



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка службене, заштитне и радне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа**

**Број јавне набавке:** **130/2018**

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка службене, заштитне и радне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа.

Назив и ознака из општег речника: 18100000-0 Радна одећа, специјална радна одећа и прибор; 18800000-7 Обућа

#### 2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Службена одећа	18222000-1 Пословна одећа
Партија 2 -	Радна куварска одећа	18130000-9 Специјална радна одећа
Партија 3 -	Радна одећа БЗР	35113400-3 Заштитна и сигурносна одећа
Партија 4 -	Опрема БЗР	18100000-0 Радна одећа, специјална радна одећа и прибор
Партија 5 -	Службена обућа	18800000-7 Обућа
Партија 6 -	Радна обућа БЗР	18830000-6 Заштитна обућа

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

#### 2. Узорци

Понуђачи су дужни да за партије за коју дају понуду, истовремено са понудом доставе узорке за сва добра из обрасца спецификације.

Понуда понуђача који не достави све захтеване узорке биће одбијена.

Достављени узорци морају одговарати опису добара из обрасца спецификације.

**Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд, први спрат, крило Ц, канцеларија број 14.**

Узорци морају бити посебно паковани са знаком „Узорци за јавну набавку 130/2018“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, адреса понуђача и број партије на коју се односе узорци.

На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке.

Уколико понуђач не достави узорке за све ставке у оквиру партије или достављени узорци не одговарају опису из обрасца спецификације понуде, понуда понуђача **биће одбијена.**

Узорци одеће за Партије 1 и 2 морају имати етикету ушивену на унутрашњој страни на којој је означен назив произвођача, величина, сировински састав и начин одржавања.

Узорци добара за Партије 3, 4, 5 и 6 морају бити достављени са декларацијом производа.

#### 3. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у улици Немањина број 22-26, у Београду.

#### 4. Рок испоруке

Испорука добара вршиће се сукцесивно. Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од **15 дана** од дана пријема података који се односе на количину и меру добара.

#### 5. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом.

Понуђач је дужан да изради службена одела (Партија 1) и радну куварску одећу (Партија 2) по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду службене и радне куварске одеће.

Понуђач је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима код одеће, односно да изврши замену бројева обуће.

Понуђач задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

## **6. Гаранција**

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара.

## **7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од највише 3 дана од дана утврђивања недостатка.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. Додатни услови

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2016. годину - минимално 1.000.000,00 динара, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) и Потврда о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја и документације за 2016. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2016. годину
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013, 2014, 2015, 2016. и 2017 години, минимално 2.000.000,00 динара, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно регистровано возило, без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању регистрованог возила доставља се копија саобраћајне дозволе и очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача односно радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

**Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом и то:**

- најмање 3 лица, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или више партија.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да је понуђач запослена или радно ангажована лица пријавио на пензијско осигурање.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	-----------------------------------------------



#### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

којом

понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број 130/2018, чији је предмет набавка радне и заштитне одеће и обуће, обликован у шест партија, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
*(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*

којом понуђач \_\_\_\_\_  
*(пословно име или скраћени назив понуђача)*

у отвореном поступку јавне набавке број 130/2018, чији је предмет набавка радне и заштитне одеће и обуће, обликован у шест партија, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_

*(пословно име или скраћени назив подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број 130/2018, чији је предмет набавка радне и заштитне одеће и обуће, обликован у шест партија, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1****Назив  
референтног  
наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Седиште:**

\_\_\_\_\_

**Улица и број:**

\_\_\_\_\_

**Телефон:**

\_\_\_\_\_

**Матични број:**

\_\_\_\_\_

**ПИБ:**

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. години, извршио испоруку службене, заштитне и радне одеће  
и обуће, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ради  
учешћа у јавној набавци **број 130/2018**, чији је предмет набавка службене, заштитне и радне  
одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа и у  
друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

<b>Марка, тип и регистарски број возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**2.2.2. Кадровски капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених или радно ангажованих лица</b>
1	2
1.	
2.	
3.	

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе обрасце копирати



## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду за поједину партију не може у тој партији истовремено да учествује као подизвођач нити у заједничкој понуди.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, франко Наручилац.

У цену урачунати све зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

## 10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

## 11. Средства финансијског обезбеђења

### 11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду датум издавања менице

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

износ словима

БРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАМАН НАМА ИЗВЕШТАЈ без протеста

ТРАСАТУ ТРАСАНИ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

СЕРИЈА АВ

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

### 11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

### 12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### 13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 130/2018**, чији је предмет **набавка службене, заштитне и радне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа**".

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету.

#### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или био могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Мила Траиловић, телефон број 064/8167-106; Обрад Вујовић, телефон број 069/5911-912; Марија Николић, телефон број 064/8167-006; Жика Стевановић, телефон број 064/8167-235; Владимир Ковачевић, телефон број 064/8167-516 и Владимир Јанковић, телефон број 064/8167-342.



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке број 130/2018, чији је предмет набавка службене, заштитне и радне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Службена одећа	18222000-1 Пословна одећа
Партија 2 -	Радна куварска одећа	18130000-9 Специјална радна одећа
Партија 3 -	Радна одећа БЗР	35113400-3 Заштитна и сигурносна одећа
Партија 4 -	Опрема БЗР	18100000-0 Радна одећа, специјална радна одећа и прибор
Партија 5 -	Службена обућа	18800000-7 Обућа
Партија 6 -	Радна обућа БЗР	18830000-6 Заштитна обућа

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (Заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (Заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (Заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (Заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (Заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (Заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (Заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (Заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_





**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације.**

**ПАРТИЈА-1- Службена одела**

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Мушко одело</b> црне боје, 100% вуна (танко ткање), једноредно копчање са три дугмета, са постојаном поставом одговарајуће боје и ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за угоститељство	ком.	53				
2.	<b>Мушко одело</b> црне боје, сировински састав 70% вуна, 28% полиестер и 2% еластин, једноредно копчање са два дугмета, ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за саобраћај и Правни сектор (106+10)	ком.	116				
3.	<b>Мушко одело</b> тамно сиве боје 100% вуна (танко ткање), једноредно копчање са два дугмета, са постојаном поставом одговарајуће боје и ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за инвестиције	ком.	14				
4.	<b>Женски костим</b> црне боје, 100% вуна (танко ткање), струкиран са три дугмета, дужина сукње до колена, са постојаном поставом одговарајуће боје и ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за угоститељство	ком.	155				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	<b>Женски костим</b> тамно сиве боје, 100% вуна (танко ткање), струкиран са два дугмета, дужина сукње до колена, са постојаном поставом одговарајуће боје и ушивеном етикетом на унутрашњој страни на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за инвестиције	ком.	5				
6.	<b>Мушка кошуља</b> беле боје, дуг рукав, 80% памук, са ушивеном етикетом са унутрашње стране на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за угоститељство и Сектор за саобраћај (106+212)	ком.	318				
7.	<b>Мушка кошуља</b> беле боје, дуг рукав, 100% памук са ушивеном етикетом са унутрашње стране на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за инвестиције	ком.	14				
8.	<b>Женска кошуља</b> беле боје, дуг рукав, 80% памук, са ушивеном етикетом са унутрашње стране на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за угоститељство	ком.	155				
9.	<b>Женска кошуља</b> беле боје, дуг рукав, 100% памук са ушивеном етикетом са унутрашње стране на којој је означен произвођач, величина, сировински састав и начин одржавања	Сектор за инвестиције	ком.	5				
10.	<b>Лептир машна</b> црна конобарска	Сектор за угоститељство	ком.	36				
11.	<b>Кравата</b> црне боје 100% полиестер дужина кравате 150цм ( $\pm 2$ цм), ширина готове кравате у ужем делу 3,5цм ( $\pm 0,5$ цм), а у ширем делу 9цм ( $\pm 0,5$ цм)	Сектор за инвестиције и Сектор за саобраћај (14+106)	ком.	120				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	<b>Ешарпа</b> 100% полиестер, са бордо основом која доминира на тканини, димензија 110цм x 25цм (±2 цм)	Сектор за угоститељство	ком.	148				
13.	<b>Ешарпа</b> 100% свила, по избору наручиоца од три узорка Димензија ешарпе:120x40цм (± 3 цм)	Сектор за инвестиције	ком.	5				
<b>Укупна цена:</b>								

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Партија 2 – Радна куварска одећа**

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупна цена без ПДВ-а (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Мушки комплет куварског одела</b> (блуза, панталоне-беле боје, 100% памук)	Сектор за угоститељство	комплет	40				
2.	<b>Мушка куварска кецеља бела, 100% памук</b>	Сектор за угоститељство	ком.	40				
3.	<b>Мушка куварска мајица бела, 100% памук</b>	Сектор за угоститељство	ком.	40				
4.	<b>Мушка куварска капа бела, 100% памук</b>	Сектор за угоститељство	ком.	40				
5.	<b>Женски комплет куварског одела</b> (блуза, панталоне-сукња) беле боје, 100% памук)	Сектор за угоститељство	комплет	134				
6.	<b>Женска куварска кецеља бела, 100% памук</b>	Сектор за угоститељство	ком.	134				
7.	<b>Женска куварска мајица бела, 100% памук</b>	Сектор за угоститељство	ком.	134				
8.	<b>Женска куварска капа бела, 100% памук</b>	Сектор за угоститељство	ком.	134				
9.	<b>Женски куварски мантил бели, 100% памук</b>	Сектор за угоститељство	ком.	11				
<b>Укупна цена:</b>								

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

\_\_\_\_\_

## Партија 3 – Радна одећа БЗР

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Радна памучна мајица</b> Мајица кратких рукава са округлим изрезом , ребрасти оковратник. Боја мајице: бела. Површинска маса: 160гр/м <sup>2</sup> ± 10% Сировински састав: 100% памук	Сектор за репрез и бир. послове	ком.	232				
2.	<b>Прслук</b> Површинска маса: Лице: 200-220 гр/м <sup>2</sup> Уложак: (постава+кофлин) 200-220 гр/м <sup>2</sup> Сировински састав: -лице: 100 % полиестер са ПВЦ превлаком -уложак: постава:100 % полиестер -уложак: кофлин: 100 % полиестер  Заштитни прслук је равног кроја, дужине до бокова. Затвара се пластичним рајсфершлусом по целој дужини. Рајсфершлус је покривен лајсном која се са предњим делом спаја помоћу дрикера. У вратном изрезу је подигнута "руска" крагна која је у унутрашњем делу постављена полар плетенином. Прслук у струку, бочно има уграђену еластичну траку, чије затезање се регулише пластичним стоперима. На предњем доњем делу прслука се налазе два већа нашиве на дупла цепа која су отворена са стране, а горе су покривени патнама са нашивеним чичак тракама за затварање. На грудном делу прслука су нашивена два цепа. Прслук има фиксирани уложак који се састоји од поставе и кофлина. Са унутрашње стране прслука, у леђном делу улошка се, у скоро целој ширини, налази отвор који се затвара рајсфершлусом.	Сектор за инвестиције Сектор за угоститељство (6+6)	ком.	12				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	<p><b>Радни прслук са џеповима</b>  Прслук је равног кроја, дужине испод бокова, са подигнутом „руском“ крагном. Горњи део крагне је паспулиран црвеним паспулом. Прслук се затвара целом дужином, до врха крагне, пластичним спиралним рајсфершлусом. Рајсфершлус је, осим у пределу крагне, покривен преклопном лајсном, која је за предњи део причвршћена чичак тракама. На оба прсна дела нашивени су џепови. Изнад џепова су нашивене патне које су са две чичак траке фиксирани за џепове. У шав горње ивице патне убачена је црвена паспул трака.  У пределу бокова, са обе стране предњег дела прслука, налазе се косо усечени џепови са нашивеним џеп лајснама. У шав између џеп лајсне и ивице џепа убачена је црвена паспул трака. Прслук је постављен фиксираним штепаном поставом која је пуњена кофлином.  На леђном делу прслука нашивена је рефлектујућа трака сиве боје ширине 25 мм.  Основна тканина:  Површинска маса: 240-260 гр/м<sup>2</sup>  Сировински састав:  -полиестар 65% ± 3%  -памук 35 % ± 3%  Површинска маса-штепана  поставка: поставка/блокада/кофлин: 240-260 гр/м<sup>2</sup></p>	Сектор за инвестиције Сектор за саобраћај и Сектор за информатичку подршку (33+8+9)	ком.	50				
4.	<p><b>Радни мантил дуг рукав</b>  Сировински састав: 65% полиестер ±3% , 35 % памук ±3%  Површинска маса: 190-210 г/м<sup>2</sup>  Радни мантил тегет боје, дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка.</p>	Сектор за угоститељство, Сектор за репрез и бир. послове, Сектор за инвестиције и Сектор за информатичку подршку (6+21+1+9)	ком.	37				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	<b>Радни мантил женски кратак рукав</b> Сировински састав: 65% полиестер ±3% , 35 % памук ±3% Површинска маса: 190-210 г/м <sup>2</sup> Радни мантил тевет боје, кратких рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка.	Сектор за инвестиције	ком	1				
6.	<b>Бели мантил</b> Сировински састав: 100% памук Површинска маса: 200-210 гр/м <sup>2</sup> Радни мантил,беле боје, дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка.	Сектор за репрез и бир. послове	ком.	1				
7.	<b>Зимско кућно радно одело мушко</b> (радна мушка тренерка из два дела) Зимско кућно радно одело се састоји од горњег и доњег дела. Горњи део је дугих рукава, има капуљачу и учкур у капуљачи, затвара се рајсфершлусом по целој дужини, на предењем делу има два коса џепа са стране.Око рукава и у доњем делу има еластичну ранфлу.Оковратник је ојачан траком Доњи део има појас са ластичном и еластичним учкуром унутар њега.На ногавицама има еластичну ранфлу и два предња џепа. Сировински састав: 100% памук Површинска маса: 290 гр/м <sup>2</sup> +- 10%	Сектор за репрез и бир. послове	ком.	3				
8.	<b>Зимско кућно радно одело женско</b> (радна женска тренерка из два дела) Зимско кућно радно одело се састоји од горњег и доњег дела. Горњи део је дугих рукава, има капуљачу и учкур у капуљачи, затвара се рајсфершлусом по целој дужини, на предењем делу има два коса џепа са стране.Око рукава и у доњем делу има еластичну ранфлу.Оковратник је ојачан траком	Сектор за репрез и бир. послове	ком.	8				



Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Доњи део има појас са ластишем и еластичним учкуром унутар њега. На ногавицама има еластичну ранфлу и два предња џепа. Сировински састав: 100% памук Површинска маса: 290 гр/м2 +/- 10%							
9.	<p><b>Радно одело зимско – модел ПИЛОТ</b></p> <p><b>Блуза</b></p> <p>Блуза је равног кроја дужине до струка И има крагну. На грудном делу блузе су нашивена два коса џепа, један је троструки, покривени патнама који се на једном месту причвршћују за џеп чичак траком. На доњем делу блузе налазе се нашивена два коса џепа. Блуза се затвара металним рајсфершлусом који је покривен лајсном на чијем се горњем делу налази метални дрикер којим се лајсна причвршћује за лице јакне. Блуза се у струку завршава лајсном која се у предњем делу јакне закопчава металним дрикером, а на леђном делу има нашивену <u>рефлектујућу траку</u>. Рукави су ранглан и завршавају се манжетнама у виду лајсне на које је нашивена рефлектујућа трака у сивој боји. На истој лајсни налазе се по два метална дрикера која служе за регулацију ширине око рукава. Са обе бочне стране блузе, испод рукава налазе се отвори на блузи чије отварање/затварање је омогућено металним рајсфершлусом. Блуза је на леђима сечена од половине рукава до доње ивице/лајсне на блузи. Обе стране сечења имају по фалту. Блуза је озрађена од тканине у три боје тегет, плава И сива. Површинска маса блузе је 260-280 г/м2. Сировински састав: 100% памук.</p> <p><b>Полукомбинезон</b></p> <p>Полукомбинезон је равног кроја. На предњем делу полукомбинезона се налази џеп који се</p>	Сектор за репрез и бир. послове, Сектор за финансијско материјалне послове, Сектор за саобраћај и Сектор за инвестиције (35+9+16+47)	ком.	107				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>затвара металним рајсфершлусом и покривен је паспулом ширине 1 цм. На њега је нашивен џеп. Изнад горње ивице отвора џепа нашивена је патна. Патна се на једном месту причврстује за џеп металним дрикером.</p> <p>Нашивен џеп је са своје леве и десне стране ослобођен и за пластрон причвршћен чичак траком која се налази на средини бочне линије џепа обострано.</p> <p>Са леве и десне стране полукомбинезона, на боку налазе се отвори ради лакшег облачења који се копчају са по три метална дугмета.</p> <p>На предњем делу полукомбинезона налазе се и два косо углављена џепа.</p> <p>Шлиц полукомбинезона је са преклопом и затвара се металним рајсфершлусом.</p> <p>На предњој страни, испод левог углављеног џепа ка бочној страни полукомбинезона налази се нашивен кеса џеп са патном.</p> <p>У нивоу колена са предње стране полукомбинезона нашивен је по један џеп са патном на обе ногавице.</p> <p>Испод струка, на задњем делу полукомбинезона са леве стране нашивен је џеп испод кога се налази нашивена трака. Испод струка на задњем делу полукомбинезона са десне стране нашивен је џеп. Испод њега нашивен је двоструки џеп за алат.</p> <p>Задњи део полукомбинезона је ста пластроном и трегерима који се настављају у еластичну траку.</p> <p>Трегери се са предњим делом спајају пластичним копчама које су причвршћене за пластрон предњег дела.</p> <p>Полукомбинезон је израђен од тканина у три боје тегет, плава, сива.</p> <p>Површинска маса полукомбинезона је 260-280 г/м<sup>2</sup>.</p> <p>Сировински састав: 100% памук.</p>							

