена одржавања опреме за коју је процењени број интервенција већи . Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 35.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу ЦО5} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Приликом израчунавања бодова по основу ЦО5 у обзир се узима укупна збирна цена из табеле у којој су дате цене услуге сервисирања уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити већи од 5 на годишњем нивоу.

2. ЦЕНА ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА КОЈУ ЈЕ ПРОЦЕЊЕНИ БРОЈ ИНТЕРВЕНЦИЈА МАЊЕ ОД 2 (ЦО2)

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 10.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу ЦО2} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Приликом израчунавања бодова по основу ЦО2 у обзир се узима укупна збирна цена из табеле у којој су дате цене услуге сервисирања уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити мањи од 2 на годишњем нивоу.

3. ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КОЈЕ СЕ ПРОЦЕЊУЈЕ ДА ЋЕ БИТИ УГРАЂЕНИ ВИШЕ ОД 5 ПУТА (ЦР5)

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 35.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу ЦР5} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Приликом израчунавања бодова по основу ЦР5 у обзир се узима укупна збирна цена из табеле у којој су дате цене резервних делова за које се процењује да ће бити уграђени више од 5 пута годишњем нивоу.

4. ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КОЈЕ СЕ ПРОЦЕЊУЈЕ ДА ЋЕ БИТИ УГРАЂЕНИ МАЊЕ ОД 2 ПУТА (ЦР2)

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 10.

Број бодова по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу ЦР2} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Приликом израчунавања бодова по основу ЦР2 у обзир се узима укупна збирна цена из табеле у којој су дате цене резервних делова за које се процењује да ће бити уграђени мање од 2 пута на годишњем нивоу.

5. ГАРАНЦИЈА НА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ (ГД)

Код овог елемента критеријума упоређује се трајање понуђене гаранције на уграђене делове. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 10.

$$\text{Бодови по основу ГД} = \frac{10 \times \text{понуђена гаранција}}{\text{највећа понуђена гаранција}}$$

18. Понуде са истим бројем пондера

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је остварио укупно већи број пондера на основу елемента критеријума цена одржавања опреме за коју је процењени број интервенција више од 5.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**94/2013**) за коју се предметни захтев подноси.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бранислав Божић број телефона: 064/8167-178.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга одржавања рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцним системским и корисничким софтвером дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА**Понуђач попуњава јединичну и укупну цену без ПДВ-а.**

ТАБЕЛА 1.1. – Услуге сервисирања уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити већи од 5 пута на годишњем нивоу

Ред. бр.	МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Цена сервиса по позиву по уређају
1	2	3
1.	Server System x3650 , Xenon® QuadCore® E5405 2,1 Ghz , 2Gb SDRAM , 2*146 Gb SCSI 15k, OS LINUX 5.2	
2.	Server System IBM P 520 , DualCore® POWER5, 2,1Ghz 2 Gby SDRAM, 2*146 Gb SCSI 15k , OS LINUX 5.2	
3.	Server System IBM P 550 2*DualCore® POWER5, 2,1Ghz 4 Gby SDRAM, 2*146 Gb SCSI 15k, OS AIX 5.3L	
4.	IBM Storage 4700 10*146 Gb SAS 15k	
5.	IBM Ts3100 Tape Tape Library Expres with Ultrium 4 Half-High SAS drive (data cartridges 800 Gb / 1.6 Tb), Softver IBM Tivoli Storage Manager	
6.	IBM KVM svič SK 8845 sa TFT monitorom	
Укупно :		

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја интервенциј , зависно од потреба током одржавања

Гаранција за извршене услуге износи _____ месеци.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци

ТАБЕЛА 1.2 – Услуге сервисирања уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити мањи од 2 пута на годишњем нивоу

Ред. бр.	МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Цена сервиса по позиву по уређају
1	2	3
1.	Server IBM x Series 225 , Intel ®Xenon® 2,8 GHz 2 Gb, SCSI 3*73,4 Gb Windows 2000 Server	
2.	Server IBM x Series 232 , Intel®Pentium® III, 1133Mhz 1,00 Gb , SCSI 3*36,4 Gb, Windows 2000 Server	
3.	Server IBM x Series 235, Intel ®Xenon® 1,8 GHz 1,0 Gb, SCSI 3*73,4 Gb , Windows 2000 Server	
4.	Server IBM x Series 236 , 2*Intel®Xenon® DualCore 3,0 Ghz , 3 Gb , SCSI 3*36,4 Gb Windows 2003 server	
Укупно :		

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја интервенција, зависно од потреба током одржавања

Гаранција за извршене услуге износи _____ месеци.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци

ТАБЕЛА 1.3. – Резервни делови уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити већи од 5 пута на годишњем нивоу

