



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
**Београд, Немањина 22-26**

**ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА**

## Конкурсна документација

**Предмет:** Набавка рачунарског материјала - тонера

**Број јавне набавке:** 2/2014

**Врста поступка:** Отворени поступак

## I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

#### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина 22-26, [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца (списак наручилаца саставни је део конкурсне документације).

Управа за заједничке послове републичких органа ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а појединачне уговоре о јавној набавци ће закључити наручиоци са списка наручиоца на основу оквирног споразума.

#### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

#### 3. Предмет јавне набавке:

Добра – набавка рачунарског материјала - тонера.

#### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

#### 5. Контакт:

Управа за заједничке послове републичких органа, Одељење за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд.

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: [cjn@uzzpro.gov.rs](mailto:cjn@uzzpro.gov.rs).

Факс: (011) 3615-867.

## II

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка рачунарског материјала - тонера.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110.

#### 2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Оригинал тонери за Canon уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 2 -	Оригинал тонери за Kyocera уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 3 -	Оригинал тонери за Epson уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 4 -	Оригинал тонери за Lexmark уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 5 -	Оригинал тонери за HP уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 6 -	Оригинал тонери за Minolta уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 7 -	Оригинал тонери за Panasonic уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 8 -	Оригинал тонери за Ricoh уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 9 -	Оригинал тонери за Samsung уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 10-	Оригинал тонери за Sharp уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 11-	Оригинал тонери за Xerox уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 12-	Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec)	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 13-	Рециклирани тонери за Lexmark уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 14-	Рециклирани тонери за HP уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110
Партија 15-	Рециклирани тонери за остале уређаје (Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson)	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110

#### 3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са најмање три понуђача за сваку партију.

Трајање оквирног споразума је две године.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неоригиналан тонер или тонер који не одговара квалитету за рециклирани тонер, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

#### 2. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оверени извод важећег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

#### 3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у Централни магацин Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26 и у магацине у улици Немањина број 11 и Омладинских бригада број 1 и на адресама наручилаца из Списка наручилаца.

#### 4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

**1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.5.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 2.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет по партијама

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) минимум динара без ПДВ-а, и то:

<b>Партија 1</b>	- Оригинал тонери за Canon уређаје	2.000.000,00
<b>Партија 2</b>	- Оригинал тонери за Kyocera уређаје	10.000.000,00
<b>Партија 3</b>	- Оригинал тонери за Epson уређаје	500.000,00
<b>Партија 4</b>	- Оригинал тонери за Lexmark уређаје	30.000.000,00
<b>Партија 5</b>	- Оригинал тонери за HP уређаје	25.000.000,00
<b>Партија 6</b>	- Оригинал тонери за Minolta уређаје	2.000.000,00
<b>Партија 7</b>	- Оригинал тонери за Panasonic уређаје	3.000.000,00
<b>Партија 8</b>	- Оригинал тонери за Ricoh уређаје	300.000,00
<b>Партија 9</b>	- Оригинал тонери за Samsung уређаје	2.500.000,00
<b>Партија 10</b>	- Оригинал тонери за Sharp уређаје	2.500.000,00
<b>Партија 11</b>	- Оригинал тонери за Xerox уређаје	300.000,00
<b>Партија 12</b>	- Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec)	100.000,00
<b>Партија 13</b>	- Рециклирани тонери за Lexmark уређаје	500.000,00
<b>Партија 14</b>	- Рециклирани тонери за HP уређаје	1.000.000,00
<b>Партија 15</b>	- Рециклирани тонери за остале уређаје (Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson)	300.000,00

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање два регистрована возила, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или више партија.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о лизингу или фотокопије уговора о поседовању возила по другом правном основу
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање шест запослених лица без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или више партија.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---



#### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди
--

### III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

### IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**V**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да  
је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне  
вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Образац бр. 1 за Партију 1 - Оригинал тонери за Canon уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Canon уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца за  
партију 1 - Оригинал тонери за Canon уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1 за Партију 2 - Оригинал тонери за Kyocera уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Kyocera уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавног набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за партију 2 - Оригинал тонери за Куосега уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1 за Партију 3 - Оригинал тонери за Epson уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Epson уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавног набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за партију 3 - Оригинал тонери за Epson уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



**Образац бр. 1 за Партију 4 – Оригинал тонери за Lexmark уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

У 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Lexmark уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованом јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за партију 4 - Оригинал тонери за Lexmark уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 1 за Партију 5 - Оригинал тонери за HP уређаје**

**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

У 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за HP уређаје** у укупној вредности  
од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованом јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка  
рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 5 - Оригинал тонери за HP уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>У к у п н о:</b>	

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 1 за Партију 6 - Оригинал тонери за Minolta уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Minolta уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованом јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 6 - Оригинал тонери за Minolta уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 1 за Партију 7 – Оригинал тонери за Panasonic уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Panasonic уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 7 – Оригинал тонери за Panasonic уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 1 за Партију 8 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Ricoh уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 8 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 1 за Партију 9 - Оригинал тонери за Samsung уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

У 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Samsung уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 9 - Оригинал тонери за Samsung уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1 за Партију 10 - Оригинал тонери за Sharp уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Sharp уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 10 - Оригинал тонери за Sharp уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1 за Партију 11 - Оригинал тонери за Xerox уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за Xerox уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 11 - Оригинал тонери за Хегох уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



**Образац бр. 1 за Партију 12 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec)**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

У 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **оригинал тонере за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec)** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 12 - Оригинал тонери за остале уређаје  
(Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec)**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1 за Партију 13 - Рециклирани тонери за Lexmark уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

У 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **рециклиране тонере за Lexmark уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавног набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 13 - Рециклирани тонери за Lexmark уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 1 за Партију 14 - Рециклирани тонери за HP уређаје**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **рециклиране тонере за HP уређаје** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 14 - Рециклирани тонери за HP уређаје**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1 за Партију 15 - Рециклирани тонери за остале уређаје (Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson)**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

У 2011, 2012. и 2013. години, испоручио **Рециклирани тонери за остале уређаје (Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson)** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 2/2014**, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Списак референтних наручилаца  
за Партију 15 - Рециклирани тонери за остале уређаје  
(Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson)**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Марка, тип и регистарски број возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>
1.		
2.		

**М.П.****Потпис овлашћеног лица**  

---

**2.2.2. Кадровски капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених лица</b>
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V

**У П У Т С Т В О  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### 9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO наручилац. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

### 10. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### 11. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

### 12.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Меницу за озбиљност понуде са назначеним номиналним износом у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач може доставити једну меницу за све партије за које подноси понуду.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **12.2. Меница за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач доставља меницу за све партије посебно.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**

### **13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **13.2. Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

#### **14. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

#### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део основног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка централизована јавна набавка број 2/2014 чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

#### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. Критеријум за рангирање понуда за све партије**

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена за сваку партију**.

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

### **20. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену (или исту цену за појединачну ставку) наручилац ће рангирати понуду на основу резервног критеријума - краћи рок испоруке.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Приликом подношења захтева за заштиту права, пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**ЦЈН 2/2014**) за коју се предметни захтев подноси.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда укључујући и Одлуку о закључењу оквирног споразума и Одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права. Ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 80.000,00 динара, а ако укупна процењена вредност прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.



### **23. Начин и услови закључења појединачних уговора**

Након закључења оквирног споразума, за сваку партију појединачно са најмање три понуђача, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће позвати понуђача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије, за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум за сваку партију ће садржати ценовник, односно извод из понуда понуђача са најниже понуђеном јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за закључење појединачних уговора, као и цене свих осталих понуђача по ставкама са којима је закључен оквирни споразум.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач са најниже понуђеном јединичном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег понуђача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтеване ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

### **24. Обавештење о закључењу оквирног споразуму**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **25. Измене и допуне оквирног споразума**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

### **26. Праћење реализације уговора**

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку рачунарског материјала - тонера дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуду подносим за (заокружити):**

**А.** целокупну набавку

**Б.** на партију: (заокружити партију)

- Партија 1 -** Оригинал тонери за Canon уређаје
- Партија 2-** Оригинал тонери за Kyocera уређаје
- Партија 3-** Оригинал тонери за Epson уређаје
- Партија 4-** Оригинал тонери за Lexmark уређаје
- Партија 5-** Оригинал тонери за HP уређаје
- Партија 6-** Оригинал тонери за Minolta уређаје
- Партија 7-** Оригинал тонери за Panasonic уређаје
- Партија 8-** Оригинал тонери за Ricoh уређаје
- Партија 9-** Оригинал тонери за Samsung уређаје
- Партија 10 -** Оригинал тонери за Sharp уређаје
- Партија 11 -** Оригинал тонери за Xerox уређаје
- Партија 12 -** Оригинал тонери за остале уређаје  
(Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec)
- Партија 13 -** Рециклирани тонери за Lexmark уређаје
- Партија 14 -** Рециклирани тонери за HP уређаје
- Партија 15 -** Рециклирани тонери за остале уређаје  
(Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson)

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

## Партија 1 – Оригинални тонери за Canon уређаје

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Canon IR 5570	8	КОМ	С - EXV 13		
2	Canon	41	КОМ	С- EXV 12		
3	Canon IR 2018/IR 2016J	130	КОМ	С - EXV 14		
4	Canon IR 1024/IR 1022A	5	КОМ	С - EXV 18		
5	Canon IR 2520 , IR 2530 , IR 2200 , IR 2525	151	КОМ	С - EXV 33		
6	Canon ImageRunner 1133-црни	16	КОМ	С - EXV 40		
7	Canon Ir1600	8	КОМ	С - EXV 5		
8	Canon iRC2380i	5	КОМ	С - EXV21BK		
9	Canon iRC2380i	5	КОМ	С - EXV21C		
10	Canon iRC2380i	5	КОМ	С-EXV21Y		
11	Canon iRC2380i	5	КОМ	С - EXV21M		
12	CANON I-SENSYS MF 4450 ОРИГИНАЛ	3	КОМ	CRG - 728		
13	CANON I-SENSYS LBP - 6020 B1/ LBP 6000	16	КОМ	CRG - 725		
14	CANON NP6330	14	КОМ	NPG - 7		
15	Canon LBP - 810	51	КОМ	EP - 22		
16	Canon L11121e/LBP - 2900	8	КОМ	EP - 703		
17	CANON LBP5000	5	КОМ	EP - 707BK		
18	CANON LBP5000	5	КОМ	EP - 707C		

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
19	CANON LBP5000	5	КОМ	EP - 707Y		
20	CANON LBP5000	5	КОМ	EP - 707M		
21	Canon i-Sensys MF4150	11	КОМ	FX - 10		
22	Canon (Fax- L220) cartridge FX3	149	КОМ	FX - 3		
23	CANON toner E-30	27	КОМ	E-30		
24	CANON PGI-5-5BK crna	14	КОМ	5PBGK		
25	CANON CLI-8 crna	14	КОМ	CLI-8BK		
26	CANON CLI-8 cyan	14	КОМ	CLI-8C		
27	CANON CLI-8 yellow	14	КОМ	CLI-8Y		
28	CANON CLI-8 magenta	14	КОМ	CLI-8M		
29	CANON CLI-8 green	14	КОМ	CLI-8G		
30	CANON CLI-8 red	14	КОМ	CLI-8R		
31	CANON MP 210/ MX310	11	КОМ	PG - 40		
32	CANON MP 210/ MX310	11	КОМ	CL - 41		
33	Canon D 340	8	КОМ	S35		
	Укупно Партија 1:					

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца  
(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## Партија 2 – Оригинални тонери за Kyocera уређаје

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kyocera Ecosys FS-1040/1060dn	22	КОМ	ТК - 1110		
2	Kyocera FS1030D	270	КОМ	ТК - 120		
3	Kyocera 1128 MFC	127	КОМ	ТК - 130		
4	Kyocera FS 1370 DN	189	КОМ	ТК - 170		
5	Kyocera FS 4200DN.	146	КОМ	ТК - 3130		
6	Kyocera FS3900DN	405	КОМ	ТК - 320		
7	Kyocera FS4000DN Toner	297	КОМ	ТК - 330		
8	Kyocera KM 1650	116	КОМ	ТК - 410		
9	Kyocera FS1900DN	27	КОМ	ТК - 50H		
10	Kyocera FS C5150DN	73	КОМ	ТК - 580C		
11	Kyocera FS C5150DN	135	КОМ	ТК - 580K		
12	Kyocera FS C5150DN	73	КОМ	ТК - 580M		
13	Kyocera FS C5150DN	73	КОМ	ТК - 580Y		
14	Kyocera TK6305	3	КОМ	ТК - 6305		
15	Kyocera KM - C2525E (Cyan)	111	КОМ	ТК - 825C		
16	Kyocera KM - C2525E (black)	149	КОМ	ТК - 825K		
17	Kyocera KM - C2525E (Magenta)	111	КОМ	ТК - 825M		

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
18	Kyocera KM - C2525E (yellow)	111	ком	TK - 825Y		
19	Kyocera FS-C8500DN "TK880(cmi)"	57	ком	TK - 880		
20	Kyocera	14	ком	TK-20		
21	Kyocera	14	ком	TK-400		
<b>Укупно Партија 2:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 3 – Оригинални тонери за Epson уређаје**

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена
1	2	3	4	5	6	7
1	Epson ESCP2 ТРАКА	5	КОМ			
2	Epson PLQ-20	270	КОМ			
3	Epson M 2300	5	КОМ			
4	Epson aculaser M 1400 Serias	11	КОМ			
5	Epson 1170 ТРАКА	16	КОМ			
6	Epson LQ680/680pro	57	КОМ			
7	Epson LQ570/580	27	КОМ			
8	EPSON LX-300+II crna	43	КОМ			
9	EPSON LX-300+II - kolor	43	КОМ			
<b>Укупно Партија 3:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## Партија 4 – Оригинални тонери за Lexmark уређаје

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lexmark C540n/C543DN	192	ком	C540A1CG		
2	Lexmark C540n/C543DN	119	ком	C540A1KG		
3	Lexmark C540n/C543DN	111	ком	C540A1MG		
4	Lexmark C540n/C543DN	111	ком	C540A1YG		
9	Lexmark ColorLaser C543DN	5	ком	C540H1CG		
10	Lexmark ColorLaser C543DN	5	ком	C540H1KG		
11	Lexmark ColorLaser C543DN	5	ком	C540H1MG		
12	Lexmark ColorLaser C543DN	5	ком	C540H1YG		
13	Lexmark C 746 N plavi	11	ком	C746A1CG		
14	Lexmark C 746 N magenta	11	ком	C746A1MG		
15	Lexmark C 746 N žuti	11	ком	C746A1YG		
16	Lexmark C 746 N crni	14	ком	C746H1KG		
21	Lexmark C522/C532n/C530	32	ком	C5222KS		
22	Lexmark C522/C532n/C530	19	ком	C5222CS		
23	Lexmark C522/C532n/C530	19	ком	C5222YS		
24	Lexmark C522/C532n/C530	19	ком	C5222MS		
25	Lexmark E120	1337	ком	12036SE		
26	Lexmark E230/E240/E232/E342/E330/E332/E342n	734	ком	24036SE		
27	Lexmark E250/E450 DN	1310	ком	E250A21E		
28	Lexmark E260/E260dn/E460/E460dn	5451	ком	E260A11E		

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
29	Lexmark E210	14	КОМ	10S0150		
30	Lexmark E220	208	КОМ	12S0300		
31	Lexmark E321	24	КОМ	12A7300		
32	Lexmark E 310	14	КОМ	13T0101		
33	Lexmark T654 dn	54	КОМ	T650A21E		
34	Lexmark E320/E322	43	КОМ	08A0475		
35	Lexmark laser MS 310dn (505)	16	КОМ	50F5000		
36	Lexmark MS410dn 50F5H00	486	КОМ	50F5H00		
37	Lexmark MX310 DN	5	КОМ	60F5000 ( 605H )		
38	Lexmark T640/T642/T644dn	500	КОМ	64016HE		
39	Lexmark T640/T642/T644dn	140	КОМ	64036SE		
40	Lexmark T520	54	КОМ	12A6730		
41	Lexmark C935	16	КОМ	C930H2KG		
42	Lexmark C935	11	КОМ	C930H2CG		
43	Lexmark C935	11	КОМ	C930H2YG		
44	Lexmark C935	11	КОМ	C930H2MG		
45	Lexmark E350, E352 High Yield Toner Cartridge ( E352H21A)	103	КОМ	E352H21A		
46	Toner Lexmark 100 crni	27	КОМ	14N0820		
47	Toner Lexmark 100 plavi	16	КОМ	14N0900		
48	Toner Lexmark 100 zuti	16	КОМ	14N0902		
49	Toner Lexmark 100 crveni	16	КОМ	14N0901		
50	Lexmark E 460/E460DN	373	КОМ	E460X21		
51	Lexmark W840	16	КОМ	W84020H		



Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
52	Lexmark X203n/X204n	14	ком	X203A21G		
53	Lexmark X-215	135	ком	18S0090		
54	Lexmark X264dn	16	ком	X264H11G		
55	Lexmark X340	46	ком	X340A21G		
56	Lexmark X642e	5	ком	X644A21E		
57	Lexmark X850 - X850H21G	41	ком	X850H21G		
58	Lexmark X860de/X862de	38	ком	X860H21G		
	<b>Укупно Партија 4:</b>					

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## Партија 5 – Оригинални тонери за HP уређаје

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	HP LaserJet CP 4005N	5	КОМ	CB400A		
2	HP LaserJet CP 4005N	5	КОМ	CB401A		
3	HP LaserJet CP 4005N	5	КОМ	CB402A		
4	HP LaserJet CP 4005N	5	КОМ	CB403A		
5	HP Color laser jet CP1215/CM1312nfi	41	КОМ	CB540A (BLACK)		
6	HP Color laser jet CP1215/CM1312nfi	41	КОМ	CB541A (CYAN)		
7	HP Color laser jet CP1215/CM1312nfi	41	КОМ	CB542A (YELLOW)		
8	HP Color laser jet CP1215/CM1312nfi	38	КОМ	CB543A (MAGENTA)		
9	HP Color laser jet CP2025	8	КОМ	CC530A - BLACK		
10	HP Color laser jet CP2025	5	КОМ	CC531A - CYAN		
11	HP Color laser jet CP2025	5	КОМ	CC532A - YELLOW		
12	HP Color laser jet CP2025	5	КОМ	CC533A - MAGENTA		
13	HP LaserJet CP1525n -Color (црна боја)	27	КОМ	CE320A		
14	HP LaserJet CP1525n -Color (cyan)	22	КОМ	CE321A		
15	HP LaserJet CP1525n -Color (yellow)	22	КОМ	CE322A		
16	HP LaserJet CP1525n -Color (magenta)	22	КОМ	CE323A		
17	HP Color LaserJet 500 M551	3	КОМ	CE400A		
18	HP Color LaserJet 500 M551	3	КОМ	CE401A		
19	HP Color LaserJet 500 M551	3	КОМ	CE402A		
20	HP Color LaserJet 500 M551	3	КОМ	CE403A		
21	HP Color LaserJet PRO300 M351A/ M 475 DW	38	КОМ	CE410A (BLACK)		
22	HP Color LaserJet PRO300 M351A/ M 475 DW	38	КОМ	CE411A (CIAN)		
23	HP Color LaserJet PRO300 M351A/ M 475 DW	38	КОМ	CE412A (YELLOW)		

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
24	HP Color LaserJet PRO300 M351A/ M475 DW	38	КОМ	CE413A (MAGENTA)		
25	HP color LaserJet 4700n - црни	3	КОМ	Q 5950A		
26	HP color LaserJet 4700n - жути	3	КОМ	Q 5952A		
27	HP color LaserJet 4700n - црвени	3	КОМ	Q 5953A		
28	HP color LaserJet 3500	16	КОМ	Q2670A		
29	HP color LaserJet 3500	16	КОМ	Q2671A		
30	HP color LaserJet 3500	16	КОМ	Q2672A		
31	HP color LaserJet 3500	16	КОМ	Q2673A		
32	HP color LaserJet 3700 -black	8	КОМ	Q2670A		
33	HP color LaserJet 3700-cyan	8	КОМ	Q2681A		
34	HP color LaserJet 3700 -yellow	8	КОМ	Q2682A		
35	HP color LaserJet 3700 -magenta	8	КОМ	Q2683A		
36	HP color LaserJet CM 6040	11	КОМ	CB390A		
37	HP color LaserJet CM 6040	5	КОМ	CB381A		
38	HP color LaserJet CM 6040	5	КОМ	CB382A		
39	HP color LaserJet CM 6040	5	КОМ	CB383A		
40	HP LaserJet 2840 -black	54	КОМ	Q3960A		
41	HP LaserJet 2840 -cian	27	КОМ	Q3961A		
42	HP LaserJet 2840 -yellow	27	КОМ	Q3962A		
43	HP LaserJet 2840 -magenta	27	КОМ	Q3963A		
44	HP color LaserJet 2600n/2605/1600	51	КОМ	Q6000A		
45	HP color LaserJet 2600n/2605/1601	38	КОМ	Q6001A		
46	HP color LaserJet 2600n/2605/1602	38	КОМ	Q6002A		
47	HP color LaserJet 2600n/2605/1603	38	КОМ	Q6003A		
48	HP Color Laser Jet 3600	11	КОМ	Q6470A		
49	HP Color Laser Jet 3600	11	КОМ	Q6471A		
50	HP Color Laser Jet 3600	11	КОМ	Q6472A		
51	HP Color Laser Jet 3600	11	КОМ	Q6473A		

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
52	HP Color LaserJet 5500/5550	22	КОМ	C9730A		
53	HP Color LaserJet 5500/5550	19	КОМ	C9731A		
54	HP Color LaserJet 5500/5550	19	КОМ	C9732A		
55	HP Color LaserJet 5500/5550	19	КОМ	C9733A		
56	HP Color LaserJet CP3525dn	24	КОМ	CE250A		
57	HP Color LaserJet CP3525dn	14	КОМ	CE251A		
58	HP Color LaserJet CP3525dn	11	КОМ	CE252A		
59	HP Color LaserJet CP3525dn	14	КОМ	CE253A		
60	HP Leaser Jet 5p/6p	186	КОМ	C3903A		
61	HP Laser Jet 3200/1100	284	КОМ	C4092A		
62	HP LaserJet 2200/2100/2200dn	707	КОМ	C4096A		
63	HP laser jet 1000/1000W/1005W/1006/1200/1220/3330	1245	КОМ	C7115A		
64	HP laser jet P1606dn/P1566/1606dn/M1536dnf	2390	КОМ	CE278A		
65	HP Laser Jet 2055/2055dn/p2055/2035	888	КОМ	CE505A		
66	HP Laser Jet 1160/1320/1320n/3390/3392	616	КОМ	Q5949A		
67	HP Laser Jet 1010/1015/1020/1022/3030/3055/3052/M 139f MFP	4139	КОМ	Q2612A		
68	HP LaserJet 2300dn	14	КОМ	Q2610A		
69	HP Laser Jet 1300	38	КОМ	Q2613A		
70	HP Laser Jet 1150	35	КОМ	Q2624A		
71	HP Laser Jet 1102/P1102/1102w	273	КОМ	CE285A		
72	HP Laser Jet 3005/P 3005N/M 3035 MFP	205	КОМ	Q7551A		
73	HP Laser Jet 2014/2015/P 2015n/2015n	656	КОМ	Q7553A		
74	HP LaserJet P1005/P1006	1072	КОМ	CB435A		
75	HP laser jet P4015/4515	68	КОМ	CC364A		
76	HP LaserJet M1522nf/M1522n/P1505	1256	КОМ	CB436A		
77	HP Laser Jet M4555/M4556/enterprise 600 M602dn	92	КОМ	CE390A		
78	HP LaserJet Pro400 M401/M401dn	451	КОМ	CF280A		

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
79	HP Laser Jet 4240/4250/4350	81	КОМ	Q5942A		
80	HP Laser Jet M4345 MFP	8	КОМ	Q5945A		
81	HP Laser Jet 2420/2420DN	32	КОМ	Q6511A		
82	HP Laser Jet 5200	100	КОМ	Q7516A		
83	HP laser jet M5035	22	КОМ	Q7570A		
84	HP laser jet9040 MFP/9000dn	35	КОМ	C8543X		
85	HP laser jeT III 75A	3	КОМ	92275A		
86	Тонер за штампач HP	27	КОМ	CE310A		
87	HP LaserJet 500 MFP м525 (HP-55X)	27	КОМ	CE255X		
88	HP LaserJet P3015	8	КОМ	CE255A		
89	HP LaserJe 5000/5100	57	КОМ	C4129X		
90	HP OFFICE JET PRO 8550 A PLUS	5	КОМ	C4902AE (hp 940)		
91	HP DeskJet 950C/9300/1220C	62	КОМ	C6578D		
92	HP DeskJet 950c/1220c/1125c (crna) HP-45	59	КОМ	51645GE		
93	HP DeskJet 1125c 6523 (COLOR)	19	КОМ	C1823GE		
94	Ink jet za HP 5610 crni	5	КОМ	C8727AE		
95	Ink jet za HP 5610 color	5	КОМ	C9352AE		
96	HP Injet Print Certridge Black HP-338	8	КОМ	C8765EE		
97	HP DJ 460WBT Cartridge black HP-94	27	КОМ	C8765WN		
98	HP DJ 460WBT Cartridge color HP-97	27	КОМ	C9363WN		
99	HP DESINGNJET 500 82 плави	22	КОМ	CH566A		
100	HP DESINGNJET 500 82 црвени	22	КОМ	CH567A		
101	HP DESINGNJET 500 82 жути	22	КОМ	CH568A		
102	HP DESIGNJET 500 10 црни	22	КОМ	C4844A		
103	HP DESINGNJET T610 (photo black)	5	КОМ	C9370A		
104	HP DESINGNJET T610(cyan)	5	КОМ	C9371A		
105	HP DESINGNJET T610 (magenta)	5	КОМ	C9372A		
106	HP DESINGNJET T610 (yellow)	5	КОМ	C9373A		

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
107	HP DESINGNJET T610 (gray)	8	КОМ	C9374A		
108	HP DESINGNJET T610 (mate black)	8	КОМ	C9403A		
109	HP Injet Print Certridge colour HP-343	8	КОМ	CE8766EE		
110	HP DeskJet F 2280	3	КОМПЛЕТ	SD367AE		
111	HP Photosmart C 5380	3	КОМПЛЕТ	SD534EE		
112	HP-364 Ink patrona	41	КОМ	CB316EE		
113	HP-940XL Ink patrona <b>crni</b>	22	КОМ	C4906AN		
114	HP-940XL Ink patrona <b>plavi</b>	22	КОМ	C4907AN		
115	HP-940XL Ink patrona <b>zuti</b>	22	КОМ	C4909AN		
116	HP-940XL Ink patrona <b>crveni</b>	22	КОМ	C4908AN		
117	HP-350 Ink patrona	16	КОМ	CB335EE		
118	HP-351 Ink patrona	16	КОМ	CB337EE		
<b>Укупно Партија 5:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 6 – Оригинални тонери за Minolta уређаје**

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Konica Minolta Dialta Di 1611/Di 183/Biz Hub 162/Biz Hub 210	205	КОМ	TN 114 (22000strana)		
2	Konica Minolta BizHub 223	54	КОМ	TN 217 (17500 strana)		
3	Conika Minolta TN116	14	КОМ	TN116		
4	KM C224 TH321C	3	КОМ	TN321C		
5	KM C224 TN321K	8	КОМ	TN321K		
6	KM C224 TH321M	3	КОМ	TN321M		
7	KM C224 TH321Y	3	КОМ	TN321Y		
9	Minolta Di200/Di 351	8	КОМ	8936 - 402 ( 302b ) (22000strana)		
10	Minolta Di200/Di 351	5	КОМ	8936 - 404 ( 302b ) (11000strana)		
11	Konica Minolta Page Pro 1250 , Konica Minolta Page Pro 1200W	5	КОМ	1710399 -002		
12	Konica Minolta page pro 1350w	14	КОМ	1710566-001		
<b>Укупно Партија 6:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца  
(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 7 – Оригинални тонери за Panasonic уређаје**

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Panasonic KX-FA83E/KX-FL613	510	ком	KF - FA83		
2	Panasonic KX- FP207	1196	ком	KX - FA52		
3	Panasonic KX- FP148	54	ком	KX-FA54		
4	Panasonic KX-FP80	14	ком	KX-FA55		
5	Panasonic KX-FM210	14	ком	KX-FA136		
6	Panasonic KX-FHD331/ FP 363FP	1728	ком	KX - FA57		
7	Panasonic KH-FA 57E	14	ком	KX - FA57E		
8	Panasonic KX-MB2030 / KX-MB2025	95	ком	KX - FAT411		
<b>Укупно Партија 7:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



**Партија 8 – Оригинални тонери за Ricoh уређаје**

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ricoh Aficio MP4001/4002	16	ком	Type 4500 E 841346 (30000strana)		
2	Ricoh 4615 FT-4615	27	ком	Type 1205		
3	Ricoh 1045 1035/1045	27	ком	Type 3105D		
<b>Укупно Партија 8:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## Партија 9 – Оригинални тонери за Samsung уређаје

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	SAMSUNG CLP-510 Color	3	КОМ	CLP - 510D2C		
2	SAMSUNG CLP-510 Color	3	КОМ	CLP - 510D2M		
3	SAMSUNG CLP-510 Color	3	КОМ	CLP - 510D2Y		
4	SAMSUNG CLP-510 Color	3	КОМ	CLP - 510D3K		
5	SAMSUNG CLH-9250 MFD	11	КОМ	CLT - C6072S		
6	SAMSUNG CLH-9250 MFD	16	КОМ	CLT - K6062S		
7	SAMSUNG CLH-9250 MFD	11	КОМ	CLT - M6072S		
8	SAMSUNG CLH-9250 MFD	11	КОМ	CLT - Y6072S		
9	SAMSUNG ML 1520	35	КОМ	ML - 1520D3		
10	SAMSUNG ML2850/ML2851ND	230	КОМ	ML - D2850A		
11	SAMSUNG SCX3400/ML-2165w	22	КОМ	MLT - D101S		
12	SAMSUNG ML1660/ML1665	419	КОМ	MLT - D1042S		
13	SAMSUNG ML-1910	41	КОМ	MLT - D1052L		
14	SAMSUNG ML-2250	14	КОМ	ML-2250D5		
15	SAMSUNG 1640	73	КОМ	MLT - D1082S		
16	SAMSUNG 1710	14	КОМ	ML-1710D3		
17	SAMSUNG 1610	5	КОМ	MLT - D119S		

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
18	SAMSUNG SCX4833MLT 205S	54	ком	MLT - D205S		
20	SAMSUNG SCX-4623F	11	ком	MLT - D1052L		
<b>Укупно Партија 9:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## Партија 10 – Оригинални тонери за Sharp уређаје

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sharp MX-5001N MX31GTCA	14	КОМ	MX31GTCA		
2	Sharp MX-5001N MX31GTMA	14	КОМ	MX31GTMA		
3	Sharp MX-5001N MX31GTYA	14	КОМ	MX31GTYA		
4	Sharp MX-5001N MX50GTBA	14	КОМ	MX50GTBA		
5	Sharp MX-5001N MX62GTBA	27	КОМ	MX62GTBA		
6	Sharp MX-5001N MX62GTCA	54	КОМ	MX62GTCA		
7	Sharp MX-5001N MX62GTMA	54	КОМ	MX62GTMA		
8	Sharp MX-5001N MX62GTYA	14	КОМ	MX62GTYA		
9	ФОТОКОПИР АПАРАТ SHARP AR-M316	5	КОМ	AR - 310LT		
10	Sharp AR-450	14	КОМ	AR450LT		
<b>Укупно Партија 10:</b>						

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## Партија 11 – Оригинални тонери за Xerox уређаје

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	XEROX WORKCENTRE 232	5	ком	006R01046		
2	XEROX PHASER 6125 COLOR	5	ком	106R01338 ( crna )		
3	XEROX PHASER 6125 COLOR	5	ком	106R01335 ( cian )		
4	XEROX PHASER 6125 COLOR	5	ком	106R01337 ( zuta )		
5	XEROX PHASER 6125 COLOR	5	ком	106R01336 ( magenta )		
6	XEROX WORKCENTRE 5222/5230	54	ком	106R01413		
<b>Укупно Партија 11:</b>						

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Партија 12 – Оригинални тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec)**

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Toshiba e-STUDIO 200	11	КОМ	T - 2500E		
2	Toshiba e-STUDIO 255	5	КОМ	T - 4530E		
3	Ribon Oliveti Pr 2 (N186BK)	135	КОМ	N186BK		
4	TALLYGENIKOM print 8008 H	3	КОМ	043339 crna		
5	TALLYGENIKOM print 8008 H	3	КОМ	043336 cyan		
6	TALLYGENIKOM print 8008 H	3	КОМ	043338 yellow		
7	TALLYGENIKOM print 8008 H	3	КОМ	043337 magenta		
8	фотокопир Nashuatec D3640 - ЕКО	5	КОМ	885104 ( Type 10D )		
<b>Укупно Партија 12:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 13 – Рециклирани тонери за Lexmark уређаје**

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена(3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Lexmark C530	11	ком.	C5222KS		
2	Lexmark C530	11	ком.	C5222CS		
3	Lexmark C530	11	ком.	C5222YS		
4	Lexmark C530	11	ком.	C5222MS		
5	Lexmark E120	162	ком.	12036SE		
6	Lexmark E250	16	ком.	E250A21E		
7	Lexmark E260/E260dn/E460/E460dn	3	ком.	E260A21E		
8	Lexmark E220	5	ком.	12S0300		
<b>Укупно Партија 13:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## Партија 14 – Рециклирани тонери за HP уређаје

Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	HP Color laser jet CP1215/CM1312nfi	5	ком	CB540A (BLACK)		
2	HP Color laser jet CP1215/CM1312nfi	5	Ком.	CB541A (CYAN)		
3	HP Color laser jet CP1215/CM1312nfi	5	Ком.	CB542A (YELLOW)		
4	HP Color laser jet CP1215/CM1312nfi	5	Ком.	CB543A (MAGENTA)		
5	HP Color laser jet CP2025	5	kom	CC530A - BLACK		
6	HP Color laser jet CP2025	5	kom	CC531A - CYAN		
7	HP Color laser jet CP2025	5	kom	CC532A - YELLOW		
8	HP Color laser jet CP2025	5	kom	CC533A - MAGENTA		
9	HP LaserJet 2200/2100/2200dn	11	ком	C4096A		
10	HP Laser Jet 2055/2055dn/p2055/2035	103	ком	CE505A		
11	HP Laser Jet 1160/1320/1320n/3390/3392	11	Ком.	Q5949A		
12	HP Laser Jet 1010/1015/1020/1022/3030/3055/3052/M 139f MFP	200	ком	Q2612A		
13	HP Laser Jet 2014/2015/P 2015n/2015n	194	ком	Q7553A		
14	HP LaserJet P1005/P1006	27	ком.	CB435A		
15	HP Laser Jet 4240/4250/4350	8	ком	Q5942A		
16	HP LaserJet P3015	5	ком	CE255A		
17	HP color LaserJet 3800dn	3	ком	Q6470A		
18	HP color LaserJet 3800dn	3	ком	Q7581A		



Ред. бр.	Назив	Процењена количина	јед. мере	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
19	HP color LaserJet 3800dn	3	ком	Q7582A		
20	HP color LaserJet 3800dn	3	ком	Q7583A		
21	HP OfficeJet 100 Mobile black C8765EE	14	ком	C8765EE		
22	HP OfficeJet 100 Mobile color C8766EE	14	ком	C8766EE		
23	HP deskjet 6540 black C8765EE BA3	8	ком	C8765EE BA3		
24	HP deskjet6540 color C8766EE BA3	8	ком	C8766EE BA3		
25	HP officejet 7000	5	ком	CD971AE		
26	HP officejet 7000	5	ком	CD972AE		
27	HP officejet 7000	5	ком	CD973AE		
28	HP officejet 7000	5	ком	CD974AE		
<b>Укупно Партија 14:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 15 – Рециклирани тонери за остале уређаје (Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson)**

Ред. бр.	Назив	ена количи	јед.мер	Шифра тонера	Цена по јединици мере	Укупна цена (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Konica Minolta Dialta Di 1611/Di 183/Biz Hub 162/Biz Hub 210	24	ком.	TN 114 (22000strana)		
2	Konica Minolta BizHub 223	8	ком.	TN 217 (17500 strana)		
3	KONIKA MINOLTA 131F	5	ком.	TN 109		
4	Panasonic KX – 513 KX-FA83X	49	ком.	KX - FA83X		
5	RICOH Aficio MP4001/4002	81	ком.	Type 4500 E 841346 (30000strana)		
6	SAMSUNG SCX3400/ML-2165w	8	ком.	MLT - D101S		
7	SAMSUNG SCX-4623F	11	ком.	MLT - D1052S		
8	CANON I-SENSYS LBP - 6020 B1/ LBP 6000	8	ком.	CRG - 725		
9	Canon D 340	8	ком.	S35		
10	Epson LQ680/680pro	3	ком.	C13S015262		
<b>Укупно Партија 15:</b>						

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова,  
од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца

(уписати тражени податак)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## VII

### **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)
3. **ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ – Добављач**
4. **ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ - Добављач**

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке ЦЈН 2/2014 чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године;

- предмет јавне набавке је обликован у 15 партија наведених у конкурсној документацији;
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци рачунарског материјала – тонера за партију (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа као Тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца наведених у списку наручилаца (у даљем тексту појединачни наручиоци), који ће бити саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.
- појединачни наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци рачунарског материјала - тонера, између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина добара из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Добављач ће вршити набавку добара преко подизвођача \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у делу: \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*).

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Укупна уговорена вредност оквирног споразума износи (**попуњава Наручилац**), без урачунатог ПДВ-а, FCO наручилац.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац, односно појединачни наручилац и добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

## Члан 8.

### **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара**

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

### **Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## Члан 9.

### **Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

## Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће позвати Добављача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати ценовник, односно извод из понуде Добављача са најниже понуђеном јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за закључење појединачних уговора, као и цене свих осталих понуђача по ставкама.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач са најниже понуђеном јединичном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Добављача за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтеване ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 12.**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује појединачни Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од (попуњава Наручилац) часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се на адресама појединачних наручилаца према приложеном списку наручилаца који ће користити оквирни споразум.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**



Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 14.**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 15.**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају запоснички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер или тонер који не одговара квалитету за рециклирани тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруцбине из које потиче изабрани узорак.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 17.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове

републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 18.**

Наручиоци са Списка наручилаца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Добављача.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

### **Члан 20.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 21.**

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

### **Члан 22.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**Зоран Трнинић, директор**

---

## СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ДА КОРИСТЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса-Београд	Интернет страна
1.	Управа за заједничке послове републичких органа	Немањина 22-26, Београд	<a href="http://www.uzzpro.gov.rs/">www.uzzpro.gov.rs/</a>
2.	Канцеларија за сарадњу са дијаспором и Србима у региону	Васе Чарапића 20, Београд	<a href="http://www.dijaspورا.gov.rs/">www.dijaspора.gov.rs/</a>
3.	Управа за пољопривредно земљиште	Обилићев венац број 9-11, Београд	<a href="http://www.mpt.gov.rs/">www.mpt.gov.rs/</a>
4.	Фискални савет	Немањина 17	<a href="http://www.fiskalnisavet.rs/">www.fiskalnisavet.rs/</a>
5.	Канцеларија за европске интеграције	Немањина 34, Београд	<a href="http://www.seio.gov.rs/">www.seio.gov.rs/</a>
6.	Завод за социјално осигурање	Булевар уметности број 10, Београд	<a href="http://www.zso.gov.rs/">www.zso.gov.rs/</a>
7.	Уставни суд	Булевар Краља Александра 15, Београд	<a href="http://www.ustavni.sud.rs/">www.ustavni.sud.rs/</a>
8.	Привредни апелациони суд	Немањина број 9, Београд	<a href="http://www.pa.sud.rs/">www.pa.sud.rs/</a>
9.	Управни суд	Немањина број 9, Београд	<a href="http://www.up.sud.rs/">www.up.sud.rs/</a>
10.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Немањина број 22-26, Београд	<a href="http://www.mpt.gov.rs/">www.mpt.gov.rs/</a>
11.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Немањина број 22-26, Београд	<a href="http://www.mpn.gov.rs/">www.mpn.gov.rs/</a>
12.	Министратво привреде	Кнеза Милоша 20, Београд	<a href="http://www.privreda.gov.rs/">www.privreda.gov.rs/</a>
13.	Министратсво финансија	Кнеза Милоша 20, Београд	<a href="http://www.mfin.gov.rs/">www.mfin.gov.rs/</a>
14.	Министарство здравља	Немањина 22-26, Београд	<a href="http://www.zdravlje.gov.rs/">www.zdravlje.gov.rs/</a>
15.	Републички секретаријат за законодавство	Немањина број 11, Београд	<a href="http://www.rsz.gov.rs/">www.rsz.gov.rs/</a>
16.	Државна ревизорска институција	Макензијева 41, Београд	<a href="http://www.dri.rs/">www.dri.rs/</a>
17.	Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација	Булевар Михајла Пупина број 2, Београд	<a href="http://mtt.gov.rs/">mtt.gov.rs/</a>
18.	Републички завод за статистику Србије	Милана Ракића 5, Београд	<a href="http://www.stat.gov.rs/">www.stat.gov.rs/</a>
19.	Генерални секретаријат Владе	Немањина 11, Београд	<a href="http://www.gs.gov.rs/">www.gs.gov.rs/</a>
20.	Управа царина	Булевар Зорана Ђинђића 155, Београд	<a href="http://www.upravacarina.rs/">www.upravacarina.rs/</a>
21.	Дирекција за водне путеве	Француска број 9, Београд	<a href="http://www.plovput.rs/">www.plovput.rs/</a>
22.	Републички хидрометеоролошки завод	Кнеза Вишеслава 66, Београд	<a href="http://www.hidmet.gov.rs/">www.hidmet.gov.rs/</a>
23.	Агенција за борбу против корупције	Царице Милице број 1, Београд	<a href="http://www.acas.rs">www.acas.rs</a>

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса-Београд	Интернет страна
24.	Пореска управа	Саве Машковића 3-5, Београд	<a href="http://www.poreskauprava.gov.rs/">www.poreskauprava.gov.rs/</a>
25.	Управа за трезор	Поп Лукина 7-9, Београд	<a href="http://www.trezor.gov.rs/">www.trezor.gov.rs/</a>
26.	Канцеларија за сарадњу с медијима	Немањина број 11	<a href="http://www.srbija.gov.rs">www.srbija.gov.rs</a>
27.	Служба за управљање кадровима	Булевар Михајла Пупина број 2	<a href="http://www.suk.gov.rs/">www.suk.gov.rs/</a>
28.	Канцеларија за одрживи развој недовољно развијених подручја	Булевар Михајла Пупина број 2	<a href="http://www.kornrp.gov.rs/">www.kornrp.gov.rs/</a>
29.	Канцеларија за ревизију система управљања средствима Европске уније	Немањина 4	<a href="http://aa.gov.rs/">aa.gov.rs/</a>
30.	Канцеларија за људска и мањинска права	Булевар Михајла Пупина 2	<a href="http://www.ljudskaprava.gov.rs/">www.ljudskaprava.gov.rs/</a>
31.	Канцеларија за сарадњу са црквама и верским заједницама	Булевар Михајла Пупина 2	<a href="http://www.ver.gov.rs/">www.ver.gov.rs/</a>
32.	Министарство правде и државне управе	Немањина број 22-26	<a href="http://www.mpravde.gov.rs/">www.mpravde.gov.rs/</a>
33.	Дирекција за националне референтне лабораторије	Батајнички друм 7	<a href="http://www.dnrl.minpolj.gov.rs/">www.dnrl.minpolj.gov.rs/</a>
34.	Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине	Немањина број 22-26	<a href="http://www.merz.gov.rs/">www.merz.gov.rs/</a>
35.	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике	Немањина број 11	<a href="http://www.minrzs.gov.rs/">www.minrzs.gov.rs/</a>
36.	Министарство омладине и спорта	Булевар Михајла Пупина број 2	<a href="http://www.mos.gov.rs/">www.mos.gov.rs/</a>
37.	Завод за интелектуалну својину	Књегиње Љубице број 5	<a href="http://www.zis.gov.rs/">www.zis.gov.rs/</a>
38.	Геолошки завод Србије	Ровињска 12	<a href="http://www.gzs.gov.rs/">www.gzs.gov.rs/</a>
39.	Прекршајни апелациони суд	Тимочка број 15	<a href="http://www.bg.ap.sud.rs">www.bg.ap.sud.rs</a>
40.	Тужилаштво за ратне злочине	Устаничка 29	<a href="http://www.tuzilastvorz.org.rs">www.tuzilastvorz.org.rs</a>
41.	Реп. Јавно правобранилаштво	Немањина 22-26	<a href="http://www.rjp.gov.rs/">www.rjp.gov.rs/</a>
42.	Повереник за заштиту равноправности	Београдска 70	<a href="http://www.ravnopravnost.gov.rs/">www.ravnopravnost.gov.rs/</a>
43.	Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки	Немањина 22-26	<a href="http://www.kjn.gov.rs/">www.kjn.gov.rs/</a>
44.	Комисија за хартије од вредности	Омладинских бригада број 1	<a href="http://www.sec.gov.rs/">www.sec.gov.rs/</a>
45.	Завод за унапређивање образовања и васпитања	Фабрисова број 10	<a href="http://www.zuov.gov.rs/">www.zuov.gov.rs/</a>
46.	Министарство културе и информисања	Влајковићева 3	<a href="http://www.kultura.gov.rs/">/www.kultura.gov.rs/</a>

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора Додављач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
 Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. \_\_\_\_\_ са  
 седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
 ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_,  
 директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

2. \_\_\_\_\_ са  
 седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
 ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_,  
 директор (у даљем тексту: **Продавац**)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке ЦЈН 2/2014 чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године;

- да предмет јавне набавке обликова у 15 партија;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Продавцем Уговор о набавци рачунарског материјала - тонера за партију/е **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка рачунарског материјала - тонера и то:  
**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара, без ПДВ-а, FCO наручилац.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара.**

Продавац са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## Члан 5.

**Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара.**

Продавац је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 7.

Након закључења оквирног споразума, за сваку појединачну партију, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће позвати Продавца који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати ценовник, односно извод из понуда Продавца са најниже понуђеном јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за закључење појединачних уговора, као и цене свих осталих понуђача по ставкама.



Продавац је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Продавац са најниже понуђеном јединичном ценом за одређену ставку/е из спецификације појединачне партије, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Продавца за закључење уговора према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтеване ставке.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује појединачни Наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од (попуњава Наручилац) часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се на адресама појединачних наручилаца према приложеном списку наручилаца који ће користити оквирни споразум.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације Продавац је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Продавац испоручио неоригиналан тонер или тонер који не одговара квалитету за рециклирани тонер, Продавац ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак Уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача-Даваоца услуге.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Оквирни период важења Уговора је једна година, односно у складу са потребама појединачних наручилаца, или док се не потроше средства одређена у члану 2. сваког појединачног уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис -**

.....

.....

**VIII**  
**О Б Р А З А Ц**  
**СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Број и назив партије		Укупна цена партије без ПДВ-А	Укупна цена партије са ПДВ-ом
Партија 1 -	Оригинални тонери за Canon уређаје		
Партија 2 -	Оригинални тонери за Kyocera уређаје		
Партија 3 -	Оригинални тонери за Epson уређаје		
Партија 4 -	Оригинални тонери за Lexmark уређаје		
Партија 5 -	Оригинални тонери за HP уређаје		
Партија 6 -	Оригинални тонери за Minolta уређаје		
Партија 7 -	Оригинални тонери за Panasonic уређаје		
Партија 8 -	Оригинални тонери за Ricoh уређаје		
Партија 9 -	Оригинални тонери за Samsung уређаје		
Партија 10-	Оригинални тонери за Sharp уређаје		
Партија 11-	Оригинални тонери за Xerox уређаје		
Партија 12-	Оригинални тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec)		
Партија 13-	Рециклирани тонери за Lexmark уређаје		
Партија 14-	Рециклирани тонери за HP уређаје		
Партија 15-	Рециклирани тонери за остале уређаје (Minolta, Panasonic, Ricoh, Samsung, Canon, Epson)		

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**IX****ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**