



Република Србија
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Број: 110 00-12/2012 24
18. јун 2012. године
Београд

Директор Управе за заједничке послове републичких органа, на основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10) издаје следећу

ДИРЕКТИВУ
о изменама и допунама Директиве о поступању запослених у Управи за заједничке послове републичких органа у транспорту вредности

У Директиви о поступању запослених у Управи за заједничке послове републичких органа у транспорту вредности број: 110-00-6/2012-04 од 12. марта 2012. године у ставу 1. речи: „Поп Лукина број 3“ замењују се речима: „Обилићев венац број 9-11“.



je

Шибовић
19.06.2012



Република Србија
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 110700-6/201204
12. март 2012. године
Београд

Директор Управе за заједничке послове републичких органа, на основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07) издаје следећу

ДИРЕКТИВУ
о поступању запослених у Управи за заједничке послове
републичких органа у транспорту вредности

Налаже се запосленима у Управи за заједничке послове републичких органа да се у погледу начина рада, поступања и понашања у транспорту новца и вредности из просторија благајне Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина број 22-26, до просторија Министарства финансија – Управа за трезор, Поп Лукина број 3, придржавају следећих правила:

1. запослени на радном месту за финансијско-материјалне послове је задужен да новац и вредности одређене за транспорт уредно спакује у торбу за транспорт која се закључава бравом која има шифру;
2. привредни субјект са којим Управа има закључен уговор за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења транспорта вредности је у обавези да сваког радног дана, у заказано време, пошаље радника одређеног за пратњу транспорта;
3. службеник обезбеђења на пријавници главног улаза у објект Немањина број 22-26 преузима оружје од радника одређеног за пратњу транспорта и обавештава запосленог на радном месту за финансијско-материјалне послове да је радник одређен за пратњу транспорта стигао;
4. запослени на радном месту за финансијско-материјалне послове одређује време транспорта вредности о чему обавештава диспечера ради обезбеђења возила и возача за транспорт;

5. диспечер обавештава запосленог на радном месту за финансијско-материјалне послове који возач (име и презиме), које возило (марка и регистарски број) и у које време ће бити испред главног улаза у објекат Немањина број 22-26;

6. транспорт новца започиње изношењем торбе са новцем и вредностима из просторија благајне;

7. у даљем току транспорта вредности сви учесници се придржавају Упутства за рад службе – сектора за менаџмент вредностима Привредног друштва за безбедност и консалтинг „StraCon Security“ d.o.o. са којим Управа има закључен уговор за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења транспорта вредности;

Сви запослени у Управи за заједничке послове републичких органа ангажовани у поступку транспорта вредности (запослени на радном месту за финансијско-материјалне послове, диспечер и возач) дужни су да се придржавају ове директиве, у супротном против запосленог ће се предузети одговарајуће мере.

