



Република Србија
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: 02101-19/2013-01

20.02.2013 године

Београд
ЗГ/ДЗ

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07-измене и 95/10-измене) а сходно члану 140. став 1. и члана 171. став 3. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка и 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08 и 104/09), доносим

ДИРЕКТИВУ

**о начину поступања са покретним и непокретним стварима
у обављању службених послова и у случају настанка непредвиђених
околности**

Тачка 1.

Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа) ради извршавања послова из делокруга своје надлежности користи и стара се о одређеним покретним (превозна средства, опрема-рачунарске системи, биротехничка опрема, канцеларијски намештај, потрошни материјал и др.) и непокретним стварима (службене зграде, пословне просторије, гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе и др.) односно о имовини Републике Србије (у даљем тексту: ствари).

Тачка 2.

Запослени (државни службеници и намештеници) у Управи који користе ствари ради обављања својих службених послова дужни су да се према стварима понашају савесно и у складу са природом и наменом ствари.

Уколико у току обављања редовних послова дође до оштећења или уништења ствари или на неки други начин постоји опасност од оштећења или уништења ствари услед непредвиђених догађаја или околности (више силе и др.), запослени који користи ствар дужан је да о томе одмах обавести непосредног руководиоца (претпостављеног).

Непосредни руководиоца о причињеној штети на стварима обавештава непосредно вишег руководиоца а ресорни помоћник директора непосредно по сазнању чињеница и околности под којим је штета на стварима настала о томе обавештава директора Управе.

У случају настанка непредвиђених – ванредних околности, одмах по њиховом настанку, или сазнању о њиховом настанку, без обзира да ли су настале у

току или ван радног времена запослени је дужан да одмах обавести непосредног руководиоца (претпостављеног).

Непосредни руководиоца о настанку непредвиђене околности одмах обавештава непосредног вишег руководиоца, а ресорни помоћник директора без одлагања обавештава директора Управе.

Тачка 3.

Непосредни руководиоци су у обавези да континуирано прате стање и начин коришћења ствари у јавној својини које се користе ради обављања службених послова и да по потреби о свим променама на стварима обавештавају ресорног помоћника директора.

Тачка 4.

Према запосленима који не поступају у складу са овом директивом односно који благовремено не обавесте непосредног руководиоца о причињеној штети на стварима које користе у обављању службених послова биће покренут поступак утврђивања одговорности у складу са важећим прописима.

Тачка 5.

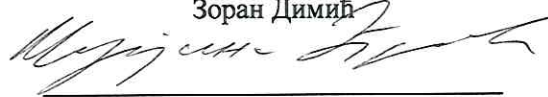
Ова директива ступа на снагу даном доношења.

Тачка 6.

О споровођењу ове директиве стараће се сви запослени у Управи за заједничке послове републичких органа.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Зоран Димић



ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Ивица Здравковић



ДИРЕКТОР

Зоран Трнинић



Доставити:

- Сектору за правне и информационо-документационе и административне послове; *Милошевић 21.02.13*
- Сектору за информационо-комуникационе технологије; *Милошевић 21.2.2013.*
- Сектору за финансијско-материјалне послове; *Милошевић 21.2.2013.*
- Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање; *Милошевић 21.02.2013.*
- Сектору за послове саобраћаја;
- Сектору за угоститељске услуге; *Ивица Здравковић 21.02.2013.*
- Сектору за репрезентативне објекте и биротехничке послове; *Милошевић 21.2.2013.*
- Групи за интерну ревизију.

Милошевић 21.02.2013.
Милошевић 21.02.2013.