



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-525/2014-01/1
Датум: 25.02.2014. године
Београд, Немањина 22-26
ммс/сс

ПРЕДМЕТ: Обавештење наручиоцима

Обавештавамо вас да је Влада својим Решењем о давању сагласности на Предлог Плана централизованих јавних набавки за 2014. годину, 05 број: 404-1437/2014-2 од 20.02.2014. године, дала сагласност на предлог Плана централизованих јавних набавки за 2014. годину, који је припремила Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке.

Управа за заједничке послове републичких органа је на основу Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ број 110/2013) и Уредбе о допунама уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014) уврстила у План централизованих набавки за 2014. годину следећа добра и услуге:

Добра – канцеларијски материјал, тонери, превозна средства, гориво и мазиво и рачунарска опрема (hardver).

Услуге – фиксна телефонија, мобилна телефонија и интернет.

Потребно је да у складу са чланом 49. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“, број 124/2012), доставите Управи за заједничке послове републичких органа спецификацију добара и услуга, са детаљним описом и информацијом о количинама, ради благовременог спровођења поступака јавних набавки.

- Канцеларијски материјал

Предлажемо да спецификацију канцеларијског материјала групишете, ради лакшег обликовања предмета набавке по партијама на следећи начин:

- Обрасци, свеске, блокови и роковници;
- Адинг, термо, телефакс ролне, табулири и обрасци за АОП;
- Папир;
- Фасцикле, материјал за архивирање и паковање;
- Хемијске оловке, оловке, фломастери;
- Остали канцеларијски материјал;
- USB меморије, тастатуре, мишеви и CD-ови и
- Књиговезачки материјал.

Пожељно би било да папир буде описан у спецификацији на начин да задовољава средњи квалитет према важећим стандардима за наведено добро.

Уколико постоје одређене специфичности код набавке канцеларијског материјала, можете спецификацију груписати у више или мање целина.

- Тонери

Код потрошних добара – тонери предлажемо да за исте у техничкој спецификацији наведете за који тип опреме се тонер набавља. Истовремено уз техничку спецификацију тонера молимо Вас да доставите информацију о томе да ли је тонер оригиналан (тј. од произвођача опреме за коју се тонер набавља), еквивалентан (тј. од произвођача који није произвођач опреме за коју се тонер набавља) или рециклирани тонер.

- Гориво и мазиво

Такође је потребно да на исти начин код набавке горива и мазива спецификацију групишете у више или мање целина на један од следећих начина:

- Лож уље EVRO EL;
- Мазут NSG-S;
- Дизел гориво EVRO DIZEL;
- Бензин.

- Рачунарска опрема (хардвер)

Имајући у виду да су органи државне управе (наручиоци) приликом достављања планова набавки Управи за заједничке послове републичких органа у истим дали различиту терминологију која се тиче рачунарске опреме, Управа за заједничке послове републичких органа је приликом израде Плана централизованих јавних набавки (који вам достављамо у прилогу овог дописа) у обзир узела само оне набавке у којима су наручиоци између осталог навели као предмет поступка „рачунарска опрема“ с обзиром да нису достављене техничке спецификације опреме. При томе, имајући у виду да Закон о јавним набавкама (Прилог 2, под А) није прецизно препознао категорије биро-техничке опреме, комуникационе и мрежне опреме а Управа за заједничке послове републичких органа није располагала техничком спецификацијом наручиоца то исте нису ни укључене у План централизованих јавних набавки осим уколико уз исте није дата одредница „рачунарска опрема“. За набавке за које постоји одредница „рачунарска опрема“ и које се налазе у Плану централизованих јавних набавки молимо вас да нам доставите детаљну техничку спецификацију по врсти и типу рачунарске опреме као и информацију о потребним количинама.

С обзиром на претходно наведени разлог обавештавамо вас да све оне набавке које сте имали у плану а нису обухваћене Планом централизованих јавних набавки спроведете самостално у складу са одредбама Законом о јавним набавкама.

- Мобилна телефонија

Молимо Вас да нам доставите број корисника наведених услуга.

Такође је потребно да доставите податке о досадашњем просечном месечном износу трошкова за извршену услугу мобилне телефоније као и информацију о томе да ли је и у коликом протоку потребан интернет по сваком броју.

- Фиксна телефонија

Предлажемо да спецификацију за фиксну телефонију групишете ради лакшег обликовања предмета набавке по партијама на следећи начин:

- број телефонских прикључака;
- број примарних ISDN – PRI прикључака;
- број базних ISDN – BRI прикључака;
- број ISDN E1 прикључака;
- број ADSL прикључака;
- број IPTV прикључака;
- број закупљених месних водова;
- број и врсту посебних услуга које нису обухваћене горе наведеним

описом.

Такође је потребно да доставите податке о досадашњем просечном месечном износу трошкова за извршену услугу фиксне телефоније.

Молимо вас да нас истовремено обавестите за која добра и услуге сте већ покренули поступак јавне набавке а који су предмет централизованих јавних набавки.

Неопходно је да спецификацију добара и услуга са детаљним описом и потребним количинама доставите у року од 3 дана, од дана пријема овог обавештења електронским путем на адресу [cjin@uzzpro.gov.rs](mailto:cjn@uzzpro.gov.rs) и у писаном облику на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Након протеча остављеног рока Управа за заједничке послове републичких органа ће започети спровођење поступака јавних набавки.


С поштовањем,

НАЧЕЛНИК



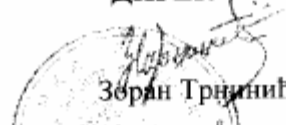
Мила Сашић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА



Звезда Здравковић

ДИРЕКТОР



Зоран Трнинић