



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
**Београд, Немањина 22-26**

**ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**Конкурсна документација**

**Предмет:** Набавка електронске комуникационе услуге фиксне телефоније

**Број јавне набавке:** 8/2014

**Врста поступка:** Отворени поступак

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина 22-26, [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца (списак наручилаца саставни је део конкурсне документације).

Управа за заједничке послове републичких органа ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а појединачне уговоре о јавној набавци ће закључити наручиоци са списка наручиоца на основу оквирног споразума.

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Услуге – Набавка електронске комуникационе услуге фиксне телефоније.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

### 5. Контакт:

Управа за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Особа за контакт: Мила Сашић

Факс: (011) 3615-867.

## II

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка електронске комуникационе услуге фиксне телефоније.

Шифра из Општег речника набавке: 64210000 Телефонске услуге и услуге преноса података.

#### 2. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је две године.

## **III**

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **1. Врста и начин пружања услуга**

Услуга фиксне телефоније подразумева јавне говорне услуге, као и пренос података и слике преко фиксне мреже.

#### **2. Квалитет**

Услуге која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца спецификације понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

#### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

#### **4. Време успостављања услуге (за услуге из групе Б, Д, Е1 и Е2)**

Време успостављања услуге, уколико постоје технички услови, представља период од пријема писменог захтева наручиоца до тренутка активирања услуга из групе Б, Д, Е1 и Е2.

Понуђач је дужан да успостави услуге из групе Б, Д, Е1 и Е2 у понуђеном року.

#### **5. Максимално време отклањања квара**

Максимално време отклањања квара (прекид везе без обзира на узрок) представља укупно време трајања отклањања квара (период од усмене или писмене пријаве квара до отклањања).

Понуђач је дужан да отклони квар (прекид везе без обзира на узрок) у понуђеном року.

#### **6. Стандард квалитета**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. Гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014)

#### **7. Гаранција**

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности појединачних уговора.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења

	или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
<b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

5) понуђач мора бити уписан у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Потврда о опису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	

Доказ за физичко лице:	
------------------------	--

б) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

## 2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, закључењу уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** члан групе потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне  
вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

#### 3. Подношење понуде



Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

У цену урачунати све ставке из обрасца спецификације понуде и све остале трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

### **10. Начин и рок плаћања**

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **11. Заложно право**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### **12.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Меницу за озбиљност понуде са назначеним номиналним износом у висини од 3.840.000,00 динара, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 3.840.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12.2. Меница за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом у висини од 19.200.000,00 динара, без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 19.200.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**

### **13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **13.2. Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

### **14. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део основног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЦЈН број 8/2014 чији је предмет набавка електронске комуникационе услуге фиксне телефоније, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

#### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Критеријум за закључење оквирног споразума**

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда и то:**

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера
1.	<b>ЦЕНА</b>	<b>90</b>
2.	<b>КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ:</b>	<b>10</b>
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

#### **1. ЦЕНА – 90 пондера**

Елеменат критеријума „Цена“ се састоји из следећих подкритеријума:

- А : 65 бодова
- Б : 10 бодова
- Ц : 15 бодова
- Д : 5 бода
- Е : 5 бода

Под критеријум А се састоји из следећих подгрупа:

A1: 60 бодова  
 A2: 10 бодова  
 A3: 20 бодова  
 A4: 10 бодова  
 Под критеријум Ц се састоји из следећих подгрупа:  
 Ц1 : 80 бодова  
 Ц2 до Ц5 укупно: 20 бодова

### Број бодова по основу критеријума цена:

За подкритеријум А број бодова се израчунава по формули:

$$A = 65 \left( 0,60 \frac{(A1_{\text{мин. цена}})/(A1_{\text{пон. цена}})}{\frac{A2_{\text{мин. цена}}}{A2_{\text{пон. цена}}} + 0,10} + 0,20 \frac{A3_{\text{мин. цена}}}{A3_{\text{пон. цена}}} + 0,10 \frac{(A4_{\text{мин. цена}})/(A4_{\text{пон. цена}})}{\right)$$

За подкритеријум Б број бодова се израчунава по формули:

$$B = 10 \times \frac{B_{\text{мин. цена}}}{B_{\text{пон. цена}}}$$

За подкритеријум Ц број бодова се израчунава по формули:

$$C = 15 \left( 0,80 \frac{C1_{\text{мин. цена}}}{C1_{\text{пон. цена}}} + 0,20 \frac{(C2 - C5_{\text{мин. цена}})/(C2 - C5_{\text{пон. цена}})}{\right)$$

За подкритеријум Д број бодова се израчунава по формули:

$$D = 5 \times \frac{D_{\text{мин. цена}}}{D_{\text{пон. цена}}}$$

За подкритеријум Е број бодова се израчунава по формули:

$$E = 5 \times \frac{E_{\text{мин. цена}}}{E_{\text{пон. цена}}}$$

Укупан број пондера по основу цене се израчунава по формули:

$$\text{Број пондера Ц} = 0,9 \times (A + B + C + D + E)$$

## 2. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ - 10 пондера

Елемент критеријума „квалитет услуге“ састоји се од следећих подкритеријума:

Ф Време успостављања услуге уколико постоје технички услови : 40 бодова

Г - Максимално време отклањања квара: 60 бодова

Број бодова по основу критеријума „Квалитет услуге“:

- за под критеријум  $\Phi$  израчунава се по формули:

$$\Phi = 40 \times \frac{\text{Фмин. време}}{\text{Фпон. време}}$$

- за под критеријум  $\Gamma$  израчунава се по формули:

$$\Gamma = 60 \times \frac{\text{Гмин. време}}{\text{Гпон. време}}$$

**Укупан број пондера по основу квалитета услуге израчунава се по следећој формули:**

$$\text{Број пондера КУ} = 0,1 \times (\Phi + \Gamma)$$

### **3. Максималан број пондера = број поднера Ц+ број пондера КУ**

#### **20. Понуде са једнаким бројем пондера**

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који оствари већи број пондера по основу критеријума цене.

#### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Приликом подношења захтева за заштиту права, пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (ЦЈН 8/2014) за коју се предметни захтев подноси.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о закључењу оквирног споразума, висина таксе одређује се према понуђеној цени понуђача коме је додељен оквирни споразум, без урачунатог ПДВ-а. Ако цена не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако цена прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% од понуђене цене.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда изузев Одлуке о закључењу оквирног споразума, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке. Ако та вредност не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 0,1% укупне процењене вредности јавне набавке.

### **23. Начин и услови закључивања појединачних уговора**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Додављачу позив за закључење појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Додављач је дужан да се уроку од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, начина пружања услуге, рок пружања услуге.

### **24. Обавештење о закључењу оквирног споразуму**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **25. Измене и допуне оквирног споразума**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).



## **26. Праћење реализације уговора**

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

### **ИЗЈАВА о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку електронске комуникационе услуге фиксне телефоније дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте.
2. Позиви специјалним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
3. У случају промене постојећег оператера којег тренутно користе органи државне управе, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач.
4. Изабрани понуђач мора омогућити наручиоцу задржавање постојећих бројева.
5. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, 365 дана у години.
6. Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора.
7. Услуге које су предмет набавке морају бити омогућене на целој територији РС.
8. Термин - ЈАК САОБРАЋАЈ односи се на позиве у периоду од 07 до 21h радним даном и суботом до 21 h
9. Термин – СЛАБ САОБРАЋАЈ односи се на позиве у периоду од 21 до 07h радним данима и суботом од 21h све до понедељка до 7h, као и позиви током целог дана у време државних празника.
10. Наручилац задржава право одступања од наведених количина, од објекта до објекта, и током времена у зависности од потребе корисника.
11. Услуге међународног телефонског саобраћаја које нису обухваћене у понуди вршиће се према важећим ценовницима понуђача који се достављају уз понуду.

