



Република Србија
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 021-01-20/22-01

22. децембар 2022. године

Београд, Немањина 22-26

На основу члана 5. став 1. Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/13, 73/17-др.пропис и 76/17) и члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закон и 47/18),

в.д. директора Управе за заједничке послове републичких органа Дејан Матић
доноси

ДИРЕКТИВУ

**о начину рада запослених у резиденцијама, репрезентативним зградама и
гостинским вилама**

Тачка 1.

Овом директивом ближе се уређује начин рада запослених у Управи за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа) у резиденцијама, репрезентативним зградама и гостинским вилама, и то: вили „Мир“, Летњиковцу Обреновића на Плавинцу код Смедерева, „Вила Шумадија“ у Тополи, вили „Копаоник“ у Врњачкој Бањи и Ловачкој кући у Ворову.

Тачка 2.

Домаћин објекта, односно домаћица дужни су да у зградама из тачке 1. ове директиве у сваком моменту на стању залиха имају најмање 1 кг кафе, 2 паковања чаја, по 6 литара газираних и негазираних воде и по 6 литара негазираних и газираних сокова.

Тачка 3.

Запослени у Сектору за репрезентативне и резиденцијалне објекте (у даљем тексту: Сектор) који обављају послове домаћин објекта и домаћица дужни су да благовремено врше обнављање залиха водећи рачуна о року употребе производа, као и да свој посао обављају професионално и одговорно.

Тачка 4.

Ради обнављања залиха из тачке 2. ове директиве домаћин објекта, односно домаћица дужни су да се благовремено обратe помоћнику директора Сектора достављањем требовања са одређеним потребама у погледу врсте и количине добара.

Помоћник директора Сектора потписивањем требовања одобрава преузимање одређених врста и количина добара.

Одобрене врсте и количине добара домаћин објекта, односно домаћица преузимају из магацина број 37, који се налази у вили „Мир“.

Издавање и преузимање добара из става 2. ове тачке својим потписом на требовању потврђују магационер и домаћин објекта, односно домаћица.

Тачка 5.

О спровођењу ове директиве стараће се помоћник директора Сектора.

Тачка 6.

Ступањем на снагу ове директиве престаје да важи Директива о начину рада запослених у резиденцијама, репрезентативним зградама и гостинским вилама, број 021-01-3/2021-04 од 1. фебруара 2021. године.

Тачка 7.

Ова директива ступа на снагу даном доношења.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА


Милан Крстић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

на основу решења број 119-01-412/2022-04 од
15.12.2022. године


Ана Пантелић


Доставити:

- Сектору за репрезентативне и резиденцијалне објекте;
- Архиви.