Резервни део	ПРОИЗВО- ЂАЧ	ВРСТА	Ред. бр. резервног дела	МОДЕЛ	ЈЕД. ЦЕНА
МЕМОРИЈА		DDR1	1.	1 GB	
		DDR2	2.	2 GB	
		DDR3	3.	2 GB	
		ECC	4.	2GB SDRAM	
			5.	4 GB SDRAM	
DISKOVI		SAS	6.	146 Gb 15k	
		SCSI	7.	146 Gb	
			8.	300 GB	
ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ		SLIM	9.	Slim EIDE CD- RW/DVD-ROM	
			10.	Slim EIDE DVD- RW/ DVD-ROM	
			11.	DVD-ROM drive 5.25“ Slim Line	
ОСТАЛО		ОСТАЛО	12.	BACKUP BATTERY 41Y06798 ZA Storage	
			13.	IBM Tape Library LTO 4	
			14.	Data cartridges 800 Gb/1.6 Tb	
ОПЕРАТИ ВНИ СИСТЕМ		ОСТАЛО	15.	AIX 5.3	
			16.	LINUX	
Укупно:					

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја уградње резервних делова, зависно од потреба током периода одржавања

ТАБЕЛА 1.4. – Резервни делови уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити мањи од 2 пута на годишњем нивоу

РЕЗ. ДЕО	ПРОИЗВО- БАЧ	ВРСТА	Ред.бр. Резервног дела	МОДЕЛ	ЈЕД. ЦЕНА
МЕМОРИЈА		DDR1	1.	1 GB	
		DDR2	2.	1 GB	
			3.	4 GB	
		DDR3	4.	8 GB	
		ECC	5.	1 GB DDR2	
			6.	2 GB DDR2	
HARD DISKOVI		SCSI	7.	36,4 Gb	
			8.	73,4 Gb	
			9.	146 Gb	
			10.	300 GB	
			11.	500 GB	
		SATA	12.	120 GB	
			13.	160 GB	
			14.	250 GB	
			15.	320 GB	
			16.	500 GB	
		ATA	17.	120 GB	
			18.	160 GB	
			19.	250 GB	
			20.	320 GB	
			21.	500 GB	
ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ		DVD-RW	22.	DVD +/-RW	

РЕЗ. ДЕО	ПРОИЗВО- БАЧ	ВРСТА	Ред.бр. Резервног дела	МОДЕЛ	ЈЕД. ЦЕНА
		OSTALO	23.	DWD +/-RW SATA	
		CD ROM	24.	CD RW ROM	
ГРАФИЧКА KARTA		OSTALO	25.	za server IBM 225	
			26.	za server IBM 235	
			27.	za server IBM 232	
			28.	za server IBM 236	
MREŽNA KARTA		OSTALO	29.	Ethernet PCI 10/100/1000	
			30.	Ethernet PCMCIA 10/100/1000	
НАПАЈАЈЊА		OSTALO	31.	Power Supply za IBM 225	
			32.	Power Supply za IBM 235	
			33.	Power Supply za IBM 232	
			34.	Power Supply za IBM 236	
Укупно:					

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја уградње резервних делова, зависно од потреба током периода одржавања

Гаранција на уграђене делове износи _____ месеци.

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **број 94/2013**, чији је предмет набавка услуга одржавања рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга одржавања рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама. **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером.

Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи **(попуњава Наручилац)**.

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања IBM рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема која је предмет овог уговора довела у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 1.1 и ТАБЕЛИ 1.2 из образаца спецификације која је саставни део Уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова је дужан да упише у ТАБЕЛУ 1.3. и ТАБЕЛИ 1.4. из обрасца спецификације понуде, која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, у којој мора бити наведен број и датум уговора. Уз фактуру, Давалац услуга је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Даваоца услуга за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Даваоца услуга) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у члану 1. овог уговора.

Давалац услуга је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Наручиоцу. Уколико Давалац услуга не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуга је приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, која траје 3 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је до Уговора.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорене обавезе.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Место извршења услуге су локације републичких органа у Београду.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет овог уговора, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима из овог уговора, а до вредности Уговора, односно до рока важности Уговора.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **два сата** од позива.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Давалац услуга добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Давалац услуга је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 9.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 09:00 – 18:00 часова.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према опису и ценовнику резервних делова из члана 1. овог уговора.

Давалац услуга је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Давалац услуга је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуга је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуга (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Давалац услуга је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуга је дужан да о томе у писаној форми или путем е маила или факса на меморандуму Даваоца услуга обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност Наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на емаил Даваоца услуга.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табели резервних делова/услуга из члана 1. овог уговора, Давалац услуга је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми е маила или факса, на меморандуму Даваоца услуга достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на е маил Даваоца услуга.

Уколико је у опрему која је предмет Уговора потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова, Давалац услуга је дужан да о томе писаним путем или путем е маила или факса на меморандуму Даваоца услуга обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил Даваоца услуга.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 11.

