

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив наручиоца:	Управа за заједничке послове републичких органа
Адреса наручиоца:	Београд, Немањина 22-26
Интернет страница наручиоца:	www.uzzpro.gov.rs
Врста наручиоца:	Органи државне управе
Врста поступка јавне набавке:	Отворени заједнички поступак јавне набавке број 1/2015
Врста предмета:	Услуге
Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:	<p>Набавка рачунарске опреме са пратећим информационим системом и услуга израде софтверског решења за управљање документацијом, обликован у две партије:</p> <p>Партија 1 - Набавка рачунарске опреме са пратећим информационим системом</p> <p>Партија 2 - Услуга израде софтверског решења за управљање документацијом</p> <p>Назив и ознака из општег речника: Партија 1 - Машине за обраду података (хардвер) 30210000-4, Услуге израде софтвера 72262000-9, Партија 2 - Услуге израде софтвера 72262000-9.</p> <p>Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку као заједничка јавна набавка, ради закључења уговора.</p>
Број партија:	2

Измена конкурсне документације:	<p>На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), врши се измена конкурсне документације и то:</p> <p>- на страни 4 од 179 у тачки 3 дефинисано је:</p> <p>„Понуђач је у обавези да изврши обуку техничких лица наручиоца која подразумева обуку из области управљања и администрације испорученог хардвера за Партију 1, као и обуку за техничку администрацију и подршку раду МИС-а из Партије 1 и ДМС-а из Партије 2 (за минимум 3, а максимум 5 запослених у трајању од 15 дана).</p> <p>Понуђач је у обавези да изврши и обуку корисника МИС-а из Партије 1 и ДМС-а из Партије 2 сагласно захтевима за обуком из техничке спецификације (за минимум 3, а максимум 5 запослених у трајању од 5 дана).“</p> <p>Мења се наведени текст и гласи:</p> <p>„Понуђач је у обавези да изврши обуку техничких лица наручиоца која подразумева обуку из области управљања и администрације испорученог хардвера за Партију 1, као и обуку за техничку администрацију и подршку раду МИС-а из Партије 1 (за минимум 3, а максимум 5 запослених у трајању од 15 дана) и ДМС-а из Партије 2 (за минимум 3, а максимум 5 запослених у трајању од 5 дана).</p> <p>Понуђач је у обавези да изврши и обуку корисника МИС-а из Партије 1 и ДМС-а из Партије 2 сагласно захтевима за обуком из техничке спецификације.“</p>
--	---

На страни 156 од 179 конкурсне документације, између осталог, наведено је следеће:

" Описати решење које се нуди и уз опис дати следеће:

- Назив производа
- Концепт решења
- Примарне карактеристике и предности
- Динамика реализације пројекта
- Услови одржавања (одзив на пријаву проблем, одзив на отклањање и сл.)
- Да ли је предложено решење у складу са захтевом Наручиоца (попуњавају се две приложене табеле испуњености услова: „Елиминациони критеријуми“ и „Табела за оцењивање“)
- Референце са подацима о датуму инсталације, врсти примене, броју корисника и слично."

Мења се наведени текст а измене се састоје у следећем:

У опису решења где се наводи "Назив производа " у случају када понуђач развија ДМС од почетка до краја сходно захтевима из техничке спецификације тада понуђач уместо назива производа уписује "Развој ДМС-а према захтеву наручиоца".

Брише се реченица " Референце са подацима о датуму инсталације, врсти примене, броју корисника и слично. "

У прилогу ових измена су поменуте табеле („Табела 1. Елиминациони критеријуми“ и Табела 2.Табела за оцењивање“) и исте су прилог конкурсне документације а **понуђач је у обавези да у понуди достави попуњене табеле**. У случају да понуђач не достави табеле са попуњеним свим захтеваним пољима, његова понуда ће бити одбијена.

На страни 157 од 179 мењају се све латиничне скраћенице "DMS" у ћириличну скраћеницу "ДМС".

На страни 157 од 179 мења се следећа реченица:

„*DMS* мора да подржи вишејезичност тј. могућност избора језика на коме ће се приказивати кориснички интерфејс. Основни језик корисничког интерфејса треба да буде српски језик“

и гласи:

" *ДМС* мора да подржи приказивање корисничког интерфејса на српском језику."

