



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“
- Број јавне набавке:** 53/2018
- Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 ,14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“

Назив и ознака из општег речника: Услуге одржавања и поправки 50000000-5.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

2. Време одзива

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца.

3. Резервни делови и рок извршења услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи 12 месеци.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач записнички ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 2 (два) дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације.

Лице одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Владан Левајац, контакт телефон: 064/8167-222.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

6. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **53** за **2018.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“ и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 53 за 2018. годину, чији је предмет **набавка услуга одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 53 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“ то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)

2.1.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом** и то:

- Понуђач мора поседовати овлашћени сервис за одржавање и сервисирање опреме на територији града Београда.
- Понуђач мора бити овлашћени сервисерни партнер од стране произвођача опреме која је предмет набавке, за територију Републике Србије.

Доказ за правно лице:	- Поседовање сервиса на територији града Београда, понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу, уговором о пословно-техничкој сарадњи или по другом правном основу коришћења, са датумом до достављања позива за учешће у поступку предметне јавне набавке. - Потврда произвођача или неки други одговарајући документ, из којег се види да је понуђач овлашћени сервисни партнер за територију Републике Србије за опрему која је предмет ове набавке. Потврда мора бити издата на име Понуђача, насловљена на Наручиоца са позивом на број предметне набавке. Уколико је приложени документ на страном језику, мора бити приложен и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Понуђач мора поседовати најмање 1 (једно) путничко (сервисно) возило у власништву, по основу закупа, или уговора о лизингу.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.3. Кадровски капацитет

Понуђач треба да располаже довољним кадровским капацитетима и то:

- најмање 2 (два) запослена или радно ангажована сервисера (по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду или по другом правном основу, а у складу са Законом којим се уређују рад и радни односи), који морају имати сертификат за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је понуђач пријавио запосленог или радно ангажованог на пензијско и инвалидско осигурање.
Доказ за предузетнике:	Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад или слично).
Доказ за физичко лице:	- Фотокопија доказа (потврда, сертификат или слично) да је запослено лице овлашћено за сервисирање од стране произвођача опреме.

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2.1.1 ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**ПОСЕДОВАЊЕ СЕРВИСА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА БЕОГРАДА**

1. _____

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења сервиса)

Ред. бр.	Регистарска ознака возила	Основ коришћења
1.		

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица
- потпис -

2.1.2 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих сервисера
1	2
1.	
2.	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додатну вредност, са заокруженом децималном вредношћу.

С обзиром да наручилац није у могућности да одреди обим и количину предметне услуге, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

Понуђачи су дужни да понуде цену сервисирања и одржавања опреме (отклањање квара), цену резервних делова са урачунатом уградњом резервних делова и пуштањем у рад добара која су предмет сервисирања.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца.

9.1 Цена сервисних услуга „CANON“

Цена редовног сервисирања биротехничке опреме „CANON“ мора да обухвати комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема из **ТАБЕЛЕ А** у Спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање. Сервисирање ће се обављати по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом, ТАБЕЛА Б мора да обухвата цену резервног дела са заменом дела као сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, проверу функционалне исправности апарата после замене резервног дела, пуштањем у рад.

Цена услуга које нису предвиђене у ТАБЕЛИ Б, понуђач уноси као неспецифициране услуге у **ТАБЕЛУ В, цена радног сата.**

Понуђач је дужан да пре приступању реализације овакве врсте услуге достави наручиоцу на предходну сагласност потписану и оверену допуну спецификације која садржи цену резервног дела и потрошног материјала као и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 32.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 32.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

датум издавања менице

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА СВУ једину

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

износ од

БРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН **нама** без протеста

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

СЕРИЈА АВ

ИЗДАО НАРДНА БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 160.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 160.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

11.3. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини 160.000,00 динара, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини 160.000,00 динара, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 53/2018 чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСА (ТАБЕЛА А)	60
2.	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (ТАБЕЛА Б)	35
3.	НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ (ТАБЕЛА В)	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **60** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена редовног сервиса са понуђеном ценом редовног сервиса осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом редовног сервиса добија највећи

број бодова, тј. **60** пондера. Број пондера за понуђене цене редовног сервиса осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{60 \times \text{најнижа понуђена цена редовног сервиса}}{\text{понуђена цена редовног сервиса}}$$

2. ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **35** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена са понуђеном ценом осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **35** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

3. НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **5** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена са понуђеном ценом осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **5** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера по основу критеријума цена редовног сервиса.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Закључење уговора

Наручилац може на основу члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 53/2018 чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

*Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

А. Сервисирање опреме

Ред. бр.	Назив уређаја	Укупан број	сервис	Цена сервиса за један уређај без ПДВ-а	Цена сервиса за један уређај са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Canon IR 1600	4	По позиву		
2.	Canon IR 2200	1	По позиву		
3.	Canon IR 2230	1	По позиву		
4.	Canon NP 6216	1	По позиву		
5.	Canon NP 6317	2	По позиву		
6.	Canon IR 3235N	4	По позиву		
7.	Canon IR 2018	7	По позиву		
8.	Canon IRC 3580	1	По позиву		
9.	Canon FC 220	4	По позиву		
10.	Canon NP 6035	1	По позиву		
11.	Canon NP 6512	1	По позиву		
12.	Canon I 2880	1	По позиву		
13.	Canon IR 2520	1	По позиву		
14.	Canon LBP 810	5	По позиву		
15.	Canon MF 5940 dn	4	По позиву		
16.	Canon MF 6140	5	По позиву		
17.	Canon iRC 1028i/1028iF	5	По позиву		

	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
УКУПНО А : УКУПНА ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСА ПО УРЕЂАЈУ:		

Б. Резервни делови и потрошни материјал

Ред. бр.	Назив резервног дела и потрошног материјала	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	CANON IR 1600		
1.1.	Drum unit C-EXV 5		
1.2.	Transfer korona		
1.3.	Statik eliminator		
1.4.	Magnetni valjak		
1.5.	Čistač-nož magnetnog valjka		
1.6.	Teflonac stara šifra		
1.7.	Silikonac		
1.8.	Pik ap gumica za kasetu		
1.9.	Separaciona gumica za kasetu		
1.10.	Multi-purpose pic-ap roler		
1.11.	Separator za ručno, stara šifra FB5-8028		
1.12.	Pik up gumica ADF sklop		
1.13.	Separator kožni ADF		
1.14.	Separator gumeni ADF		
1.15.	Usmerivač papira iz pick up sklopa		
1.16.	Elektromagnetno kvačilo		
1.17.	Poklopac originala		
1.18.	Toner C-EXV 5		
2.	CANON IR 2200		
2.1.	Drum unit C-EXV 3		
2.2.	Transfer korona		
2.3.	Statik eliminator		
2.4.	Kutija za otpadni toner		
2.5.	Magnetni valjak		
2.6.	Fixing film		
2.7.	Silikonski valjak		
2.8.	Pick up gumica iz kasete		
2.9.	Separaciona gumica iz kasete		
2.10.	Pick up gumica ručno		
2.11.	Separator ručno		

Ред. бр.	Назив резервног дела и потрошног материјала	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
2.12.	Pick up DADF		
2.13.	Separaciona gumica DADF		
2.14.	Separaciona podloga kožna DADF		
2.15.	Separaciona podloga gumena DADF		
2.16.	Toner C-EXV 3		
2.17.	Teflonska folija		
3.	CANON IR 2230		
3.1.	Drum unit C-EXV 11/12		
3.2.	Transfer korona		
3.3.	Statik eliminator		
3.4.	Kutija za otpadni toner		
3.5.	Magnetni valjak		
3.6.	Toner sensor magnetne stanice		
3.7.	Fixing film unit		
3.8.	Silikonac		
3.9.	Čistač silikonca		
3.10.	Filter fixira		
3.11.	Pick up gumica kasete		
3.12.	Feed/separaciona gumica kasete		
3.13.	Limiter pick up gumica		
3.14.	Pick up ručno		
3.15.	Pick up gumica DADF-a		
3.16.	Separator ručno		
3.17.	Feed gumica DADF-a		
3.18.	Separaciona podloga DADF-a		
3.19.	Toner C-EXV 11		
3.20.	Teflonska folija		
4.	CANON NP 6216		
4.1.	Drum unit NPG 1		
4.2.	Transfer korona		
4.3.	Statik eliminator		
4.4.	Exponažna lampa 175V,330W		
4.5.	Skener kabl		
4.6.	Magnetni valjak		
4.7.	Filc magnetnog valjka		
4.8.	Teflonac		
4.9.	Silikonac		

Ред. бр.	Назив резервног дела и потрошног материјала	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
4.10.	Uljana rolna		
4.11.	Figersi gornji		
4.12.	Pick up gumice kasete		
4.13.	Ozon filter		
4.14.	Toner NPG 1		
4.15.	Toner sensor		
5.	CANON NP 6317		
5.1.	Drum unit NPG 1		
5.2.	Transfer korona		
5.3.	Statik eliminator		
5.4.	Exponažna lampa 175V,330W		
5.5.	Skener kabl		
5.6.	Magnetni valjak		
5.7.	Filc magnetnog valjka		
5.8.	Toner sensor		
5.9.	Teflonac		
5.10.	Silikonac		
5.11.	Uljana rolna		
5.12.	Figersi gornji		
5.13.	Pick up gumice kasete		
5.14.	Transportna traka prednja i zadnja bez rupa		
5.15.	Transportna traka srednja sa rupama		
5.16.	Ozon filter		
5.17.	Toner NPG 1		
6.	CANON IR 3235N		
6.1.	Drum unit C-EXV 11/12		
6.2.	Transfer korona		
6.3.	Statik eliminator		
6.4.	Kutija za otpadni toner		
6.5.	Magnetni valjak		
6.6.	Toner sensor magnetne stanice		
6.7.	Fixing film unit		
6.8.	Silikonac		
6.9.	Čistač silikonca		
6.10.	Filter fixira		
6.11.	Pick up gumica kasete		

Ред. бр.	Назив резервног дела и потрошног материјала	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
6.12.	Feed/separaciona gumica kasete		
6.13.	Limiter pick up gumica		
6.14.	Pick up ručno		
6.15.	Separtor ručno		
6.16.	Pick up gumica DADF-a		
6.17.	Feed gumica DADF-a		
6.18.	Separaciona podloga DADF-a		
6.19.	Toner C-EXV 12		
6.20.	Teflonska folija		
7.	CANON IR 2018		
7.1.	Drum unit C-EXV 14		
7.2.	Transfer korone		
7.3.	Statik eliminator		
7.4.	Magnetni valjak		
7.5.	Nož magnetnog valjka		
7.6.	Fixing film jedinica		
7.7.	Silikonac		
7.8.	Filter izlazni		
7.9.	Pick up gumica		
7.10.	Separaciona gumica		
7.11.	Gumica za ručno ulaganje		
7.12.	Separator za ručno ulaganje		
7.13.	Pick up DADF-a		
7.14.	Separaciona gumica DADF-a (sklop)		
7.15.	Separator DADF-a		
7.16.	Toner C-EXV 14		
7.17.	Teflonska folija		
8.	CANON IRC 3580		
8.1.	Drum unit C- EXV 21 Black		
8.2.	Drum unit C- EXV 21 Cyan		
8.3.	Drum unit C- EXV 21 Magenta		
8.4.	Drum unit C- EXV 21 Yellow		
8.5.	ITB Unit		

