



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Извођење молерско фарбарских радова и пратећих занатских радова на текућем одржавању пословног простора за потребе пресељена корисника на друге локације.
- Број јавне набавке:** 11/2013
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012), Закључцима Владе 77 број 361-6726/2013 од 02.08.2013. године, 77 број 361-6754/2013 од 02.08.2013. године, 77 број 361-6148/2013 од 02.08.2013. године и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-1752/13 од 12.08.2013. године.

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Закључком Владе 77 број 361-6726/2013 од 02.08.2013. године додељене су на коришћење пословне просторије следећим правним лицима:

Уставном суду, укупне површине око 3.233м² у објекту у Булевару краља Александра број 15, које се налазе на првом, другом и трећем спрату.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности, пословне просторије у Булевару краља Александра број 15 додељен је пословни простор укупне површине 842м² (28 канцеларија - на четвртном спрату), канцеларијски простор (канцеларија на петом спрату укупне површине 244м²) као и канцеларија број 505-простор клуба површине 50м².

Министарству грађевинарства и урбанизма – Републичкој агенцији за становање, додељен је пословни простор површине 160м² у Новом Београду у улици Милутина Миланковића број 106.

Републичком заводу за статистику додељен је пословни простор у објекту у Рузвелтовој број 61, 4 канцеларије укупне површине 93м².

Такође Канцеларији за регулативну реформу и анализу ефеката прописа додељен је пословни простор у објекту Рузвелтова број 61 – на првом спрату укупне површине 198 м².

Министарву финансија и привреде додељен је пословни простор на коришћење на 4 спрату у улици Ресавска број 24 цео четврти спрат површине 306м² као и део пословног простора на другом спрату пословне зграде у Новом Београду улица Омладинских бригада број 1 (Зграда сива III), који чини 5 канцеларија.

Републичком јавном правобранилаштву додељен је део пословног простора на коришћење у крилу А у пословној згради у Београду, Немањина број 22-26, 5 канцеларија у приземљу, 3 канцеларије на првом спрату и 5 канцеларија на другом спрату.

Министарству рада запошљавања и социјалне политике додељен је на коришћење део пословног простора у улици Немањина број 22-26 и то 4 канцеларије у крилу Ц на петом спрату, 3 канцеларије у крилу Ц на осмом спрату и 9 канцеларија у крилу Б на шестом спрату.

Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникације додељен је део пословног простор у улици Немањина број 22-26 и то 8 канцеларија у крилу А на трећем спрату, 8 канцеларија у крилу А на четвртном спрату, 9 канцеларија у крилу А на петом спрату и 4 канцеларије у крилу Ц на 10 спрату.

Такође Закључком Владе 77 број 361-6754/2013 од 02.08.2013. године додељене су на привремено коришћење Заштитнику грађана пословне просторије површине 1.502,25м² у пословној згради у Београду у улици Делиградска број 16.

Закључком Владе 77 број 361-6148/2013 од 02.08.2013. године додељене на коришћење Министарству културе и информисања - Централном институту за конзервацију, пословни простор у приземљу пословне зграде у улици Балканска број 7, површине 367,85м².

Ради правилног рада државних органа и организација било је неопходно хитно извршити молерско фарбарске радове у складу са Закључцима Владе.

Будући да Управа за заједничке послове републичких органа није имала сазнања да ће Комисија за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија вршити расподелу пословног простора наведеним републичким органима, несумњиво је да се у конкретном случају ради о непредвиђеном догађају чије наступање ни у ком случају није зависило од воље Управе за заједничке послове републичких органа те стога није могла да поступи у роковима одређеним за отворени поступак те сматра да постоји основ за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

Управа за заједничке послове републичких органа на основу члан 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) поднела је Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка број 404-02-1163/13-01 од 08.08.20013. године, с обзиром да се ради о непредвиђеном догађају.

Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-1752/13 од 12.08.2013. године, да су у конкретном случају испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Извођење молерско фарбарских радова и пратећих занатских радова на текућем одржавању пословног простора за потребе пресељена корисника на друге локације.

Назив и ознака из општег речника: Радови на кречењу 45111220.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана, од дана увођења у посао.

Радови ће се изводити према потреби и динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да започне радове у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

2. Место и начин извођења радова

Место извођења радова су објекти републичких органа у Београду.

Радови ће се изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

3. Безбедносна провера

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

4. Гаранција

Гаранција на изведене радове је 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

2.1. Технички и кадровски капацитет

Испољеност довољних техничких и кадровских капацитета понуђач доказује потписаном и овереном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која ће бити саставни део уговора.

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне набавке располажем довољним техничким и кадровским капацитетом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда и обавештењу о покретању поступка које је објављено на Порталу јавних набавки.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда и обавештењу о покретању поступка које је објављено на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену радова урачунати: заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може рализовати средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена **Изјава о чувању поверљивих података** биће сатавни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 11/2013 чији је предмет извођење молерско фарбарских радова и пратећих занатских радова на текућем одржавању пословног простора за потребе пресељена корисника на друге локације, предајом на Писарници наручиоца или путем факса број 011/3615-867.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

18. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртм и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок извођења радова.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (11/2013) за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Миладин Недељковић, телефон: 064/8167-059 и Зорица Шермет Довијанић, телефон: 064/2625-210.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за извођење молерско фарбарских радова и пратећих занатских радова на текућем одржавању пословног простора за потребе пресељена корисника на друге локације, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичну као и укупну цену без ПДВ-а.

ПРЕДМЕР РАДОВА

за вршење молерско фарбарских радова у објектима републичких органа

ОПШТИ
УСЛОВИ

У цену урачуна : заштита подова , намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала.

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. Цена	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА				
1.	Стругање и љуштење зидних тапета у једном слоју са изношењем шута ван објекта.				
	Обрачун по м2	м2	50.00		
2.	Стругање и љуштење старих наслага боје са зидова до здраве површине.				
	Обрачун по м2	м2	800.00		
3.	Стругање и љуштење старих наслага боје и дела старог поткоруженог малтера до опеке са чишћењем фугни.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
4.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер продужним малтером у 2 слоја са пердашењем				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
5.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге.				
	Обрачун по м2	м2	2,000.00		
6.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом.				
	Обрачун по м2	м2	400.00		
7.	Набавка материјала и прекривање - изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за заспечавање поновног избијања флека				
	Обрачун по м2	м2	300.00		
8.	Набавка материјала, транспорт и уградња профилисаних угаоних лајсни на спојевима зидова и плафона.				
	_од стиропора	м1	100.00		

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. Цена	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
	_од полиуретана	м1	50.00		
	_од гипса	м1	50.00		
9	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом.				
	Обрачун по м2	м2	8,500.00		
10	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом				
	Обрачун по м2	м2	500.00		
11	Набавка материјала и бојење зидова и плафона акрилним бојама.				
	Обрачун по м2	м2	500.00		
12	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне.				
	Обрачун по м2	м2	5,000.00		
УКУПНО I					
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ				
1.	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.				
	Обрачун по м2	м2	50.00		
2.	Скидање старе боје са браварије и лимарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта.				
	Обрачун по м2	м2	30.00		
3.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом столарије са које је скинута боја паљењем са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2	м2	50.00		
4	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2	м2	300.00		
5	Набавка материјала и бојење старе столарије лазурним бојама и лаком, са свим потребним предрадњама.				
	Обрачун по м2	м2	30.00		
6	Набавка и замена постојећих оштећених :				
	- брава, цилиндара и трукера на постојећим вратима	ком	30.00		
	- шарки на вратима и прозорима	ком	30.00		
	- квака са штитом (од метала)	ком	30.00		

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. Цена	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
7	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора, радијатор лаком са свим потребним предрадњама.				
	Обрачун по м2	м2	300.00		
8	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама.				
	Обрачун по м1	м1	400.00		
9	Бојење уљаном бојом и лакирање старе браварије и лимарије са које је скинута стара боја (паљењем), са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
10	Набавка материјала и бојење масне сокле емајл лаком са претходном припремом.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
11	Набавка , испорука и уградња алуминијумских угаоних "L" заштитних лајсни (приближно 20x20мм)				
	Обрачун по м1	м1	200.00		
12	Шмирглање дрвених облога од масива и фурнира са наношењем лазурне боје и лака у 2 слоја				
	Обрачун по м2	м2	150.00		
УКУПНО II					
III	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Демонтажа преградних зидова од двоструких гипс картонских плоча, дебљине до 10 цм, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију				
	Обрачун по м2	м ²	30.00		
2	Набавка материјала и израда лаких преградних зидова д=10 цм. двострано обложених стандардним гипс-картон плочама д=12,5мм, на металној подконструкцији, са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д=60мм.				
	Обрачун по м2	м2	100.00		
3	Демонтажа старих спуштених плафона са подконструкцијом, са одношењем на депонију.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
4	Замена оштећених гипс картон плоча дим. 60x60цм са новим (у складу са постојећим)				
	Обрачун по ком	ком	400		

