



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Немањина 22-26, Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Услуга израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 65/2018

I

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26.

Назив и ознака из општег речника: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000-6.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Израда пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта - Немањина 11	Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000-6.
Партија 2	Израда пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта - Немањина 22-26	Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000-6.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин израде пројектне документације

Пројектна документација мора бити израђена у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр. 23 /2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) као и у одговарајућој форми потребној за добијање сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације.

Пројектну документацију треба израдити у 5 истоветних укоричених примерака и 1 примерак у електронској форми (USB – fles). Предаја пројектне документације у електронској форми подразумева предају графичке документације у *dwg формату, текстуалану документацију у *doc формату, односно нумеричку у *xls формату и електронски оверену верзију у *pdf за потребе предаје документације на ЦЕОП.

Све евентуалне уочене недостатке од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, након предаје предметног Плана на сагласност, извршилац је дужан да отклони у периоду не дужем од 5 дана у складу са примедбама наведеног органа.

Коначна реализација предметне јавне набавке подразумева добијање сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације.

2. Рок пружања услуге

Рок за израду пројекта не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет набавке, а у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр. 23 /2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

5. Објекти који су предмет израде пројектне документације

Израда пројектне документације и прибављање сагласности, израђују се за следеће објекте републичких органа са седиштем у Београду:

1. Зграда Владе Републике Србије, Ул. Немањина 11;
2. Зграда министарстава, Ул. Немањина бр. 22-26.

6. Расположена документација:

Наручилац поседује следећу техничку документацију:

ЗА ПАРТИЈУ 1

За већи део објекта постоје подлоге у дигиталној форми и оне у већој мери одговарају постојећем стању објекта.

Техничка документација у аналогној форми:

- АГ пројекат изведеног стања дела поткровља, израђен од стране предузећа "Градинг СС", 2009. године;

- Пројекат изведеног објекта термотехничких инсталација израђен од стране предузећа "Пројекто монтажа";

- Цртеж машинске сале поткровља

- Пројекат изведеног стања ЦСНУ, израђен од стране предузећа "Пројекто монтажа", 2006. године;

- Основа инсталација јаке и слабе струје дела поткровља – цртежи расвете,

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 65/2018

прикључница, шеме разводних ормана, израђени од стране предузећа "Пројекто монтажа", 2008. године;

- Главни пројекат изведеног објекта дојаве пожара, израђен од стране предузећа " PROTECT ENGINEERING", 2014. године;

Техничка документација у дигиталној форми:

- Цртеж основе поткровља објекта у *dwg формату

- Главни пројекат изведеног објекта дојаве пожара, израђен од стране предузећа " PROTECT ENGINEERING", 2014. године.

ЗА ПАРТИЈУ 2

За већи део објекта постоје подлоге у дигиталној форми и оне у већој мери одговарају постојећем стању објекта.

Техничка документација у аналогној форми:

- Главни пројекат реконструкције ресторана и кухиње (аг+вик фаза), израђен од стране предузећа "ГРАДИНГ СС", 2002. године;

- Главни машински пројекат климатизације ресторана, израђен од стране предузећа "VIS COMPANY", 2002. године;

- Главни пројекат реконструкције електро инсталација кухиње и ресторана, израђен од стране предузећа " HGS INŽENJRING", 2002. године;

- Главни пројекат водовода и канализације објекта, израђен од стране предузећа "ПОБЕДА", 1965. године;

- Пројекат за извођење радова на уградњи сепаратора масти, израђен од стране предузећа "ХИДРОКОП", 2015. године;

Техничка документација у дигиталној форми:

- Цртеж - основу сутерена објекта у *dwg формату

- Пројекат изведеног стања сепаратора масти, израђен од стране предузећа "ХИДРОКОП", 2015. године;

- Пројекат изведеног стања аутоматске дојаве пожара, израђен од стране предузећа "SECURITON", 2012. године.

Понуђач може, у циљу припремања понуде, да добије на увид наведену техничку документацију. Особа за контакт Невенка Михаиловић 064/8167-288 или nevenka.mihailovic@uzzpro.gov.rs.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи односно рачуна од стране представника Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. Понуђач мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

8. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметне услуге.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **65** за **2018.** годину, чији је предмет набавка услуге израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26 и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).
- 4.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **65 за 2018.** годину, чији је предмет **набавка услуге израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 65 за 2018. годину, чији је предмет набавка услуге израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26 и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ОБАВЕЗАН УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и то:

а) Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за израду главног пројекта заштите од пожара - лиценца А

б) Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за:

1. израду пројекта стабилних система за гашење пожара - лиценца Б1
2. израду пројекта стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2
3. израду пројекта система за одвођење дима и топлоте - лиценца Б6

Доказ за правно лице:	а) фотокопија тражене лиценце А б) фотокопије тражених лиценци Б1, Б2 и Б6
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

в) Решење Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње – енергетског пасоша издато у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС“, бр. 69/12).

Доказ за правно лице:	Фотокопија Решења Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње – енергетског пасоша издато у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС“, бр. 69/12).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона - да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова, преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, сагласно члану 80. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

1. Финансијски и пословни капацитет за обе партије

1.1. Финансијски капацитет за обе партије

- Остварен приход у 2014. 2015. и 2016. годину – за сваку годину појединачно минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2014, 2015 и 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014, 2015 и 2016 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015 и 2016. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015 и 2016. годину.

- да понуђач није био у блокади у последњих годину дана пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Додатни услов из члана 76. – да понуђач није био у блокади тј. потврду о броју дана неликвидности дужни су да доставе сви чланови из групе понуђача.

1.2. Пословни капацитет за обе партије

Понуђач треба да је у последњих 5 година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година), извршио услуге израде пројектне документације и то:

- најмање један реализован уговор за израду нумеричке симулације енергетског понашања објекта током целе године
- најмање пет реализованих уговора за израду пројектне документације за потребе изградње, адаптације или реконструкције објеката јавне намене при чему укупна збирна вредност пружених услуга мора да буде већа од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	- Потврда издата од референтног наручиоца – купца на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке . - Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање копија рачуна за пружене услуге као доказ да су извршене услуге заиста и извршене.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Сертификати за обе партије

Понуђач је дужан да у понуди достави у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом за област инжењерске услуге у области пројектовања ISO/SRPS ISO 9001, сертификат система управљања заштитом животне средине за област инжењерске услуге у области пројектовања ISO/SRPS ISO 14001 и сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду за област инжењерске услуге у области пројектовања SRPS /OHSAS 18001, који су издати од стране акредитованих сертификационих тела.

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећег сертификата.

Доказ за правно лице:	- фотокопија важећих сертификата ISO/SRPS ISO 9001; ISO/SRPS ISO 14001 и SRPS/OHSAS 18001.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски и технички капацитет за обе партије

2.1. Кадровски капацитет за обе партије

Кадровски капацитет се односи на запослена лица код понуђача.

Сматраће се да су запослена лица код понуђача сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима.

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

А)

- најмање 3 дипломирана инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, број 300;
- најмање 3 дипломирана инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, број 381;
- најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, број 310;
- најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, број 314;
- најмање 1 дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике, број 330;
- најмање 1 дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта система управљања машинских постројења - аутоматика, мерење и управљање, број 336;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, број 350;

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, број 353.

Доказ за правно лице:	- Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је понуђач запослено односно радно ангажовано лице пријавио на пензијско осигурање
Доказ за предузетнике:	- Копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно);
Доказ за физичко лице:	

Б)

- најмање 1 дипломираног инжењера лиценцираног за израду главног пројекта заштите од пожара - лиценца А са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
- најмање 1 дипломираног инжењера лиценцираног за израду пројекта стабилних система за гашење пожара - лиценца Б1, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
- најмање 1 дипломираног инжењера лиценцираног за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
- најмање 1 дипломираног инжењера лиценцираног за израду пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара - лиценца Б3, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
- најмање 1 дипломираног инжењера лиценцираног за израду пројекта система за одвођење дима и топлоте - лиценца Б6, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;

Напомена: За доказивање услова за поседовање лиценци које издаје МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, могу да буду наведена и лица која су наведена под тачком А).

Доказ за правно лице:	- Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је понуђач запослено односно радно ангажовано лице пријавио на пензијско осигурање
Доказ за предузетнике:	- Копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно);
Доказ за физичко лице:	- Копија лиценце МУП-а Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације.

В)

- најмање 1 дипломираног инжењера лиценцираног за обављање послова енергетског менаџера за област енергетике зграда са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;

Доказ за правно лице:	- Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је понуђач запослено односно радно ангажовано лице пријавио на пензијско осигурање
------------------------------	--

Доказ за предузетнике:	осигурање - Копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно);
Доказ за физичко лице:	- Копија лиценце Министарства рударства и енергетике Републике Србије

Напомена: За доказивање услова за поседовање лиценце које издаје Министарство рударства и енергетике РС, могу да буду наведена и лица која су наведена под тачком А).

2.2. Технички капацитет за обе партије

Понуђач на дан подношења понуде треба да располаже довољним техничким капацитетима и то:

- лиценцираним програмом AutoCAD-а или сличним – минимум 5 лиценци;
- лиценцираним програмом за нумеричко симулирање понашања објеката Design Builder, Virtual Enviromental или сличним – минимум 1 лиценца

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању лиценцираних програма - Фотокопију Сертификата о поседовању лиценцираног програма AutoCAD и лиценцираног програма Design Builder, Virtual Enviromental издат од AUTODESK-а и фотокопију фактура као доказ о куповини лиценце.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Обавезни услови, члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2013, 2014, 2015. 2016. и 2017. години, пружио услуге израде нумеричке симулације енергетског понашања објекта током целе године у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 65/2018, чији је предмет набавка услуга израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2013, 2014, 2015. 2016. и 2017. години, пружио услуге израде пројектне документације за потребе изградње, адаптације или реконструкције објекта јавне намене у укупној вредности од _____

(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 65/2018**, чији је предмет набавка услуга израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Најмање 1 реализован уговор за израду нумеричке симулације енергетског понашања објекта током целе године.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Списак референтних наручилаца

Најмање 5 реализованих уговора за израду пројектно техничке документације за потребе изградње, адаптације или реконструкције објекта јавне намене са минималном укупном вредношћу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

А)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом ИКС	Број лиценце ИКС
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Б)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом ИКС	Број лиценце МУП-а РС
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

В)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом ИКС	Број лиценце Министарства рударства и енергетике Републике Србије
1	2	3
1.		

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви овлашћени чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти

или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени равни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена је фиксна и мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену је потребно урачунати и све друге зависне трошкове потребне за

реализацију предмета јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 60% од укупно уговорене цене.

Наручилац неће уплатити износ у висини предвиђеног аванса, пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталих 40% од укупно уговорене цене извршиће се након извршене техничке контроле и добијања Решења којим се даје сагласности на пројектно техничку документацију од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектора за вандредне ситуације.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- важећу **Полису осигурања, за сваку партију**, од опште одговорности за штете произишле из грађевинско-правних одштетних захтева коју трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 5.000.000,00 динара, по једном штетном догађају.

- важећу **Полису осигурања, за сваку партију**, од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања а која се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима као и штете настале услед грешака или пропуста насталих у обављању послова пројектовања са осигураном сумом у минималном износу од 25.000.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Понуђач је дужан да обезбеди важеће полисе осигурања за све време важења закљученог уговора.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и
Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 65/2018

Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

The diagram shows a check form with the following fields and labels:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА** (Republic of Serbia)
- у Београду** (in Belgrade)
- датум издавања менице** (date of issue)
- износ бројевима** (amount in figures)
- износ словима** (amount in words)
- ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНИЦУ** (Pay to the order of one check)
- ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа** (By order of the Administration for joint business of republican organs)
- БРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА** (Amount received)
- ИСТАВИТЕ ОВУ У РАМНИ НАМА ОВЕШТАЈ БЕЗ ПРОТЕСТА** (Present this in full to the payee without protest)
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат** (Name, address, signature of the authorized person, stamp)
- СЕРИЈА АВ** (Serial number AV)
- ИЗДАО НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ** (Issued by the National Bank of Serbia)

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

12.3. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 65/2018

уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 60% од уговорене цене са ПДВ-ом потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 60% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која важи најмање колико и рок важења уговора односно до испуњења уговорних обавеза

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

**Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 65/2018**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **65/2018**, чији је предмет набавка услуге израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом (за обе партије)

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок израде Пројектне документације.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу **Управа за заједничке послове републичких органа Београд, Немањина 22-26, МН 65/2018**

јавних набавки.

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

23. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Невенка Михаиловић 064/8167-288.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 65/2018 чији је предмет набавка услуга израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Израда пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта - Немањина 11	Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000-6.
Партија 2	Израда пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта Немањина 22-26	Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000-6.

