

Број 110-00-20/23-04
15 DEC 2023 год
БЕОГРАД

На основу члана 5. Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/13, 73/17-др. пропис и 76/17), а у вези члана 32. тачка 3) Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09, у даљем тексту: Закон),

в.д. директора Управе за заједничке послове републичких органа доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ТАЈНИМ ПОДАЦИМА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења и поступања са тајним подацима у Управи за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа).

Члан 2.

Тајним подацима, у смислу овог правилника, сматрају се подаци од интереса за Републику Србију и подаци од интереса за рад и обављање послова из надлежности Управе који су означени одређеним степеном тајности, чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала штета по интересе Републике Србије.

Документом, у смислу овог правилника, сматра се сваки носач податка (папир, магнетни или оптички медиј, дискета, УСБ меморија, смарт картица, компакт диск, микрофилм, видео и аудио запис и др.), на коме је записан или меморисан тајни податак.

Члан 3.

Документ који садржи тајне податке означава се једним од следећих степена тајности:

- 1) „ДРЖАВНА ТАЈНА“ („ДТ“);
- 2) „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ („СП“);
- 3) „ПОВЕРЉИВО“ („П“);
- 4) „ИНТЕРНО“ („И“).

Члан 4.

Тајност податка у Управи одређује директор или лице запослено у Управи које је за то овластио директор (у даљем тексту: овлашћено лице) доношењем, у писаном облику, одлуке о одређивању тајности података, са образложењем.

Директор, односно овлашћено лице одређује тајност податка у тренутку његовог настанка, на основу процене могуће штете по интересе Републике Србије и штетних последица које би могле наступити њиховим откривањем неовлашћеном лицу.

У складу са проценом из става 2. овог члана врши се обележавање документа ознаком одређеног степена тајности.

Документ који садржи податке различитог степена тајности означава се ознаком вишег степена тајности.

Члан 5.

Запослени у Управи дужни су да, у оквиру својих радних задатака, односно овлашћења, обавесте директора и/или овлашћено лице о подацима који би могли да буду одређени као тајни.

Члан 6.

Запослени који у обављању својих послова користе тајне податке или су упознати са садржином тајних података, дужни су да чувају тајност података и након престанка функције или радног односа у Управи.

Тајност података дужна су да чувају и сва друга лица која су ангажована у Управи, о чему морају бити обавештени приликом ангажовања.

Тајни подаци не могу бити предмет јавне расправе, доступни странцима, нити објављивани преко средстава јавног информисања.

Члан 7.

Директор одлуком одређује руковоаца тајним подацима и лице одговорно за чување, коришћење, размену и друге обраде тајних података у Управи.

Руководилац тајним подацима, у оквиру својих овлашћења, предузима мере заштите тајних података и омогућава корисницима непосредан приступ тајним подацима, издаје копију документа који садржи тајни податак, води евиденцију корисника и стара се о размени тајних података.

Члан 8.

Тајни подаци чувају се на начин тако да је приступ тим подацима дозвољен само овлашћеним корисницима.

Тајни подаци се могу преносити изван просторија Управе само уз придржавање прописаних мера безбедности, које се одређују према степену тајности података, у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона и може их примити само лице које има сертификат за приступ тајним подацима.

Члан 9.

Тајни податак означен степеном тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА”, „СТРОГО ПОВЕРЉИВО” и „ПОВЕРЉИВО” доставља се на коришћење у затвореној, непровидној коверти, на којој су назначени подаци о примаоцу тог документа.

Тајни податак са ознаком степена тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА” доставља се на коришћење преко најмање два курира, а документ означен степеном тајности „СТРОГО ПОВЕРЉИВО” или „ПОВЕРЉИВО”, доставља један курир.

Тајни податак са ознаком степена тајности „ИНТЕРНО” може се достављати преко курира или путем поште, препорученом пошиљком са повратницом.

Члан 10.

Запослени у Управи који има сазнање да је дошло до губитка, крађе, оштећења, уништења или неовлашћеног откривања тајних података, без одлагања обавештава директора и/или овлашћено лице.

Директор Управе, односно овлашћено лице, је дужан да без одлагања предузме све мере за утврђивање околности због којих је дошло до губитка, крађе, оштећења, уништења или неовлашћеног откривања тајних података, изврши процену проузроковане штете, предузме мере у циљу отклањања штете и о предузетим мерама обавести Канцеларију савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

Члан 11.

Управа, на основу закључка Владе Републике Србије, спроводи поступак поверљивих набавки код којих би примена одредаба Закона о јавним набавкама обавезала Републику Србију да открије податке чије је откривање у супротности са битним интересима њене безбедности.

Набавке из става 1. овог члана спроводе се у складу са начелима прописаним Законом о јавним набавкама.

Члан 12.

На основу образложеног предлога сектора за спровођење набавке одређеног степена тајности одељење надлежно за послове јавних набавки израђује предлог плана поверљивих набавки одређеног степена тајности.

Директор Управе доноси одлуку о доношењу плана поверљивих набавки који садржи предмет поверљивих набавки, радње у вези са закључењем уговора и одређује степен тајности података које он садржи.

Члан 13.

По прибављању закључка Владе Републике Србије, директор Управе доноси одлуку о спровођењу поступка поверљиве набавке и упућује се захтев Безбедносно-информативној агенцији за безбедносну проверу потенцијалних понуђача/привредних субјеката.

Позив за учешће у поступку поверљиве набавке упућује се само понуђачу/привредном субјекту са којим закључење поверљивог уговора не би представљало безбедносни ризик.

Позив из става 2. овог члана преузима се у складу са законом којим је уређена тајност података.

Позвани понуђачи/привредни субјекти од лица одговорног за чување, коришћење и размену тајних података у Управи, након потписивања Изјаве о чувању поверљивих података, преузима позив и конкурсну документацију.

Члан 14.

Позвани понуђачи/привредни субјекти који откажу учешће, односно не буду изабрани у поступку закључења поверљивог уговора обавезни су да, без одлагања, Управи врате документацију означену ознаком тајности.

Обавеза из става 1. овог члана постоји и у случају раскида уговора означеног одређеним степеном тајности.

Члан 15.

Документ који садржи тајне податке архивира се у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање органа државне управе.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе.

Број: 110-00-20/23-04

У Београду, 14. децембар 2023. године

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА


Милан Крстић

в.д. ДИРЕКТОРА


Дејан Матић



