



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: Набавка услуга мобилне телефоније

Број јавне набавке: 1/2014

Врста поступка: Отворени поступак

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина 22-26, www.uzzpro.gov.rs.

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца (списак наручилаца саставни је део конкурсне документације).

Управа за заједничке послове републичких органа ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а појединачне уговоре о јавној набавци ће закључити наручиоци са списка наручиоца на основу оквирног споразума.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуге – Набавка услуга мобилне телефоније.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

5. Контакт:

Управа за заједничке послове републичких органа, Одељење за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд.

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs.

Факс: (011) 3615-867.

II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка услуга мобилне телефоније.

Шифра из Општег речника набавке: 64212000 Услуге мобилне телефоније.

2. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је две године.

IV

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Врста и начин пружања услуге

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање смс и ммс порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговора према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код понуђача као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које наручилац користи у току трајања уговора.

2. Стандард квалитета

Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

3. Гаранција

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности појединачних уговора.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|---|---|
| Доказ за правно лице: | <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| Доказ за предузетнике и за физичко лице: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

| | |
|--|--|
| Доказ за правно лице: | Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности |
| Доказ за предузетнике: | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; |
| Доказ за физичко лице: | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; |
| Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. | |

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

5. да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актом.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |
|---------------|---|

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| |
|--|
| Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди |
|--|

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, закључењу уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом
понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом
понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу
_____ из _____, делимично
поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

У цену урачунати све ставке из техничке спецификације и све остале трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За све остале услуге које нису наведене у спецификацији (роаминг, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена Blackberry услуга, итд.), у случају коришћења истих од стране наручиоца у току трајања уговора, понуђач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника. Понуђач је дужан да предметни ценовник учини доступним наручиоцу, у сваком тренутку.

10. Заложно право

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Меницу за озбиљност понуде са назначеним номиналним износом у висини од 2.440.000,00 динара без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 2.440.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12.4. Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део основног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЦЈН број 1/2014 чији је предмет набавка услуга мобилне телефоније, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за закључење оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда и то:**

1. **Цена: 70 пондера**
2. **Квалитет услуге: 20 пондера**
3. **Буџет за добијање мобилних телефона: 10 пондера**

1. Критеријум цене састоји се од следећих подкритеријума:

- **Цена месечне претплате по броју 7 пондера**
- **Цена разговора у домаћем саобраћају према свим мрежама укључујући и фиксну телефонију, ван пословне мреже из списка наручилаца (дин/мин) 45 пондера**
- **Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, ван пословне мреже из списка наручилаца (дин/СМС) 5 пондера**
- **Цена саобраћаја за пренос података за 100МВ саобраћаја 4 пондера**
- **Цена саобраћаја за пренос података за 1GB саобраћаја 6 пондера**
- **Цена саобраћаја за пренос података за 1KB саобраћаја 3 пондера**

Број пондера по основу цене месечне претплате по броју = 7 x најнижа понуђена цена/понуђена цена.

Број пондера по основу цене разговора у домаћем саобраћају према свим мрежама укључујући и фиксну телефонију, ван пословне мреже из списка наручилаца = 45 x најнижа понуђена цена/понуђена цена.

Број пондера по основу цене СМС поруке у домаћем саобраћају, ван пословне мреже из списка наручилаца = 5 x најнижа понуђена цена/понуђена цена.

Број пондера по основу цене саобраћаја за пренос података за 100МВ саобраћаја = 4 x најнижа понуђена цена/понуђена цена.

Број пондера по основу цене саобраћаја за пренос података за 1GB саобраћаја = 6 x најнижа понуђена цена/понуђена цена.

Број пондера по основу цене саобраћаја за пренос података за 1КВ
саобраћаја = 3 x најнижа понуђена цена/понуђена цена.

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђена цена за описане поткритеријуме не може бити мања од 0,01 динар.

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

Илустративни пример 1:

- уколико је захтевани пакет од, на пример, 10 МВ цена за овај пакет одређује се као следећи производ: 10 x 1024КВ x цена саобраћаја за пренос података за 1КВ саобраћаја

- уколико је захтевани пакет од, на пример, 200МВ цена за овај пакет одређује се као следећи производ: 2 x цена саобраћаја за пренос података за 100МВ саобраћаја

2. Квалитет услуге

Критеријум Квалитет услуге састоји се од следећих поткритеријума:

Покривеност територије Србије GSM сигналом: **8 пондера**

Покривеност територије Србије UMTS сигналом: **7 пондера**

Број базних станица: **5 пондера**

Број пондера по основу покривености територије Србије GSM сигналом = 8 x проценат покривености територије GSM сигналом оператора/највећи проценат покривености територије GSM сигналом.

Број пондера по основу покривености територије Србије UMTS сигналом = 7 x проценат покривености територије GSM сигналом оператора/највећи проценат покривености територије GSM сигналом.

Број пондера по основу броја базних станица = 5 x број базних станица /највећи број базних станица

3. Буџет за добијање мобилних телефона

Број пондера по основу понуђеног процента за буџет за добијање мобилних телефона = 10 x понуђени проценат/највећи понуђени проценат

Понуђач је у обавези да наведе проценат за буџет за добијање мобилних телефона. Тако понуђени проценат везује се за вредност уговора и период трајања уговора према следећој калкулацији:

- период трајања уговора 24 месеца – буџет за добијање мобилних телефона износи 100% од понуђеног процента од вредности уговора као буџет за добијање мобилних телефона
- период трајања уговора 18 месеци – буџет за добијање мобилних телефона износи 75% од понуђеног процента од вредности уговора као буџет за добијање мобилних телефона
- период трајања уговора 12 месеци – буџет за добијање мобилних телефона износи 50% од понуђеног процента од вредности уговора као буџет за добијање мобилних телефона
- период трајања уговора 6 месеци – буџет за добијање мобилних телефона износи 25% од понуђеног процента од вредности уговора као буџет за добијање мобилних телефона

Илустративни пример:

Уколико је вредност уговора 1.000.000,00 динара и понуђени проценат за добијање мобилних телефона 20%, буџет за добијање мобилних телефона одређује се на следећи начин:

20% од 1.000.000,00 динара износи 200.000,00 динара

За период трајања уговора од 24 месеца вредност буџета за добијање мобилних телефона износи 200.000,00 динара (100% од 200.000,00 динара)

За период трајања уговора од 18 месеци вредност буџета за добијање мобилних телефона износи 150.000,00 динара (75% од 200.000,00 динара)

За период трајања уговора од 12 месеци вредност буџета за добијање мобилних телефона износи 100.000,00 динара (50% од 200.000,00 динара)

За период трајања уговора од 6 месеци вредност буџета за добијање мобилних телефона износи 50.000,00 динара (25% од 200.000,00 динара)

19. Понуде са једнаким бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који оствари већи број пондера по основу елемента поткритеријума цене разговора у домаћем саобраћају према свим мрежама укључујући и фиксну телефонију

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Приликом подношења захтева за заштиту права, пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**ЦЈН 1/2014**) за коју се предметни захтев подноси.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о закључењу оквирног споразума, висина таксе одређује се према понуђеној цени понуђача коме је додељен оквирни споразум, без урачунатог ПДВ-а, па ако та цена не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та цена прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% од понуђене цене.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда изузев Одлуке о закључењу оквирног споразума, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 0,1% укупне процењене вредности јавне набавке.

22. Начин и услови закључивања појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да се уроку од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, начина пружања услуге, рок пружања услуге.

23. Обавештење о закључењу оквирном споразуму

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измене и допуне оквирног споразума

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

25. Праћење реализације уговора

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга мобилне телефоније дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћани назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћани назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћани назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћани назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПИС:

1. Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте.
2. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
3. Позиви и СМС поруке у корисничкој пословној мрежи из списка наручилаца тарифира се са 0,00 дин./мин, односно 0,00 дин/СМС без ограничења.
4. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
5. Бесплатни позиви и бесплатна успостава везе према корисничком сервису понуђача (мобилног оператера).
6. Цена успоставе везе према свим мрежама у домаћем саобраћају (укључујући и фиксне линије) тарифира се са 0,00 дин/сек.
7. Саобраћај за пренос података не сме бити активан ни на једном броју. Услуга активирања саобраћаја за пренос података на броју мора бити 0,00 динара.

Сходно својим потребама, појединачни наручиоци ће писаним захтевом на одговарајућим мобилним бројевима активирати саобраћај за пренос података. Приликом активирања саобраћаја за пренос података наручилац може изабрати количину саобраћаја из техничке спецификације.

У случају да постоји потреба за количином саобраћаја за пренос података који није наведен у спецификацији, наручилац може изабрати следеће количине за пренос података:

За количину саобраћаја до 100 МВ наручилац може изабрати следеће количине саобраћаја: 10 МВ, 20 МВ, 30 МВ, 40 МВ, 50 МВ, 60 МВ, 70 МВ, 80 МВ и 90 МВ. Цена за количину саобраћаја до 100 МВ одређује се множењем изабране количине саобраћаја и цене по 1КВ из спецификације, имајући у виду да 1МВ износи 1024КВ.

За количину саобраћаја од 100 МВ до 1GB наручилац може изабрати следеће количине саобраћаја: 100 МВ, 200 МВ, 300 МВ, 400 МВ, 500 МВ, 600 МВ, 700 МВ, 800 МВ и 900 МВ. Цена за количину саобраћаја од 100МВ до 1GB одређује се множењем изабране количине саобраћаја и цене по 100 МВ из спецификације.

За количину саобраћаја преко 1GB наручилац може изабрати следеће количине саобраћаја: 1 GB, 2 GB, 3 GB.... Цена за количину преко 1GB одређује се множењем изабране количине саобраћаја и цене по 1GB из спецификације.

8. У случају промене постојећег мобилног оператера којег тренутно користе органи државне управе, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач (мобилни оператер).
9. Изабрани понуђач мора омогућити наручиоцу задржавање постојећих бројева, а тамо где постоји могућност и постојећи префикс са опцијом скраћеног бирања бројева, са 4 последње цифре у корисничкој мрежи свих органа државне управе.
10. Цена повећања, односно смањена количине бројева од стране наручиоца у току трајања уговора мора бити 0,00 динара по броју. Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.
11. Провера стања рачуна за претходни месец мора бити могућа најкасније до 5-тог у текућем месецу.
12. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, 365 дана.
13. Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора.

Понуђач је дужан да понуди цене за све ставке из образаца понуде, без ПДВ-а.

| Ред. бр. | Опис | Процењена количина мобилних бројева | Цена месечне претплате по броју | Цена разговора у домаћем саобраћају према свим мрежама укључујући и фиксну телефонију, ван пословне мреже из списка наручилаца (дин/мин) | Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, ван пословне мреже из списка наручилаца (дин/СМС) | Цена саобраћаја за пренос података за 100МВ саобраћаја (дин/1 МВ) | Цена саобраћаја за пренос података 1GB саобраћаја (дин/1GB) | Цена саобраћаја за пренос података за 1КВ саобраћаја (дин/1КВ) | Укупна цена услуге мобилне телефоније (4+5+6+7+8+9) |
|----------|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Услуга мобилне телефоније у пословној мрежи органа државне управе | 10.000 | | | | | | | |

Наручилац задржава право у одступању од процењене количине мобилних бројева за +/- 15%.

Ради могућности прецизног математичког израчунавања минимална цена за ставке из претходне табеле мора бити 0,01 динар.

У случају прекорачења количине података из изабраног саобраћаја за пренос података, цена се обрачунава по цени 1КВ (ставка 9 из табеле).

За све остале услуге које нису наведене у претходној табели (роаминг, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена Blackberry услуга, итд.), у случају коришћења истих од стране наручиоца у току трајања уговора, понуђач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника.

Понуђач је дужан да предметни ценовник учини доступним наручиоцу, у сваком тренутку.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

БУЏЕТ ЗА ДОБИЈАЊЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

_____ %
(уписати проценат)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

ПОКРИВЕНОСТ ТЕРИТОРИЈЕ СРБИЈЕ GSM СИГНАЛОМ

_____ %
(уписати проценат)

ПОКРИВЕНОСТ ТЕРИТОРИЈЕ СРБИЈЕ UMTS СИГНАЛОМ

_____ %
(уписати проценат)

БРОЈ БАЗНИХ СТАНИЦА

(уписати број)

Као доказ квалитета услуге, понуђач је у обавези да достави попуњену, потписану и оверену Изјаву која је саставни део конкурсне документације.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О КВАЛИТЕТУ УСЛУГЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да компанија _____ покрива _____ % територије Србије GSM сигналом, _____% територије Србије UMTS сигналом и да поседује _____ базних станица.

