



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Немањина 22-26, Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка телекомуникационе опреме**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

**Број јавне
набавке:** **69/2018**

I

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка телекомуникационе опреме .

Назив и ознака из општег речника: Телекомуникациона опрема 32552100-8.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

	Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Телефонски и факс апарати, телефонске централе и резервни извори напајања типа Panasonic	Телекомуникациона опрема 32552100-8.
Партија 2	Телефонски апарати, картице за телефонске централе и замена батерија типа Ericsson	Телекомуникациона опрема 32552100-8.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да одмах по позиву и у року не дужем од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

3. Овлашћење за Партију 2

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера на територији Републике Србије, за испоруку опреме и оригиналних резервних делова из производног програма произвођача за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110.

Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење од произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера на територији Републике Србије. Овлашћење мора бити насловљено на наручиоца са позивом на број и предмет јавне набавке, као и подацима о понуђачу.

4 Место испоруке

Испорука добара вршиће се на локацијама републичких органа у Београду и то:

- Улица Немањина број 22-26;
- Улица Немањина број 11 и
- Булевар Михајла Пупина број 2

5. Рок и начин испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

6. Лагер листа за Партију 2

Понуђач је дужан да у понуди достави лагер листу за све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене, са јасно обележеним траженим резервним деловима, за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, ради провере лагер листе, изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да ли понуђач поседује сва тражена добра из обрасца спецификације.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да за предметна добра да гаранцију минимум 24 месеца.

Гарантни рок тече од записничке примопредаје добара.

7. Неспецифицирана добра

Уколико се укаже потреба за добрима која нису исказана у Обрасцу спецификације, понуђач може прибавити неопходна добра по претходно прибављеној сагласности од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наведена добра биће плаћена на основу приложеног рачуна, до износа који је назначио Наручилац у у Обрасцу спецификације.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **69 за 2018.** годину, чији је **набавка телекомуникационе опреме** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **69** за **2018.** годину, чији је **набавка телекомуникационе опреме** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **69 за 2018.** годину, чији је **набавка телекомуникационе опреме** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

1.1. Пословни капацитет за обе партије

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећег сертификата, који се односи на предмет набавке, издатог од стране акредитованих сертификационих тела и да током трајања уговора обезбеди поседовање важећег сертификата и то:

- SRPS ISO 9001 или ISO 9001, систем менаџмента квалитетом;

Доказ за правно лице:	- Доставити у понуди фотокопију важећег сертификата који се односи на предмет набавке, које је издало акредитовано сертификационо тело и да током трајања уговора обезбеди поседовање важећег сертификата
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1. Кадровски капацитет за Партију 2

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

-најмање 2 запослена лица (запослена лица морају бити радно ангажовани код понуђача минимум 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда) са важећим Сертификатом за одржавање телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110 (сертификати морају бити издати најмање годину дана пре објављивања позива за подношење понуда). Сертификати морају бити преведени на српски језик и оверени од стране надлежних тела или судског тумача.

Понуђач мора да поседује и потврду произвођача опреме да су поменута лица прошла обуку и да поседују сертификате, на основу завршене обуке.

Запослено лице код понуђача је лице које је у радном односу код понуђача као и лице које је понуђач ангажовао по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно. -Копија важећег Сертификата за одржавање телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110 - Потврда произвођача опреме да су поменута лица прошла обуку и да поседују сертификате, на основу завршене обуке.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетима:**

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно доставно возило, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије;

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

-Понуђач је дужан да у понуди (за Партију 2) достави лагер листу за све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене, са јасно обележеним траженим резервним деловима, за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, ради провере лагер листе, изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да ли понуђач поседује сва тражена добра из обрасца спецификације.

Уколико стварно стање у магацину и достављена лагер листа нису усклађени, Наручилац ће понуду понуђача одбити као неприхватљиву.

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПАРТИЈА 2

Ред. бр.	Име и презиме запослених	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата
1	2	3	4
1.			
2.			

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

3.1. Технички капацитет

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност FCO Наручилац. Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора

Пожељно је да јединичне цене добара буду изражене без децимала.

У цену добара потребно је урачунати набавку, испоруку, трошкове транспорта и све друге зависне трошкове, неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из Обрасца спецификације.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончању поступка Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

11.3. Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова. Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **69/2018** чији је предмет **набавка телекомуникационе опреме.**

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену: **за Партију 1-** за ставку под редним бројем 3.2. (Канцеларијски телефонски апарат без дисплеја са меморијским тастерима Panasonic KX-TS 520 или „одговарајући“), а **за Партију 2-** за ставку под редним бројем 2. (Дигитални телефонски апарат Ericsson DBC 4222 или „одговарајући“), из Обрасца спецификације.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

23. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Павловић, контакт телефон: 064/8167-115.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 69/2018 чији је предмет набавка телекомуникационе опреме** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

	Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Телефонски и факс апарати, телефонске централе и резервни извори напајања типа Panasonic	Телекомуникациона опрема 32552100-8.
Партија 2	Телефонски апарати, картице за телефонске централе и замена батерија типа Ericsson	Телекомуникациона опрема 32552100-8.

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања

понуда. Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

Понуђач је дужан да попуни колону број 4 уколико нуди апарат, телефонску централу или напајање одговарајуће траженом који су наведени у колони број 3 с тим да се уговорно обавезује да су апарати, телефонске централе или напајања **одговарајући и у хардверском и софтверском смислу**. Уколико је потребно да се уграђује нови софтвер у телефонске централе да би могле да подрже нови модел телефона Понуђач се **обавезује да бесплатно софтверски надогради** постојећу централу да би понуђени апарат могао да се користи на постојећој централли.

ПАРТИЈА 1 :Телефонски и факс апарати, телефонске централе и резервни извори напајања типа PANASONIC**А. Телефонски и факс апарати**

Пожељно је да јединичне цене добара буду изражене без децимала.

Ред. број	НАЗИВ	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.0. Дигитални телефонски апарати									
1.1.	Дигитални телефонски апарат	Panasonic KX-DT 543 или "одговарајуће"		ком.	5				
1.2.	Дигитални телефонски апарат	Panasonic KX-DT 521 или "одговарајуће"		ком.	5				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.	Дигитални телефонски апарат	Panasonic KX-DT 546 или "одговарајуће"		ком.	4				
2.0. Аналогни системски телефонски апарати									
2.1.	Хибридни системски телефонски апарат	Panasonic KXT 7730 или "одговарајуће"		ком.	10				
2.2.	Дволиниски аналогни телефонски апарат	Panasonic KX-TS 208W или "одговарајуће"		ком.	1				
3.0. Канцеларијски телефонски апарати									
3.1.	Канцеларијски телефонски апарат са дисплејом и меморијским тастерима	Panasonic KX-TS 880 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.2.	Канцеларијски телефонски апарат без дисплеја са меморијским тастерима	Panasonic KX-TS 520 или "одговарајуће"		ком.	60				
3.3.	Канцеларијски стони жични телефонски апарат са идентификацијом долазних позива Caller ID	Panasonic KX-TS 580 или "одговарајуће"		ком.	2				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.0. Телефакс апарати									
4.1.	Телефакс апарат који користи А4 папир	Panasonic FX-FP 373 или ”одговарајуће”		ком.	3				
4.2.	Телефакс апарат који користи А4 папира штампање се врши ласерском штампом	Panasonic KXMB 2120 НХ или ”одговарајуће”		ком.	2				
5.0. Бежични телефонски апарати									
5.1.	Бежични телефон-DECT са идентификацијом долазних позива	Panasonic KX-TG 1611 или ”одговарајуће”		ком.	3				
5.2.	Бежични телефон-DECT са идентификацијом долазних позива и две слушалице	Panasonic KX-TG 6812 или ”одговарајуће”		ком.	2				
5.3.	Бежични телефон са колор дисплејом идентификацијом позива са најмање 200 бројева у именику	Panasonic KX-TG 8051 или ”одговарајуће”		ком.	5				
6.0 Репроматеријал									
6.1.	Бубањ за факс уређаје (FAX Drum)	Panasonic KX-FA 84 или ”одговарајуће”		ком.	1				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2.	Бубањ за факс уређаје (FAX Drum)	Panasonic KX-FAD 412 E или "одговарајуће"		ком.	1				
6.3.	Бубањ за факс уређаје (FAX Drum)	Panasonic KX-FAD 473 или "одговарајуће"		ком.	1				
6.4.	Тонер за ласерске Факс апарате	Panasonic KX-FA 83 или "одговарајуће"		ком.	2				
6.5.	Тонер за ласерске Факс апарате	Panasonic KX-FAT 411 E или "одговарајуће"		ком.	2				
6.6.	Тонер за ласерске Факс апарате	Panasonic KX-FAT 472 или "одговарајуће"		ком.	2				
УКУПНОА:									

Б. Телефонске централе и резервни извори напајања

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајућ и модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.0. Дигиталне централе									
1.1.	Основни кабинет дигиталне централе већег капацитета који прихвата 20 и више улазних линија, са 50 и више аналогних и дигиталних локала, могућност прихватања примарног и базног ISDN-а, Е1 линија, пролазног бирања, директан приступ локалима, даљинско програмирање	Panasonic KX-TDE 200 или "одговарајуће"		ком.	1				
1.2.	Телефонска централа	Panasonic KX- NS 500 или "одговарајуће"		ком.	2				
1.3.	Телефонска централа	Panasonic KX- NS 520 или "одговарајуће"		ком.	1				
2.0. Аналогне централе									
2.1.	Аналогна централа која прихвата до 3 улазне линије, 8 аналогних и системских локала	Panasonic KX-TES 824 или "одговарајуће"		ком.	5				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајућ и модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.	Картица за проширење телефонске централе КХ-ТЕС 824 за 3 тел. линије и 8 локала	Panasonic КХ-ТЕ 82483 или "одговарајуће"		ком.	2				
2.3	Картица за проширење телефонске централе КХ-ТЕС 824 за 2тел. линије и 8 локала	Panasonic КХ-ТЕ 82480 или "одговарајуће"		ком.	2				
2.4	Картица за идентификацију долазних позива са 3 тел. линије на телефонској централли КХ-ТЕС 824	Panasonic Caller ID kartica КХ-ТЕ 82494 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.0. Картице за дигиталне централе и опрема									
3.1.	Картица за улазне телефонске линије	Panasonic КХ-TDA 0181 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.2.	Картица за дигиталне локале	Panasonic КХ-TDA 0172 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.3.	Картица за аналогне локале	Panasonic КХ-TDA 0174 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.4.	Картица за прихватање примарног ISDN-а	Panasonic КХ-TDA 0290 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.5.	Картица за индентификацију улазних линија	Panasonic КХ-TDA 0193 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.6.	Картица за аналогне локале са Caller ID	Panasonic КХ-TDA 1176 или "одговарајуће"		ком.	2				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајућ и модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.7.	Картица за аналогне локале са идентификацијом	Panasonic KX-TDA 1177 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.8.	Картица за аналогне локале са Caller ID	Panasonic KX-TDA 1178 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.9.	EXP-M master картица са 3 порта за проширење	Panasonic KX- NS 5130 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.10.	DLC-16 картица за 16 дигиталних локала	Panasonic KX- NS 5172 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.11.	MCSLC-16 картица за 16 аналогних локала	Panasonic KX- NS 5174 или "одговарајуће"		ком.	2				
3.12.	Картица за прихватање примарног ISDN-а	Panasonic KX- NS 5290 или "одговарајуће"		ком.	2				
4.0. Резервна напајања									
4.1.	Напајање за централе	Panasonic KX-TDA 0104 140W или "одговарајуће"		ком.	2				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајућ и модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2.	Напајање за централе	Panasonic КХ-ТДА 0103 279W или "одговарајуће"		ком.	2				
УКУПНО Б:									
УКУПНО (А + Б):									
Ц.	Набавка неспецифицираних добара из табеле А и Б., по посебном захтеву наручиоца, обрачунава се кроз рачун добављача	Напомена: наручилац није у могућности да предвиди сва потребна добра, већ је извршио процену потенцијалног износа опредељеног за ову намену. Понуђач је дужан да изнесе из колоне 9 и 10 сабере са укупним збиром Табела (А+Б).						100.000,00	120.000,00
УКУПНО ПАРТИЈА 1 (А + Б+ Ц):									

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуђач је дужан да попуни колону број 4 уколико нуди апарат , телефонску централу или напајање одговарајуће траженом који су наведени у колони број 3 с тим да се уговорно обавезује да су апарати, телефонске централе или напајања **одговарајући и у хардверском и софтверском смислу**. Уколико је потребно да се уграђује нови софтвер у телефонске централе да би могле да подрже нови модел телефона Понуђач се **обавезује да бесплатно софтверски надогради** постојећу централу да би понуђени апарат могао да се користи на постојећој централли.

ПАРТИЈА 2 :Телефонски апарати, картице за телефонске централе и замена батерија типа ERICSSON

А. Телефонски апарати

Пожељно је да јединичне цене добара буду изражене без децимала.

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дигитални телефонски апарат	Ericsson DBC 4223 или "одговарајуће"		ком.	4				
2.	Дигитални телефонски апарат	Ericsson DBC 4222 или "одговарајуће"		ком.	5				
3.	Дект телефонски апарат	Ericsson DT 390 или "одговарајуће"		ком.	5				
УКУПНОА:									

Б. Картице за телефонске централе и замена батерија

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.0. Картице за дигиталне централе и опрема									
1.1.	Картица за дигиталне локале	Ericsson ELU 33 или ”одговарајуће”		ком.	1				
1.2.	Картица за аналогне локале	Ericsson ELU 34 или ”одговарајуће”		ком.	1				
1.3.	Картица за прихватање примарног ISDN-а	Ericsson TLU 76 или ”одговарајуће”		ком.	1				
1.4.	Исправљачка јединица BML 351054	Ericsson или ”одговарајуће”		ком.	1				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.	Исправљачка јединица BML 351056	Ericsson или "одговарајуће"		ком.	1				
1.6.	Конвертор напона	Ericsson DC/DC ROF 1376303 или "одговарајуће"		ком.	1				
1.7.	Базна станица	Ericsson BS 330 или "одговарајуће"		ком.	1				
2.0. Замена батерија									
2.1.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система	12 V 12 Ah		ком.	4				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система		12 V 18 Ah	ком.	4				
2.3.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система		12 V 26 Ah	ком.	4				
2.4.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система		12 V 70 Ah	ком.	4				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система	12 V 100 Ah		ком.	4				
УКУПНО Б:									
УКУПНО (А + Б):									
Ц	Набавка неспецифицираних добара из табеле А и Б., по посебном захтеву наручиоца, обрачунава се кроз рачун добављача	Напомена: наручилац није у могућности да предвиди сва потребна добра, већ је извршио процену потенцијалног износа одређеног за ову намену. Понуђач је дужан да изнесе из колоне 9 и 10 сабере са укупним збиром Табела (А+Б).						100.000,00	120.000,00
УКУПНО ПАРТИЈА 2 (А + Б+Ц):									

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара износи _____ дана, од дана усменог или писменог захтева
(уписати понуђени рок испоруке)

овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на испоручена добра је _____ месеци.
(уписати понуђени рок гаранције)

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца.

Гарантни рок тече од записничке примопредаје добара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога _____ заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 69/2018**, чији је предмет **набавка телекомуникационе опреме;**

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама, и то: Партија 1 - Телефонски и факс апарати, телефонске централе и резервни извори напајања типа Panasonic, пешкири; Партија 2 - Телефонски апарати, картице за телефонске централе и замена батерија типа Ericsson;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу Уговор о набавци телекомуникационе опреме, за партију (**попуњава Наручилац**);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка телекомуникационе опреме и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора. У цену добара урачуната је набавка, испорука, трошкови транспорта и сви други зависни трошкови, неопходни за реализацију уговора, FCO Наручилац.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА

Члан 4.

Уколико се укаже потреба за добрима која нису исказана у члану 1.овог уговора, продавац може прибавити неопходна добра по претходно прибављеној сагласности од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наведена добра биће плаћена на основу приложеног рачуна Продавца, до износа који је назначио Наручилац у члану 1. уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавац може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавац, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев продавца.

Члан 6.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Продавац може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев продавца.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Рок испоруке добара износи (*биће преузето из понуде*) дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 10.

Испорука добара вршиће се на локацијама републичких органа у Београду и то:

- Улица Немањина број 22-26;
- Улица Немањина број 11 и
- Булевар Михајла Пупина број 2

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на испоручена добра је (*биће преузето из понуде*).
Гарантни рок тече од записничке примопредаје добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара из члана 1. Уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да одмах по позиву и у року не дужем од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Павловић, контакт телефон: 064/8167-115.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, о чему је потписао Изјаву о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

, директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ир