



Република Србија  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: 021-01-17/2012-01  
02. октобар 2012. године  
Београд  
Немањина 22-26

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 101/07 и 95/10) а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа број: 110-00-3/2011-04 од 07.02.2011. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број: 110-00-5/2012-04 од 01.03.2012. године, директор Управе за заједничке послове републичких органа издаје

**ДИРЕКТИВУ  
о потписивању аката**

1. Сва акта (решења, одлуке, поднесци, пропратна писма и др.) која настану у раду и у вези са радом из надлежности Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа) а која се достављају на потпис директору Управе, потписују се на следећи начин:

1) први примерак акта који остаје у списима предмета потписују у доњем левом углу начелник одељења и помоћник директора сектора у чијем је раду предметни акт настао, а у доњем десном углу директор Управе;

2) остале примерке акта потписује у доњем левом углу помоћник директора, а у доњем десном углу директор Управе;

3) први примерак акта који остаје у списима предмета потписују у доњем левом углу шеф одсека односно руководилац групе само уколико су одсек или група систематизовани изван сектора, изван одељења или одсека.

2. Начелник одељења односно шеф одсека односно руководилац групе потписују акта, са аспекта законитости и правилности.

3. Помоћник директора сектора из чијег утврђеног делокруга рада настане акт, потписује акт са аспекта законитости, правилности, целисходности и економске оправданости.

4. Обрађивач акта уноси своје иницијале поред потписа начелника одељења.

5. Уговоре о раду, Уговоре о делу и уговоре о привременим и повременим пословима парафира помоћник директора, са аспекта законитости, правилности, целисходности и економске оправданости.

6. Ова директива ступа на снагу даном потписивања.

7. Даном ступања на снагу ове директиве престаје да важи Директива о парафирању аката број 021-02-10/08-01 од 26.08.2008. године.



Доставити:

- Сектору за информационо комуникационе технологије
- Сектор за финансијско материјалне послове
- Сектору за правне и информационо-документационе и административне послове
- Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање
- Сектору за послове саобраћаја
- Сектору за угоститељске услуге
- Сектору за репрезентативне објекте и биротехничке послове
- Групи за интерну ревизију