У случају провере ових навода на захтев наручиоца, на увид и располагање стављам расположиву документацију као доказ.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број ЦЈН 1/2014** чији је предмет набавка услуга мобилне телефоније, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о пружању услуга мобилне телефоније;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа као Тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца наведених у списку наручилаца (у даљем тексту појединачни наручиоци), који ће бити саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- појединачни наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга мобилне телефоније, између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач ће пружати услугу преко подизвођача _____, ул _____ из _____ у делу: _____ (*попуњава Добављач*).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума износи (*попуњава Наручилац*, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену су урачунате све ставке из техничке спецификације и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

За све остале услуге које нису наведене у спецификацији услуга која је саставни део оквирног споразума (роаминг, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена Blackberry услуга, итд.), у случају коришћења истих од стране наручиоца у току трајања уговора, добављач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника. Добављач је дужан да предметни ценовник учини доступним наручиоцу у сваком тренутку.

БУЏЕТ ЗА ДОБИЈАЊЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 5.

Укупан понуђени буџет за добијање мобилних телефона износи *(биће преузето из понуде)* процената.

Буџет се одређује на следећи начин:

- период трајања уговора 24 месеца – буџет за добијање мобилних телефона износи 100% од понуђеног процента од вредности уговора као буџет за добијање мобилних телефона
- период трајања уговора 18 месеци – буџет за добијање мобилних телефона износи 75% од понуђеног процента од вредности уговора као буџет за добијање мобилних телефона
- период трајања уговора 12 месеци – буџет за добијање мобилних телефона износи 50% од понуђеног процента од вредности уговора као буџет за добијање мобилних телефона
- период трајања уговора 6 месеци – буџет за добијање мобилних телефона износи 25% од понуђеног процента од вредности уговора као буџет за добијање мобилних телефона

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, односно појединачном наручиоцу на адресу која буде наведена у појединачном уговору о јавној набавци који закључе Наручилац, односно појединачни Наручилац.

Обавезе Наручиоца из појединачно закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 7.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац, односно појединачни наручилац и добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Члан 8.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 9.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити позив за закључивање појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да се одазове у року од три дана позиву Наручиоца за закључење појединачног уговора.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Члан 12.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, начина пружања услуге, рок пружања услуге.

ВРСТА И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање смс и ммс порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговора према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код добављача, као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које наручилац користи у току трајања уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Добављач је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације).

ГАРАНЦИЈА**Члан 16.**

Гаранција на пружене услуге мора трајати до стека рока важности појединачног уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 17.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 18.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 19.**

Наручиоци са Списка наручилаца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 44/2010 и 60/2013), подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 23.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Зоран Трнинић, директор

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ДА КОРИСТЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

| Ред. бр. | Назив наручиоца | Адреса-Београд | Интернет страна |
|----------|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Управа за заједничке послове републичких органа | Немањина број 22-26 | www.uzzpro.gov.rs/ |
| 2. | Председник Републике | Андрићев венац број 1 | www.gs.gov.rs/ |
| 3. | Њеóæáà çà óíðáášáçåà èáäðíàèèà ЊÓË | Булевар Михајла Пупина број 2 | www.suk.gov.rs/ |
| 4. | Канцеларија за одрживи развој недовољно развијених подручја | Булевар Михајла Пупина 2 | www.kornrp.gov.rs/ |
| 5. | Èáíðáæáðè¼à çà ðááèçå¼ó ñèðòáíà óíðáášáçåà ñðááñðáèèà Àáðíñèà óíè¼à | Немањина 4 | aa.gov.rs/ |
| 6. | Канцеларија за Косово и Метохију | Булевар Михајла Пупина број 2 | www.kim.gov.rs/ |
| 7. | Кабинет првог потпредседника Владе задуженог за одбрану безбедност и одбрану против корупције и криминала | Немањина 11 | kabinet.prvipotpredsednik@gov.rs |
| 8. | Генерални секретаријат Владе | Немањина 11 | www.gs.gov.rs/ |
| 9. | Канцеларија за сарадњу са медијима | Немањина 11 | www.srbija.gov.rs |
| 10. | Канцеларија за сарадњу са црквама и верским заједницама | Булевар Михајла Пупина број 2 | www.ver.gov.rs/ |
| 11. | Уставни суд | Булевар краља Александра 15 | www.ustavni.sud.rs/ |
| 12. | Врховни касациони суд | Немањина 9 | www.vk.sud.rs/ |
| 13. | Управни суд | Немањина 9 | www.up.sud.rs/ |
| 14. | Привредни апелациони суд | Немањина 9 | www.pa.sud.rs/ |
| 15. | Прекршајни апелациони суд | Тимочка 15 | www.bg.ap.sud.rs |
| 16. | Државно веће тужилаца | Ресавска 42 | www.dvt.jt.rs/ |
| 17. | Повереник за заштиту равноправности | Београдска 70 | www.ravnopravnost.gov.rs/ |
| 18. | Àðæááíà ðááèçíðñèà èíððèðóðè¼à | Макензијева 41 | www.dri.rs/ |
| 19. | Министарство финансија | Кнеза Милоша 20 | www.mfin.gov.rs/ |
| 20. | Управа царина | Булевар Зорана Ђинђића 155 | www.upravacarina.rs/ |
| 21. | Управа за трезор | Поп Лукина 7-9 | www.trezor.gov.rs/ |
| 22. | Дирекција за водне путеве | Француска 9 | www.plovput.rs/ |
| 23. | Управа за извршење кривичних санкција | Немањина број 22-26 | www.mpravde.gov.rs/ |
| 24. | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде | Немањина број 22-26 | www.mpt.gov.rs/ |
| 25. | Управа за заштиту биља | Омладинских бригада 1 | www.uzb.minpolj.gov.rs/ |
| 26. | Управа за пољопривредно земљиште | Обилићев венац 9-11 | www.mpt.gov.rs/ |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке **ЦЈН бр. 1/2014**, чији је предмет набавка услуга мобилне телефоније на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуге мобилне телефоније;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга мобилне телефоније и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ-а

У цену су урачунате све ставке из техничке спецификације, као и сви остали трошкови које Давалац услуге има у реализацији предмета Уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог уговора.

За све остале услуге које нису наведене у члану 1. овог уговора, (роаминг, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена BlackBerry услуга, итд.), у случају коришћења истих од стране Наручиоца у току трајања Уговора, Давалац услуге је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника. Давалац услуге је дужан да предметни ценовник учини доступним наручиоцу, у сваком тренутку.

БУЏЕТ ЗА ДОБИЈАЊЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 3.

Укупан понуђени буџет за добијање мобилних телефона ***(биће преузето из понуде)*** динара, без ПДВ-а.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора имати датум и број закљученог уговора о пружању услуга.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара

Давалац услуге је у тренутку закључења појединачног Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 6.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара

Давалац услуге је тренутку закључења појединачних уговора предао Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Уговор са Даваоцем услуге биће закључен у складу са условима из оквирног споразума.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

ВРСТА И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање смс и ммс порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговора према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код Даваоца услуге, као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које Наручилац користи у току трајања Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације).

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора, и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак Уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача-Даваоца услуге.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 44/2010 и 60/2013) и важећим подзаконским актима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Оквирни период важења Уговора је две године, односно у складу са потребама појединачних наручилаца, или док се не потроше средства одређена у члану 2. сваког појединачног уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

.....

.....

VIII

ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| Ред. бр. | Опис | Процењена количина мобилних бројева | Цена месечне претплате по броју без ПДВ-а | Цена месечне претплате по броју са ПДВ-ом | Цена разговора у домаћем саобраћају према свим мрежама укључујући и фиксну телефонију, ван пословне мреже из списка наручилаца (дин/мин) без ПДВ-а | Цена разговора у домаћем саобраћају према свим мрежама укључујући и фиксну телефонију, ван пословне мреже из списка наручилаца (дин/мин) са ПДВ-ом | Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, ван пословне мреже из списка наручилаца (дин/СМС) без ПДВ-а | Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, ван пословне мреже из списка наручилаца (дин/СМС) са ПДВ-ом | Цена саобраћаја за пренос података за 100МВ саобраћаја (дин/1 МВ) без ПДВ-а | Цена саобраћаја за пренос података за 100МВ саобраћаја (дин/1 МВ) са ПДВ-ом | Цена саобраћаја за пренос података 1GB саобраћаја (дин/1GB) са ПДВ-ом | Цена саобраћаја за пренос података за 1KB саобраћаја (дин/1KB) без ПДВ-а | Цена саобраћаја за пренос података за 1KB саобраћаја (дин/1KB) са ПДВ-ом | Укупна цена услуге мобилне телефоније без ПДВ-а (4+6+8+10+12+14) | Укупна цена услуге мобилне телефоније са ПДВ-ом (5+7+9+11+13+15) | |
|----------|---|-------------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Услуга мобилне телефоније у пословној мрежи органа државне управе | 10.000 | | | | | | | | | | | | | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ммс/сјс