На страни 157 од 179 у делу техничке спецификације наведено је

"Део понуде је и обука корисника и администратора за коришћење и одржавање система. На Понуђачу је да предложи врсту обука, трајање обука, као и број полазника. УЗЗПРО преферира обуку типа „тренирање тренера“.

	<p>Мења се и гласи:</p> <p>„У понуђену цену урачунати и обуку корисника за коришћење и одржавање система. УЗЗПРО преферира обуку типа „тренирање тренера“. Понуђач је у обавези да изврши обуку најмање 15 "тренера" у УЗЗПРО у трајању од најмање 10 дана који би након завршене обуке били оспособљени да обуче остале кориснике за рад на систему. На Понуђачу је да предложи врсту и садржај обука на свом меморандуму који доставља као саставни део понуде.“</p> <p>Понуда понуђача која не садржи информације о врсти и садржају обуке, биће одбијена.</p> <p>На страни 158 од 179 мењају се све латиничне скраћенице "DMS" у ћириличну скраћеницу "ДМС".</p> <p>На страни 159 од 179 мењају се све латиничне скраћенице "DMS" у ћириличну скраћеницу "ДМС".</p> <p>На страни 159 од 179 брише се реченица: "Решење треба да омогући интеграцију са <i>CMS</i>-ом УЗЗПРО-а на такав начин да се одговарајући документи кроз одговарајући радни ток са којим ради овлашћена особа аутоматски прослеђују <i>CMS</i>-у. Друга је могућност да <i>CMS</i> сам узима потребан документ из базе електронских докумената, али је то у надлежности процедура ИТ система УЗЗПРО а не <i>DMS</i> -а. "</p> <p>Потребно је да наведене измене узмете у обзир приликом сачињавања понуде као и да у понуди доставите попуњене табеле које се налазе у прилогу</p>
Лице за контакт:	Мила Сашић, телефон 011/2658-875

Табела 1

ЕЛИМИНАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ

Понуђач попуњава следећу табелу тако што у рубрику „Оцена подржаности“ уз сваку наведену опцију у бела поља (укупно 23 поља) ставља:

- ДА – понуђено решење у потпуности подржава наведену опцију
- ПУЗ – понуђено решење "Подржава уз измене" наведену опцију

Понуђач је у обавези да попуни сва захтевана поља, У супротном, његова понуда ће бити одбијена.

Када је понуђач у Табели 2 за одређене опције унео ДА и ПУЗ, и уколико је понуђач изабран као најповољнији, у случају да се испостави да у току реализације уговора, понуђач није у могућности да обезбеди опције за које је навео ДА и ПУЗ, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла и ракинути уговорни однос.

РБ	Главни елиминациони критеријуми	Оцена подржаности
1.	ДМС-а има следеће опције:	
1.1.	Визуализација	
1.2.	Анализа	
1.3.	Управљање	
1.4.	Реинжењеринг	
1.5.	Дефинисање и мерење индикатора перформанси пословних процеса	
2.	Обрада слике кроз ДМС има следеће опције:	
2.1.	Дигитализација хард копије документа (папирни облик) употребом напредног интелегентног интерфејса за скенирање са аутоматским препознавањем и чувањем метаподатака	
2.2.	Уграђен модул за препознавање типа документа	
2.3.	Уграђен модул за препознавање трансакционог садржаја са докумената	
2.4.	Препознавање скенираног садржаја писаног српском ћирилицом и латиницом, укључујући и комбинован садржај (и ћирилицом и латиницом).	
3.	Управљање садржајем кроз ДМС обухвата следеће:	
3.1.	Документа	
3.2.	Звучни записи	
3.3.	Слике	
3.4.	Мејлови	
3.5.	Индексирање садржаја	

РБ	Главни елиминациони критеријуми	Оцена подржаности
4.	Колаборација и верзирања докумената у ДМС-у:	
4.1.	Подржан заједнички рад (колаборација) унутар пословних процеса и функција	
4.2.	Подржано верзирање докумената	
5.	Предложено решење има могућност управљања инцидентним случајевима	
6.	Усаглашеност у ДМС-у има следеће могућности:	
6.1.	Управљање записима који су у складу са правним и пословним аспектима докумената укључујући одржавање и архивске рокове чувања докумената	
6.2.	Обезбеђивање усклађености са правним и пословним прописима	
7.	Предложено решење мора да има опцију управљања записима (<i>records</i>)	
8.	Ток процеса рада (<i>workflow</i>) има могућност графичке презентације	
9.	ДМС има способност мобилности:	
10.1.	Омогућен рад у реалном времену са било ког места преко мобилних уређаја са подршком за актуелне верзије мобилних платформи (<i>smart mobile platforms</i>).	
11.	ДМС има могућност увођења нових процеса или промене постојећих процеса без укључивање вендора или ИТ запослених код наручиоца	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Табела 2

ТАБЕЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Понуђач попуњава следећу табелу тако што у рубрику „Оцена подржаности“ уз сваку наведену опцију у бела поља (укупно 136 поља) ставља:

- ДА – понуђено решење у потпуности подржава наведену опцију
- ПУЗ – понуђено решење "Подржава уз измене" наведену опцију

Понуђач је у обавези да попуни сва захтевана поља, У супротном, његова понуда ће бити одбијена.

Када је понуђач у Табели 2 за одређене опције унео ДА и ПУЗ, и уколико је понуђач изабран као најповољнији, у случају да се испостави да у току реализације уговора, понуђач није у могућности да обезбеди опције за које је навео ДА и ПУЗ, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла и ракинути уговорни однос.

РБ	Питања	Оцена подржаности
1.	ЗАХТЕВИ УСКЛАЂЕНОСТИ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА	
1.1.	Могућности откривања/претраживања кроз ДМС	
1.1.1.	Да ли је омогућено индексно претраживање?	
1.1.2.	Да ли је омогућено напредно претраживање по метаподацима?	
1.1.3.	Да ли постоји претраживање по садржају докумената?	
1.1.4.	Да ли постоји могућност задавања сложених упита за претраживање	
1.1.5.	Да ли постоји могућност снимања упита за претраживање?	
1.1.6.	Да ли постоји могућност филтера по колонама у табеларним прегледима?	
1.1.7.	Да ли постоји могућност коришћења напредних алгоритама за претраживање?	
1.2.	Управљање предметом/модел процеса рада у ДМС-у	
1.2.1.	Да ли постоји могућност креирања-отварања предмета?	
1.2.2.	Да ли се може пратити статус предмета?	
1.2.3.	Да ли је могуће имати више врста предмета?	
1.2.4.	Да ли је могуће предмете аутоматски архивирати према унапред датим условима?	
1.2.5.	Да ли је могуће лако дизајнирати <i>workflow</i> без кодирања?	
1.2.6.	Да ли је могуће дефинисати аутоматске процесе у позадини?	
1.2.7.	Да ли је могуће дефинисати аутоматску нотификацију ?	

РБ	Питања	Оцена подржаности
1.3.	Архивирање у ДМС-у базирано на политици	
1.3.1.	Да ли је могуће дефинисати правила аутоматског архивирања докумената?	
1.3.2.	Да ли је могућа <i>online</i> репликација у реалном времену?	
1.4.	Откривање у ДМС-у на основу улоге	
1.4.1.	Да ли је на нивоу корисника, групе корисника и улоге могуће дефинисати права читања садржаја?	
1.4.2.	Да ли постоји траг о томе ко је и шта претраживао и прегледао у систему?	
1.4.3.	Да ли постоји могућност откривања случаја снимања садржаја са намером да се изнесе из система?	
1.4.4.	Да ли има могућност нотификације неовлашћеног приступа?	
1.4.5.	Да ли има могућност ревизије појединих приступа систему?	
1.5.	Извештавање из ДМС-а	
1.5.1.	Да ли постоји могућност дефинисања и снимања тако дефинисаних извештаја?	
1.5.2.	Да ли постоји могућност израде ад-хок извештај	
1.5.3.	Да ли постоји могућност коришћење параметара у извештајима?	
1.5.4.	Да ли је могуће дизајнирати извештај без кодирања и коришћења <i>SQL</i> језика?	
1.5.5.	Да ли постоји експорт податка из извештаја у <i>Excel</i> фајл?	
1.5.6.	Да ли је фонд података у извештајима могуће ограничити сагласно правима корисника?	
2.	ЗАХТЕВИ ИНТЕРФЕЈСА КРАЉЕГ КОРИСНИКА ДМС-а	
2.1.	Конфигурација ДМС-а према клијентима	
2.1.1.	Да ли је могуће дефинисати кориснички интерфејс према правима и улози корисника?	
2.1.2.	Да ли се кориснички интерфејс може обликовати према потребама корисника нпр. преко <i>HTML5</i> или <i>CSS3</i> ?	
2.2.	Интеграција клијентовог е-мејл фолдера кроз ДМС	
2.2.1.	Да ли је могућа потпуна интеграција вашег решења са <i>MS Exchange 2013</i> ?	
2.2.2.	Да ли је могућа интеграција вашег решења са <i>webmail</i> клијентом и којим?	

РБ	Питања	Оцена подржаности
2.3.	Претраживање од стране крајњег корисника кроз ДМС	
2.3.1.	Да ли крајњи корисник може претраживати садржај по више критеријума?	
2.3.2.	Да ли напредне претраге раде успешно на српском језику?	
2.4.	Ручно архивирање у ДМС-у	
2.4.1.	Да ли крајњи корисник може копирати садржај локално у своју архиву?	
2.5.	Мобилне могућности ДМС-а	
2.5.1.	Да ли је могућ приступ апликацији путем мобилних уређаја (телефон, таблет)?	
2.5.2.	Да ли је у мобилној варијанти било на који начин ограничен приступ подацима или могућностима апликације?	
2.5.3.	Да ли је приступ могућ без обзира на оперативни систем мобилног уређаја?	
2.6.	Језик ДМС-а	
2.6.1.	Да ли је решење у потпуности доступно на српском језику (сви екрани, поруке и помоћ)?	
3.	ЗАХТЕВИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ДМС-а	
3.1.	Импорт и експорт садржаја у/из ДМС-а	
3.1.1.	Да ли је могућ импорт садржаја са локалних рачунара у случају <i>offline</i> режима рада?	
3.1.2.	Да ли је могуће контролисати и забранити приступ локалним садржајима?	
3.1.3.	Да ли постоји могућност креирања експорта за импорт у нови систем?	
3.2.	Политика употребе шаблона у ДМС-у	
3.2.1.	Да ли ваше решење омогућава дефинисање и употребу шаблона?	
3.2.2.	Да ли постоји могућност снимања и коришћења макроа?	
3.2.3.	Да ли постоји могућност коришћења већ дефинисаних пословних правила ?	
3.3.	Техничко извештавање за администраторе ДМС-а	
3.3.1.	Да ли постоје посебни извештаји за администраторе система?	
3.3.2.	Да ли постоји контролна табла за администраторе са увидом у перформансе?	

РБ	Питања	Оцена подржаности
4.	АРХИТЕКТУРА ДМС-а	
4.1.	Корисници ДМС-а	
4.1.1.	Да ли ваше решење допушта дуплирање истовремених корисника без икаквих измена у софтверу?	
4.1.2.	Да ли на вашем решењу може радити 400 корисника истовремено?	
4.2.	Рад ДМС-а у виртуелном окружењу	
4.2.1.	Да ли ваше решење може радити у виртуелном окружењу?	
4.2.2.	Да ли нудите решење у <i>cloud</i> окружењу?	
4.3.	Дуплирани подаци у ДМС-у	
4.3.1.	Да ли ваше решење има могућност детекције дуплих података?	
4.4.	Скенирање и индексирање у ДМС-у	
4.4.1.	Да ли ваше решење подржава <i>OCR</i> технологију на српском језику (<i>OCR</i> ћирилице и латинице)?	
4.4.2.	Да ли ваше решење подржава <i>ICR</i> технологију на српском језику (<i>ICR</i> ћирилице и латинице)?	
4.4.3.	Да ли ваше решење подржава <i>OMR</i> технологију?	
4.4.4.	Да ли ваше решење допушта накнадно додавање докумената и исправно индексирање тог садржаја?	
4.4.5.	Да ли је пре снимања садржаја могућа контрола и верификација скенираног документа?	
4.4.6.	Да ли је могућ процес поновног скенирања и замене лоше снимљеног документа?	
4.5.	Електронски обрасци у ДМС-у	
4.5.1.	Да ли ваше решење има могућност дефинисања електронских образаца?	
4.5.2.	Да ли је могуће повезати електронске обрасце са базама података?	
4.5.3.	Да ли је на електронским обрасцима могуће обезбедити интегритет података кроз контроле (<i>pick lists</i> , <i>dropdown lists</i> и <i>radio buttons</i>)	
4.5.4.	Да ли у вашем решењу може бити креиран електронски образац на бази <i>Word</i> или <i>Excel</i> документа?	
4.6.	Технологија и интеграције ДМС-а	
4.6.1.	Да ли је могућ избор базе података за ваш систем (<i>Oracle</i> , <i>MSSQL</i> , <i>MySQL</i> ,	