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	<p><b>Зимска јакна</b>  Зимска јакна је равног кроја, дужине испод бокова и има подигнуту крагну, која се, у задњем делу, затвара са три равномерно распоређене чичак траке и у коју је уметнута капуљача са поставом. У поруб капуљаче је убачен еластични гајтан, на чијим крајевима се налазе пластични стопери. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом по целој дужини, преко кога је нашивена преклопна лајсна. Она је за лице јакне причвршћена са шест равномерно распоређених дрикера.</p> <p>Испод преклопне лајсне, са леве стране прсног дела јакне, убачен је мањи цеп који се вертикално затвара пластичним ливеним рајсфершлусом. Јакна је у горњем прсном и леђном делу сечена, а у линији сечења је убачена паспул трака сиве боје. Испод линије сечења, на прсном делу јакне налазе се два нашивена цепа са фалтама у доњем и бочним деловима. У пределу испод струка налазе се два нашивена цепа са фалтама у доњем и бочним деловима, на средини цепова. Цепови су покривени патнама које се затварају чичак тракама, по целој ширини цепова.</p> <p>У бочне фалте цепова, према спољашњој ивици јакне, убачени су додатни цепови који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусима. Рукави и јакне су на скидање, а за јакну су причвршћени пластичним спиралним рајсфершлусима. У нивоу сечења горње прсног и леђног дела јакне, сечени су и рукави, а у линији сечења, целом дужином рукава, до манжетне, убачена је паспул трака сиве боје.</p> <p>На горњем делу левог рукава нашивен је цеп са вертикалним прорезом, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом.</p> <p>На тај цеп је додатно нашивен мањи цеп који је вертикално проштепан. Рукави јакне су са манжетнама</p>	Сектор за репрез и бир. Послове, Сектор за финансијско материјалне послове и Правни сектор (39+9+25)	ком.	73				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>на које је нашивена трака са чичак траком за затезање око руке. Јакна је постављена и има синтетичко пуњење-кофлин.</p> <p>На левој прсној страни поставе је отворен џеп који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом, а на десној прсној страни поставе је нашивен кеса џеп за мобилни телефон, са патном и чичак траком за затварање. У пределу струка, са унутрашње стране лица јакне је нашивен тунел кроз који је провучен еластични гајтан са пластичним стоперима на крајевима. У поруб јакне је такође убачен еластични гајтан који бочно, кроз ринглице, излази из поруба и пролази кроз пластичне стопере.</p> <p>Јакна има подјакну, која може бити одвојени одевни предмет. Подјакна је израђена од полар плетенине и има подигнуту крагну. Подјакна је у горњем прсном делу, леђном делу и целом дужином рукава сечена, а у линију сечења је убачена паспул трака сиве боје.</p> <p>Подјакна је пластичним ливеним рајсфершлусима фиксирана за јакну. У пределу изнад манжетне рукава и у вратном изрезу, подјакна је за јакну фиксирана нашивеним тракама које се затварају дрикерима.</p> <p>Подјакна у доњем делу има два полукружно нашивена џепа са унутрашње стране, који имају отворе на бочним ивицама подјакне. Рукави подјакне имају поруб у који је убачена шира еластична трака. У порубу подјакне је убачен еластични гајтан који бочно кроз ринглице излази из поруба и пролази кроз пластичне стопере.</p>							
11.	<p><b>Зимска јакна</b>, црно-сиве боје, дужине до бокова, струкирана има подигнуту крагну. На крагну јакне је пластичним рајсфершлусом закачена још једна крагна од вештачког крзна. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом по целој дужини до врха крагне.</p>	Сектор за инвестиције	ком	78				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>На прсном делу јакне су нашивена два цепа са косим прорезима према средини јакне, који се затварају пластичним ливеним рајсфершлусима.Цеп са десне стране прсног дела јакне додатно има нашивен И мањи цеп за мобилни телефон, са преклопом који се затвара чичак траком.У доњем делу јакне, у висини струка вертикално су усечена два цепа са нашивеним цеп лајснама, И дримером за затварање у средини.</p> <p>Јакна има нашивен појас који је израђен од еластичног рендера, по целом обиму, осим у делу до рајсфершлуса који је израђен од основне тканине.Рукави јакне су на скидање, а за јакну су фиксирани пластичним ливеним расјсфершлусима преко којих се налазе преклопи.Рукави имају нашивену манжетну која је израђена од еластичног рендера.На левом рукаву је нашивен цеп са вертикалним отвором који се затвара ливеним рајсфершлусом, поред кога је додтани цеп Јакна је постављена. На постави јакне са обе прсне стране налазе се цепоци.Јакна има уложак без рукава који је израђен од вештачког крзна.Уложак је за јакну фиксиран пластичним рајсфершлусом. Са леве стране прсног дела улошка нашивен је цеп израђен од истог материјала као и уложак.</p> <p>Основна тканина јакне је црне боје, прсни цепоци,лајсне бочних цепова, рамени део јакне са продужецима на горњи део прсног и леђног дела и цеп на рукаву су сиве боје.</p> <p>Тканина од које је израђена јакна:  -површинска маса: 230-260 гр/м2  -сировински састав:50% памук +- 3%, 50% полиестер +- 3%, Отпорност на квашење: оцена мин. 4  Уложак јакне:  -површинске масе: 450-500 гр/м2  -сировински састав: 100 % полиестер</p>							