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. Цена	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
5	Израда спуштеног плафона од гипс картонских плоча, на металној подконструкцији са вешалкама и носећим и монтажним CD профилем. Дебљина плоча д = 12,5 мм. Обрачун по м2				
	_ стандардне плоче	м ²	200.00		
	_ влагоотпорне плоче	м ²	20.00		
6	Израда спуштених плафона од гипс-картонских стандардних плоча дебљине 12,5 мм димензија 60*60см. са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
УКУПНО III					
IV ОБРАДА ПОДОВА					
1	Демонтажа, стругање и одлепливање старих итисона и сличних подних облога са одношењем на депонију.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
2	Демонтажа старих лајсни - сокли				
	Обрачун по м1	м1	300.00		
3	Демонтажа старог ламинатног пода са одношењем на депонију				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
4	Набавка и уградња "ламинат" пода (класа 32), на припремљену подлогу са слојем филца.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
5	Набавка, транспорт и уградња лајсни за ламинат.				
	Обрачун по м1				
	_ угаона лајсна	м1	200.00		
6	_ сокла висине до 8цм са каналима за пролаз каблова	м1	100.00		
	Набавка, испорука и уградња храстових паркет лајсни са лакирањем:				
7	Обрачун по м1	м1	400.00		
	Набавка, испорука и уградња винер лајсни са лакирањем				
8	Обрачун по м1	м1	400.00		
	Набавка, испорука и уградња храстове сокле висине 8 цм са "винер" лајсном (са лакирањем)				
	Обрачун по м1	м1	100.00		

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. Цена	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
9	Набавка, испорука и уградња прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине око 5 цм				
	Обрачун по м1	м1	50.00		
10	Израда и уградња прагова од масива храста дебљине 2,5 цм. У цену урачунати узимање мера, обраду, лакирање и уградњу истих, ширине до 30 цм.Обрачун по м1				
	- ширине до 15 цм	м1	10.00		
	- ширине до 30 цм	м1	5.00		
11	Припрема паркета за лакирање гитовањем (штуко гитом) неравних и лоших површина.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
12	Хобловање и лакирање паркета. Паркет хобловати до добијања глатке површине, усисати прашину, а затим лакирати три пута квалитетним лаком за паркет по избору инвеститора.				
	Обрачун по м2	м2	200.00		
13	Замена дела оштећеног храстовог паркета . Позиција обухвата демонтажу оштећених делова, уградњу новог паркета у складу са постојећим , хобловање и лакирање				
	Обрачун по м2	м2	40.00		
14	Ручно хобловање прагова са лакирањем 3 пута.				
	Обрачун по м2	м2	5.00		
УКУПНО IV					
V	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Допремање и коришћење покретне скеле , у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада.				
	Обрачун по часу	час	150.00		
2	Заштита подова валовитим картономпреко (ПВЦ обухваћен општим условима и не обрачунава се додатно).				
	Обрачун по м2 просторије	м2	400.00		
3	Набавка и уградња стакларског кита на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог .				
	Обрачун по м1	м1	150.00		
4	Скраћивање врата у просторијама за дебљину нове подне подлоге са обрадом ивица након скраћивања				
	Обрачун по комаду крила	КОМ	20.00		

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. Цена	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
5	Доемонтажа врата уградних плакара				
	обрачун по м2	м2	20.00		
6	Израда и уградња врата административних ормана од универа, кантовано АБС траком.(комплет са шаркама, цилиндар бравом и ручицама за отварање по избору инвеститора)				
	обрачун по м2	м2	30		
7	Израда и монтажа зидних одбојника од унивета ширине до 20 цм, кантовано АБС траком.				
	Обрачун по м1	м1	50		
8	Обијање малтера са зидова са чишћењем фуга и припремом за малтерисање				
	обрачун по м2	м2	140.00		
9	Малтерисање зидова продужним малтером				
	обрачун по м2	м2	100.00		
	Малтерисање зидова продужним малтером са постављањем рабиц плетива				
	обрачун по м2	м2	40.00		
10	Рушење преградних зидова од опеке дебљине до д = 12 цм.				
	Обрачун по м2	м ²	30.00		
11	Пробијање отвора у постојећем зиду од опеке до д=12цм, са израдом АБ надвратника.				
	Обрачун по м2	м ²	30.00		
12	Демонтажа једнокрилних врата из зидова заједно са штоком,				
	Обрачун по комаду	КОМ	15.00		
13	Набавка, испорука и уградња унутрашњих једнокрилна врата дим. 80/200 цм , дулошперованиха , са обрадом шпалетни, потребним оковима, бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева, прскањем у комори.				
	Обрачун по комаду	КОМ	5.00		
14	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација,				
	Ширина шлицева до 15 цм	м ¹	300.00		
15	Крпљење шлицева продужним малтером после проласка електроинсталација са потребном мрежицом или рабиц плетивом				
	Обрачун по м1	м1	300.00		