Оквирни број прикључака у објектима који су предмет централизоване набавке:

1.	Број телефонских прикључака	4000
2.	Број базних ISDN – BRI прикључака	110
3.	Број примарних ISDN - PRI прикључака	70
4.	Број ISDN – Е1 прикључака	5
5.	Број ADSL прикључака	60
6.	Број IPTV прикључака	15

### А. Телефонски саобраћај

**\*65 бодова**

**Подгрупа А1 – 60 бодова, А2-10 бодова, А3- 20 бодова, А4 – 10 бодова**

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	јед. цена
1	2	3	4	5
A1.	Месни саобраћај – разговори обављени у оквиру исте мрежне групе			
1.1.	- јак саобраћај	МИН	1	
1.2	- слаб саобраћај	МИН	1	
			<b>Укупно А1:</b>	
A2.	Међумесни саобраћај – разговори обављени између мрежних група			

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	јед. цена
2.1.	- јак саобраћај	мин	1	
2.2.	- слаб саобраћај	мин	1	
	<b>Укупно А2:</b>			
А3.	Телефонски разговори од претплатника фиксне ка мобилној телефонији Мтс (064, 065, 066)			
3.1.	- јак саобраћај	мин	1	
3.2.	- слаб саобраћај	мин	1	
	Теленор (062, 063, 069)			
3.3.	- јак саобраћај	мин	1	
3.4.	- слаб саобраћај	мин	1	
	Вип (060, 061)			
3.5.	- јак саобраћај	мин	1	
3.6.	- слаб саобраћај	мин	1	
	<b>Укупно А3:</b>			
А4.	Телефонски разговори ка фиксној мрежи група I (граничне земље са Реп. Србијом)	мин	1	
	<b>Укупно А4:</b>			

**Б. Нови ТФ прикључци****\*10 бодова**

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	цена
1	2	3	4	5
Б1.	Нов директан телефонски прикључак	ком	1	
Б2.	Нов базни ISDN BRI прикључак	ком	1	
Б3.	Нов примарни ISDN PRI прикључак	ком	1	
Б4.	Нов примарни ISDN E1 прикључак	ком	1	
	<b>Укупно [ Б ]:</b>			

**Ц. Претплата****\*15 бодова****Подгрупа Ц1 – 80 бодова, Ц2-Ц5 – 20 бодова**

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	цена
1	2	3	4	5
Ц1.	Месечна претплата за ТФ прикључак	ком	1	
	<b>Укупно Ц1:</b>			

Бр. 1	Врста услуге 2	јед. мере 3	количина 4	цена 5
Ц2.	Месечна претплата ISDN BRI прикључка	КОМ	1	
Ц3.	Месечна претплата ISDN PRI прикључка	КОМ	1	
Ц4.	Месечна претплата ISDN E1 прикључка	КОМ	1	
Ц5.	Месечна претплата за PBX серију	КОМ	1	
<b>Укупно Ц2-Ц5:</b>				

**Д. Додатне услуге****\*5 бодова**

Бр. 1	Врста услуге 2	јед. мере 3	количина 4	цена 5
Д1.	Сеоба телефонског прикључка	КОМ	1	
Д2.	Сеоба базног ISDN BRI прикључка	КОМ	1	
Д3.	Сеоба примарног ISDN PRI прикључка	КОМ	1	
Д4.	Сеоба примарног ISDN E1 прикључка	КОМ	1	
Д5.	Промена у називу корисника	КОМ	1	
Д6.	Замена ТФ прикључка ISDN BRI прикључком	КОМ	1	
Д7.	Замена ТФ прикључка PRI ISDN прикључком	КОМ	1	
Д8.	Промена броја ТФ прикључка	КОМ	1	
Д9.	Привремено искључење ТФ прикључка	КОМ	1	
Д10.	Поновно укључење ТФ прикључка	КОМ	1	
Д11.	Идентификација позива	КОМ	1	
Д12.	Спецификација одлазних позива	КОМ	1	
<b>Укупно [ Д ]:</b>				

**Е. Специфичне услуге****\*5 бодова**

Бр. 1	Врста услуге 2	јед. мере 3	количина 4	цена 5
Е1.	Укључење ADSL прикључак	КОМ	1	
Е2.	Укључење IPTV прикључак	КОМ	1	
Е3.	Претплата за ADSL прикључак			
Е 3.1.	До 1536/256 Kb/s	КОМ	1	