Овлашћено лице Наручиоца позива Даваоца услуга ради извршења услуге која је предмет овог уговора писаним путем. Давалац услуга је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Даваоцу услуга прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Даваоцу услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет овог уговора, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет овог уговора, обезбеди гаранцију у трајању од **(биће преузето из понуде)**.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Даваоца услуга, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуга и овлашћеног лица Наручиоца**.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуга о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 17.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бранислав Божић број телефона: 064/8167-178.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ТАБЕЛА 1.1. – Услуге сервисирања уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити већи од 5 пута на годишњем нивоу

Ред. бр.	МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Цена сервиса по позиву по уређају без ПДВ-а	Цена сервиса по позиву По уређају са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Server System x3650 , Xenon® QuadCore® E5405 2,1 Ghz , 2Gb SDRAM , 2*146 Gb SCSI 15k, OS LINUX 5.2		
2.	Server System IBM P 520 , DualCore® POWER5, 2,1Ghz 2 Gby SDRAM, 2*146 Gb SCSI 15k , OS LINUX 5.2		
3.	Server System IBM P 550 2*DualCore® POWER5, 2,1Ghz 4 Gby SDRAM, 2*146 Gb SCSI 15k, OS AIX 5.3L		
4.	IBM Storage 4700 10*146 Gb SAS 15k		
5.	IBM Ts3100 Tape Tape Library Expres with Ultrium 4 Half-High SAS drive (data cartriges 800 Gb / 1.6 Tb), Softver IBM Tivoli Storage Manager		
6.	IBM KVM svič SK 8845 sa TFT monitorom		
УКУПНО :			

ТАБЕЛА 1.2 – Услуге сервисирања уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити мањи од 2 пута на годишњем нивоу

Ред. бр.	МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Цена сервиса по позиву по уређају без ПДВ-а	Цена сервиса по позиву по уређају са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Server IBM x Series 225 , Intel ®Xenon® 2,8 GHz 2 Gb, SCSI 3*73,4 Gb Windows 2000 Server		
2.	Server IBM x Series 232 , Intel®Pentium® III, 1133Mhz 1,00 Gb , SCSI 3*36,4 Gb, Windows 2000 Server		
3.	Server IBM x Series 235, Intel ®Xenon® 1,8 GHz 1,0 Gb, SCSI 3*73,4 Gb , Windows 2000 Server		
4.	Server IBM x Series 236 , 2*Intel®Xenon® DualCore 3,0 Ghz , 3 Gb , SCSI 3*36,4 Gb Windows 2003 server		
Укупно :			

ТАБЕЛА 1.3. – Резервни делови уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити већи од 5 пута на годишњем нивоу

Резервни део	ПРОИЗВОЂАЧ	ВРСТА	Ред. бр. резервног дела	МОДЕЛ	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
MEMORIJA		DDR1	17.	1 GB		
		DDR2	18.	2 GB		
		DDR3	19.	2 GB		
		ECC	20.	2GB SDRAM		
			21.	4 GB SDRAM		
DISKOVI		SAS	22.	146 Gb 15k		
		SCSI	23.	146 Gb		
			24.	300 GB		
ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ		SLIM	25.	Slim EIDE CD-RW/DVD-ROM		
			26.	Slim EIDE DVD-RW/ DVD-ROM		
			27.	DVD-ROM drive 5.25" Slim Line		
OSTALO		ОСТАЛО	28.	BACKUP BATTERY 41Y06798 ZA Storage		

Резервни део	ПРОИЗВО- ЂАЧ	ВРСТА	Ред. бр. резервног дела	МОДЕЛ	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
			29.	IBM Tape Library LTO 4		
			30.	Data cartridges 800 Gb/1.6 Tb		
OPERATI VNI SYSTEM		ОСТАЛО	31.	AIX 5.3		
			32.	LINUX		
Укупно :						

ТАБЕЛА 1.4. – Резервни делови уређаја за које се процењује да ће број интервенција бити мањи од 2 пута на годишњем нивоу

РЕЗ. ДЕО	ПРОИЗВО- ЂАЧ	ВРСТА	Ред.бр. Резервног дела	МОДЕЛ	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
MEMORIЈА		DDR1	35.	1 GB		
		DDR2	36.	1 GB		
			37.	4 GB		
		DDR3	38.	8 GB		
		ECC	39.	1 GB DDR2		
			40.	2 GB DDR2		
HARD DISKOVI		SCSI	41.	36,4 Gb		
			42.	73,4 Gb		
			43.	146 Gb		
			44.	300 GB		
			45.	500 GB		
		SATA	46.	120 GB		
			47.	160 GB		
			48.	250 GB		

РЕЗ. ДЕО	ПРОИЗВО- БАЧ	ВРСТА	Редбр. Резервног дела	МОДЕЛ	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
			49.	320 GB		
			50.	500 GB		
		ATA	51.	120 GB		
			52.	160 GB		
			53.	250 GB		
			54.	320 GB		
			55.	500 GB		
ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ		DVD-RW	56.	DVD +/-RW		
		OSTALO	57.	DWD +/-RW SATA		
		CD ROM	58.	CD RW ROM		
ГРАФИЧКА КАРТА		ОСТАЛО	59.	za server IBM 225		
			60.	za server IBM 235		
			61.	za server IBM 232		
			62.	za server IBM 236		
MREŽNA KARTA		ОСТАЛО	63.	Ethernet PCI 10/100/1000		
			64.	Ethernet PCMC I 10/100/1000		
НАПАЈАЈАЈА		ОСТАЛО	65.	Power Supply za IBM 225		
			66.	Power Supply za IBM 235		
			67.	Power Supply za IBM 232		
			68.	Power Supply za IBM 236		
Укупно :						

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица