



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: Набавка горива и мазива

Број јавне набавке: 5/2014

Врста поступка: Отворени поступак

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина 22-26, www.uzzpro.gov.rs.

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца (списак наручилаца саставни је део конкурсне документације).

Управа за заједничке послове републичких органа ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а појединачне уговоре о јавној набавци ће закључити наручиоци са списка наручиоца на основу оквирног споразума.

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац спроводи отворени поступак на основу чл. 49, чл. 53. став 1. и 68. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра – Набавка горива и мазива.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

5. Контакт:

Управа за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs.

Факс: (011) 3615-867.

II

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка горива и мазива.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Гориво и мазиво: 09000000

2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	- Evro BMB 98	09132000 Бензин
Партија 2	- Evro premium BMB 95	09132000 Бензин
Партија 3	- Evro Dizel	09134200 Дизел гориво
Партија 4	- Dizel гориво гасно уље 01	09134200 Дизел гориво
Партија 5	- Гасно уље екстра лако Evro EL	09131100 Гасна уља
Партија 6	- Уље за ложење средње S	09134000 Лож уље

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац, односно појединачни наручилац овлашћеног лица задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара за партију 5, партију 6 у року до 72 часа, од писменог или усменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, односно појединачног наручиоца.

2. Место и начин испоруке

За партије 1, 2, 3 и 4

Испорука горива вршиће се сукцесивно путем дебитних картица на бензинским станицама понуђача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама наручиоца, односно појединачних наручилаца.

Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши наручилац, односно појединачни наручилац.

Наручивање и преузимање картица од понуђача вршиће се на основу писаног захтева наручиоца, односно појединачних наручилаца који сарджи регистарски број и врсту возила за које ће бити издата дебитна картица.

Место испоруке

За партије 5 и 6

Испорука добара вршиће се на адресама појединачних наручилаца према приложеном списку наручилаца и то:

Министарство финансија, Пореска управа

РО Београд:

Барајево, Сватосавска бр.2

Земун, Главна бр.30

Жабари, Кнеза Милоша бр.76

Коцељева, Немањина бр.76

Рег. Центар Београд магацин Лештане, Кружни пут бр.38

РО Нови Сад:

Филијала Бачка Топола

Експозитура Ириг

Филијала Зрењанин

РО Крагујевац:

Пријеполје

Гуча

РО Ниш:

Бабушница

Републички геодетски завод

Александровац, 29. новембра број 1

Коцељева, Немањина број 76

Књажевац, Јове Курсуле број 1

Свилајнац, Светог Саве број 64

Ваљево, Војводе Мишића број 39

Канцеларија за Косово и Метохију

Косовска Митровица

Грачаница

Наручилац, односно појединачни наручилац, задржава право да повећа број објеката за испоруку добара.

Прецизније адресе за испоруку добара осталим појединачним наручиоцима, назначене су у Списку наручилаца који је саставни део конкурсне документације.

3. Квантитативан и квалитативан пријем добара

Превоз, пријем и испорука предметних добара вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Мерење се врши уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати стандарде SRPS, а у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 123/12, 63/13 и 75/13).

4. Рекламација

Наручилац односно појединачни наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање/пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно испоручено добро заменити новим у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних добара.

V

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5. да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о енергетици и подзаконским актима.

Доказ за правно лице:	- Важећа лиценца за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издата од Агенције за Енергетику Републике Србије.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 5.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години и то:

- за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4 минимум 50.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- за партију 5 и партију 6 минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, закључењу уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

V

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 1 - Evro BMB 98
Партија 2 - Evro premium BMB 95
Партија 3 - Evro Dizel
Партија 4 - Dizel гориво гасно уље 01

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години, испоручио горива и мазива у укупној вредности од
_____ (словима: _____
_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 5/2014**, чији је предмет набавка горива и
мазива и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 1 - Euro BMB 98
 Партија 2 - Euro premium BMB 95
 Партија 3 - Euro Dizel
 Партија 4 - Dizel гориво гасно уље 01

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 5 - Гасно уље екстра лако Euro EL
Партија 6 - Уље за ложење средње S

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години, испоручио гориво и мазива у укупној вредности од

_____ (словима: _____

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у централизованог јавној набавци број 5/2014, чији је предмет набавка горива и мазива и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 5 - Гасно уље екстра лако Euro EL

Партија 6 - Уље за ложење средње S

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима транспорта, за партије 5 и 6.

Цена добара се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему је понуђач дужан да Наручиоцу уз фактуру достави и важећи ценовник.

10. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. Начин и рок плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се авансно (за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4).

На основу извршених авансних уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Понуђач је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Понуђач одобрава Наручиоцу могућност преузимања горива и без уплате аванса и то у висини до 10% од последње уплате аванса.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.“

Плаћање за испоручена добра за партије 5 и 6 вршиће се месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Меницу за озбиљност понуде са назначеним номиналним износом у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12.4. Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка централизована јавна набавка број 5/2014 чији је предмет набавка горива и мазива, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за закључење оквирног споразума за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4.**

Оквирни споразум закључује се са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	80
2.	РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ	20
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **80**.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{80 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{понуђена укупна цена}}$$

2. РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ

Распрострањеност мреже подразумева број продајних објеката (број бензинских станица на територији Србије).

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20**.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу броја продајних објеката} = \frac{20 \times \text{понуђени број продајних објеката}}{\text{највећи број продајних објеката}}$$

Број продајних објеката на територији Србије понуђач доказује достављањем списка продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат.

Списак мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

20. Критеријум за закључење оквирног споразума за партију 5 и партију 6

Одлука о закључењу оквирног споразума за партију 5 и партију 6 биће донета применом критеријума **најнижа укупна понуђена цена**.

Оквирни споразум закључује се са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену за партије 5 и 6, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок испоруке добара.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Приликом подношења захтева за заштиту права, пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**ЦЈН 5/2014**) за коју се предметни захтев подноси.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда укључујући и Одлуку о закључењу оквирног споразума и Одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 80.000,00 динара, а ако укупна процењена вредност прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

24. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

25. Обавештење о закључењу оквирног споразуму

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

26. Измене и допуне оквирног споразума

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

27. Праћење реализације уговора

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава је саставни део појединачног уговора)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку горива и мазива, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије			Назив и ознака из општег речника	
Партија 1	-	Evro BMB 98	09132000	Бензин
Партија 2	-	Evro premium BMB 95	09132000	Бензин
Партија 3	-	Evro Dizel	09134200	Дизел гориво
Партија 4	-	Dizel гориво гасно уље 01	09134200	Дизел гориво
Партија 5	-	Гасно уље екстра лако Evro EL	09131100	Гасна уља
Партија 6	-	Уље за ложење средње S	09134000	Лож уље

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА**ПАРТИЈА 1 - Euro BMB 98**

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО (3x 4)
1	2	3	4	5
Euro BMB 98	литар	16.896		

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 - Euro premium BMB 95

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО (3x 4)
1	2	3	4	5
Euro premium BMB 95	литар	3.118.593		

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3 - Evro Dizel

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО (3x 4)
1	2	3	4	5
Evro Dizel	литар	1.782.382		

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 4 - Dizel гориво гасно уље 01

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО (3x 4)
1	2	3	4	5
Dizel гориво гасно уље 01	литар	22.260		

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 5 - Гасно уље екстра лако Euro EL

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена транспорта по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО 3x(4+5)
1	2	3	4	5	6
Гасно уље екстра лако Euro EL	литар	3.092.587			

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 6 - Уље за ложење средње S

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена транспорта по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО 3x(4+5)
1	2	3	4	5	6
Уље за ложење средње S	литар	2.159.220			

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 1- Evro BMB 98
Партија 2 – Evro premium BMB95
Партија 3- Evro Dizel
Партија 4- Dizel гориво гасно уље 01

2. РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ

Распрострањеност мреже подразумева број продајних објеката (број бензинских станица на територији Републике Србије).

Број продајних објеката _____
(уписати)

Број продајних објеката на територији Србије понуђач доказује достављањем списка продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 5- Гасно уље екстра лако Euro L

Партија 6- Уље за ложење средње S

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку добара извршићу у року од _____ часова.

Рок испоруке мора бити до 72 часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац)

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке **ЦЈН 5/2014** чији је предмет набавка горива и мазива, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у шест партија и то: Партија 1 - Evro BMB 98; Партија 2 - Evro premium BMB 95; Партија 3 - Evro Dizel; Партија 4 - Dizel гориво гасно уље 01; Партија 5 - Гасно уље екстра лако Evro EL; Партија гориво и Партија 6 - Уље за ложење средње S;

- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци горива и мазива;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа као Тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца наведених у списку наручилаца (у даљем тексту појединачни наручиоци), који ће бити саставни део овог оквирног споразума;

- Оквирни споразум се закључује са једним добављачем, за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- појединачни наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци горива и мазива, између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина добара из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач ће вршити набавку добара преко подизвођача

_____, ул _____ из

_____. у делу: _____ (попуњава Добављач).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује за сваку партију посебно.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума износи (*попуњава Наручилац*), без урачунатог ПДВ-а.

Цена је изражена у динарима без пореза на додатну вредност, са урачунатим трошковима транспорта за партију 5 и 6.

Цена се може мењати у складу са кретањем цена добара на тржишту о чему Додављач уз фактуру доставља Наручиоцу важећи ценовник.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање добара која су предмет Уговора вршиће се авансно (за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4).

На основу извршених авансних уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Додављач је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Додављач одобрава Наручиоцу могућност преузимања горива и без уплате аванса и то у висини до 10% од последње уплате аванса.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

Плаћање за испоручена добра за партије 5 и 6 вршиће се месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Додављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о

ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац, односно појединачни наручилац и добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Члан 7.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 8.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Додављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Испорука добара која су предмет Оквирног споразума је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац, односно појединачни наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације која је саставни део Оквирног споразума.

Додављач је дужан да изврши испоруку добара за партију 5 и партију 6 у року до 72 часа, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца односно појединачног наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 12.

Испорука горива за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4 вршиће се сукцесивно путем дебитних картица на бензинским станицама понуђача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама Наручиоца, односно појединачних наручилаца.

Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши наручилац, односно појединачни наручилац.

Наручивање и преузимање картица од Додављача вршиће се на основу писаног захтева наручиоца, односно појединачних наручилаца који сарджи регистарски број и врсту возила за које ће бити издата дебитна картица.

Члан 13.

Испорука добара за партију 5 и партију 6 вршиће се на адресама појединачних наручилаца према приложеном списку наручилаца и то:

Министарство финансија Пореска управа

РО Београд:

Барајево, Сватосавска бр.2

Земун, Главна бр.30

Жабари, Кнеза Милоша бр.76

Коцељева, Немањина бр.76

Рег. Центар Београд магацин Лештане, Кружни пут бр.38

РО Нови Сад:

Филијала Бачка Топола

Експозитура Ириг

Филијала Зрењанин

РО Крагујевац:

Пријеполје

Гуча

РО Ниш:

Бабушница

Републички геодетски завод

Александровац, 29. новембра број 1

Коцељева, Немањина број 76

Књажевац, Јове Курсуле број 1

Свилајнац, Светог Саве број 64

Ваљево, Војводе Мишића број 39

Канцеларија за Косово и Метохију

Косовска Митровица

Грачаница

Наручилац, односно појединачни наручилац, задржава право да повећа број објеката за испоруку добара.

Прецизније адресе за испоруку добара осталим појединачним наручиоцима, назначене су у Списку наручилаца који је саставни део Оквирног споразума.

КВАНТИТАТИВАН И КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 14.

Превоз, пријем и испорука предметних добара вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Мерење се врши уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати стандарде SRPS, а у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 64/2011).

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 15.

Наручилац односно појединачни наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање/пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно испоручено добро заменити новим у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

ГАРАНЦИЈА

Члан 16.

Додављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на предметна добра.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 19.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 20.**

Наручиоци са Списка наручилаца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 24.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ**ДОБАВЉАЧ****МП**

Зоран Трнинић, директор

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИ ЋЕ ДА КОРИСТЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Ред. бр.	НАРУЧИОЦИ	Седиште	Град	Web адреса
1	2	3	4	5
1.	Управа за заједничке послове републичких органа	Немањина број 22-26	Београд	www.uzzpro.gov.rs/
2.	Канцеларија за европске интеграције	Немањина 34	Београд	www.seio.gov.rs/
3.	Авио-служба Владе	Булевар Михајла Пупина 2	Београд	www.aviosluzba.gov.rs/
4.	Канцеларија за одрживи развој недовољно развијених подручја	Булевар Михајла Пупина број 2	Београд	www.kornrp.gov.rs/
5.	Канцеларија за Косово и Метохију	Булевар Михајла Пупина број 2	Београд	www.kim.gov.rs/
6.	Канцеларија за људска и мањинска права	Булевар Михајла Пупина 2	Београд	www.ljudskaprava.gov.rs/
7.	Канцеларија за сарадњу с црквама и верским заједницама	Булевар Михајла Пупина број 2	Београд	www.ver.gov.rs/
8.	Канцеларија за сарадњу с дијаспором и србима у региону	Васе Чарапића 20	Београд	www.dijaspora.gov.rs/
9.	Министарство финансија	Кнеза Милоша 20	Београд	www.mfin.gov.rs/
10.	Пореска управа	Саве Машковића 3-5	Београд	www.poreskauprava.gov.rs/
11.	Управа царина	Булевар Зорана Ђинђића 155	Београд	www.upravacarina.rs/
12.	Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе	Влајковићева 10	Београд	www.mrrls.gov.rs/
13.	Министарство привреде	Кнеза Милоша 20	Београд	www.privreda.gov.rs/
14.	Дирекција за водне путеве	Француска број 9	Београд	www.plovput.rs/
15.	Министарство грађевинарства и урбанизма	Немањина 22-26	Београд	www.mgu.gov.rs/
16.	Управа за извршење кривичних санкција	Немањина 22-26	Београд	www.uiks.mpravde.gov.rs
17.	Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде	Немањина број 22-26	Београд	www.mpt.gov.rs/
18.	Управа за ветерину	Омладинских бригада 1	Београд	www.vet.minpolj.gov.rs/
19.	Управа за заштиту биља	Омладинских бригада 1	Београд	www.uzb.minpolj.gov.rs/
20.	Управа за шуме	Омладинских бригада 1	Београд	www.upravazasume.me/
21.	Управа за аграрна плаћања	Хајдук Вељкова 4-6	Београд	uap.gov.rs/
22.	Дирекција за националне референтне лабораторије	Батајнички друм 7	Београд	www.dnrl.minpolj.gov.rs
23.	Управа за пољопривредно земљиште	Обилићев венац број 9-11	Београд	www.mpt.gov.rs/
24.	Министарство енергетике развоја и заштите животне средине	Немањина 22-26	Београд	www.merz.gov.rs/
25.	Министарство културе и информисања	Влајковићева 3	Београд	www.kultura.gov.rs/
26.	Министарство природних ресурса рударства и просторног планирања	Немањина број 11	Београд	www.mprpp.gov.rs/
27.	Министарство рада запошљавања и социјалне политике	Немањина број 11	Београд	www.minrzs.gov.rs/

Ред. бр.	НАРУЧИОЦИ	Седиште	Град	Web адреса
1	2	3	4	5
28.	Министарство омладине и спорта	Булевар Михајла Пупина број 2	Београд	www.mos.gov.rs/
29.	Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација	Булевар Михајла Пупина број 2	Београд	mtt.gov.rs/
30.	Републички завод за статистику Србије	Милана Ракића 5	Београд	www.stat.gov.rs/
31.	Републички хидрометеоролошки завод	Кнеза Вишеслава 66	Београд	www.hidmet.gov.rs/
32.	Републички геодетски завод	Булевар Војводе Мишића 39	Београд	www.rgz.gov.rs/
33.	Републичка дирекција за имовину Републике Србије	Грачаничка 8	Београд	www.rdi.gov.rs/
34.	Завод за социјално осигурање	Булевар уметности број 10	Београд	www.zso.gov.rs/
35.	Управа за јавне набавке	Немањина број 22-26	Београд	www.ujn.gov.rs/
36.	Комесаријат за избеглице и миграције	Народних хероја број 4	Београд	www.kirs.gov.rs/
37.	Дирекција за железнице	Немањина број 6	Београд	www.raildir.gov.rs/
38.	Високи савет судства	Немањина 22-26	Београд	www.vss.sud.rs/
39.	Врховни касациони суд	Немањина број 9	Београд	www.vk.sud.rs/
40.	Управни суд	Немањина број 9	Београд	www.up.sud.rs/
41.	Прекршајни апелациони суд.	Тимочка број 15	Београд	www.bg.ap.sud.rs
42.	Тужилаштво за ратне злочине	Устаничка 29	Београд	www.tuzilastvorz.org.rs/
43.	Тужилаштво за организовани криминал.	Устаничка 29	Београд	www.rjt.gov.rs/
44.	Републичко јавно правобранилаштво	Немањина 22-26	Београд	www.rjp.gov.rs/
45.	Државна ревизорска институција	Макензијева 41	Београд	www.dri.rs/
46.	Агенција за борбу против корупције	Царице Милице број 1	Београд	www.acas.rs
47.	Комисија за заштиту конкуренције	Књегиње Зорке број 7	Београд	www.kzk.org.rs/
48.	Комисија за хартије од вредности	Омладинских бригада број 1	Београд	www.sec.gov.rs/
49.	Завод за унапређивање образовања и васпитања	Фабрисова број 10	Београд	www.zuov.gov.rs/
50.	Канцеларија за ревизију система управљања средствима Европске уније	Немањина 4	Београд	aa.gov.rs/