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	цена
1	2	3	4	5
Е 3.2.	До 5120/1024 Kb/s	КОМ	1	
Е 3.3.	До 6144/1024 Kb/s	КОМ	1	
Е4.	Претплата за IPTV прикључак	КОМ	1	
Е5.	Претплата за HD IPTV прикључак	КОМ	1	
<b>Укупно [ Е ]:</b>				

## 2. Квалитет услуге

**Ф.** Време успостављања услуге (за услуге из групе Б, Д, Е1 и Е2)  
уколико постоје технички услови \_\_\_\_\_ дана.  
(уписати)

**Г.** Максимално време отклањања квара \_\_\_\_\_ часова.  
(уписати)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## VII

### **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке ЦЈН број 8/2014 чији је предмет набавка електронске комуникационе услуге фиксне телефоније на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци електронске комуникационе услуге фиксне телефоније;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа као Тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца наведених у списку наручилаца (у даљем тексту појединачни наручиоци), који ће бити саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- појединачни наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци електронске комуникационе услуге фиксне телефоније, између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Добављач ће пружати услугу преко подизвођача \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у делу: \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач).

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.



Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи (попуњава Наручилац), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену су урачунате све ставке из техничке спецификације и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, односно појединачном наручиоцу на адресу која буде наведена у појединачном уговору о јавној набавци који закључе Наручилац, односно појединачни Наручилац.

Обавезе Наручиоца из појединачно закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом у висини од 19.200.000,00 динара, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 19.200.000,00 динара, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац, односно појединачни наручилац и добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

#### Члан 7.

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара**

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### Члан 8.

**Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 9.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити позив за закључивање појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да се одазове у року од три дана позиву Наручиоца за закључење појединачног уговора.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

### **Члан 11.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, начина пружања услуге, рок пружања услуге.

## **ВРСТА И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 12.**

Услуга фиксне телефоније подразумева јавне говорне услуге, као и пренос података и слике преко фиксне мреже.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 13.**

Услуге која су предмет оквирног споразума/уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца спецификације понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 14.**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, добављач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

## **ВРЕМЕ УСПОСТАВЉАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 15.**

Време успостављања услуге, уколико постоје технички услови, представља период од тренутка пријема писменог захтева Наручиоца до тренутка активирања услуга из групе Б, Д, Е1 и Е2.

Добављач је дужан да успостави услуге из групе Б, Д, Е1 и Е2 у року од **(биће преузето из понуде)** дана, од пријема писменог захтева Наручиоца.

## **ВРЕМЕ ОТКЛАЊАЊА КВАРА**

### **Члан 16.**

Максимално време отклањања квара (прекид везе без обзира на узрок) представља укупно време трајања отклањања квара (период од пријаве до отклањања).

Добављач је дужан да отклони квар (прекид везе без обзира на узрок) у року од **(биће преузето из понуде)** часа, од усмене или писмене пријаве квара.

## **СТАНДАРД КВАЛИТЕТА**

### **Члан 17.**

Добављач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. Гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014)

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 18.**

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности појединачних уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 21.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 22.**

Наручиоци са Списка наручилаца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Добављача.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

### **Члан 24.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 25.**

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

### **Члан 26.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**Зоран Трнинић, директор**

---

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ДА КОРИСТЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

<b>РБ</b>	<b>Наручилац</b>	<b>Адреса-Београд</b>
1	Управа за заједничке послове РО	Немањина 22
2	Уставни суд	Бул. краља Александра 15
3	Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине	Краља Милана 36
4	Министарство омладине и спорта	Бул. Михаила Пупина 2
5	Министарство правде, за извршење кривичних санкција	Управа Немањина 22
6	Управни суд	Нови Сад
7	Управни суд	Крагујевац
8	Управни суд	Ниш
9	Министарство просвете науке и тех. развоја	Немањина 22
10	Фискални савет	Немањина 11
11	Канцеларија за Косово и Метохију,	Бул. Михаила Пупина 2
12	Канцеларија за европске интеграције,	Немањина 34
13	Министарство здравља	Немањина 22
14	Комисија за заштиту конкуренције	Кнегиње Зорке 7
15	Повереник за заштиту равноправности,	Београдска 70
16	Републички геодетски завод	Бул. Војводе Мишића 39
17	Комесеријат за избеглице и миграције	Народних хероја 4
18	Генерални секретаријат председника Републике	Андрићев венац 1
19	Комисија за хартије од вредности,	Омладинских Бригада 1
20	Министарство спољ. и уну. трговине и телекомуникација	Немањина 22
21	Прекршајни апелациони суд	Тимочка 15
22	Завод за интелектуалну својину,	К. Љубице 5
23	Канцеларија за сарадњу са медијима,	Немањина 11
24	Канцеларија за одрживи развој недовољно развијених подручја	Бул. Михаила Пупина 2

РБ	Наручилац	Адреса-Београд
25	Влада - Кабинет првог подпредседника	Немањина 11
26	Завод за унапређење образовања и васпитања	Драже Павловића 15
27	Геолошки завод Србије,	Ровињска 12
28	Влада, Генерални секретаријат	
29	Канцеларија за људска и мањинска права	Бул. Михаила Пупина 2
30	Управа царина,	Булевар Зорана Ђинђића 155а
31	Дирекција за водне путеве	Француска 9
32	Држ. Ревизорска институција	Макензијева 41
33	Служба за управљање кадровима	Бул. Михаила Пупина 2
34	Канцеларија за ревизију система управљања средствима Европске уније	Немањина 4
35	Канцеларија за сарадњу са црквама и верским заједницама	Булевар Михајла Пупина број 2
36	Врховни Касациони суд	Немањина број 9
37	Републичко јавно правобранилаштво	Немањина 22-26





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке ЦЈН број 8/2014 чији је предмет набавка електронске комуникационе услуге фиксне телефоније, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању електронске комуникационе услуге фиксне телефоније;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка електронске комуникационе услуге фиксне телефоније и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Вредност уговора износи **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ-а

У цену су урачунате све ставке из техничке спецификације, као и сви остали трошкови које Давалац услуге има у реализацији предмета Уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Давалац услуге је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, односно појединачном Наручиоцу на адресу која буде наведена у појединачном уговору о јавној набавци који закључи Наручилац, односно појединачни Наручилац.

Обавезе Наручиоца из појединачно закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара**

Давалац услуге је у тренутку закључења појединачног Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Члан 5.**

**Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара**

Давалац услуге је тренутку закључења појединачних уговора предао Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

**Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА  
УГОВОРА**

**Члан 7.**

Уговор са Даваоцем услуге биће закључен у складу са условима из оквирног споразума.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

## **ВРСТА И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Услуга фиксне телефоније подразумева јавне говорне услуге, као и пренос података и слике преко фиксне мреже.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Услуге која су предмет уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из члана 1. овог уговора.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

## **ВРЕМЕ УСПОСТАВЉАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 11.**

Време успостављања услуге, уколико постоје технички услови, представља период од тренутка пријема писменог захтева Наручиоца до тренутка активирања услуга из групе Б, Д, Е1 и Е2.

Давалац услуге је дужан да успостави услуге из групе Б, Д, Е1 и Е2 у року од **(биће преузето из понуде)** дана, од пријема писменог захтева Наручиоца.

## **ВРЕМЕ ОТКЛАЊАЊА КВАРА**

### **Члан 12.**

Време отклањања квара (прекид везе без обзира на узрок) представља укупно време трајања отклањања квара (период од пријаве до отклањања).

Давалац услуге је дужан да отклони квар (прекид везе без обзира на узрок) у року од **(биће преузето из понуде)** часа, од усмене или писмене пријаве квара.

## **СТАНДАРД КВАЛИТЕТА**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. Гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014).

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 14.**

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности појединачних уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 15.**

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 16.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне

набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак Уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача-Даваоца услуге.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 21.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Период важења Уговора је једна година, односно у складу са потребама појединачних наручилаца, или док се не потроше средства одређена у члану 2. сваког појединачног уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 23.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_

.....

**VIII**  
**О Б Р А З А Ц**  
**СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**А. Телефонски саобраћај**  
**\*65 бодова**

Подгрупа А1 – 60 бодова, А2-10 бодова, А3- 20 бодова, А4 – 10 бодова

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количин а	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
A1.	Месни саобраћај – разговори обављени у оквиру исте мрежне групе				
1.1.	- јак саобраћај	мин	1		
1.2.	- слаб саобраћај	мин	1		
	укупно А1:				
A2.	Међумесни саобраћај – разговори обављени између мрежних група				
2.1.	- јак саобраћај	мин	1		
2.2.	- слаб саобраћај	мин	1		
	укупно А2:				
A3.	Телефонски разговори од претплатника фиксне ка мобилној телефонији Мтс (064, 065, 066)				
3.1.	- јак саобраћај	мин	1		
3.2.	- слаб саобраћај	мин	1		
	Теленор (062, 063, 069)				
3.3.	- јак саобраћај	мин	1		
3.4.	- слаб саобраћај	мин	1		
	Вип (060, 061)				
3.5.	- јак саобраћај	мин	1		
3.6.	- слаб саобраћај	мин	1		
	укупно А3:				
A4.	Телефонски разговори ка фиксној мрежи група I (граничне земље са Реп. Србијом)	мин	1		



Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом
			укупно А4:		

**Б. Нови ТФ прикључци**  
\*10 бодова

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Б1.	Нов директан телефонски прикључак	КОМ	1		
Б2.	Нов базни ISDN BRI прикључак	КОМ	1		
Б3.	Нов примарни ISDN PRI прикључак	КОМ	1		
Б4.	Нов примарни ISDN E1 прикључак	КОМ	1		
			УКУПНО [ Б ]:		

**Ц. Претплата**  
\*15 бодова  
Подгрупа Ц1 – 80 бодова, Ц2-Ц5 – 20 бодова

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Ц1.	Месечна претплата за ТФ прикључак	КОМ	1		
			укупно Ц1:		
Ц2.	Месечна претплата ISDN BRI прикључка	КОМ	1		
Ц3.	Месечна претплата ISDN PRI прикључка	КОМ	1		
Ц4.	Месечна претплата ISDN E1 прикључка	КОМ	1		
Ц5.	Месечна претплата за PBX серију	КОМ	1		
			Укупно Ц2-Ц5:		

**Д. Додатне услуге**  
\*5 бодова

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Д1.	Сеоба телефонског прикључка	КОМ	1		
Д2.	Сеоба базног ISDN BRI прикључка	КОМ	1		

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Д <sup>3</sup> .	Сеоба примарног ISDN PRI прикључка	КОМ	1		
Д <sup>4</sup> .	Сеоба примарног ISDN E1 прикључка	КОМ	1		
Д <sup>5</sup> .	Промена у називу корисника	КОМ	1		
Д <sup>6</sup> .	Замена ТФ прикључка ISDN BRI прикључком	КОМ	1		
Д <sup>7</sup> .	Замена ТФ прикључка PRI ISDN прикључком	КОМ	1		
Д <sup>8</sup> .	Промена броја ТФ прикључка	КОМ	1		
Д <sup>9</sup> .	Привремено искључење ТФ прикључка	КОМ	1		
Д <sup>10</sup> .	Поновно укључење ТФ прикључка	КОМ	1		
Д <sup>11</sup> .	Идентификација позива	КОМ	1		
Д <sup>12</sup> .	Спецификација одлазних позива	КОМ	1		
УКУПНО [ Д ]:					

**Е. Специфичне услуге**  
\*5 бодова

Бр.	Врста услуге	јед. мере	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Е1.	Укључење ADSL прикључак	КОМ	1		
Е2.	Укључење IPTV прикључак	КОМ	1		
Е3.	Претплата за ADSL прикључак				
Е 3.1.	Do 1536/256 Kb/s	КОМ	1		
Е 3.2.	Do 5120/1024 Kb/s	КОМ	1		
Е 3.3.	Do 6144/1024 Kb/s	КОМ	1		
Е4.	Претплата за IPTV прикључак	КОМ	1		
Е5.	Претплата за HD IPTV прикључак	КОМ	1		
УКУПНО [ Е ]:					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

cc/cc