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	<p><b>Зимска јакна</b> је израђена у комбинацији плаве и тевет боје. Јакна је дужине до бокова, равног кроја са подигнутом крагном која се у задњем делу затвара са три равномерно распоређене чичак траке. У крагну је уметнута капуљача са поставом. У поруб капуљаче је убачен еластични гајтан са стоперима на крајевима. Крагна је постављена полар плетенином у делу до тела. Јакна се затвара рајсфершлусом преко кога је нашивена преклопна лајсна која је причвршћена са четири сакривена дрикера. Јакна је у горњем прсном леђном делу сечена, а испод линије сечења су убачене рефлектујуће траке у облику троугла. На прсном делу јакне нашивени су хармоника џекови који су прекривени патнама и затварају се металним дрикерима. На џепу на десном прсном делу јакне налази се додатни џеп који се затвара рајсфершлусом. Рукави јакне могу да се скидају, а причвршћени су за јакну рајсфершлусима. Са доње стране рукава у унутрашњем делу нашивена је манжетна. Јакна је постављена кофлином. На левој страни поставе у пределу груди нашивен је џеп који се затвара рајсфершлусом, а на десној страни оставе у делу бокова нашивен је џеп за мобилни телефон. У поруб јакне је убачен еластични гајтан.</p> <p>Лице јакне: Површинска маса: 200-230 гр/м<sup>2</sup> Сировински састав: 100% полиестер са ПВЦ превлаком Отпорност на квашење: оцена мин 3</p> <p>Уложак јакне: Постава: Површинска маса: 50-70 гр/м<sup>2</sup> Сировински састав: 100% полиестер</p> <p>Кофлин: Површинска маса: 160-180 гр/м<sup>2</sup> Сировински састав: 100% полиестер</p> <p>Управа за заједничке послове републичких органа Београд, Немањина 22-26 ОП 130/2018</p>	Сектор за саобраћај	ком	8				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	<b>Качкет</b> Качкет је тегет боје, шестопанелни И на предњем делу има штитник за сунце, од тврде пластике, који је благо савијен. У предњи део штитиника убачен је бели паспул. Са унутрашње стране качкета, у два предња панела фиксирана је мрежица која обезбеђује чврстину предњег дела качкета. Качкет има шест отвора за вентилацију. За регулацију обима око главе у задњи део качкета је убачена трака са металном копчом. Сировински састав је 100% памук.	Сектор за инвестиције	ком	11				
14.	<b>Заштитна плетена зимска капа</b> са Thinsulate поставом, проток ваздуха омогућен	Сектор за репрез. и биротехничке послове	ком	33				
<b>Укупна цена:</b>								

**Уз наведене ставке потребно је доставити:**

Ставка 1: Технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

Ставка 2: Извештаје о испитивању материјала од којих се израђује прслук издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

Ставка 3 и Ставка 14: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

Ставка 4: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе упутство за одржавање.

Ставка 5, Ставка 6, Ставка 7, Ставка 8, Ставка 9 и Ставка 15: Технички лист производа, упутство за одржавање.

Ставка 10, Ставка 11, Ставка 12: Извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

Ставка 13: Извештај о контролисању и испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## Партија 4 - Опрема БЗР

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Заштитини шлем са вентилацијом</b> Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 397 Шлем произведен од ХДПЕ-а, полиетеилена велике густине, због чега је веома отпоран на ударце. Поседује еластични каиш за браду. Знојница је од коже. Поседује добру вентилацију која омогућава бољи проток ваздуха И адаптере за качење додатака. Подешавање обима помоћу точкића. Боја шлема: бела	Сектор за инвестиције	ком.	8				
2.	<b>Заштитне наочаре бистро стакло</b> Израђене у складу са СРПС ЕН 166 Бистре наочаре са подесивим дршкама променљивог нагиба, део за нос треба да буде удобан И да не ствара притисак. Рам израђен од ТПУ/ТПЕ Стакло израђено од поликарбоната Оптичке класе 1 Отпорност на ударе слабе јачине 45 м/с Отпорност на честице велике брзине при екстремним температурама.	Сектор за инвестиције	ком.	25				
3.	<b>Заштитна респираторна маска</b> Израђена у складу са стандардом СРПС ЕН 149 ниво заштите ФФП2 Маска са вентилом који је израђен од полистирена са гуменом мембраном. Маска има уграђен слој активног угља ради уклањања непријатних мириса. Маска има ергономски 3Д облик који одговара већини лица корисника.	Сектор за инвестиције	пак	10				



Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	<b>Заштитна маска за прашину и против полена ФФП 2,</b> Израђена у складу са СРПС ЕН 149 ниво заштите ФФП2 Маска са вентилом који је израђен од полистирена са гуменом мембраном. Маска има ергономски 3Д облик који одговара већини лица корисника.	Сектор за репрезен. и биротехничке послове	ком.	46				
5.	<b>Заштитна маска Panorama</b> Израђен у складу са стандардом СРПС ЕН 136 Маска за цело лице произведена од силикона. Поседује прозирни панорамски визир и омогућава максимални продор светлости у унутрашњост маске. Штити од удара честица и има заштитини слој против замагљивања и механичких оштећења. Качење је на 5 тачака тако да се макса може лако подесити, поседује такође копче за брзо скидање.	Сектор за репрезен. и биротехничке послове	Ком.	2				
6.	<b>Филтери за маску Panorama Filter A2B2E2K2P3-комбиновани филтер</b> Израђен у складу са стандардом СРПС ЕН 14387, ниво заштите АБЕК2П3 Комбиновани филтер са ДИН навојем.	Сектор за репрезен. и биротехничке послове	ком	10				
7.	<b>Антифон штитници од буке</b> Израђени у складу са СРПС ЕН 352-1 Антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком. Има велике пенасте АБС наушнице и подесиву траку преко главе за ношење са заштитним шлемом, Могућност ношења изнад и иза главе. СНР= 27 дБ када се носи изнад главе, иза главе СНР 26 дБ.	Сектор за репрезен. и биротехничке послове	ком	40				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	<b>Комплет прве помоћи</b> Садржај комплета према Правилнику о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи ("Sl. glasnik RS", бр. 109/2016)	Сектор за инвестиције	ком	15				
9.	<b>Рукавице латекс</b> Латекс рукавице имају противклизну рељефну шару на прстима и на длану. Материјал основе:латекс Дебљина на длану:0,4±0,1 мм	Сектор за инвестиције	пар	200				
10.	<b>Рукавице кожне</b> Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.2121 Рукавице жуте боје од мекане говеђе коже на длану и надланици, са пет прстију, еластичном траком на зглобу са унутрашње стране и траком на порубу, без поставе. Дебљина рукавице 0,90мм ±0,1 мм	Сектор за инвестиције	пар	36				
11.	<b>Рукавице електроизоловане</b> Израђене у складу са стандардом СРПС ЕН 60903, класа 1 Рукавице петопрсне од природног латекса, отпорне на уља, киселине и озон (категија Р) и ниске температуре (категија Ц), радни напон:7500 V, максимални напон: 10000 V.	Сектор за инвестиције	пар	7				
12.	<b>Рукавице топлоотпорне</b> Израђене у складу са стандардом СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.3133 И СРПС ЕН 407 ниво заштите мин 413x4x Кожне вараљачке рукавице са дланом од говеђе коже И памучном поставом са ојачањем на длану И палцу.Рукавица је прошивена Кевлар концем који су заштићени.Дужина рукавица мин.350 мм.	Сектор за инвестиције	пар	7				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	<b>Рукавице зимске непромочиве,</b> Шивене зимске рукавице од вештачке коже на длану И делом на прстима, за заштиту од влаге. Надланица рукавице је од најлона и спандекса, имају филц зимску поставу и ојачање на палцу и кажипрсту. Дужина рукавице:мин 250 мм.	Сектор за репрезен. и биротехничке послове	пар	58				
14.	<b>Рукавице баштованске,</b> Израђене у складу са стандардима СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.4543 СРПС ЕН 407 мин x1xxxx Заштине бешавне плетене рукавице са пет прстију од мешавине модификованих стаклених влакана, полиетилена, најлона и спандекса са слојем нитрила на длану и прстима и еластичном манжетном.Рад са врелим предметима до 100Ц 15 секунди.Додатна полимерна заштита између палца и кажипрста.Мекани благо наборани слој нитрила на длану омогућава снажан стисак како сувих тако и влажних и науљених предмета.	Сектор за репрезен. и биротехничке послове.	пар	30				
15.	<b>Рукавице од козије напе</b> Израђене у складу са стандардом СРПС ЕН 388 ниво заштите мин. 3323 Рукавице израђене од мекане козије коже са пет прстију,са пенастим пуњењем на длану,имају продужетак за заштиту зглоба, рукавице су без поставе. Дебљина рукавице:0,8-1 мм	Сектор за репрезен. и биротехничке послове	пар	14				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	<b>Рукавице од говеђе коже,</b> Израђене у складу са стандардом СРПС ЕН 388 ниво заштите мин 3233 Заштитне рукавице од говеђе коже дебљине 1,3мм-1,5,мм са пет прстију и палцем са стране, са ојачањем од говеђег шпалта на длану, палцу и кажипрсту и текстилном поставом. Дебљина рукавице са појачањем 2,3мм-2,5 мм.	Правни сектор	пар	10				
<b>Укупна цена:</b>								

**Уз наведне ставке потребно је доставити:**

Ставка 1-7, Ставка 10-12 и Ставка 14-16: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

Ставка 9: Декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за коришћење и одржавање.

Ставка 13: Декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## Партија 5 – Службена обућа

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Мушке кожне ципеле</b> црне боје, кожни ђон, кожна постава и табаница, на пертлање	Сектор за угоститељство, Сектор за саобраћај, Сектор за инвестиције и Правни сектор (53+106+21+35)	пар	215				
2.	<b>Женске кожне ципеле</b> црне боје, кожни ђон, кожна постава и табаница, потпетице од 2 цм до 4 цм, салонке	Сектор за угоститељство Сектор за инвестиције и Правни сектор (155+6+10)	пар	171				
3.	<b>Мушке кожне ципеле црне боје</b> ,кожна постава и табаница, гумени ђон, на пертлање	Сектор за угоститељство	пар	6				
<b>Укупна цена:</b>								

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### Партија 6 – Радна обућа БЗР

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Мушке клонпе</b> Мушке анатомске клонпе црне или беле боје , горњиште од говеђе префориране коже. Подешавање обима помоћу копче. „Грубин“ или одговарајуће	Сектор за угоститељство и Сектор за репрез. и бир. послове (20+3)	пар	23				
2.	<b>Женске клонпе</b> Женске анатомске клонпе црне или беле боје , горњиште од говеђе префориране коже. Подешавање обима помоћу копче. „Грубин“ или одговарајуће.	Сектор за угоститељство, Сектор за репрез. и бир. Послове и Сектор за инвестиције (67+8+1)	пар	76				
3.	<b>Радне ципеле зимске</b>  Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите С3 Лице природна говеђа, бокс кожа, глат хидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже Дебљина коже: од 1,8- 2 мм Апсорпција воде: мах 30 % , пенетрација воде: максимум 0,2 гр Наизменично превијање изнад: 50 000 циклуса Језик: од вештачке коже са уметнутим сунђером затворене жаба форме. Постава: текстилна са упијајућим својствима Отпорност на хабање: суво мин. 25000, мокро мин. 12000. Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима Крагна: од вештачке коже са уграђеним сунђером. Ћон: двокомпонентни ПУ 100% са крампонима,	Сектор за репрез. и бир. послове и Сектор за финансијско материјалне послове (46+9)	пар	55				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>профилсан, директно убризган са горњим делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.</p> <p>Отпорност на клизање(коэффициент трења):  -на керамичком поду са раствором детерџента:  клизање предњег дела ка напред: <math>\geq 0,32</math>  клизање пете ка напред: <math>\geq 0,28</math>  -на челичном поду са глицерином:  клизање предњег дела ка напред: <math>\geq 0,18</math>  клизање пете ка напред: <math>\geq 0,13</math>  У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200Ј.</p> <p>Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.</p> <p>Отпорност према пробијању изнад 1100 Н.</p> <p>Отпорност обуће према води: мин 60 минута</p> <p>Везивање: помоћу 6 пари отвора и пертли.</p> <p>Начин израде: бризгана обућа.</p>							
4.	<p><b>Мушке кожане ципеле</b>  Израђене у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 20347 О2 ФО ХРО СРЦ</p> <p>Лице: Природна говеђа кожа, хидрофобирана црне боје, дебљине 1,8-2мм.</p> <p>Уложна табаница: одстрањива од материјала са упијајућим својствима.</p> <p>Постава: текстилна</p> <p>Језик: природна кожа затворене жаба форме</p> <p>Ћон са крампонима двокомпонентни, ПУ/гума, отпоран на разблажене киселине и воду, отпоран на течна горива.</p> <p>Отпорност на клизање(коэффициент трења):  -на керамичком поду са раствором детерџента:  клизање предњег дела ка напред: <math>\geq 0,32</math>  клизање пете ка напред: <math>\geq 0,28</math></p>	<p>Сектор за репрез. и бир. послове ,  Сектор за инвестиције и  Сектор за информатичку подршку  (9+37+ 5)</p>	пар	51				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-на челичном поду са глицерином: клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$ клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ Начин израде: бризгана обућа. Везивање: помоћу 4 пара рингли и пертли.							
5.	<b>Женске кожне ципеле,</b> Израђене у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 20347 О2 ФО ХРО СРЦ Лице: Природна говеђа кожа, хидрофобирана црне боје, дебљине 1,8-2мм. Уложна табаница: одстрањива од материјала са упијајућим својствима. Постава: текстилна Језик: природна кожа затворене жаба форме Ћон са крампонима двокомпонентни, ПУ/гума, отпоран на разблажене киселине и воду, отпоран на течна горива. Отпорност на клизање (коефицијент трења): -на керамичком поду са раствором детерџента: клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$ клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ -на челичном поду са глицерином: клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$ клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ Начин израде: бризгана обућа. Везивање: помоћу 4 пара рингли и пертли.	Сектор за репрез. и бир. Послове и Сектор за инвестиције (12+5)	пар	17				
6.	<b>Мушке радне ципеле плитке -заштитне</b> Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 С3 СРЦ Лице природна говеђа, бокс кожа, глат хидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже ( у саставу: 65 % полиамида и 35 % полиуретана са премазом полиуретана против абразије). Дебљина коже: од 1,8- 2 мм	Сектор за инвестиције	пар	44				



Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>Апсорпција воде максимум 30% пенетрација воде максимум 0,2 гр.  Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса  Језик: од вештачке коже постављене са уметнутим сунђером затворене жаба форме.  Постава: текстилна  Отпорност на хабање: суво мин. 25 000, мокро мин. 12 000.  Крагна је од природне коже, осим малог завршетка у петном делу где је уметнута вештачка кожа и крагна је постављена текстилном поставом са уграђеним сунђером.  Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима  Ћон двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убрузан са горњм делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.  Отпорност на клизање: коефицијент трења: отпорност на проклизавање на керамичком поду:  клизање пете ка напред <math>\geq 0,28</math> клизање предњег дела ка напред <math>\geq 0,32</math>  Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином:  клизање пете ка напред: <math>\geq 0,13</math> клизање предњег дела ка напред <math>\geq 0,18</math>  У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200J.  Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.  Отпорност према пробијању изнад 1100 Н.  Везивање: помоћу 5 пари отвора и пертли.  Начин израде: бризгана обућа.  Ципела мора бити без металних делова.</p>							

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	<p><b>Мушке радне ципеле дубоке -заштитне</b>  Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите С3  Лице природна говеђа, бокс кожа, глат хидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже  Дебљина коже: од 1,8- 2 мм  Апсорпција воде: мах 30 % , пенетрација воде: максимум 0,2 гр  Наизменично превијање изнад: 50 000 циклуса  Језик: од вештачке коже са уметнутим сунђером затворене жаба форме.  Постава: текстилна са упијајућим својствима  Отпорност на хабање: суво мин. 25 000, мокро мин. 12 000.  Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима  Крагна: од вештачке коже са уграђеним сунђером.  Ћон: двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убризган са горњим делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.  Отпорност на клизање(коэффициент трења):  -на керамичком поду са раствором детергента:  клизање предњег дела ка напред: <math>\geq 0,32</math>  клизање пете ка напред: <math>\geq 0,28</math>  -на челичном поду са глицерином:  клизање предњег дела ка напред: <math>\geq 0,18</math>  клизање пете ка напред: <math>\geq 0,13</math>  У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200Ј.  Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.  Отпорност према пробијању изнад 1100 Н.</p>	Сектор за инвестиције	пар	44				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Отпорност обуће према води:мин 60 минута Везивање: помоћу 6 пари отвора и пертли. Начин израде:бризгана обућа.							
8.	<b>Чизме зимске</b> Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347 ниво заштите ОБ Е ЦИ СРЦ ПВЦ чизма израђена до колена, са крагном од водонепропустљивог материјала на отвору чизме са пертлом за фиксирање око ноге. Висина горњег дела мин.300 мм. Постава-уложак вештачко крзно. Ђон са крампонима, ПВЦ. Начин израде изливена обућа.	Сектор за саобраћај	пар	8				
9.	<b>Чизме кратке-ПВЦ</b> Чизме црне боје,висине до листова,лаке за обување. Материјал горњишта чизме: ПВЦ Материјал ђона: ПВЦ Боја горњишта: црна Боја ђона: црна Постава: беле боје	Сектор за саобраћај	пар	8				
10.	<b>Чизме дубоке-ПВЦ</b> Чизме израђене од ПВЦ-а, црне боје, непропустљиве за воду, за рад у сувим и мокрим условима. Чизме су ЛЗО категорије И, за заштиту од механичких површинских утицаја, као и временских услова који нису екстремни ни неуобичајени. Чизме су типа Д- висине саре до испод колена. Чизме су довољно широке за навлачење преко одеће. Ђон је профилисан, са крампонима. Постава-подлога је од полиестера. На предњој и петној страни лица постоји ојачање храпаве површине за заштиту приликом запињања и изувања	Сектор за инвестиције	пар	23				

Ред. бр.	Назив	Корисник	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	<p><b>Електроризолационе чизме</b>  Израђене у складу са СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите СБ Е ЦИ ФО ХРО СРА и СРПС ЕН 50321 класа 0  Електроизолационе чизме пружају додатну заштиту кориснику при раду на местима на којим постоји опасност од електричног удара.  Електроизолационе чизме обезбеђују заштиту до 20 кВ на целој чизми дуже од 8 сати, и 35 кВ на њону 3 мин.  Чизме имају челичну заштиту за прсте, штитник за зглоб, плетену најлонску поставу.  Њон је од вулканизиране гуме са крампонима.Отпоран на горива и нафту.Њон отпоран на просецање.  Њон је отпоран на контакт са врелим површинама 60 сек. на 300 Ц.</p>	Сектор за инвестиције	пар	5				
<b>Укупна цена:</b>								

**Уз наведне ставке потребно је доставити:**

Ставка 3-8: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

Ставка 9: Технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

Ставка 10: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

Ставка 11: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.  
стандардом, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ  
(за све партије)**

**Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету**

**износи \_\_\_\_\_ дана**

**(уписати)**

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету не може бити дужи од 3 дана.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број **130/2018** чији је предмет **набавка службене, заштитне и радне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа;**

- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 - Службена одела, Партија 2 - Радна куварска одећа, Партија 3 - Радна одећа БЗР, Партија 4 - Опрема БЗР, Партија 5 - Службена обућа и Партија 6 - Радна обућа БЗР;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу Уговор о набавци службене, заштитне и радне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа, за партију (**попуњава Наручилац**);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**биће преузето из понуде**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка службене, заштитне и радне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)** динара, без ПДВ-а, франко Наручилац.

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу **попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране



лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 5.**

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из члана 1. Уговора.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Испорука добара извршиће се у улици Немањина број 22-26, у Београду.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Испорука добара вршиће се сукцесивно. Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од **15 дана** од дана пријема података који се односе на количину и меру добара.

## **НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Продавац је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом.

Продавац је дужан да изради службена одела (Партија 1) и радну кукварску одећу (Партија 2) по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити Продавцу да узме мере за израду службене и радне куварске одеће.

Продавац је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима код одеће, односно да изврши замену бројева обуће.

Продавац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. овог уговора.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Продавац гарантује квалитет испоручених добара.

## **УЗОРЦИ**

### **Члан 10.**

Узорци које је Продавац доставио Наручиоцу биће задржани до истека рока важности Уговора и чувају се у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од највише 3 дана од дана утврђивања недостатка.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Мила Траиловић, телефн број 064/8167-106; Обрад Вујовић, телефон број 069/5911-912; Марија Николић, телефон број 064/8167-006; Жика Стевановић, телефон број 064/8167-235; Владимир Ковачевић, телефон број 064/8167-516 и Владимир Јанковић, телефон број 064/8167-342.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране

Уговор важи једну годину, а примењиваће се од **(попуњава Наручилац)**.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**VIII****ОБРАЗАЦ****ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## IX

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке број 130/2018, чији је предмет набавка службене, заштитне и радне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

ес/сјс