



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Радови на замени запаљиве изолације канала термотехничких инсталација.

Број јавне набавке: 23/2013

Врста поступка: Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2312).

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац донела је Одлуку о покретању отвореног поступка број: 404-02-1249/2013-01 од 26.08.2013. године за јавну набавку број 71/2013, чији је предмет извођење радова на замени запаљиве изолације канала термотехничких инсталација.

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У предметној јавној набавци благовремено су приспеле три понуде које су одбијене из следећих разлога: Понуђач ГП „МОРАВА ИН“ д.о.о није доставио полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара, даље, понуђачи „ТЕРМОМОНТ“ д.о.о. и „СИДЕК ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о нису доказали испуњеност обавезних услова за учешће у поступку прописаних чланом 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама због чега су њихове понуде одбијене као неприхватљиве јер сходно члану 106. Закона о јавним набавкама садрже битан недостатак. Наручилац је Одлуком број 404-02-1249/2013-01 од 14.10.2013. године, обуставио напред наведени отворени поступак јавне набавке јер нису испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговора.

Из наведених разлога Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка са објављивањем позива, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

У преговарачки поступак, Наручилац ће позвати понуђаче: ГП „МОРАВА ИН“ д.о.о, Крушевац, Призренска 4, „ТЕРМОМОНТ“ д.о.о, Београд, Браће Недић 1 и „СИДЕК ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о, Нови Београд, Бежанијских илигалаца 86, који су учествовали у отвореном поступку, да допуне своје понуде, тако да учине прихватљивим и није објавио позив за подношење понуда.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Саших, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су радови на замени запаљиве изолације канала термотехничких инсталација.

Назив и ознака из општег речника: Изолациони радови 45320000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да изведе радове у року који не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

2. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је Палата Србије.

Због специфичности објекта радови ће се изводити по динамици коју одреди инвеститор у зависности од потреба корисника.

Радови се могу, када то инвеститор одреди, изводити и ван радног времена, и викендом и празником, без права на додатну накнаду у односу на укупну уговорену цену.

Понуђач је дужан да се придржава радног времена и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

3. Безбедносна провера

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од седам дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарство унутрашњих послова.

4. Обилазак објекта

Ради правилног припремања понуде понуђачи су у могућности, да пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке. Наручилац ће организовати заједнички обилазак за сва заинтересована лица. Контакт особа Небојша Поповић, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, телефон: 064/8167-175.

5. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди приложи атестно техничку документацију за понуђену изолацију.

6. Гаранција

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал износи 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

7. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно уграђени материјал заменити новим.

8. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

9. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Поповић, телефон: 064/8167-175.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач „ТЕРМОМОНТ“ д.о.о, Београд, је дужан да достави следеће доказе:

Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Вишег суда-Посебно одељење за правно лице да није осуђивано за кривично дело организованог криминала.

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач „СИДЕК ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о, Нови Београд, је дужан да достави следеће доказе:

Уверење Вишег суда-Посебно одељење за правно лице да није осуђивано за кривично дело организованог криминала.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач ГП „МОРАВА ИН“ д.о.о, Крушевац, је дужан да достави Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара која траје најмање до истека рока за завршетак радова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана пријема позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ

ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

У цену урачунати набавку, транспорт и уградњу материјала на објекат, утовар, одвоз и истовар шута, свакодневно чишћење градилишта и заршно чишћење градилишта приликом примопредаје радова и све описане радове из спецификације

Понуђена цена не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку (број 71/2013).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупне уговорене цене.ца.

Плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

10. Средства финансијског обезбеђења

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

10.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

10.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која мора да траје најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

10.3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

10.4. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

10.5. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

10.6. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 8 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

12. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене материјал третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 23/2013 чији је предмет набавка вина за специјалне потребе Сектора за угоститељске услуге, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

18. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе прихватљиву понуду.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити проценат умањења цене и укупну коначну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок извођења радова.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **(23/2013)** за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за извођења радова на замени запаљиве изолације канала термотехничких инсталација, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде
као и јединичну и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ)**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА ЗАМЕНИ ИЗОЛАЦИЈЕ КАНАЛА ЗА ВЕНТИЛАЦИЈУ И КЛИМАТИЗАЦИЈУ
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА ПАЛАТА СРБИЈА**

Напомена:

Приликом достављања понуде обавезно приложити Атетсно техничку документацију за понуђену
изолацију;

Пре достављања понуде односно формирања цене за предметне радове понуђач има могућност изласка на
објекат и упознавање са трасама вентилационих канала

Понуђач је дужан да замењени материјал третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом
(„Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Р. бр	Опис позиције	Ј. Мера	Тип изолације	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Демонтажа постојеће изолације канала за климатизацију од универа и лесонита са изношењем из објекта и одвожењем	м 2	/	1.500,00		
2	Набавка, испорука и монтажа плочасте изолације за канале за климатизацију са парном браном производа Armacell типа Armaflex XG или одговарајуће дебљине 13мм, у комплекту са пратећим материјалом потребним за монтажу плочасте изолације на вентилационе канале	м 2		1.500,00		
3	Радни сат ВКВ радника за случај непредвиђених радова	Час	/	30		
4	Радни сат КВ радника за случај непредвиђених радова	Час	/	30		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), покренуо преговарачки поступак са објављивањем јавног позива јавне набавке, чији је предмет Извођење радова на замени запаљиве изолације канала термотехничких инсталација;
- да је Извођач радова доставио понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;
- да је Извођач радова дао/није дао попуст у поступку преговарања.
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Извођачем радова Уговор о извођењу радова на замени запаљиве изолације канала термотехничких инсталација;
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на замени запаљиве изолације канала термотехничких инсталација и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а. Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену радова урачуната је набавка, транспорт и уградња материјала на објекту, утовар, одвоз и истовар шута, свакодневно чишћење градилишта и заршно чишћење градилишта приликом примопредаје радова и све описане радове из члана 1. Уговора.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупне уговорене цене.

Члан 3.

Плаћање остатка уговорене цене извршиће се у року од 30 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да замењени материјал, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Извођач је дужан да у року од 8 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 8.

Извођач радова је доставио Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара која траје најмање до истека рока за завршетак радова, која је саставни део овог уговора.

Члан 9.

У случају неизвршења Уговорних обавеза од стране Извођача радова, а у складу са одредбама овог уговора, Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова је дужан да изведе радове у року (*биће преузето из понуде*) од дана увођења у посао.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Место извођења радова је Палата Србије.

Због специфичности објекта радови ће се изводити по динамици коју одреди инвеститор у зависности од потреба корисника.

Радови се могу, када то инвеститор одреди, изводити и ван радног времена, и викендом и празником, без права на додатну накнаду у односу на укупну уговорену цену.

Извођач радова је дужан да се придржава радног времена и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести Извођача радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Извођач радова дужан је да након потписивања уговора, у року од седам дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 14.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно уграђени материјал заменити новим.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 16.

Извођач радова је дужан да замењени материјал, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 17.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Поповић, телефон: 064/8167-175.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 19.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

ап

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕПРЕДМЕР РАДОВА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ЗАПАЉИВЕ ИЗОЛАЦИЈЕ
КАНАЛА ТЕРМОХТЕНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Напомена:

Приликом достављања понуде обавезно приложити Атестно техничку документацију за понуђену
изолацију;

Пре достављања понуде односно формирања цене за предметне радове обавезан је излазак на
објекат и упознавање са трасама вентилационих канала

Понуђач је дужан да замењене делове на добрима коју се предмет сервисирања, односно нису за употребу,
трегира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“
број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Р. бр	Опис позиције	Ј. Мера	Тип изолације	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Демонтажа постојеће изолације канала за климатизацију од универа и лесонита са изношењем из објекта и одвожењем							

Р. бр	Опис позиције	Ј. Мера	Тип изолације	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Набавка, испорука и монтажа плочасте изолације за канале за климатизацију са парном браном производа Armacell типа Armaflex XG или одговарајуће дебљине 13мм, у комплекту са пратећим материјалом потребним за монтажу плочасте изолације на вентилационе канале							
3.	Радни сат ВКВ радника за случај непредвиђених радова							
4.	Радни сат КВ радника за случај непредвиђених радова							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица