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014), Претходног обавештења објављеног 11.02.2014. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке **ЦЈН 5/2014** чији је предмет набавка горива и мазива, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у шест партија и то: Партија 1 - Evro BMB 98; Партија 2 - Evro premium BMB 95; Партија 3 - Evro Dizel; Партија 4 - Dizel гориво гасно уље 01; Партија 5 - Гасно уље екстра лако Evro EL; Партија и Партија 6 - Уље за ложење средње S;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Продавцем Уговор о набавци горива и мазива за партију/е **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка горива и мазива за партију/е и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи ***(попуњава Наручилац)***, без урачунатог ПДВ-а.

Цена је изражена у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима транспорта за партију 5 и 6.

Цена се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему Продавац уз фактуру доставља Наручиоцу важећи ценовник.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање добара која су предмет Уговора вршиће се авансно (за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4).

На основу извршених авансних уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Додављач је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Додављач одобрава Наручиоцу могућност преузимања горива и без уплате аванса и то у висини до 10% од последње уплате аванса.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

Плаћање за испоручена добра за партије 5 и 6 вршиће се месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара

Продавац са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара

Продавац је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Продавцу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Продавац је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац, односно појединачни наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара за партију 5 и партију 6 у року до 72 часа, од захтева овлашћеног лица Наручиоца односно појединачног наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Испорука горива за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4 вршиће се сукцесивно путем дебитних картица на бензинским станицама понуђача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама наручиоца, односно појединачних наручилаца.

Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши наручилац, односно појединачни наручилац.

Наручивање и преузимање картица од понуђача вршиће се на основу писаног захтева наручиоца, односно појединачних наручилаца који сарджи регистарски број и врстом возила за које ће бити издата дебитна картица.

Члан 10.

Испорука добара за партију 5 и партију 6 вршиће се на адресама појединачних наручилаца према приложеном списку наручилаца и то:

Министарство финансија Пореска управа

РО Београд:

Барајево, Сватосавска бр.2

Земун, Главна бр.30

Жабари, Кнеза Милоша бр.76

Коцељева, Немањина бр.76

Рег. Центар Београд магацин Лештане, Кружни пут бр.38

РО Нови Сад:

Филијала Бачка Топола
Експозитура Ириг
Филијала Зрењанин

РО Крагујевац:

Пријепоље
Гуча

РО Ниш:

Бабушница

Републички геодетски завод

Александровац, 29. новембра број 1
Коцељева, Немањина број 76
Књажевац, Јове Курсуле број 1
Свилајнац, Светог Саве број 64
Ваљево, Војводе Мишића број 39

Канцеларија за Косово и Метохију

Косовска Митровица
Грачаница

Наручилац, односно појединачни наручилац, задржава право да повећа број објеката за испоруку добара.

Прецизније адресе за испоруку добара осталим појединачним наручиоцима, назначене су у Списку наручилаца који је саставни део овог уговора.

КВАНТИТАТИВАН И КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 11.

Превоз, пријем и испорука предметних добара вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Мерење се врши уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати стандарде SRPS, а у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 123/12, 63/13 и 75/13).

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Наручилац односно појединачни наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање/пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно испоручено добро заменити новим у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на предметна добара.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 17.

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак Уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача-Даваоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о Енергетици и Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 123/12, 63/13 и 75/13).

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Период важења Уговора је једна година, односно у складу са потребама појединачних наручилаца, или док се не потроше средства одређена у члану 2. сваког појединачног уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за партију 1, партију 2, партију 3 и партију 4

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив партије	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а (3x4)	УКУПНО са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
Партија 1 -Evro BMB 98	литар	16.896				
Партија 2 -Evro premium BMB 95	литар	3.118.593				
Партија 3 -Evro Dizel	литар	1.782.382				
Партија 4 -Dizel гориво гасно уље 01	литар	22.260				

Потпис овлашћеног лица

М.П.

О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за партију 5 и партију 6

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив партије	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена транспорта по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а 3x(4+5)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена транспорта по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО са ПДВ-ом 3x(7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Партија 5 – Гасно уље екстра лако Euro EL	литар	3.092.587						
Партија 6 – Уље за ложење средње S	литар	2.159.220						

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ммс/јс