

351.79

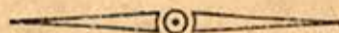
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ВОДА
ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЈА ВОДА

3/15

ТИП ПРАВИЛА

И

ПРОТОКОЛ ОСНИВАЊА ВОДНИХ ЗАДРУГА



У БЕОГРАДУ
ШТАМПАРИЈА „С В. С А В А“. — БРАНКОВА 16. ТЕЛЕФОН 249.
1923.

1 Јануара 1942 год.
Београд.

~~3452~~
3452/2

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ВОДА
ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЈА ВОДА

ТИП ПРАВИЛА

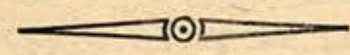
И

ПРОТОКОЛ ОСНИВАЊА ВОДНИХ ЗАДРУГА

~~3915~~



Др. бр. 37578



У БЕОГРАДУ
ШТАМПARIЈА „С В. САВА“ — БРАНКОВА 16. ТЕЛЕФОН 249.
1923.

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ВОДА
ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЈА ВОДА

ТИП ПРАВИЛА
И ПРОТОКОЛ ОСНИВАЊА ВОДНИХ ЗАДРУГА

ПРАВИЛА

Водне задруге

I. Опште одредбе

Чл. 1.

Име задруге је

Овим именом задруга се служи на свом службеном печату.

Чл. 2.

Опстанак и трајање задруге нису везани за време.

Чл. 3.

Седиште задруге је у
где се држе скупштинске и одборске седнице.

Чл. 4.

Циљ и задатак задруге је

(опис хидротехничких радова и назначење места, где се спроводе)

Чл. 5.

Чланови задруге су:

1. — Сви они поседници, чију земљу задруга брани од воде и чија је земља употребом воде постигла већу вредност;

2. — Сви они појединци и правна лица који имају користи од задружног рада и који доприносе задружним трошковима.

II. Устројство задруге

Чл. 6.

Задружне послове обављају:

- а) скупштина,
- б) одбор,
- в) председник и подпредседник,
- г) управа,
- д) чиновници и помоћно особље.

III. Задружна скупштина.

Чл. 7.

Задруга врши своје самоуправно право у задружној скупштини.

Чл. 8.

У делокруг задружне скупштине спада:

- 1) — Установљење или измена задружних правила;
- 2) — Установљење или измена правила за одбрану од поплаве и употребу задружних постројења;
- 3) — Извештај о раду задружног одбора и управе;
- 4) — Установљење потребних радова;
- 5) — Избор, отпуштање (свргнуће) и разрешење задружног председника, подпредседника, одбора, надзорног одбора и управе; делокруг и међусобни однос свих ових органа;
- 6) — Број, плате, делокруг и дужност задружних чиновника и помоћног особља као и регулисање њихових одношаја према органима под 5);
- 7) — Задружни буџет;
- 8) — Ревизија рачуна;
- 9) — Склапање зајмова;
- 10) — Стварање резервног фонда за поплаву;
- 11) — Уједињење с којом другом задругом и распуштање задруге;

12) — Сви предмети, који по закону, уредбама и Министарским наређењима спадају у делокруг скупштине.

Одлуке по тачци 1 — 11 важе тек по одобрењу Министра Пољопривреде и Вода, а одлуке по тач. 9. важе тек по споразумном одобрењу Министра Пољопривреде и Вода и Министра Финансија.

Чл. 9.

Редовна скупштина одржава се годишње једанпут месеца

Чл. 10.

Ванредну скупштину може сазвати задружни председник у свако доба. Четвртина задружних чланова, а тако исто задружни одбор и управа могу уз мотивацију у свако доба писмено тражити, да се скупштина сазове; председник је у таквим случајевима дужан, да скупштину сазове. Ако председник то не учини у року од 8 дана од уручења писменог захтева, Министарски Повереник сазива скупштину на жељу заинтересованих.

Чл. 11.

У скупштину треба сазвати све чланове задруге. Чланови са самосталним гласом сазивају се појединачно, они пак чланови, који у групама гласају, сазивају се путем надлежног општ. Суда. Позиве са назначењем дневног реда треба разаслати 15 дана пред скупштину, у коју треба позвати и Министарског Повереника.

Чл. 12.

Право гласа у скупштини врши се у размери заинтересованости.

Посед од *ha*, даје право на један глас.

Они чланови, који у задружном подручју имају мање од *ha*, могу се сложити у групе и могу по групама и путем својих пуномоћника са онолико гласова учествовати у решавању, колико гласова пада на групу.

Ако се они, који немају самосталног гласа, не би сами груписали у року од 5 дана пред скупштину, надлежна оп-

штина одређује свога изасланика, који ће их по горе наведеном заступати.

Делови поседа мањи од *ha.*, не узимају се у обзир при установљењу права гласа.

Нико не може имати више од половине укупних гласова.

Чл. 13.

Задружни одбор сваке године саставља листу гласача са бројем њихових гласова и подноси је на одобрење првој скупштини у години.

Чл. 14.

Пуномоћници самосталних гласача као и пуномоћници груписаних гласача морају своја сведоцима потврђена писмена пуномоћија предати председнику пре отварања скупштине. Доцније предата пуномоћија не узимају се у обзир. Пуномоћници као ни општински изасланици не могу своје пуномоћје предати другим, да их они заступају.

Пре дневног реда скупштине треба оверити присутне гласове и пуномоћија.

Чл. 15.

У скупштини председава задружни председник или у његовом осуству подпредседник. Ако ни један од њих није присутан, скупштина бира председника за ту прилику.

Чл. 16.

У скупштини се може решавати само по предметима дневног реда. Изузимају се предлози о сазивању нове скупштине. Самостални предлози само онда могу бити предметом расправе, ако се 15 дана пред скупштину пријаве председнику, да би их ставио на дневни ред. Предлози, који су касно приспели, стављају се на дневни ред наредне скупштине.

Чл. 17.

За доношење пуноважних закључака, потребно је да присутни представљају трећину свих гласача. У противном случају треба у року од 15 дана сазвати нову скупштину, која без обзира на број заступљених гласова пуноважно решава по предметима истог дневног реда.

Чл. 18.

Скупштинска решења доносе се релативном већином присутних гласова. Ако су гласови једнако подељени председник одлучује личним гласом, који има преко степена своје заинтересованости.

За установљење или измену задружних правила и за склапање зајмова потребна је апсолутна већина свих задружних гласова. Ако прва скупштина није способна да донесе решење сазваће се нова скупштина у којој решавају присутни без обзира на број заступљених гласова.

За распуштање задруге свагда је потребна већина од две трећине свих задружних гласова.

Чл. 19.

Председник уставновљује дневни ред скупштине, пази на правилан ток саветовања и прозива говорнике по реду, којим су се пријавили.

Чл. 20.

По завршетку дебате председник изриче закључак према већини или ако је потребно, наређује гласање. На жељу четири члана скупштине председник је дужан да нареди гласање.

Чл. 21.

У свакој скупштини треба саставити протокол, у којем треба назначити имена присутних као и број *ha.* и гласова, које заступају.

Записник потписује председник и секретар, а оверавају га два скупштином изабрана члана.

Чл. 22.

По један примерак скупштинског записника треба послати: сваком члану задруге са самосталним правом гласа или његовом пуномоћнику, пуномоћницима груписаних чланова, заинтересованим општинама, Генералној Инспекцији Вода, Министарском поверенику и осим тога у року од 15 дана након скупштине треба један примерак путем Министарског повереника поднети Министру Пољопривреде и Вода.

Чл. 23.

Сваки члан задруге у праву је, да се у року од 30 дана рачунајући од дана скупштине жали Министру Пољопривреде и Вода против скупштинских решења.

Жалбу треба предати задружној управи, која ће је путем Министарског Повереника неодложно упутити Министарству Пољопривреде и Вода.

Чл. 24.

Скупштинска решења, ако није било жалбе, ступају у важност након 15 дана рачунајући од дана, када је односни записник поднесен Министру Пољопривреде и Вода.

IV. Председник и подпредседник

Чл. 25.

Задружног председника и подпредседника бира задружна скупштина на три године између задружних чланова или њихових опуномоћеника и то са апсолутном већином гласова.

Задружна скупштина власна је да председника и подпредседника, ако не врше своју дужност, разреши пре него што би им мандат истекао и да бира новог председника и подпредседника.

Мандат задружног председника и подпредседника, који је опуномоћеник ког задружног члана, престаје и пре изборног рока, ако се пуномоћ укине. Председник и подпредседник чији је мандат истекао, могу се понова бирати.

Чл. 26.

Задружни председник:

1. — сазива скупштину и одборску седницу и председава у овима;

2. — пази, да се решења скупштине и одборске седнице извршују;

3. — мотри на рад задружних органа и, ако примети у ком било правцу нехатност или неисправност саопштава своје примедбе управи; ако управа не би ствар уредила на умилење председника, може је председник изнети пред одбор или скупштину;

4. — именује задружне чиновнике на предлог управе и препоруку задружног одбора.

Чл. 27.

Ако је председник спречен у вршењу својих права замењује га подпредседник.

V. Одбор

Чл. 28.

Одбор се састоји из председника, подпредседника и још најмање три члана; чланове одбора бира скупштина на три године са релативном већином гласова између задружних чланова и њихових пуномоћника.

Сваке године иступа трећина одборника. Иступање се одлучује прве две године коцком а доцније по трајању мандата.

Одборници, који су иступили, могу се понова бирати. Задружни чиновници не могу бити чланови одбора.

Скупштина може одборнике разрешити и пре него што им мандат истече ако не врше своју дужност.

Чл. 29.

У одбору председава задружни председник или подпредседник, ако су обојица спречени, присутни одборници бирају између себе председника за ту прилику.

Чл. 30.

За доношење пуноважних закључака потребно је, да су осим председника присутна још 4 члана. Ако се одбор не би састао у овом броју, треба га у року од 8 дана понова сазвати и тада пуноважно решавају три члана рачунајући и председника.

Чл. 31.

Чланови одбора гласају лично и без обзира на број гласова, које имају у скупштини. Председник гласа само у случају ако су остали гласови једнако подељени. У личним питањима, а на жељу два члана, гласа се тајно.

Чл. 32.

Одборске седнице држе се редовно двапут у години.

Ванредну одборску седницу може председник задруге сазвати кад год је потребно и кад год зажели задружна управа; два члана одбора могу уз мотивацију писмено тражити да се одбор сазове. Председник је у том случају дужан да одбор сазове у року од 8 дана.

Чл. 33.

Чланове одбора треба сазвати у одборску седницу најмање 8 дана раније.

У одборску седницу треба позвати Министарског Повереника.

Чл. 34.

Одбор:

1. — води рачуна да председник задруге или његов заменик у присуству директора или повереника мора вршити преглед касе сваког месеца;

2. — чини предлог скупштини о постављењу, разрешењу и отпуштању задружне управе, о броју и плати задружних чиновника, надзорника, чувара и служитеља, о њиховом делокругу, и дужностима;

3. — проучава и са извештајем подноси скупштини буџет наредне године, извештај Надзорног Одбора о задружним рачунима протекле године, периодичне извештаје задружне управе у управном раду и у опште све предмете, који долазе пред скупштину;

4. — у име задруге, а на основу нарочитог скупштинском пуномоћија и на представку задружне управе, одобрава уговоре, који ма у ком било смислу терете задругу;

5. — извршује у опште све, што му је у дужност стављено законом, уредбама, министарским наређењима и решењем скупштине.

Чл. 35.

Дужност одбора је да одмах обустави сваку неправилност у деловодству и све оне одлуке задружне управе, која сматра да су у противности са законом, уредбама, министарским наређењима, задружним правилима и задружним интересом,

Чл. 36.

Одбор је одговоран задрузи лично и материјално.

Чл. 37.

У одборским седницама треба саставити протокол и у њему назначити имена присутних.

Записник потписује председник и секретар, а оверавају га два члана одбора.

Записник одборске седнице треба у две копије послати Министарском Поверенику.

VI. Надзорни Одбор

Чл. 38.

Надзорни одбор бира се на три године и састоји се из три члана, који нису уједно чланови задружног одбора.

У погледу избора Надзорног Одбора важе установљења чл. 28.

Задатак Надзорног Одбора је да контролише задружно рачуноводство, да испита задружни инвентар и годишње закључне рачуне и да о резултату поднесе извештај скупштини.

Чл. 39.

Надзорни Одбор је дужан да рачуне испита у року од најдуже 2 месеца од дана установљења истих, те да их поврати задружној управи на даљи поступак.

VII. Управа

Чл. 40.

Задружна управа састоји се из директора и дежуног члана, које бира скупштина на предлог задружног одбора.

Чл. 41.

У делокруг управе спада:

1. — администрација у ужем смислу и
2. — техничка управа.

Чланови управе — директор и дежурни члан — упућени су на споразуман рад.

Чл. 42.

За директора може се бирати само дипломирани инжењер који има бар пет година хидротехничке праксе и који је бар три године био у служби Генералне Дирекције Вода.

Инжењери, који нису били у служби Генералне Дирекције Вода могу се само у привременом својству поставити за Директора задруге. Ако привремени директор трогодишњим радом докаже своју способност може се одобрењем Министра Пољопривреде и Вода коначно потврдити у својству директора.

Чл. 43.

Дежурног члана бира задружна скупштина из своје средине, на години дана.

Дежуно чланство опуномоћеника престаје и пре рока од године дана, ако се пуномоћ укине.

У овом случају сазива се ванредна скупштина, која бира новог дежуног члана.

Чл. 44.

Против избора задружне управе могу се заинтересовани у року од 60 дана од избора жалити Министру Пољопривреде и Вода путем Министарског Повереника.

Чл. 45.

Плату и остали припадљности задружног директора установљује скупштина на предлог одбора.

Дежурни члан врши своју дужност бесплатно, али кад у задружном интересу путује има право на дневнице и путне трошкове, које има директор.

Чл. 46.

Чланови задружне управе могу се ставити под дисциплинарну истрагу.

Дисциплинарну истрагу могу наредити: председник, одбор, скупштина и Министар Пољопривреде и Вода.

Наредбодавац може члана управе, који се ставља под истрагу, и суспендовати. Одбор је у овом случају дужан да се у року од 15 дана постара за заменика.

Дисциплинарна истрага се води по начелима установљеним за државне чиновнике.

Чл. 47.

Управа води све задружне административне послове и коначно решава све оне административне предмете, који не спадају у надлежност скупштине, одбора или председника нарочито:

1. — чини председништву предлог о намештању, отпуштању и разрешењу задружних административних чиновника;

2. — намешта и отпушта, у оквиру одобрених кредита, канцеларијско помоћно особље и служитеље;

3. — располаже административним чиновницима, канцеларијским помоћним особљем и служитељима, надзирава рад ових, одржава дисциплину међу њима;

4. — издаје налоге за исплату у оквиру одобрених кредита и (код задруга за одбрану од од поплаве) у случају поплавне опасности располаже поплавним фондом;

5. — (код задруга за одбрану од поплаве) стара се на предлог директора и набавци материјала потребног за одбрану.

6. — саставља предлог и образложење буџета, за наредну годину, склапа закључне годишње рачуне предходне године, подноси извештаје и предлоге одбору и скупштини.

Чл. 48.

Задружни директор:

1. — чини председништву предлоге о намештању, отпуштању и разрешењу задружних техничких чиновника;

2. — у оквиру одобрених кредита намешта потребно техничко помоћно особље;

3. — располаже техничким чиновницима и осталим техничким органима задруге и води надзор над њиховим радом;

4. — води задружне радње и надзирава одржавање задружних објеката;

5. — води све задружне техничке послове;

6. — (код задруге за одбрану од поплаве) преузима у инвентар набављени материјал за одбрану и самостално уз потпуно личну одговорност, располаже тим материјалом и води одбрану у случају поплавне опасности.

Чл. 49.

Задружна управа заступа задругу пред властима и трећим лицем.

Чл. 50.

Потпис задружне управе обавезује задругу и даје јој право у свима случајевима, који су предвиђени законом и овим правилима.

Уговоре, који терете задругу, може управа склапати тек уз предходну пуномоћ одбора.

Чл. 51.

У свом делокругу мора се задружна управа придржавати граница, које су одређене задружним правилима и решењима скупштине.

Чл. 52.

Задружна управа врши своју дужност под личном и материјалном одговорношћу.

Чл. 53.

Задружна управа дужна је, да на скупштинским и одборским седницама даје објашњење по свим предметима свога делокруга.

VIII. Чиновници и помоћно особље

Чл. 54.

Задружни чиновници су:

- а) деловођа,
- б) хидротехничар,
- в) главни машиниста.

Чл. 55.

Деловођа по упуству управе:

- а) води деловодник и остале потребне књиге и регистре;
- б) води задружну кореспонденцију и обавља све оне писмене послове, који спадају у делокруг задружне администрације;
- г) води и у реду држи архиву;
- д) води задружно рачуноводство и рукује задружном касом;
- ђ) сваког месеца саставља исказ о стању касе, о предстојећим терминима плаћања и о требовању;
- е) води евиденцију о плаћању приноса;

ж) крајем сваке године закључује годишње рачуне и предаје их са потребним документима управи;

з) у опште извршује све административне послове, које му председник и управа повери и које је дужан вршити у интересу задруге.

Чл. 56.

Деловођа је за руковање задружном касом одговоран лично и материјално и дужан је да у име кауције положи своту која је једнака са његовом годишњом платом.

Чл. 57.

Деловођу бира задружна скупштина на предлог задружне управе релативном већином гласова.

Чл. 58.

Хидротехничар је непосредно подређен директору и помаже му у административним и техничким радовима, у канцеларији и на терену. Нарочита му је дужност да води надзор над помоћним особљем и да руководи извршењем техничких радова.

Чл. 59.

Хидротехничара бира задружна скупштина на предлог директора релативном већином гласова.

Чл. 60.

Главни машиниста:

- а) рукује машинским постројењима по специјалним прописима;
- б) води надзор над помоћним машинистима и ложачима;
- в) води регистре о раду машина и о трошењу горива и мазива.

Чл. 61.

Главног машинисту бира задружна скупштина, на предлог директора, релативном већином гласова.

Чл. 62.

Задружно помоћно особље су:

- а) писари,

- б) чувари канала и насипа, машинисте, ложачи,
- в) служитељи.

Чл. 63.

Задруга према потреби и буџетској могућоости држи потребан број помоћног особља.

Писаре и служитеље поставља и отпушта задружна управа. Чуваре канала и насипа, помоћне мишинисте и ложаче поставља и отпушта задружни директор.

Чл. 64.

Задружни чиновници и помоћно особље, осим свог службеног одношаја не могу имати никаквог посебног уговора са задругом нити се могу бавити приватним послом без дозволе од стране председника или одбора.

Чл. 65.

Дисциплинарну истрагу против задружних чиновника и помоћног особља води задружни одбор по начелима, која су установљена за државне службенике.

Чл. 66.

Ради боље спреме у одбрани од поплаве, образује се поплавни фонд, којим се посебно управља, тако да је у случају опасности свагда на расположењу.

На име поплавног фонда одређује се на сваки километар задружних насипа по динара.

Свота, која се за време поплава утроши из тога фонда мора се надокнадити из ког другог фонда или разрезати на задругаре и наплатити најдуже у року од шест месеци након поплаве.

Завршне Одредбе.

Чл. 67.

Задружна управа дужна је, да задругаре извести о разрезу задружних приноса и ренте задружних зајмова у року од 15 дана по коначном одобрењу буџета од стране Министра Пољопривреде и Вода.

Чл. 68.

Задругари су дужни уплатити принос и ренте зајмова у четири једнаке рате: првог дана сваке четврт године, дакле првог јануара, априла, јула и октобра.

Ко не уплати до половине другог месеца односно четврти, тај плаћа за целу четрт годишњих 6% интереса на неуплаћену своту.

Чл. 69.

Распуштање задруге и ликвидација задружне имовине врши се по чл. 145—155 Уредбе о оснивању водних задруга у предратним границама Краљевине Србије и Црне Горе.

* * *

У конституанти одржаној ова правила су прочитана, од тачке до тачке продискутована, примљена и за основна правила задруге проглашена.

у.....

Окружни Начелник,

Инжењер Дирекције Вода,

Председник задруге

Чланови одбора.



Рађено у општинском суду.....

..... 19.... год

ПРОТОКОЛ

Оснивања водне задруге

у

Присутни су били од стране власти:

Од стране заинтересованих: поседници и опуномоћени заступници по прикљученој гласачкој листи.

Пошписани Окружни Начелник као председник отвара скупштину, констатује, да су сви заинтересовани прописно сазвани и прикључује протоколе односне списе по чл. 5—8 закона о оснивању водних задруга.

Потом позива присутног инжењера пројектанта да прикаже и образложи нацрте и прорачун. После примедбе од стране заинтересованих и објашњена од стране инжењера, председник изјављује, да појединости пројекта спадају у надлежност већ основане задруге и позива заинтересоване да се изјасне, желе ли да се сложе у задругу у циљу остварења пројекта или не желе. По стављеном питању гласа се по општинама и појединце У приложеној листи заинтересованих назначено је ко је гласао за задругу а ко против.

По свршетку гласања председник констатује, да је одукупно ња, гласало за задругу ња, против задруге ња, није било присутно ња.

Пошто они, који су гласали за задругу, представљају законом прописану већину, председник проглашује водну задругу основаном и ставља на дневни ред претрес основних правила и бирање председника и одбора.

По резултатима гласања изабран је за председника задруге за подпредседника

У одбор су изабрани.....

Председник изјављује, да ће неодложно учинити потребне кораке, да се основна правила потврде и пројекти одобре. Оверење записника поверава се члановима (најмење двојици)

Потом председник закључује скупштину констатујући да је у свему одржана по пропису.

Деловођа

Окр. Начелник,

(два члана)



37578