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. Цена	Укупна цена (4x5)
1	2	3	4	5	6
16	Преношење и премештање намештаја (не примењује се за померање намештаја унутар просторије ради кречења или сл.)				
	Обрачун по норма часу	час	50.00		
17	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију.(примењује се на шут затечен пре почетка радова)				
	Обрачун по м3	м3	50.00		
18	Рад ВКВ радника на неподвиженим радовима	час	50.00		
19	Рад КВ радника на неподвиженим радовима	час	50.00		
УКУПНО V					

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА	
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ	
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ И СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ	
IV	ОБРАДА ПОДОВА	
V	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНА ЦЕНА:		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

(уписати понуђени рок)

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана,
од дана увођења у посао.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке **број 11/2013**, чији је предмет извођење молерско фарбарских радова и пратећих занатских радова на текућем одржавању пословног простора за потребе пресељена корисника на друге локације;

- да је Наручилац на основу Закључака Владе 77 број 361-6726/2013 од 02.08.2013. године, 77 број 361-6754/2013 од 02.08.2013. године, 77 број 361-6148/2013 од 02.08.2013. године, сходно члану 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка јер је било неопходно хитно извршити молерско фарбарске радове због пресељења државних органа и организација на различите локације;

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-1752/13 од 12.08.2013. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;

- да је Извођач радова доставио (**заједничку/са подизвођачем**) понуду број (**биће превзето из понуде**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да је Извођач радова дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Извођачем радова Уговор о извођењу извођење молерско фарбарских радова и пратећих занатских радова на текућем одржавању пословног простора за потребе пресељена корисника на друге локације;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење извођење молерско фарбарских радова и пратећих занатских радова на текућем одржавању пословног простора за потребе пресељена корисника на друге локације и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара, без пореза на додату вредност.

У цену радова урачуната је заштита подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавка, транспорт, уградња, монтажа, утовар и истовар свог потребног материјала и други зависни трошкови.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 5

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац може рализовати средства финансијског обезбеђења, уколико Извођач радова не изврши уговорне обавезе.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок извођења радова је (***биће преузето из понуде***) од дана увођења у посао.

Радови ће се изводити према потреби и динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да започне радове у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Место извођења радова су објекти републичких органа у Београду.

Радови ће се изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 8.

Извођач радова дужан је да након потписивања Уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца посла који ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција на изведене радове је 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Миладин Недељковић, телефон: 064/8167-059 и Зорица Шеремет Довијанић, телефон: 064/2625-210.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

ммс/сјс

VIII
ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР РАДОВА

за вршење молерско фарбарских радова у објектима републичких органа

**ОПШТИ
УСЛОВИ**

У цену урачунти: заштитту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала.

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА						
1.	Стругање и љуштење зидних тапета у једном слоју са изношењем шута ван објекта.						
	Обрачун по м2	м2	50.00				
2.	Стругање и љуштење старих наслага боје са зидова до здраве површине.						
	Обрачун по м2	м2	800.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Стругање и љуштење старих наслага боје и дела старог поткоруженог малтера до опеке са чишћењем фугни.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
4.	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер продужним малтером у 2 слоја са пердашењем						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
5.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона глет масом, до потпуне глаткоће подлоге.						
	Обрачун по м2	м2	2,000.00				
6.	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрежицом.						
	Обрачун по м2	м2	400.00				
7.	Набавка материјала и прекривање - изолација мрља и флека преко старе подлоге премазом за заспечавање поновног избијања флека						
	Обрачун по м2	м2	300.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Набавка материјала, транспорт и уградња профилисаних угаоних лајсни на спојевима зидова и плафона.						
	_од стиропора	м1	100.00				
	_од полиуретана	м1	50.00				
	_од гипса	м1	50.00				
9.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом.						
	Обрачун по м2	м2	8,500.00				
10.	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом						
	Обрачун по м2	м2	500.00				
11.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона акрилним бојама.						
	Обрачун по м2	м2	500.00				
12.	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне.						
	Обрачун по м2	м2	5,000.00				
УКУПНО I							

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ И БРАВАРИЈЕ						
1.	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	50.00				
2.	Скидање старе боје са браварије и лимарије паљењем или отапањем 100% са изношењем шута ван објекта.						
	Обрачун по м2	м2	30.00				
3.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом столарије са које је скинута боја паљењем са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	50.00				
4.	Набавка материјала и бојење уљаном бојом старе столарије са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	300.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Набавка материјала и бојење старе столарије лазурним бојама и лаком, са свим потребним предрадњама.						
	Обрачун по м2	м2	30.00				
6.	Набавка и замена постојећих оштећених :						
	- брава, цилиндара и трукера на постојећим вратима	ком	30.00				
	- шарки на вратима и прозорима	ком	30.00				
	- квака са штитом (од метала)	ком	30.00				
7.	Набавка материјала и бојење постојећих ливених гвоздених радијатора, радијатор лаком са свим потребним предрадњама.						
	Обрачун по м2	м2	300.00				
8.	Набавка материјала и бојење постојећих радијатор цеви радијатор лаком, са свим потребним предрадњама.						
	Обрачун по м1	м1	400.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Бојење уљаном бојом и лакирање старе браварије и лимарије са које је скинута стара боја (паљењем), са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
10.	Набавка материјала и бојење масне сокле емајл лаком са претходном припремом.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
11.	Набавка , испорука и уградња алуминијумских угаоних "L" заштитних лајсни (приближно 20x20мм)						
	Обрачун по м1	м1	200.00				
12.	Шмирглање дрвених облога од масива и фурнира са наношењем лазурне боје и лака у 2 слоја						
	Обрачун по м2	м2	150.00				
УКУПНО II							

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
III	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ						
1.	Демонтажа преградних зидова од двоструких гипс картонских плоча, дебљине до 10 цм, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију						
	Обрачун по м2	м ²	30.00				
2.	Набавка материјала и израда лакних преградних зидова д=10 цм. двострано обложених стандардним гипс-картон плочама д=12,5мм, на металној подконструкцији, са бандажирањем спојева и постављањем термоизолације д=60мм.						
	Обрачун по м2	м2	100.00				
3.	Демонтажа старих спуштених плафона са подконструкцијом, са одношењем на депонију.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
4.	Замена оштећених гипс картон плоча дим. 60x60цм са новим (у складу са постојећим)						
	Обрачун по ком	ком	400				
5.	Израда спуштеног плафона од гипс картонских плоча, на металној подконструкцији са						

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	вешалкама и носећим и монтажним CD профилем. Дебљина плоча д = 12,5 мм. Обрачун по м2						
	_ стандардне плоче	м ²	200.00				
	_ влагоотпорне плоче	м ²	20.00				
6.	Израда спуштених плафона од гипс-картонских стандардних плоча дебљине 12,5 мм димензија 60*60см. са израдом носеће конструкције од ЦД профила, висилица и осталим помоћним материјалом и типловањем у плафонску конструкцију.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
УКУПНО III							
IV	ОБРАДА ПОДОВА						
1.	Демонтажа, стругање и одлепљивање старих итисона и сличних подних облога са одношењем на депонију.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Демонтажа старих лајсни - сокли						
	Обрачун по м1	м1	300.00				
3.	Демонтажа старог ламинатног пода са одношењем на депонију						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
4.	Набавка и уградња "ламинат" пода (класа 32), на припремљену подлогу са слојем филца.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
5.	Набавка, транспорт и уградња лајсни за ламинат.						
	Обрачун по м1						
	_ угаона лајсна	м1	200.00				
	_ сокла висине до 8цм са каналима за пролаз каблова	м1	100.00				
6.	Набавка, испорука и уградња храстових паркет лајсни са лакирањем:						
	Обрачун по м1	м1	400.00				
7.	Набавка, испорука и уградња винер лајсни са лакирањем						
	Обрачун по м1	м1	400.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Набавка, испорука и уградња храстове сокле висине 8 цм са "винер" лајсном (са лакирањем)						
	Обрачун по м1	м1	100.00				
9.	Набавка, испорука и уградња прелазних алуминијумских лајсни на саставима две врсте подова, ширине око 5 цм						
	Обрачун по м1	м1	50.00				
10.	Израда и уградња прагова од масива храста дебљине 2,5 цм. У цену урачунати узимање мера, обраду, лакирање и уградњу истих, ширине до 30 цм.Обрачун по м1						
	- ширине до 15 цм	м1	10.00				
	- ширине до 30 цм	м1	5.00				
11.	Припрема паркета за лакирање гитовањем (штуко гитом) неравних и лоших површина.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				
12.	Хобловање и лакирање паркета. Паркет хобловати до добијања глатке површине, усисати прашину, а затим лакирати три пута квалитетним лаком за паркет по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м2	200.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Замена дела оштећеног храстовог паркета . Позиција обухвата монтажу оштећених делова, уградњу новог паркета у складу са постојећим , хобловање и лакирање						
	Обрачун по м2	м2	40.00				
14.	Ручно хобловање прагова са лакирањем 3 пута.						
	Обрачун по м2	м2	5.00				
УКУПНО IV							
V	РАЗНИ РАДОВИ						
1.	Допремање и коришћење покретне скеле , у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада.						
	Обрачун по часу	час	150.00				
2.	Заштита подова валовитим картономпреко (ПВЦ обухваћен општим условима и не обрачунава се додатно).						
	Обрачун по м2 просторије	м2	400.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Набавка и уградња стакларског кита на прозорима и вратима која су оштећена, са предходним скидањем старог .						
	Обрачун по м1	м1	150.00				
4.	Скраћивање врата у просторијама за дебљину нове подне подлоге са обрадом ивица након скраћивања						
	Обрачун по комаду крила	ком	20.00				
5.	Доемонтажа врата уградних плакара						
	обрачун по м2	м2	20.00				
6.	Израда и уградња врата административних ормана од универа, кантовано АБС траком.(комплет са шаркама, цилиндар бравом и ручицама за отварање по избору инвеститора)						
	обрачун по м2	м2	30				
7.	Израда и монтажа зидних одбојника од унивета ширине до 20 цм, кантовано АБС траком.						
	Обрачун по м1	м1	50				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Обијање малтера са зидова са чишћењем фуга и припремом за малтерисање						
	обрачун по м2	м2	140.00				
9.	Малтерисање зидова продужним малтером						
	обрачун по м2	м2	100.00				
	Малтерисање зидова продужним малтером са постављањем рабиц плетива						
	обрачун по м2	м2	40.00				
10.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине до д = 12 цм.						
	Обрачун по м2	м ²	30.00				
11.	Пробијање отвора у постојећем зиду од опеке до д=12цм, са израдом АБ надвратника.						
	Обрачун по м2	м ²	30.00				
12.	Демонтажа једнокрилних врата из зидова заједно са штоком,						
	Обрачун по комаду	ком	15.00				
13.	Набавка, испорука и уградња унутрашњих једнокрилна врата дим. 80/200 цм, дуплошперованиха, са обрадом шпалетни, потребним оковима,						

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	бравом и цилиндром. Крила фарбана полиуретанском бојом у потребном броју слојева, прскањем у комори.						
	Обрачун по комаду	ком	5.00				
14.	Штемовање зидова од опеке, израда шлицева за уградњу разних инсталација,						
	Ширина шлицева до 15 цм	м ¹	300.00				
15.	Крпљење шлицева продужним малтером после проласка електроинсталација са потребном мрежицом или рабиц плетивом						
	Обрачун по м1	м1	300.00				
16.	Преношење и премештање намештаја (не примењује се за померање намештаја унутар просторије ради кречења или сл.)						
	Обрачун по норма часу	час	50.00				
17.	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију.(примењује се на шут затечен пре почетка радова)						
	Обрачун по м3	м3	50.00				

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Рад ВКВ радника на неподвиђеним радовима	час	50.00				
19.	Рад КВ радника на неподвиђеним радовима	час	50.00				
УКУПНО V							

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО
I	ОБРАДА ЗИДОВА И ПЛАФОНА	
II	ОБРАДА СТОЛАРИЈЕ	
III	ГИПСАРСКИ РАДОВИ И СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ	
IV	ОБРАДА ПОДОВА	
V	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНА ЦЕНА:		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица