



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву
- Број јавне набавке:** 188/2018
- Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву.

Назив и ознака из општег речника: Опрема за наводњавање 43323000-3.

Предметна јавна набавка је на период од 1 (једне) године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин вршења услуга

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се суцесивно у објектима републичких органа у Београду и Смедереву.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава оригиналне резервне делове приликом замене дела на систему који је предмет сервисирања и одржавања.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да на извршене услуге да гаранцију у трајању од 12 (дванаест) месеци, а за уграђене резервне делове за систем за наводњавање, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, уграђених делова и материјала, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно уграђени део заменити новим, без надокнаде.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Јована Ђорђевић – репрезентативни и резиденционални објекти, телефон број 064/8167-493, Зоран Милосављевић – Вила Златни брег Смедерево, телефон број 064/8167- 151 и Илија Миловановић – Палата Србија, телефон број 064/8120-236.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћена су да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

5. Распоживост сервиса и време одзива

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 (седам) дана у недељи, непрекидно.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава и потписује овлашћено лице Наручиоца.

6. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере .

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/17).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **188 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 188 за 2018. годину, чији је предмет набавка услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 188 за 2018. годину, чији је предмет набавка услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 1 (једно) регистровано возило.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копија уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање 2 (два) запослена или радно ангажована, по основу уговора о привременим и повременим пословима, сервисера, обучена за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- фотокопија обрасца М-3-а, М или другог одговарајућег обрасца, да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. - уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад или слично). - Изјава на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, да су запослена лица обучена за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености

обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

4.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2.1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих сервисера
1.	
2.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћени представници свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној

коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

- У цену услуге треба урачунати све услуге, радове, набавку добара као и друге зависне трошкове описане у спецификацији обрасца понуде.

- У цену услуге припреме система за текућу заливну сезону и пуштање у рад урачунати комплетне специфициране услуге и радове за сваки објекат посебно.

- У цену санације кварова заменом делова и материјала урачунати цену резервних делова, замену и уградњу резервних делова, као и сва додатна подешавања и прилагођавања, која су неопходна да би се системи за наводњавање, чије је одржавање и сервисирање предмет набавке, довели у функционално стање.

- У цену одржавање – санације кварова урачунати све послове из обрасца спецификације.

- У цену услуге конзервације система за наводњавање, припреме система за предстојећу зиму и мразеве, урачунати комплетне специфициране услуге и радове за сваки објекат посебно.

Цена неспецифицираних услуга и радова односно замена неспецифицираних делова и материјала исказује се по радном часу. Број радних часова за извршење тих услуга и радова понуђач је дужан да упише у радни налог који мора бити потписан и оверен од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца.

- У цену замене неспецифицираних делова урачунати цену резервног дела (која се доказује рачуном за резервни део) и бројем радних часова за замену неспецифицираних резервних делова.

Наручилац није у могућности да процени обим пружања услуга и количину резервних делова који ће се евентуално заменити те ће због тога вредност уговора представљати процењену вредност јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени

гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од **32.000,00 динара** без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 32.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Diagram illustrating the structure of a Serbian check form (Меница) with labels for key fields:

- износ бројевима**: Amount in figures (top right)
- износ словима**: Amount in words (middle right)
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат**: Name, address, signature of the authorized person, and stamp (bottom right)
- датум издавања менице**: Date of issue (top center)
- РЕПУБЛИКА СРБИЈА**: Republic of Serbia (top left)
- у Београду**: In Belgrade (top left)
- једину**: Single (top center)
- ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа**: Order of the Administration for Joint Services of Public Organs (middle left)
- БРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА**: Value received (middle left)
- ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИ**: Present this in the envelope (middle center)
- нама**: To the order of (middle center)
- без протеста**: Without protest (middle center)
- СЕРИЈА АВ**: Serial number (bottom left)
- ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ**: Issued by the National Bank of Serbia (bottom center)

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од **160.000,00 динара** без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се у случају неизвршења уговорних обавеза меница у износу од 160.000,00 динара без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора односно рока за испуњење уговорних обавеза,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

11.3. Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од **160.000,00 динара** без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 160.000,00 без ПДВ-а цене без без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од истека гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не

старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем

понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **188/2018** чији је предмет **набавка услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву.**"

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ПРИПРЕМА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ ЗАЛИВНУ СЕЗОНУ И ПУШТАЊЕ СИСТЕМА У РАД (једанпут годишње)	20
2.	САНАЦИЈА КВАРОВА ЗАМЕНОМ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА	40
3.	ОДРЖАВАЊЕ -САНАЦИЈА КВАРОВА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ (по позиву)	20
4.	КОНЗЕРВАЦИЈА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ (једном годишње)	10
5.	НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ И РАДОВИ - ЗАМЕНА НЕСПЕЦИФИЦИРАНИХ ДЕЛОВА	5
6.	ВРЕМЕ ОДЗИВА	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ПРИПРЕМА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ ЗАЛИВНУ СЕЗОНУ И ПУШТАЊЕ СИСТЕМА У РАД (једанпут годишње)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена припреме система за наводњавање за текућу заливну сезону и пуштање система у

рад са понуђеном укупном ценом припреме система за наводњавање за текућу заливну сезону и пуштање система у рад осталих понуђача.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом припреме система за наводњавање за текућу заливну сезону и пуштање система у рад добија највећи број пондера и то **20** пондера. Број пондера за понуђене укупне цене припреме система за наводњавање за текућу заливну сезону и пуштање система у рад осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу припреме система за наводњавање за текућу заливну сезону и пуштање система у рад} = \frac{20 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

2. САНАЦИЈА КВАРОВА ЗАМЕНОМ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА

Највећи број пондера по овом елементу критеријуму је **40** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена санације кварова заменом делова и материјала, са укупном понуђеном ценом санације кварова заменом делова и материјала осталих понуђача.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом санације кварова заменом делова и материјала добија највећи број пондера и то **40** пондера. Број пондера за понуђене укупне цене санације кварова заменом делова и материјала осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу санације кварова заменом делова и материјала} = \frac{40 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

3. ОДРЖАВАЊЕ-САНАЦИЈА КВАРОВА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ (по позиву)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена одржавања-санације кварова система за наводњавање (по позиву) са понуђеном укупном ценом одржавања-санације кварова система за наводњавање (по позиву) осталих понуђача.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом одржавања-санација кварова система за наводњавање (по позиву) добија највећи број пондера и то **20** пондера. Број пондера за понуђене укупне цене одржавања-санација кварова система за наводњавање (по позиву) осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Пондери по основу одржавања-санација кварова система за наводњавање (по позиву) =

$$\frac{20 \text{ x најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

4. КОНЗЕРВАЦИЈА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ (једном годишње)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **10** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена конзервације система за наводњавање (једном годишње) са понуђеном укупном ценом конзервације система за наводњавање (једном годишње) осталих понуђача.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом конзервације система за наводњавање (једном годишње) добија највећи број пондера и то **10** пондера. Број пондера за понуђене укупне цене конзервације система за наводњавање (једном годишње) осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Пондери по основу конзервације система за наводњавање (једном годишње) =

$$\frac{10 \text{ x најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

5. НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ И РАДОВИ-ЗАМЕНА НЕСПЕЦИФИЦИРАНИХ ДЕЛОВА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **10** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена неспецифицираних услуга и радова-замена неспецифицираних делова са понуђеном укупном ценом неспецифицираних услуга и радова-замена неспецифицираних делова осталих понуђача.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом неспецифицираних услуга и радова-замена неспецифицираних делова добија највећи број пондера и то **10** пондера. Број пондера за понуђене укупне цене неспецифицираних услуга и радова-замена неспецифицираних делова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Пондери по основу неспецифицираних услуга и радова - замена неспецифицираних делова =

$$\frac{10 \text{ x најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

6. ВРЕМЕ ОДЗИВА

Под временом одзива Наручилац подразумева време одзива и приступања отклањању квара на позив овлашћеног лица наручиоца од часа позива.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5 пондера.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- до 8 часова5 пондера
- до 12 часова3 пондера
- до 24 часа1 пондер

18. Понуде са истом бројем пондера

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера, наручилац ће доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера на основу елемента критеријума санација кварова заменом делова и материјала.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о

- одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
 - 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке мале вредности **број 188 за 2018.** годину, чији је предмет **набавка услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву**, и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.
Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

1. ПРИПРЕМА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ ЗАЛИВНУ СЕЗОНУ И ПУШТАЊЕ СИСТЕМА У РАД (једанпут годишње)

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<ul style="list-style-type: none"> - Обићи површину под заливним системом и визуелно констатовати да ли постоје физичка оштећења на деловима који су у нивоу са тереном или изнад терена - Отворити све шахте на терену, очистити их од лишћа, траве, земље и других нечистоћа - Извршити контролу вентила и електровентила и довести их у функционално стање - Извршити контролу аутоматике и довести је у функционално стање (убацити нове батерије и сл.) - Извршити отварање крајњих распрскивача и распрскивача на најнижим деловима терена ради испирања по деоницама - Извршити испирање филтера 						
	<ul style="list-style-type: none"> - Мануелно пуштање воде по секторима и деоницама ради испирања мреже - Након испирања сваке деонице понаособ, све распрскиваче вратити у функционално стање - Извршити корективно штеловање распрскивача - Програмирање рада система у условима аутоматског рада 						
1.	Објекат у ул. Ужичка бр. 23: 4 програматора; 3 филтера; 10 електровентила; 249 распрскивача	кпл	1				
2.	Објекат у Ул. Толстојева 2а: 3 програматора; 25 електровентила; 125 распрскивача	кпл	1				

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Објекат у Ул. Ужичка бр.11 - 15: 5 програматора; 18-Електромагнет.вентила; 170 распрскивача	кпл	1				
4.	Објекат Смедерево: 6 програматора; 22 електромагнет.вентила; 142 распрскивача	кпл	1				
5.	Објекат Палата Србија: 28 програматора; 67 електровентила; 646 распрскивача	кпл	1				
6.	Објекат КЛУБ, Толстојева број 2, 4 програматора, 14 е.м.вентила, 53 распрскивача	кпл	1				
УКУПНО 1:							

2. САНАЦИЈА КВАРОВА ЗАМЕНОМ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Полидрип цев, 20 мм/033цм/2ли/сат	м	1				
2.	Регул.притиска 0.5-1.2 бар 3/4 ВУН	КОМ	1				
3.	Спојница ВН 25 x 3/4	КОМ	1				
4.	Спојница УН 25 x 3/4	КОМ	1				
5.	Лакат спојница ВН 25 x 3/4	КОМ	1				
6.	Колено УУН 3/4 x 3/4	КОМ	1				
7.	Затварач 1/2 "	КОМ	1				
8.	Муф са редукцијом УУН 3/4 x 1"	КОМ	1				
9.	Муф са редукцијом 3/4 x 1/2 "	КОМ	1				
10.	Ребрасто колено 20мм x 3/4 ВН	КОМ	1				
11.	Нипла егал 3/4x3/4 "	КОМ	1				
12.	Нипла редуцир 6/4 x 1"	КОМ	1				
13.	Ребрасти чеп 20мм	КОМ	1				
14.	Спојница УН 25 x 3/4	КОМ	1				
15.	Егал спојница са холендером 1x1 ВУН	КОМ	1				
16.	Тефлон трака	КОМ	1				

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Муф егал 1x1"	КОМ	1				
18.	Муф егал 3/4x3/4"УН	КОМ	1				
19.	Редуцир 32x25	КОМ	1				
20.	Спојница са УН 32x1"	КОМ	1				
21.	Спојница 1"x25	КОМ	1				
22.	Т разделник УН 1x1x1"	КОМ	1				
23.	Колено ПП 3/4"x16	КОМ	1				
24.	Колено за 1/2"x16	КОМ	1				
25.	ЛЦС дизна леви угао 1.5x4.6	КОМ	1				
26.	РЦС дизна за десни угао	КОМ	1				
27.	Дизна штелујућа 5.2	КОМ	1				
28.	Дизна штелујућа 4.6	КОМ	1				
29.	ЛЦС дизна леви угао 1.5x4.6	КОМ	1				
30.	Редуцир 5/4 x 1"	КОМ	1				
31.	Ваздушни одушак 1"	КОМ	1				
32.	СВЦ програматор, 9 вол ХАНТЕР	КОМ	1				
33.	Цев свинг-јоинт 16мм	КОМ	1				
34.	Филтер са мрежицом 5/4 цол	КОМ	1				
35.	Пластични шахт ЈУМБО	КОМ	1				

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
36.	Славина са металном куглом	КОМ	1				
37.	Обујмица 32x1"	КОМ	1				
38.	Електромаг вентил 1"	КОМ	1				
39.	ИЦМ модул за програмат	КОМ	1				
40.	Славина убодна 3/4" женска	КОМ	1				
41.	Славина убодна мушка 3/4"	КОМ	1				
42.	Соланоид ХУНТЕР, 9 вол	КОМ	1				
43.	Спојница ВН 50 x 6/4	КОМ	1				
44.	Спојница УН 50 x 6/4	КОМ	1				
45.	Лакат спојница ВН 50 x 6/4	КОМ	1				
46.	Колено УУН 6/4 x 6/4	КОМ	1				
47.	Затварач 6/4 "	КОМ	1				
48.	Редуцир 2 X 6/4	КОМ	1				
49.	Муф са редукцијом УУН 6/4 x 1"	КОМ	1				
50.	Муф са редукцијом 2 x 5/4 "	КОМ	1				
51.	ПЕ цев 32/6 бар	М	1				
52.	ПЕ цев 25/6 бар	М	1				
53.	ПГП ајус распрскивач	КОМ	1				
54.	Проспреј распрскивач	КОМ	1				

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
55.	Раин цлиц сензор	КОМ	1				
56.	Т спој 32x32x32	КОМ	1				
57.	Т спој 32x25x32	КОМ	1				
58.	Т спој 25x25x25	КОМ	1				
59.	Т спој ВН 25x3/4x25	КОМ	1				
60.	Нипла егал 1"x1"	КОМ	1				
61.	Нипла егал 3/4x3/4	КОМ	1				
62.	Обујмица 32x3/4	КОМ	1				
63.	Обујмица 25x3/4	КОМ	1				
64.	Лакат спојница ВН 32x3/4	КОМ	1				
65.	Лакат спојница 25x3/4 ВН	КОМ	1				
66.	Егал спојница 25x25	КОМ	1				
67.	Егал спојница 32x32	КОМ	1				
68.	Лакат спојница УН 25x3/4	КОМ	1				
70.	Нипла редуцир 3/4x1/2	КОМ	1				
71.	Завршни комад 32	КОМ	1				
72.	Завршни комад 25	КОМ	1				
73.	Колено 1x1"	КОМ	1				
74.	ПЕ цев 50/6 бар	КОМ	1				

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
75.	ПЕ цев 63/6 бар	КОМ	1				
76.	Т спој 63x63x63	КОМ	1				
77.	Т спој 50x50x50	КОМ	1				
78.	Т спој 40x40x40	КОМ	1				
79.	Нипла егал 2"х2"	КОМ	1				
80.	Нипла егал 5/4х5/4	КОМ	1				
81.	Обујмица 63х6/4	КОМ	1				
82.	Обујмица 50 х 3/4	КОМ	1				
83.	Лакат спојница ВН 63х 6/4	КОМ	1				
84.	Лакат спојница 50х50	КОМ	1				
85.	Егал спојница 63 х 63	КОМ	1				
86.	Егал спојница 40х40	КОМ	1				
87.	Нипла редуцир 2 х 6/4	КОМ	1				
88.	Завршни комад 63	КОМ	1				
89.	Завршни комад 50	КОМ	1				
90.	Колено 2х2"	КОМ	1				
91.	РЕ Цев 63 mm/10 bara	КОМ	1				
92.	РЕ Цеви 50 mm/10 bara	КОМ	1				
93.	Електро магнетни вентил 6/4 col	КОМ	1				

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
94.	Електро магнетни вентил 2col	ком	1				
95.	Т - спојница 63x63x63	ком	1				
96.	Т - спојница 50x50x50	ком	1				
97.	Т - спојница 2"x2"x2"	ком	1				
98.	Т - спојница 6/4x6/4x6/4	ком	1				
99.	Спојница 63x2	ком	1				
100.	Спојница 50x6/4"	ком	1				
101.	Лакат спојница 63x2	ком	1				
102.	Лакат спојница 50x6/4"	ком	1				
103.	Обујмица 63x2"	ком	1				
104.	Обујмица 50x6/4"	ком	1				
105.	Нипл 2"	ком	1				
106.	Нипл 6/4"	ком	1				
107.	Муф 2"	ком	1				
108.	Муф 6/4"	ком	1				
УКУПНО 2:							

3. ОДРЖАВАЊЕ - САНАЦИЈА КВАРОВА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ (по позиву)

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Промена режима рада система - измена параметара у програматору	ком	1				
2.	Замена дизни на распрскивачима	ком	1				
3.	Штеловање распрскивача: угао млаза, домет, финоћа капи	ком	1				
4.	Корекција радијуса распрскивача и количине емитованог талога	ком	1				
5.	Уклањање бусен траве у тракама, ширине 20цм	м	1				
6.	Ручни ископ земље у расквашеном стању, III категорије и затрпавање рова земљом уз набијање у слојевима	м ³	1				
7.	Враћање бусена у пређашње стање	м	1				
8.	Чишћење шахти од кртичњака	ком	1				
УКУПНО 3:							

4. КОНЗЕРВАЦИЈА СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ (једном годишње)

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	–Затварање главног напајања водом система, отварање радних шахти –Искључивање програматора из радног режима –Вађење батерија из програматора –Програматор СВЦ похранити на суво место –Отворити испусте или распрскиваче на одговарајућим позицијама ради испуштања воде из подземних инсталација –Електромагнетне вентиле ставити у радни положај због несметаног истицања воде –Спојити сва растављена места по констатацији да у мрежи нема воде –Извршити испирање филтера						
1.	Објекат у Ул. Ужичка бр. 23: 4 програматора; 5 филтера; 10 електровентила; 249 распрскивача	кпл	1				
2.	Објекат у Ул. Толстојева 2а: 3 програматора; 25 електровентила; 125 распрскивача	кпл	1				
3.	Објекат у Ул. Ужичка бр.11-15: 5 програматора; 18-Електромагнет.вентила; 170 распрскивача	кпл	1				
4.	Објекат Смедерево: 6 програматора; 22 електромагнет.вентила; 142 распрскивача	кпл	1				

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Објекат Палата Србија: 28 програматора; 67 електровентила; 646 распрскивача	кпл	1				
6.	Објекат КЛУБ, Толстојева број 2, 4 програматора, 14 е.м.вентила, 53 распрскивача	кпл	1				
УКУПНО 4:							

5. НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ И РАДОВИ - ЗАМЕНА НЕСПЕЦИФИЦИРАНИХ ДЕЛОВА

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1.	2	3	4	5	6	7	8
	Неспецифициране услуге и радови - замена неспецифицираних делова по радном часу	рч	1				
УКУПНО 5:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 (седам) дана у недељи, непрекидно.

Време одзива на позив овлашћено лица наручиоца:

1. до 8 часова
2. до 12 часова
3. до 24 часа

Напомена: Заокружити редни број испред времена одзива

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду _____ године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са _____ седиштем у _____, улица _____,
_____ ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____,
_____ директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 188/2018, чији је предмет набавка услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања система за наводњавање у објектима републичких органа у Београду и Смедереву и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац).

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену услуга из члана 1. овог уговора урачунате су све услуге, радови, набавке добара као и други зависни трошкови описани у спецификацији обрасца понуде.

У цену услуге припреме система за текућу заливну сезону и пуштање у рад урачунате су комплетне услуге и радови за сваки објекат посебно.

У цену санације кварова заменом делова и материјала урачунате су цене резервних делова, замена и уградња резервних делова, као и сва додатна подешавања и прилагођавања, која су неопходна да би се системи за наводњавање, довели у функционално стање.

У цену санације кварова система за наводњавање по позиву, урачунате су све услуге у складу са описом из члана 1. овог Уговора.

У цену услуге конзервације система за наводњавање, припреме система за предстојећу зиму и мразеве, урачунати комплетне специфициране услуге и радове за сваки објекат посебно.

Уколико се у току одржавања система за наводњавање појаве неспецифициране услуге и радови као и замена неспецифицираних делова и материјала њихова цена ће се формирати на следећи начин:

Неспецифициране услуге и радови рачунаће се по радном часу. Број радних часова за извршење тих услуга и радова, Давалац услуге је дужан да упише у радни налог, који мора бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Даваоца услуге и Наручиоца.

У цену замене неспецифицираних резервних делова урачунаће се цена резервног дела, коју је Давалац услуге дужан доказати достављањем рачуна о набавци резервног дела и бројем радних часова за замену неспецифицираних резервних делова.

Количине дате у обрасцу спецификације понуде су процењене и Наручилац задржава право да од истих одступи.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор

у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном је Давалац услуге дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 160.000,00 без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 160.000,00 без ПДВ-а без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примпоредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 160.000,00 без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 160.000,00 без ПДВ-а без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од истека гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 (седам) дана у недељи, непрекидно.

Давалац услуге је дужан да се одазове на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) у року од (биће преузето из понуде) часова од позива Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава и потписује овлашћено лице Наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Услуге које су предмет овог уговора вршиће се суцесивно у објектима републичких органа у Београду и Смедереву.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Давалац услуге за извршене услуге даје гаранцију у трајању од 12 (дванаест) месеци, а за уграђене резервне делове за систем за наводњавање, чије одржавање и сервисирање је предмет овог уговора, даје произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет Уговора врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава оригиналне резервне делове приликом замене дела на систему који је предмет сервисирања и одржавања

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, уграђених делова и материјала, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно уграђени део заменити новим.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Јована Ђорђевић – репрезентативни и резиденционални објекти, телефон број 064/8167-493, Зоран Милосављевић – Вила Златни брег Смедерево, телефон број 064/8167- 151 и Илија Миловановић – Палата Србија, телефон број 064/8120-236.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћена су да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/17).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења..

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

, директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДМ