

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 1	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

ПРОЦЕДУРА

**ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ
 ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА**

Изradio:


 Деана Власак

Контролисао:


 Бојан Димкић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 05.07.2023.год.

Директор:


 Дејан Матић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник руководства
 за систем менаџмента и Заменик представника
 руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник руководства
 за систем менаџмента и Заменик представника
 руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 2	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

1. ПРЕДМЕТ

Ова процедура се односи на начин спровођења енергетског менаџмента и обављања послова на праћењу и унапређењу енергетске ефикасности зграда у надлежности Управе. Послови из наведене области описани су кроз следеће тачке (процесе):

5.1. Послови енергетског менаџмента.....	4
5.1.1. Прикупљање и уношење података о потрошњи енергије и воде	5
5.1.2. Организовање и учешће у припреми програма и плана енергетске ефикасности.....	5
5.1.3. Предлагање мере енергетске ефикасности и учествовање у њиховој реализацији.....	5
5.1.4. Припремање и достављање Годишњег извештаја.....	5
5.2. Послови на реализацији Програма енергетске санације зграда централне власти (у сарадњи са носиоцем Пројекта МРЕ и имплементатором Пројекта УНДП).....	6
5.2.1. Организовање и учешће у реализацији Припремних активности ПЕСЗЦВ	6
5.2.1.1. Учесће у изради Пројектног задатка.....	6
5.2.1.2. Енергетска сертификација, детаљни енергетски прегледи (ДЕП) и студије изводљивости (СО).....	7
5.2.1.3. Израда пројектне документације за извођење радова на ЕС	7
5.2.1.4. Хидрогеотермална испитивања подручја око Палате Србија и објекта у Омладинских бригада бр. 1	7
5.2.2 Организовање и учешће у извођењу радова на ЕС.....	7
5.2.2.1. Обезбеђивање услова за извођење радова	7
5.2.2.2. Праћење извођења радова	8

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Послови унапређења енергетске ефикасности могу се сврстати у 2 групе:

1. Послови енергетског менаџмента;
2. Послови на реализацији Пројекта Енергетске санације зграда централне власти.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- Управа - Управа за заједничке послове републичких органа;
- Директор Управе – директор Управе за заједничке послове републичких органа;
- Сектор - Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање објеката;
- Помоћник директора - помоћник директора Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање објеката;
- ЕМ- енергетски менаџер;
- МРЕ - Министарство рударства и енергетике;
- СЕМИС - база података за систем енергетског менаџмента;
- ИСЕМ - информациони систем за енергетски менаџмент;
- УНДП - United nations development programme (Програм уједињених нација за развој);
- СЕВ - Council of Europe development bank (Банка за развој Савета Европе);

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 3	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

- ЕСЗЦВ - Енергетска санација зграда централне власти;
- ПЕСЗЦВ - Програм енергетске санације зграда централне власти;
- ЕСЗ - Енергетска санација зграда;
- ДЕП - Детаљни енергетски преглед;
- ИДЕП - Извештај о извршеном детаљном енергетском прегледу;
- СО - Студија изводљивости;
- ЕЕ - Електрична енергија;
- ППЕЕ - Програм и План енергетске ефикасности;
- ЕС - Енергетска санација.

4. БЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Интерна:

- Решење о именовању енергетског менаџера Управе;
- Одлука о уређивању структуре задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента као и одговорности, координације и процедуре за управљање потрошњом енергије у Управи;
- Уговори о извођењу радова, вршењу услуга и испоруци добара;
- Решење о образовању Комисије за одабир оптималних пакета мера за енергетску санацију.

Екстерна:

- Закључак Владе Републике Србије 05 Број 337-6889/2018 од 09. августа 2018. године о енергетској санацији зграда централне власти;
- Закон о потврђивању оквирног споразума о зајму LD2025 (2019) између Банке за развој Савета Европе (СЕВ) и Републике Србије за програмски зајам- енергетска ефикасност у зградама централне власти ("Гласник" - Међународни уговори, 30.11.2020. године);
- Споразуми о донацији за финансирање припремних активности на Пројекту ЕСЗЦВ: WBIF и SIGA/SCI (одобрени Закључком 05. број 48-7029/2022, потписани у октобру 2022. године);
- Пројектни документ (бр. 00122808/00118272) за "Припремне активности за програм "Енергетска ефикасност у зградама централне власти";
- Решење Владе Републике Србије број 312-01-393/2021-06 од 06. јула 2021. године о образовању Пројектног одбора пројекта - Припремне активности за програм "Енергетска ефикасност у зградама централне власти";
- ISO 9000:2015, Системи управљања квалитетом - основе и речник, 2015. година;
- ISO 9001:2015, Системи управљања квалитетом - захтеви, 2015. година;
- ISO 9004:2009, Системи управљања квалитетом - упутства за побољшање перформанси, 2009. година;
- ISO/IEC 27001:2013, Информационе технологије – Технике безбедности – Системи менаџмента безбедношћу информација – Захтеви;
- ISO/IEC 27002:2013, Информационе технологије – Технике безбедности – Правила праксе за управљање безбедношћу информација;
- Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије;

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 4	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

- Уредба о обвезницима система енергетског менаџмента;
- Правилник о обрасцу годишњег извештаја о остварењу циљева уштеде енергије и начину његовог достављања;
- Правилник о роковима, обиму и начину спровођења енергетског прегледа у систему енергетског менаџмента, као и садржају и начину достављања извода из извештаја о спроведеном енергетском прегледу;
- Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, органима државне управе, другим органима Републике Србије, органима Аутономне Покрајине и установама;
- Правилник о факторима конверзије финалне енергије у примарну и факторима емисије угљен диоксида;
- Правилник о методологији за прорачун броја степен дана грејања и броја степен дана хлађења;
- Закон о планирању и изградњи;
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора;
- Технички прописи у грађевинарству (правилници о техничким нормативима и сл.);
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта;
- Закон о јавним набавкама;
- Закона о безбедности и здрављу на раду;
- Закон о заштити од пожара;
- Закон о културном наслеђу;
- Одлука о утврђивању Палате Савезног извршног већа у Новом Београду за споменик културе.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1. Послови енергетског менаџмента

Управа је као обвезник система енергетског менаџмента именовала енергетског менаџера. Послови енергетског менаџера (ЕМ) се састоје из низа активности које су дефинисане Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије и важећим подзаконским актима којима се ближе прописује ова област. Њихово спровођење реализује енергетски менаџер и то кроз следеће процесе:

5.1.1. Прикупљање и уношење података о потрошњи енергије и воде

На месечном нивоу врши се прикупљање приспелих рачуна за утрошену електричну енергију (ЕЕ), даљинско грејање, снабдевање гасом, набавку лож уља и рачуна за утрошену воду у објектима који су у надлежности Управе а који испуњавају критеријуме из „Уредбе о обвезницима система енергетског менаџмента („Службени гласник РС“, број

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 5	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

59/22). Подаци о потрошњи из прикупљених рачуна уносе се на месечном нивоу у СЕМИС и ИСЕМ. Непосредно прикупљање рачуна и унос врше запослени у Одсеку за аналитичке послове Одељења за инвестициону изградњу и адаптацију објеката. Енергетски менаџер врши праћење уноса података и анализирање потрошње.

5.1.2. Организовање и учешће у припреми Програма и Плана енергетске ефикасности

Помоћнику директора, ЕМ доставља предлог за израду Програма и Плана енергетске ефикасности (за објекте који су у надлежности Управе а који испуњавају критеријуме из „Уредбе о обвезницима система енергетског менаџмента“, са процењеном вредношћу, како би се предметна услуга предвидела Планом јавних набавки. У складу са законском регулативом ППЕЕ се доноси на сваке три године. ЕМ у сарадњи са Одељењем за јавне набавке Сектора за правне и административне послове сачињава конкурсну документацију за спровођење јавне набавке. Након одабира најповољнијег понуђача и потписивања Уговора о вршењу услуге, ЕМ учествује у реализацији израде ППЕРЕ тако што израђивачу обезбеђује обиласке објекта који су предмет израде ППЕЕ, доставља му све потребне техничке податке као и обезбеђује увид у евиденцију потрошње енергије и воде. Израђени ППЕЕ, на предлог ЕМ усваја директор Управе.

5.1.3. Предлагање мере енергетске ефикасности и учествовање у њиховој реализацији

На основу процене стања на објектима и праћења потрошње енергената и воде, као и на основу ППЕЕ, ЕМ помоћнику директора предлаже мере ЕЕ које је потребно спровести, предлаже динамику реализације и доставља информације о процени потребних средстава за њихову реализацију како би биле уврштене у предлог Плана јавних набавки. ЕМ, као члан комисије за јавну набавку, учествује у изради конкурсне документације приликом спровођења јавних набавки и прати реализацију уговорених радова, извршења услуге или набавку добара приликом реализације Уговора.

5.1.4. Припремање и достављање Годишњег извештаја

На предлог ЕМ, Управа израђује и доставља надлежном Министарству рударства и енергетике Годишњи извештај о остварењу циљева уштеде енергије (за објекте у надлежности Управе а који испуњавају критеријуме из Уредбе о обвезницима система енергетског менаџмента) до 31. марта за претходну календарску годину, на обрасцу који је саставни део Правилника о обрасцу годишњег извештаја о остварењу циљева уштеде енергије и начину његовог достављања.

5.2. Послови на реализацији Програма енергетске санације зграда централне власти (у сарадњи са носиоцем Пројекта МРЕ и имплементатором Пројекта УНДП)

На основу Уговора Владе Републике Србије и Развојне банке Савета Европе (СЕВ), финансираће се Програм Енергетске санације зграда централне власти (ПЕСЗЦВ).

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 6	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

Предметни вишегодишњи Програм има за циљ енергетску санацију (ЕС) зграда централне власти (ЗЦВ) у складу са чланом 5 Директиве о енергетској ефикасности (2012/27 / EU) (EED). Програм обухвата ЕС до 27 зграда у надлежности Управе, од којих је већина под неким видом заштите културних добара. Програм би за резултат требало да има најмање 30% смањења потрошње примарне енергије, око 20% смањења CO₂, побољшање услова рада, побољшање безбедности на раду и око 29% уштеде у оперативним трошковима за енергију. Поред тога, програм треба да допринесе заштити и очувању зграда културне баштине.

Програм се реализује уз подршку УНДП у својству имплементатора који обезбеђује и стручно техничку помоћ ангажовањем потребних експерата.

За реализацију Програма задужен је Пројектни одбор (ПО) састављен од представника МРЕ (носилац Програма), Управе и УНДП.

Прва фаза реализације Програма је реализација Припремних активности које обухватају енергетску сертификацију и израду Извештаја о извршеним детаљним енергетским прегледима (ИДЕП) за 25 зграда у надлежности Управе, истраживања хидрогеотермалних и пертогеотермалних потенцијала за објекте Палата „Србија“ и објекат у Омладинских бригада бр. 1, као и израду пројектне документације за ЕС зграда обухваћеним Програмом. Припремне активности се финансирају делом из "гранта" (бесповратних средстава) обезбеђеног од стране донатора Повереничког фонда СЕВ а делом из кредита.

Као друга фаза предвиђена је реализација радова на ЕС одабраних зграда.

5.2.1. Организовање и учешће у реализацији Припремних активности ПЕСЗЦВ

Припремне активности се изводе у следећим фазама:

5.2.1.1. Учесће у изради Пројектног задатка

Заједно са осталим члановима Пројектног одбора пројекта - Припремне активности за програм "Енергетска ефикасност у зградама централне власти" учествује се у изради Пројектног задатка за покретање поступка јавне набавке од стране УНДП за одабир експертских тимова који ће вршити потребне услуге у оквиру Припремних активности.

5.2.1.2. Енергетска сертификација, детаљни енергетски прегледи (ДЕП) и студије изводљивости (СО)

Пружање помоћи одабраним експертским тимовима приликом енергетске сертификације и израде ДЕП за 25 зграда, за Палату „Србија“ и објекат у Омладинских бригада бр. 1, за које је предвиђена израда и СО, и то на следећи начин: омогућавање несметаног приступа зградама ради вршења енергетског прегледа; омогућавање увида у потрошњу енергије и воде у последње три године за сваку зграду; достављање расположиве техничке документације; указивање на постојеће проблеме на објекту, на потребе објекта у

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 7	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

техничком смислу и на потребе корисника а све у циљу изналажења оптималних мера енергетске санације за сваки појединачни објекат. Наведене послове ЕМ обавља у сарадњи са запосленима у Сектору (првенствено са инжењерима и домаћинима објеката).

Усвајање оптималног пакета мера ЕС за сваку зграду на основу кога ће се приступити изради пројектне документације за извођење радова на ЕС. Предлог оптималног пакета мера ЕС усваја Комисија за одабир оптималних пакета мера за енергетску санацију образована Решењем директора Управе. Предлог се доставља ПО односно УНДП-у на даље поступање.

5.2.1.3. Израда пројектне документације за извођење радова на ЕС

Активно праћење и сарадња на изради Пројектног задатка а затим и пројектно техничке документације за енергетску санацију објеката у циљу имплементације одабраних мера ЕС. Усвајање листе „додатних радова“ за сваки објекат који ће бити обухваћени Пројектним задатком. Листу додатних радова усваја Комисија за дефинисање потребних додатних радова који ће се изводити у оквиру радова на ЕС одабраних зграда, одабрана Решењем директора Управе. Активно суделовање у исходавању потребних дозвола и сагласности за извођење, у складу са законском регулативом.

(Тендер за одабир израђивача пројектне документације за сваку појединачну зграду спроводи УНДП.)

5.2.1.4. Хидрогеотермална испитивања подручја око Палате Србија и објекта у Омладинских бригада бр. 1

Прибављање потрбних дозвола за хидрогеотермална и петрогеотермална истраживања (прибавља Управа), омогућавање извођења радова, обавештавање корисника простора у објектима о предстојећим радовима. Истраживања се врше у циљу провере могућности коришћења обновљивих извора енергије које ће се дефинисати кроз СО.

5.2.2. Организовање и учешће у извођењу радова на ЕС

5.2.2.1. Обезбеђивање услова за извођење радова

За време извођења радова, који ће се сукцесивно изводити према утврђеним приоритетима, потребно је организовати рад корисника или њихову привремену дислокацију. Организација ће се вршити у сарадњи са државним органима који користе пословне просторе у објектима на којима се изводе радови, а уз подршку Генералног секретаријата Владе Републике Србије и Министарства рударства и енергетике.

5.2.2.2. Праћење извођења радова

Одабир извођача радова врши се путем тендера које спроводи имплементатор Програма - УНДП. На исти начин врши се ангажовање стручног надзора за праћење извођења радова (средства се обезбеђују из кредита СЕВ). Имплементатор пројекта УНДП врши

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 8	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

координацију свих учесника у реализацији радова. Ангажовање запослених у Управи односи се на праћење извођења радова (суб-надзор) од стране запослених одговарајуће стручности у Сектору, чију координацију води запослени задужен за послове енергетске ефикасности зграда.

6. УПУТСТВА (која произилазе из ове процедуре)

/

7. ЗАПИСИ (који произилазе из ових процедура)

Назив записа	Број примерака	Период чувања	Одговорност за чување	Прилог број
Предлог оптималног пакета мера енергетске санације (за сваки објекат посебно)	1	трајно	Сектор, запослени на пословима енергетске ефикасности зграда	1
Предлог додатних радова које је потребно предвидети у оквиру енергетске санације (за сваки објекат посебно)	1	трајно	Сектор, запослени на пословима енергетске ефикасности зграда	2

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 9	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

Прилог 1

**ПРЕДЛОГ ОПТИМАЛНОГ ПАКЕТА МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ
за зграду на адреси _____**

ПРОГРАМ "Енергетске ефикасности у зградама централне власти"
Учесници у Програму Министарство рударства и енергетике (МРЕ) - носилац Програма Управа за заједничке послове републичких органа - учесник у Програму УНДП - имплементатор Програма
Назив Пројекта (у оквиру Програма): Пројекат припремних активности за Програм "Енергетске ефикасности у зградама централне власти"
Фаза Пројекта: Енергетска сертификација (ЕС), детаљни енергетски прегледи (ДЕП) и израда Извештаја о детаљном енергетском прегледу (ИДЕП) (за 25 зграда у надлежности Управе)
Предмет: Одабир оптималног пакета мера енергетске санације за зграду на адреси _____
Документ на основу кога се врши одабир: Извештај о спроведеном детаљном енергетском прегледу зграде на адреси: _____ Аутори: _____
Мишљење стручног тима Управе са одабиром оптималног Пакета: _____ _____ _____
Оцењује се да је предложени Пакет мера бр. _____ најпримеренији и најсврсисходнији за примену на згради на адреси _____

*Документ је важећи и у електронској форми без потписа!
Забрањено је неовлашћено умножавање и неконтролисана дистрибуција!*

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 10	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

Списак мера ЕС из одабраног Пакета :

Пакет мера бр. _____

Ред.бр.	Ознака мере ЕС	Опис мере енергетске санације

У прилогу се прилаже сепарат Извештаја о спроведеном детаљном енергетском прегледу зграде на адреси _____

са свих _____ предложених Пакета мера ЕС

Сагласни чланови Комисије Управе за заједничке послове републичких органа

(По Решењу директора Управе бр. _____ од _____)

1.	_____ – председник (или заменик председника)	<i>Потпис</i>
2.	_____ – члан (или заменик члана)	<i>Потпис</i>
3.	_____ – члан (или заменик члана)	<i>Потпис</i>
4.	_____ – члан (или заменик члана)	<i>Потпис</i>

Датум: _____

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 11	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

Прилог 2

ПРЕДЛОГ „ДОДАТНИХ“ РАДОВА
које је потребно предвидети у оквиру енергетске санације
зграде на адреси _____

ПРОГРАМ "Енергетске ефикасности у зградама централне власти"
<i>Учесници у Програму</i> Министарство рударства и енергетике (МРЕ) - носилац Програма Управа за заједничке послове републичких органа (Управа) - учесник у Програму УНДП - имплементатор Програма
<i>Назив Пројекта (у оквиру Програма):</i> Пројекат припремних активности за Програм "Енергетске ефикасности у зградама централне власти" (ПЕЕЗЦВ)
<i>Фаза Пројекта:</i> Припрема пројектног задатка за израду пројектно техничке документације за извођење радова на енергетској санацији зграда у надлежности Управе обухваћених ПЕЕЗЦВ
<i>Предмет:</i> Дефинисање „додатних“ радова које је потребно предвидети у оквиру енергетске санације зграде на адреси: _____

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 12	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

Објашњење:

Након извршеног детаљног енергетског прегледа (ДЕП) извршен је одабир оптималног пакета мера за енергетску санацију предметне зграде којим су дефинисани радови које је потребно извршити ради смањења потрошње примарне енергије односно смањења емисије CO₂ што је првенствени циљ ПЕЕЗЦВ.

У оквиру извођења радова на енергетској санацији, из средстава обезбеђених за финансирање ПЕЕЗЦВ (кредита који је Влада Републике Србије обезбедила од СЕВ) **могуће је реализовати и додатне радове којима би се подигао квалитет објекта, испунила одређена законска регулатива и/или задовољиле потребе корисника.**

Од стране учесника Програма, прихваћено је да су стручна лица Управе, с обзиром да најбоље познају потребе зграда као и потребе корисника, најмеродавнија за препознавање и предлагање **додатних радова** које је потребно извршити на свакој појединачној згради (уз напомену да се мора водити рачуна да обухват предложених додатних радова финансијски не преоптерети вредност радова на енергетској санацији).

Сагласност на предложене додатне радове представља сагласност чланова пројектног одбора (ПО) на пројектни задатак („ToR“) за израду пројектнотехничке документације за извођење радова на енергетској санацији за сваку појединачну зграду.

По основу предходног, **стручни тим Управе** сагледавши потребе објекта и његових корисника као и извршивши проверу раније евидентираних недостатака на објекту (делови инсталационих система, поједина опреме, поједини грађевински елементи и сл.) за чију поправку/замену Управа није била у могућности да издвоји средства, **предлаже** списак **додатних радова** које је пожељно извршити у оквиру радова на енергетској санацији зграде на адреси: _____ односно у оквиру ПЕЕЗЦВ.

Списак предложених додатних радова:

Р.бр	Опис радова	Образложење
	Приликом израде пројектне извођачке документације предвидети све пратеће радове које је неопходно извршити приликом извођења радова који произилазе из усвојених Мера ЕЕ као и наведених додатних радова	

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 13	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ПОСЛОВИ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 05.07.2023.

Сагласни чланови Комисије Управе за заједничке послове републичких органа (По Решењу директора Управе бр. _____ од _____)		
1.	_____ - председник (или заменик председника)	<i>Потпис</i>
2.	_____ – члан (или заменик члана)	<i>Потпис</i>
2.	_____ – члан (или заменик члана)	<i>Потпис</i>

Датум: _____