Ред. бр.	Назив резервног дела и потрошног материјала	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
8.6.	Transfer Cleaner Unit		
8.7.	Sekundarna Transfer korona		
8.8.	Transfer/ Separaciona vodica		
8.9.	Kutija za otpadni toner		
8.10	Fixing Film Unit		
8.11.	Silikonski valjak		
8.12.	Feed gumica		
8.13.	Separaciona gumica		
8.14.	Pick up gumica DADF		
8.15.	Separaciona podloga DADF		
8.16.	Vodica feed gumice DADF		
8.17.	Toner C-EXV 21 Black		
8.18.	Toner C-EXV 21 Cyan		
8.19.	Toner C-EXV 21 Magenta		
8.20.	Toner C-EXV 21 Yellow		
8.21.	Teflonska folija		
9.	CANON FC 220		
9.1.	Transfer roller unit		
9.2.	Senzor skener ploče		
9.3.	Fiksirni sklop		
9.4.	Gornja grejna jedinica		
9.5.	Silikonac		
9.6.	Biksne silikonca		
9.7.	Fingersi		
9.8.	Gumica za povlačenje papira		
9.9.	Kertridž E 30		
10.	CANON NP 6035		
10.1.	Drum unit NPG 13		
10.2.	Transfer korona komplet NP 6035		
10.3.	Statik eliminator NP 6035		
10.4.	Magnetni valjak		
10.5.	Toner sensor		
10.6.	Teflonac		
10.7.	Web traka		

Ред. бр.	Назив резервног дела и потрошног материјала	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
10.8.	Feed gumica (ide 2 kom. – cena za 1 kom.)		
10.9.	Separaciona gumica (ide 2 kom. – cena za 1 kom.)		
10.10.	Pick up prednji (ide 2 kom. – cena za 1 kom.)		
10.11.	Pick up zadnji (ide 2 kom. – cena za 1 kom.)		
10.12.	Pick up gumica ručno		
10.13.	Separator za ručni pick up		
10.14.	Registraciono kvačilo		
10.15.	Motor za podizanje kasete		
10.16.	Toner NPG 13		
11.	CANON NP 6512		
11.1.	Drum unit NPG 11		
11.2.	Transfer roller korona		
11.3.	Statik eliminator		
11.4.	Magnetni valjak		
11.5.	Distancer magnetnog valjka prednji		
11.6.	Distancer magnetnog valjka zadnji		
11.7.	File magnetnog valjka		
11.8.	Lager magnetnog valjka		
11.9.	Nosač magnetnog valjka prednji		
11.10.	Nosač magnetnog valjka zadnji		
11.11.	Fixing film jedinica		
11.12.	Silikonac		
11.13.	Čistački valjak silikonca		
11.14.	Gumica za povlačenje papira iz kasete (4 kom. – cena za 1. kom)		
11.15.	Gumica za ručno povlačenje papira		
11.16.	Separator za ručno povlačenje papira		
11.17.	Poklopac originala		
11.18.	Ulazna tacna		
11.19.	Izlazna tacna		
11.20.	Toner NPG 11		
12.	CANON I 2880		
12.1.	Drum unit C- EXV 21 Black		
12.2.	Drum unit C- EXV 21 Cyan		
12.3.	Drum unit C- EXV 21 Magenta		

Ред. бр.	Назив резервног дела и потрошног материјала	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
12.4	Drum unit C- EXV 21 Yellow		
12.5	ITB Unit		
12.6	Transfer Cleaner Unit		
12.7	Sekundarna Transfer korona		
12.8	Transfer/ Separaciona vodica		
12.9	Kutija za otpadni toner		
12.10	Fixing Film Unit		
12.11	Silikonski valjak		
12.12	Feed gumica		
12.13	Separaciona gumica		
12.14	Pick up gumica DADF		
12.15	Separaciona podloga DADF		
12.16	Vodica feed gumice DADF		
12.17	Teflonska folija		
12.18	Toner C-EXV 21 Black		
12.19	Toner C-EXV 21 Cyan		
12.20	Toner C-EXV 21 Magenta		
12.21	Toner C-EXV 21 Yellow		
12.22.	Teflonska folija		
13	CANON IR 2520		
13.1	Drum unit C-EXV 33/32		
13.2	Boca za otpadni toner		
13.3	Transfer korona		
13.4	Statik eliminator		
13.5	Developing unit		
13.6	Fixing film jedinica		
13.7	Silikonski valjak		
13.8	Biksna silikonskog valjka		
13.9	Pick up gumica		
13.10	Separator		
13.11	Formater papira		
13.12	Pick up gumica ručno		
13.13	Separator ručno		
13.14	Nosač kasete desni		
13.15	Toner C-EXV 33		
14	CANON LBP810		
14.1	Transfer korona		

Ред. бр.	Назив резервног дела и потрошног материјала	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
14.2	Laser jedinica		
14.3	Pick up gumica		
14.4	Feed gumica		
14.5	Separator		
14.6	Teflonska folija		
14.7	Silikonski valjak		
14.8	Zupčanik silikonca		
14.9	Biksna silikonca		
14.10	Grejač 220V		
14.11	Kertridž EP-22		
15	CANON MF 5940DN CANON MF 6140		
15.1	Toner C-EXV 40		
15.2	Skener lampa		
15.3	Transfer korona		
15.4	Laserska jedinica		
15.5	Fixirna jedinica		
15.6	Gumica za povlačenje iz kasete		
15.7	Separator za povlačenje iz kasete		
15.8	Gumica za ručno povlačenje		
15.9	Separator za ručno povlačenje		
15.10	Gumica ADF		
15.11	Separator ADF		
16	CANON iRC 1028i/1028iF		
16.1	Toner C-EXV 26 Crni		
16.2	Toner C-EXV 26 Plavi		
16.3	Toner C-EXV 26 Crveni		
16.4	Toner C-EXV 26 Žuti		
16.5	Fiksirna jedinica komplet		
16.6	Silikonski valjak		
16.7	Pick up gumica iz kasete		
16.8	Separator iz kasete		
16.9	Pick up gumica iz fidera		
16.10	Separaciona gumica iz fidera		
16.11	Separator iz fidera		
16.12	Transfer traka		
16.13	Èistaè transfer trake		

	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
УКУПНО Б : УКУПНО РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:		

В. Неспецифициране услуге

Ред · бр.	Назив услуге	Цена по радном часу без ПДВ-а	Цена по радном часу са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Услуга отклањања квара и замена потрошног материјала и резервних делова		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога заступа
_____, директор (у даљем
тексту: Давалац услуге)

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет **набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“ број 53/2018;**

-да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге уговор о пружању услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“

(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.

У цену урачунати све зависне трошкове, у складу са захтевима из члана 1. овог Уговора.

Цене су фиксне и неће се мењати током рока трајања важности Уговора.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Цена редовног сервисирања биротехничке опреме „CANON“ обухвата комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, превоз сервисера својим превозним средством на релацији Давалац услуге – Наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема довела у функционално стање.

Сервисирање ће се обављати по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Цена резервног дела и потрошног материјала са заменом, обухвата цену резервног дела са заменом дела као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, проверу функционалне исправности апарата после замене резервног дела са пуштањем у рад.

Цена неспецифицираних услуга изражена је у члану 1. овог уговора као цена по радном часу.

Давалац услуге је дужан да пре пружања неспецифицираних услуга прибави писмену сагласност од Наручиоца која садржи цену резервног дела и потрошног материјала као и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по службеном пријему рачуна, овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи Давалац услуге предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 160.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 160.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета уговора предао Наручиоцу:

- попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 160.000,00 динара, од стране лица овлашћеног за заступање и

регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини 160.000,00 динара, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Место извршења услуге су објекти републичких органа у Београду.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико Давалац услуге у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део).

Давалац услуге је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција на извршене услуге износи 12 месеци.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције Давалац услуге уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге записнички ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 2 (два) дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, контакт телефон: 064/8167-222.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи 1 (једну) годину од дана закључења, а примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Ља