



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка гарнишни и венецијанера

Број јавне набавке: 26/2013

Врста поступка: Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2612).

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац донела је Одлуку о покретању отвореног поступка број: 404-02-1124/2013-01 од 31.07.2013. године за јавну набавку број 58/2013, чији је предмет набавка гарнишни, венецијанера, завеса и драперија, обликован у две партије, и то: Партија 1- Гарнишне и венецијанери, Партија 2 - Завесе, драперије и специјалне завесе

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У предметној јавној набавци благовремено су приспеле две понуде које су одбијене из следећих разлога Понуда понуђача „АНКАБО“ д.о.о, Уб, Карађорђева 5 садржи битан недостатак из разлога што наведени понуђач није доставио узорке прописане конкурсном документацијом Наручиоца. Такође, наведени понуђач није доставио доказе којим потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75.,76. и 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца, даље, понуда понуђача „АНКАБО“ д.о.о, Уб, Карађорђева 5 оцењена је као неприхватљива из разлога што прелази процењену вредност предметне јавне набавке. Понуда понуђача „СТИЛ“ д.о.о, Београд, Јадранска 9а такође је неприхватљива из разлога што прелази процењену вредност предметне јавне набавке.

Из наведених разлога Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка са објављивањем позива, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће упутити позив за подношење понуде понуђачу „СТИЛ“ д.о.о, Београд, Јадранска 9а и „АНКАБО“ д.о.о, Уб, Карађорђева 5, и неће објавити позив за подношење понуда.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка гарнишни и венецијанера

Назив и ознака из општег речника: 44115811 Гарнишне; 3951430 Венецијанери;

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара као и извршених услуга, Понуђач је дужан да у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро замени новим или отклони евентуалне недостатке у извршеним услугама, у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

3. Време одзива и рок испоруке добара

Понуђач је дужан да се одазове и приступи реализацији сваке појединачне набавке у року 24 часова, од часа писменог захтева овлашћеног лица наручиоца (реферат, допис или е-маил).

Рок за испоруку добара одређује наручилац у зависности од количине појединачне испоруке

Испорука, монтажа и радови могу се на захтев Наручиоца изводити и ван радног времена, викендом или празником.

4. Начин и место испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно према динамици коју одреди наручилац, у објектима републичких органа претежно у Београду, као и по један објекат у Тополи, Врњачкој бањи и Ворову.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из обрасца спецификације понуде.

5. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да након закључења уговора достави списак запослених лица, која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке, као и списак возила која ће користити, ради безбедносне провере од надлежних служби МУП-а.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да за испоручена добра и монтажу истих да минималну гаранцију у трајању од 12 месеци.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач „АНКАБО“ д.о.о, Уб, Карађорђева 5, је дужан да докаже, односно достави следеће доказе:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

2. Додатни услови

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитети

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
------------------------------	--

Понуђач је АНКАБО“ д.о.о, Уб, Карађорђева 5, је дужан да достави узорке за позиције из обрасца спецификације од 1 до 7 и то по 5 узорака, а за позиције од 13 до 24 по 1 узорак.

Понуђач доставља узорке истовремено са понудом.

Узорци морају бити посебно запаковани са назнаком „УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 26/2013, КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ“ као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив понуђача, адреса, број и назив партије.

Сви достављени узорци морају у свему задовољавати прописане карактеристике дате у спецификацији конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда понуђача који уз понуду не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из спецификације обрасца понуде, биће одбијена.

Након закључења уговора достављени узорци биће враћени понуђачу, осим понуђачу коме буде додељен уговор. Његови узорци биће задржани до истека рока важности уговора.

Понуђач „СТИЛ“ д.о.о, Београд, Јадранска 9а, у предметном поступку треба да учини понуду прихватљивом са становишта цене.

Јединичне цене у преговарачком поступку не могу бити веће од јединичних цена датих у отвореном поступку број 58/2013 за Партију 1.

Понуђач је АНКАБО“ д.о.о, Уб, Карађорђева 5 и понуђач „СТИЛ“ д.о.о, Београд, Јадранска 9а дужни су да доставе средства финансијског обезбеђења како је дефинисано конкурсном документацијом, у глави V Упутство понуђачима како да сачине понуду, у тачки 11. Средства финансијског обезбеђења.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

2. Додатни услови

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитети

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава финансијске, пословне, техничке и кадровске капацитете неопходне за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену добара урачунати и трошкове транспорта.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 26/2013 чији је предмет набавка гарнишни и венецијанера, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

18. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе прихватљиву понуду.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити проценат умањења цене и укупну коначну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период гаранције за испоручена добра и монтажу истих .

26. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **(26/2613)** за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зорица Шеремет-Довијанић, телефон: 064/2625-210.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку гарнишни и венечијанера, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације понуде, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а, у супротном понуда ће бити одбијена.

Бр. поз	Опис	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена	Укупно (4X5)
1	2	3	4	5	6
ИСПОРУКА И МОНТАЖА ТРАКАСТИХ, РОЛО ЗАВЕСА И ВЕНЕЦИЈАНЕРА					
1	Испорука и монтажа тракастих завеса од полиестера тежине 360 гр/ м ² , ширине траке 127 мм. Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	180		
2	Испорука и монтажа тракастих завеса од полиестера тежине 390 гр/ м ² , ширине траке 89 мм. Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	60		
3	Испорука и монтажа роло завеса са ланчићем од полиестера тежине 140 гр/ м ² . Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	20		
4	Испорука и монтажа роло завеса са ланчићем од black-out материјала тежине 250 гр/ м ² . Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	20		
5	Испорука и монтажа роло завеса са ланчићем од screen материјала тежине 520 гр/ м ² . Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	20		
6	Испорука и монтажа Венецијанера стандардних од алуминијума, ширина ламела 25 мм. Боја по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	220		
7	Испорука и монтажа венецијанера од алуминијума, ширина ламела 50мм. Боја по избору наручиоца.	м2	20		
8	Демонтажа старих венецијанера ширине ламела 50мм и предаја Наручиоцу.	м2	20		
9	Демонтажа тешких завеса и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м ²	м2	150		
10	Демонтажа лаких завеса и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м ²	м2	200		

Бр. поз	Опис	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена	Укупно (4X5)
1	2	3	4	5	6
11	Набавка и монтажа електро мотора за венецијанере ширине ламела 50мм.	ком	10		
12	Поправка старих алуминијумских венецијанера ширина ламеле до 50мм.	м2	50		
ИСПОРУКА И МОНТАЖА ГАРНИШНИ					
13	Испорука и монтажа двоканалних ПВЦ гарнишни са маском. Обрачун по 1 м ¹	м1	100		
14	Испорука и монтажа двоканалних ПВЦ гарнишни без маске. Обрачун по 1 м ¹	м1	300		
15	Испорука и монтажа троканалних ПВЦ гарнишни са маском. Обрачун по 1 м ¹	м1	10		
16	Испорука и монтажа троканалних ПВЦ гарнишни без маске. Обрачун по 1 м ¹	м1	10		
17	Испорука и монтажа двоканалних алуминијумских гарнишни са дрвеном маском. Обрачун по 1 м ¹	м1	10		
18	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – праве. Обрачун по 1 м ¹	м1	30		
19	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – лучне. Обрачун по 1 м ¹	м1	15		
20	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – са потезањем праве. Обрачун по 1 м ¹	м1	30		
21	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – са потезањем лучне. Обрачун по 1 м ¹	м1	10		
22	Испорука и монтажа гарнишни од панела, у облику "L" профила, фурнираних храстовим фурниром, димензија 10 x 10 цм и лакираних полиуретанским лаком. Обрачун по 1 м ¹	м1	20		
23	Испорука и монтажа металних вођица за клизаче, облика "Г" профила, за монтажу на дрвеним гарнишнама. Обрачун по 1 м ¹	м1	250		

Бр. поз	Опис	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена	Укупно (4X5)
1	2	3	4	5	6
24	Испорука и монтажа металних клизача за завесе, са точкићима. Обрачун по 1 ком	ком	300		
25	Демонтажа гарнишни и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м ¹	м1	400		
УКУПНО:					

Напомена: У цену позиција урачунати набавку, монтажу и узимање мера на лицу места.

За поз, 1 – 7 доставити по 5 узорака, за поз 13 – 24 по 1 узорак

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара.

Временски период гаранције је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција на испоручена добра и монтажу износи минимално 12 месеци.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2612) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке број 26/2013, чији је предмет набавка гарнишни и венецијанера;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;
- да је Продавац дао/није дао попуст у поступку преговарања.
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), закључује са Продавцем Уговор о набавци гарнишни и венецијанера;
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка гарнишни и венецијанера

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара без пореза на додату вредност, Франко Наручилац.

У цену добара за урачуната је испорука, монтажа и узимање мера на лицу места.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у члану 1. овог уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која траје пет дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 4.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Продавац је дужан да се одазове и приступи реализацији сваке појединачне набавке у року 24 часова, од часа писменог захтева овлашћеног лица наручиоца (реферат, допис или е-маил).

Рок за испоруку добара одређује наручилац у зависности од количине појединачне испоруке.

Испорука, монтажа и радови могу се на захтев Наручиоца изводити и ван радног времена, викендом или празником.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди наручилац, у објектима републичких органа претежно у Београду, као и по један објекат у Тополи, Врњачкој бањи и Ворову.

Узорци продавца биће задржани до истека рока важности Уговора.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 7.

Продавац је дужан да након закључења Уговора достави списак запослених лица, која ће бити ангажована на пословима која су предмет Уговора, као и списак возила која ће користити, ради безбедносне провере од надлежних служби МУПа.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати захтеве Наручиоца из члана 1. овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац за испоручена и монтирана добра даје гаранцију у трајању од **(биће преузето из понуде)** месеци.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара као и извршених услуга, Продавац је дужан да у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро замени новим или отклони евентуалне недостатке у извршеним услугама, у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин,

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зорица Шеремет - Довијанић, телефон: 064/2625-210

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор ће се примењивати на период од једне године, од дана закључења.
Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.
О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.
Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

АП

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Бр. поз	опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИСПОРУКА И МОНТАЖА ТРАКАСТИХ, РОЛО ЗАВЕСА И ВЕНЕЦИЈАНЕРА							
1	Испорука и монтажа тракастих завеса од полиестера тежине 360 гр/ м ² , ширине траке 127 мм. Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	180				
2	Испорука и монтажа тракастих завеса од полиестера тежине 390 гр/ м ² , ширине траке 89 мм. Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	60				
3	Испорука и монтажа роло завеса са ланчићем од полиестера тежине 140 гр/ м ² . Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	20				
4	Испорука и монтажа роло завеса са ланчићем од black-out материјала тежине 250 гр/ м ² . Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	20				
5	Испорука и монтажа роло завеса са ланчићем од screen материјала тежине 520 гр/ м ² . Боја и дезен по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	20				
6	Испорука и монтажа Венецијанера стандардних од алуминијума, ширина ламела 25 мм. Боја по избору Наручиоца. Обрачун по 1 м ²	м2	220				
7	Испорука и монтажа венецијанера од алуминијума, ширина ламела 50мм. Боја по избору наручиоца.	м2	20				
8	Демонтажа старих венецијанера ширине ламела	м2	20				

Бр. поз	опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	50мм и предаја Наручиоцу.						
9	Демонтажа тешких завеса и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м ²	м2	150				
10	Демонтажа лаких завеса и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м ²	м2	200				
11	Набавка и монтажа електро мотора за венецијанере ширине ламела 50мм.	ком	10				
12	Поправка старих алуминијумских венецијанера ширина ламеле до 50мм.	м2	50				
ИСПОРУКА И МОНТАЖА ГАРНИШНИ							
13	Испорука и монтажа двоканалних ПВЦ гарнишни са маском. Обрачун по 1 м ¹	м1	100				
14	Испорука и монтажа двоканалних ПВЦ гарнишни без маске. Обрачун по 1 м ¹	м1	300				
15	Испорука и монтажа троканалних ПВЦ гарнишни са маском. Обрачун по 1 м ¹	м1	10				
16	Испорука и монтажа троканалних ПВЦ гарнишни без маске. Обрачун по 1 м ¹	м1	10				
17	Испорука и монтажа двоканалних алуминијумских гарнишни са дрвеном маском. Обрачун по 1 м ¹	м1	10				
18	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – праве. Обрачун по 1 м ¹	м1	30				
19	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – лучне. Обрачун по 1 м ¹	м1	15				
20	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – са потезањем праве. Обрачун по 1 м ¹	м1	30				
21	Испорука и монтажа обичних алуминијумских водилица са једним каналом – са потезањем лучне. Обрачун по 1 м ¹	м1	10				

Бр. поз	опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Испорука и монтажа гарнишни од панела, у облику "L" профила, фурнираних храстовим фурниром, димензија 10 x 10 цм и лакираних полиуретанским лаком. Обрачун по 1 м ¹	м1	20				
23	Испорука и монтажа металних вођица за клизаче, облика "Г" профила, за монтажу на дрвеним гарнишнама. Обрачун по 1 м ¹	м1	250				
24	Испорука и монтажа металних клизача за завесе, са точкићима. Обрачун по 1 ком	ком	300				
25	Демонтажа гарнишни и предаја Наручиоцу. Обрачун по 1 м ¹	м1	400				
УКУПНО:							

Напомена: У цену позиција урачунати набавку, монтажу и узимање мера на лицу места.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