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања

понуда. Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

ПАРТИЈА 1

Израда пројектно техничке документације пројекта изведеног објекта (ПИО) поткровља и других делова објекта у ул. Немањина 11 у Београду

ДПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ И ОБЈЕКТУ:

ул. Немањина 11, Београд

Структура објекта По+Пр+П4+Пк, површине цца 10000 м²

Основа Пк, површине цца 1800 м²

II)ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Објекат је у претходном периоду претрпео одређене измене у односу на првобитно стање, тако да не постоји ажурирана пројектно техничка документација изведеног стања за објекат и инсталације у објекту, посебно у делу поткровља, стога израда пројекта изведеног објекта захтева снимања и мерења на објекту и упоређивање постојећих архитектонско – грађевинских подлога са изведеним стањем на објекту.

С тим у вези израда пројектно техничке документације пројекта изведеног објекта неопходна је преважходно у циљу прибављања против пожарне сагласности за коришћење објекта.

Осим тога, објекат има веома велику потрошњу енергије током читаве године, како зими за грејање, тако и лети за хлађење. Имајући у виду и чињеницу да постојећи термички омотач и постојећи концепт инсталација објекта, не задовољава потребне законске и подзаконске одредбе, као ни одредбе које се односе на противпожарне аспекте, потребно је осим пројекта изведеног објекта дати предлог оптималног пакета мера за енергетску санацију објекта са циљем смањења потрошње енергије.

За реализацију прибављања против пожарне сагласности, као и за потребе припреме документације за аплицирање за доделу средстава за реконструкцију објекта са циљем смањења потрошње енергије и довођења објекта у функционално стање, потребно је извршити одређене радње и израдити пројектно-техничку документацију која обухвата:

1. Пројекат изведеног објекта посебног дела објекта поткровља

Садржај ПИО поткровља:	
0	Главна свеска
1	Пројекат архитектуре
1/2	Шема столарије и браварије
2	Пројекат конструкције
3	Пројекат хидротехничких инсталација
4/1	Пројекат електроенергетских инсталација
4/2	Пројекат централног система надзора и управљања инсталацијама
5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
6	Пројекат машинских инсталација
	Пројекат заштите од пожара
	Елаборат енергетске ефикасности

2. Пројекат изведеног објекта система климатизације и вентилације целокупног објекта

Садржај ПИО система климатизације и вентилације целокупног објекта	
0	Главна свеска
4/1	Пројекат електроенергетских инсталација система вент. и климатизације
4/2	Пројекат централног система надзора и управљања инсталацијама
6	Пројекат система вентилације и климатизације објекта
	Пројекат заштите од пожара
	Елаборат енергетске ефикасности

3. Енергетски преглед објекта са упоређивањем постојећег стања инсталација у објекту са важећим законским и подзаконским актима, израда извештаја о нађеном стању, израда извештаја о извршеном енергетском прегледу објекта, израда енергетског пасоша за постојеће стање објекта;

4. Нумеричку симулацију понашања објекта и инсталација у објекту током целе године, процену смањења потрошње енергије за предложено концептуално решење енергетске санације објекта и техно-економском анализом оправданости енергетске санације објекта и инсталација у објекту. Нумеричку симулацију урадити помоћу неког међународно признатог софтвера (Design Builder, Virtual Enviromental, или сл);

5. Јавна презентација предложеног пакета мера енергетске санације објекта и инсталација у објекту;

6. Процена потребне инвестиције са спецификацијом потребних радова за одобрени пакет мера, израда коначног и усаглашеног Пројектног задатка за израду Идејног пројектата за енергетску санацију објекта и инсталација у објекту, прихватање, одобравање и потписивање истог од стране Инвеститора;

7. Прикупљање и унос података о потрошњи енергије и воде за претходни период од три године (2017, 2016 и 2015) у националну базу ИСЕМ, у складу са захтевима Закона о ефикасном коришћењу енергије и обавезом увођења енергетског менаџмента у објектима јавне намене.

Пројектно техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације.

Пројектно техничку документацију израдити у форми одговарајућој за добијање сагласности Управе за ванредне ситуације МУП-а РС, у складу већ изведеним инсталацијама и корективним мерама на објекту за прибављање исте.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у пет штампаних, укоричених и оверених примерака, а електронску верзију пројектата електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на УСБ-флеш-у.

III) РАСПОЛОЖИВА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

За већи део објекта постоје подлоге у дигиталној форми и оне у већој мери одговарају постојећем стању објекта.

Техничка документација у аналогној форми:

- АГ пројекат изведеног стања дела поткровља, израђен од стране предузећа "Градинг СС", 2009. године;

- Пројекат изведеног објекта термотехничких инсталација израђен од стране предузећа "Пројекто монтажа";
- Цртеж машинске сале поткровља
- Пројекат изведеног стања ЦШУ, израђен од стране предузећа "Пројекто монтажа", 2006. године;
- Основа инсталација јаке и слабе струје дела поткровља – цртежи расвете, прикључница, шеме разводних ормана, израђени од стране предузећа "Пројекто монтажа", 2008. године;
- Главни пројекат изведеног објекта дојаве пожара, израђен од стране предузећа "PROTECT ENGINEERING", 2014. године;

Техничка документација у дигиталној форми:

- Цртеж основе поткровља објекта у *dwg формату
- Главни пројекат изведеног објекта дојаве пожара, израђен од стране предузећа "PROTECT ENGINEERING", 2014. године;

IV) УСЛОВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора;
- Пројектну документацију израдити у форми одговарајућој за добијање сагласности Управе за ванредне ситуације МУП-а РС;
- Пројектна документација мора бити израђена у складу са правилником о садржини и начину израде техничке документације, у свему по правилима струке са свим графичким, текстуалним и нумеричким прилозима;
- Пројектну документацију израдити у 5 (пет) укоричена примерка и 1 (један) примерак у електронској форми (УСБ-флеш). Предаја пројектне документације у електронској форми подразумева предају графичке документације у *dwg формату, текстуалану документацију у *doc формату, односно нумеричку у *xls формату и електронски оверрену верзију у *pdf за потребе предаје документације на ЦЕОП.
- Уколико надлежни Орган власти одбије да изда сагласност из разлога за који је одговоран Пројектант, сматраће се да је Пројектант није извршио своју обавезу, па је дужан да документацију у року од 5 (пет) дана преради, у складу са примедбама Органа.
- Коначна реализација уговорне обавезе израде пројектне документације подразумева добијену сагласност Управе за ванредне ситуације МУП-а РС;

ПАРТИЈА 1

БР	О П И С	Јед. мер	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА					
1	Израда пројекта изведеног објекта (ПИО) посебног дела објекта потктровља у ул. Немањина 11 у Београду Пројектна документација израђује се у свему према наводима из Спецификације (I-IV, тачка 1.)	пауш	1		
2.	Израда пројекта изведеног објекта (ПИО) система климатизације и вентилације целокупног објекта у ул. Немањина 11 у Београду Пројектна документација израђује се у свему према наводима из Спецификације (I-IV, тачка 2.)	пауш	1		
3.	Енергетски преглед објекта, израда енергетског пасоша за постојеће стање објекта и пакет мера енергетске санације објекта у ул. Немањина 11 у Београду Пројектна документација израђује се у свему према наводима из Спецификације (I-IV, тачка 3-7.)	пауш	1		
4.	Прибављање потребних података за израду пројекта (на локацији, од извођача радова и сл.)	пауш	1		
УКУПНО ПАРТИЈА 1 :					

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПАРТИЈА 2

Израда пројектно техничке документације изведеног објекта (ПИО) ресторана и кухиње у сутерену објекта у ул. Немањина 22-26 у Београду

I) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ И ОБЈЕКТУ:

ул. Немањина 22-26, Београд

Структура објекта По+Су+Пр+П11, површине цца 32000 м²

Основа дела ресторана и кухиње у сутерену, површине цца 800 м²

II) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Објекат је у претходном периоду претрпео одређене измене у односу на првобитно стање, тако да не постоји ажурирана пројектно техничка документација изведеног стања за објекат и инсталације у објекту, посебно у делу сутерена. За већи део објекта, постоје подлоге у дигиталној форми и оне у већој мери одговарају постојећем стању објекта.

С тим у вези израда пројектно техничке документације пројекта изведеног објекта неопходна је преважходно у циљу прибављања против пожарне сагласности за коришћење објекта.

Осим тога, објекат има веома велику потрошњу енергије током читаве године, како зими за грејање, тако и лети за хлађење. Имајући у виду и чињеницу да постојећи термички омотач и постојећи концепт инсталација објекта, не задовољава потребне законске и подзаконске одредбе, као ни одредбе које се односе на противпожарне аспекте, потребно је осим пројекта изведеног објекта дати предлог оптималног пакета мера за енергетску санацију објекта са циљем смањења потрошње енергије.

За реализацију прибављања против пожарне сагласности, као и за потребе припреме документације за аплицирање за доделу средстава за реконструкцију објекта са циљем смањења потрошње енергије и довођења објекта у функционално стање, потребно је извршити одређене радње и израдити пројектно-техничку документацију која обухвата:

1.Пројекат изведеног објекта посебног дела објекта ресторана и кухиње у сутерену објекта

Садржај ПИО	
0	Главна свеска
1	Пројекат архитектуре
1/2	Шема столарије и браварије
2	Пројекат конструкције
3	Пројекат хидротехничких инсталација
4	Пројекат електроенергетских инсталација
5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
6	Пројекат машинских инсталација
	Пројекат заштите од пожара
	Елаборат енергетске ефикасности

2. Енергетски преглед објекта са упоређивањем постојећег стања инсталација у објекту са важећим законским и подзаконским актима, израда извештаја о нађеном стању, израда извештаја о извршеном енергетском прегледу објекта, израда енергетског пасоша за постојеће стање објекта;

3. Нумеричку симулацију понашања објекта и инсталација у објекту током целе године, процену смањења потрошње енергије за предложено концептуално решење енергетске санације објекта и техно-економском анализом оправданости енергетске санације објекта и инсталација у објекту. Нумеричку симулацију урадити помоћу неког међународно признатог софтвера (Design Builder, Virtual Enviromental, или сл);

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 65/2018

4. Јавна презентација предложеног пакета мера енергетске санације објекта и инсталација у објекту;

5. Процена потребне инвестиције са спецификацијом потребних радова за одобрени пакет мера, израда коначног и усаглашеног Пројектног задатка за израду Идејног пројеката за енергетску санацију објекта и инсталација у објекту, прихватање, одобравање и потписивање истог од стране Инвеститора;

6. Прикупљање и унос података о потрошњи енергије и воде за претходни период од три године (2017, 2016 и 2015) у националну базу ИСЕМ, у складу са захтевима Закона о ефикасном коришћењу енергије и обавезом увођења енергетског менаџмента у објектима јавне намене.

Пројектно техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације.

Пројектно техничку документацију израдити у форми одговарајућој за добијање сагласности Управе за ванредне ситуације МУП-а РС, у складу већ изведеним инсталацијама и корективним мерама на објекту за прибављање исте.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у пет штампаних, укоричених и оверених примерака, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на УСБ-флеш-у.

III) РАСПОЛОЖИВА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

За већи део објекта постоје подлоге у дигиталној форми и оне у већој мери одговарају постојећем стању објекта.

Техничка документација у аналогној форми:

- Главни пројекат реконструкције ресторана и кухиње (АГ+ВиК фаза), израђен од стране предузећа "Градинг СС", 2002. године;
- Главни машински пројекат климатизације ресторана, израђен од стране предузећа " VIS Company", 2002. године;
- Главни пројекат реконструкције електро инсталација кухиње и ресторана, израђен од стране предузећа " HGS Inženjring", 2002. године;
- Главни пројекат водовода и канализације објекта, израђен од стране предузећа "Победа", 1965. године;
- Пројекат за извођење радова на уградњи сепаратора масти, израђен од стране предузећа "Хидрокоп", 2015. године;

Техничка документација у дигиталној форми:

- Цртеж - основу сутерена објекта у *.dwg формату
- Пројекат изведеног стања сепаратора масти, израђен од стране предузећа "Хидрокоп", 2015. године;
- Пројекат изведеног стања аутоматске дојаве пожара, израђен од стране предузећа " Securiton", 2012. године;
-

IV) УСЛОВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора;
- Пројектну документацију израдити у форми одговарајућој за добијање сагласности Управе за ванредне ситуације МУП-а РС;
- Пројектна документација мора бити израђена у складу са правилником о садржини и начину израде техничке документације, у свему по правилима струке са свим графичким, текстуалним и нумеричким прилозима;
- Пројектну документацију израдити у 5 (пет) укоричена примерка и 1(један) примерак у електронској форми (УСБ-флеш). Предаја пројектне документације у електронској форми подразумева предају графичке документације у *dwg формату, текстуалну документацију у *doc формату, односно нумеричку у *xls формату и електронски оверрену верзију у *pdf за потребе предаје документације на ЦЕОП.
- Уколико надлежни Орган власти одбије да изда сагласност из разлога за који је одговоран Пројектант, сматраће се да је Пројектант није извршио своју обавезу, па је дужан да документацију у року од 5 (пет) дана преради, у складу са примедбама Органа.
- Коначна реализација уговорне обавезе израде пројектне документације подразумева добијену сагласност Управе за ванредне ситуације МУП-а РС;

V) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 2):

БР	О П И С	Јед. мер	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА					
1.	Израда пројекта изведеног објекта посебног дела објекта ресторана и кухиње у сутерену објекта у ул. Немањина 22-26 у Београду. Пројектна документација израђује се у свему према наводима из Спецификације (I-IV, тачка 1.)	пауш	1		
2.	Енергетски преглед објекта, израда енергетског пасоша за постојеће стање објекта и пакет мера енергетске санације објекта у ул. Немањина 22-26 у Београду. Пројектна документација израђује се у свему према наводима из Спецификације (I-IV, тачка 2-6.)	пауш	1		
3.	Прибављање потребних података за израду пројекта (на локацији, од извођача радова и сл.)	пауш	1		
УКУПНО ПАРТИЈА 2:					

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 1

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
- Рок пружања услуге -**

Рок израде Пројектне документације је _____ дана,
(уписати понуђени рок израде)

од дана закључења уговора.

Рок за израду пројекта не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 2

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
- Рок пружања услуге -**

Рок израде Пројектне документације је _____ дана,
(уписати понуђени рок израде)

од дана закључења уговора.

Рок за израду пројекта не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога _____ заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 65/2018, чији је предмет **набавка услуга израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26;**

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама, и то: Партија 1 - Израда пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта - Немањина 11; Партија 2 - Израда пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта Немањина 22-26;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26, за партију (**попуњава Наручилац**);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга израде пројектно техничке документације и прибављање сагласности за реконструисан простор објекта – Немањина 11 и реконструисан простор објекта – Немањина 22-26 и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

У цену су урачунати и сви друге зависне трошкове потребне за реализацију предмета овог уговора.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 60% од укупно уговорене цене.

Наручилац неће уплатити износ у висини предвиђеног аванса, пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталих 40% од укупно уговорене цене извршиће се након извршене техничке контроле и добијања Решења којим се даје сагласности на пројектно техничку документацију од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектора за вандредне ситуације.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања**, у висини од 60% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 70% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату која траје до истека рока важности уговора односно до испуњења уговорних обавеза

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

НАЧИН ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 7.

Пројектна документација мора бити израђена у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр. 23 /2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) као и у одговарајућој форми потребној за добијање сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације.

Пројектну документацију треба израдити у 5 истоветних укоричених примерака и 1 примерак у електронској форми (USB – fles). Предаја пројектне документације у електронској форми подразумева предају графичке документације у *dwg формату, текстуалану документацију у *doc формату, односно нумеричку у *xls формату и електронски оверену верзију у *pdf за потребе предаје документације на ЦЕОП.

Све евентуалне уочене недостатке од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, након предаје предметног Плана на сагласност, Давалац услуге је дужан да отклони у периоду не дужем од 5 дана у складу са примедбама наведеног органа.

Коначна реализација овог уговора подразумева добијање сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Рок израде пројекта је (*биће преузето из понуде*) дана, од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу изврши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет набавке, а у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр. 23 /2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

ОБЈЕКТИ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 11.

Израда пројектне документације и прибављање сагласности, израђују се за следеће објекте републичких органа са седиштем у Београду:

1. Зграда Владе Републике Србије, Ул. Немањина 11;
2. Зграда министарстава, Ул. Немањина бр. 22-26.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи односно рачуна од стране представника Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Наручиоца и Даваоца услуге. Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Невенка Михаиловић телефон: 064/8167-288.

ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Члан 13.

Извођач радова је доставио:

- важећу **Полису осигурања** од опште одговорности за штете произишле из грађевинско-правних одштетних захтева коју трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 5.000.000,00 динара, по једном штетном догађају.

- важећу **Полису осигурања** од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања а која се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима као и штете настале услед грешака или пропуста насталих у обављању послова пројектовања са осигураном сумом у минималном износу од 25.000.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Понуђач је дужан да обезбеди важеће полисе осигурања за све време важења закљученог уговора.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Давала услуге коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметне услуге.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном

смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора о пружања услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

-потпис-

Дејан Јонић, директор

, директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НМ