РБ	Питања	Оцена подржаности
	<i>PostgreSQL, ...)?</i>	
4.6.2.	Да ли је ваше решење једноставно интегрисати са <i>Oracle</i> базом података?	
4.6.3.	Да ли је ваше решење једноставно интегрисати са <i>MSSQL</i> базом података?	
4.6.4.	Да ли ваше решење подржава <i>ODBC, API</i> ?	
4.6.5.	Да ли ваше решење подржава све важније веб прегледаче? (<i>Chrome, Mozilla Firefox, IE</i>)	
4.6.6.	Да ли ваше решење подржава интеграцију са <i>Active Directory</i> ?	
4.6.7.	Да ли ваше решење ради аутоматско снимање сигурносне копије без заустављања система?	
4.6.8.	Да ли ваше решење ради исправно са штампачима и скенерима (HP, LEXMARK, MINOLTA, CANON)?	
4.6.9.	Да ли ваше решење нема ограничења у погледу избора екстерног хардвера?	
4.6.10.	Да ли ваше решење подржава коришћење квалификованог електронског потписа?	
5.	ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ ДМС-а	
5.1.	Процес рада (оркестрација) у ДМС-у	
5.1.1.	Када је модел процеса комплетан и тачно дефинише пословни процес, <i>ДМС</i> је способан да примени (“оркестрира”) процес	
5.1.2.	Постоји привилегија приступа и рада решење преузима са активног директоријума	
5.1.3.	Постоји опција навигације кроз садржај	
5.1.4.	Постоји опција ауторизације промена на процесу	
5.1.5.	Постоји опција нотификација по дефинисаним правилима	
5.1.6.	Постоји могућност извођења анализе критичних рута дефинисаног пословног процес	
5.1.7.	Процеси рада су у стању да одржавају статус/стања у складу с тим, осигуравајући потпуно правилан процес кроз све компоненте	
5.1.8.	Сваки корак процеса рада креира евиденцију о контроли	
5.2.	Моделирање процеса у ДМС-у	
5.2.1.	Решење има алат за графичко моделовање који омогућава руководиоцима организационих јединица у УЗЗПРО и аналитичарима послова из људских	

РБ	Питања	Оцена подржаности
	ресурса да представе сваки корак пословног процес	
5.2.2.	Решење има процесну документацију лаку за разумевање (на српском језику) свим организационим јединицама како би се међусобни утицаји могли схватити	
5.2.3.	Подржава праћење и памћење промена у процесу:	
	а) кроз верзирање	
	б) паралелно коришћење различитих верзија у зависности од неког параметра	
	в) враћање раније коришћених верзија	
5.2.4.	Модели су заштићени системом сигурности/ауторизације (пре свега AD или ADFS)	
5.3.	Механизам за правила у ДМС-у	
5.3.1.	Подржава креирање пословних правила независно од пословног процес	
5.3.2.	Подржава примену правила у свим процесима	
5.3.3.	Подржава верзирање и задржавање правила	
5.4.	Аналитика ДМС-а у стварном времену	
5.4.1.	Подржава праћење текућих пословних активности (у реалном времену)	
5.4.2.	Подржава детаљно извештавање, укључујући персонализоване контролне табле (<i>dashboards</i>)	
5.4.3.	Подржава креирање аутоматских периодичних извештаја и основног скупа извештаја	
5.4.4.	Способност аутоматских периодичних извештаја	
5.5.	Способност симулације у ДМС-у	
5.5.1.	Завршени модели процеса могу да симулирају стварну ситуацију користећи:	
	а) историјске податке	
	а) симулационе податке	
5.5.1.	Симулација омогућава:	
	а) процену времена одвијања процеса	
	б) идентификацију места "уског грла"	

РБ	Питања	Оцена подржаности
	в) процену захтева за бројем извршиоца	
5.6.	Контролно логовање кроз ДМС	
5.6.1.	Администратор може дефинисати и активирати/деактивирати контролу (<i>auditing</i>) за сваки корак процеса:	
	а) подржава праћење сигурности (ИД, активност логовања)	
	б) подржава праћење на нивоу апликације (врста и статус трансакције)	
	в) подржава праћење грешки	
	г) подржава праћење појединачних трансакција (на пример успех, неуспех, прогрес)	
	д) подржава праћење статистике обима/коришћења	
5.7.	Самодокументовање у ДМС-у	
5.7.1.	Генерисани процеси рада и модели пословног процеса могу да генеришу текућу документацију употребом пословног речника (укључујући улазе, улоге, навигацију, правила)	
5.8.	Вишеструки канали комуникације са ДМС-ом	
5.8.1.	Папир	
5.8.2.	<i>HTML</i>	
5.8.3.	Слике	
5.8.4.	Мобилни	
5.8.5.	Е-мејл	
5.9.	Извештаји у ДМС-у	
5.9.1.	Подржава способности графичког представљања извештаја	
5.9.2.	Подржава креирање персонализованих извештаја	
6.	ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ДМС-а	
6.1.	Портабилност у ДМС-у	
6.1.1.	Модели процеса користе индустријске стандарде (<i>BPMN, BPEL, XPD</i>)	
6.1.2.	Софтвер користи стандардне класе библиотека за језик који се користи	
6.1.3.	Напомене и додатне информације се складиште преко стандардних индустријских протокола (на пример <i>XML</i>)	
6.2.	Доступност података у ДМС-у	

РБ	Питања	Оцена подржаности
6.2.1.	Подржава доступност података и правила пословних процеса у облаку	
6.2.2.	Подржава доступност података и правила пословних процеса на месту рада	
6.2.3.	Подржава доступност података и правила пословних процеса у хибридном окружењу	
6.3.	Способност интеграције кроз ДМС	
6.3.1.	Постоје методе нативне интеграције (веб сервиси, итд.)	
6.3.2.	Подржава стандардне протоколе интеграције	
6.3.3.	Интеграција са другим пословним системима који се користе је не приметна	
6.4.	Алат за моделирање процеса у ДМС-у	
6.4.1.	Генерише све неопходне кодове за примену тока процеса рада пре свега интеграцију и реализацију процеса	
6.5.	Карактеристике и функционалност ДМС-а	
6.5.1.	Аутоматско упозорење кад се достигну прагови:	
	а) сигурности	
	б) обима	
	в) осетљивости података/количине садржаја	
6.5.2.	Постоје аутоматизоване ревизијске контроле, односно контроле задржавања лога по типу лога (на пример лог брисања, архивски лог):	
	а) приступ	
	б) промена	
	в) брисање	
	г) читање	
	д) архивирање	
7.	АДМИНИСТРАЦИЈА И ЗАХТЕВИ БЕЗБЕДНОСТИ ПОДАТАКА у ДМС-у	
7.1.	Услуге директоријума	
7.1.1.	ДМС омогућава услуге директоријума у циљу администрирања приступа и контроле политика над приступом подацима преко именоване групе корисника	
7.2.	Сигурност на нивоу табеле	

РБ	Питања	Оцена подржаности
7.2.1.	Контрола омогућава администраторима да ограниче приступ подацима на нивоу табела у базама података	
7.3.	Сигурност на нивоу колоне	
7.3.1.	Контрола омогућава администраторима да ограниче приступ подацима на нивоу колоне по базама података	
7.4.	Сигурност на нивоу реда	
7.4.1.	Контрола омогућава администраторима да ограниче приступ подацима на нивоу реда у базама података	
7.5.	Контроле профила корисника	
7.5.1.	Ограничавају приступ корисника, промене, убацивања, брисање и штампање на корисничким профилима	
7.6.	Праћење коришћења	
7.6.1.	Прати и извештава о коришћењу система од стране крајњих корисника	
7.7.	Закључавање документа и провера	
7.7.1.	Омогућава да се документ закључа и провери верзија документа и да ли је извештај модификован	

Потпис овлашћеног лица

М.П.
