



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић.

Број јавне набавке: 113/2019

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић.

Назив и ознака из општег речника: 45232152-2 Радови на изградњи пумпних станица.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Радови који су предмет јавне набавке повећања притиска хидрантске мреже извешће се у објекту у улици Руже Јовановић.

Радови се изводе у складу са важећим прописима и техничким нормама за ову врсту посла.

Радови се на захтев наручиоца могу изводити и ван радног времена, викендом и празником, такође могу бити обустављени због активности корисника објекта, све без могућности потраживања додатне накнаде од стране извођача радова.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова ради редовних активности Корисника.

2. Обилазак објекта

Понуђач може ради припремања понуде да изврши обилазак места уградње постројења уз претходни договор са домаћином објекта, контакт - Раде Глигоров тел. 064/8167-147.

3. Техничка усаглашеност

Цеви служе за проток хладне питке воде у водоводној и хидрантској мрежи и морају бити произведене према европским нормама EN10224 и EN 10255 .

Цеви морају бити челичне, шавне, антикорозивно заштићене дубински топлим цинковањем (галванизација према европској норми EN 10240).

Дебљина зидова цеви мора бити минимално средња (међународна ознака “medium”), како би могле да се нарезују.

Цеви морају имати спољашњи навој у складу са важећим SRPS EN ISO 228-1.

Вентили за питку воду од легуре бакра морају да су сертифицирани по европској норми EN 1213 издање 2000.

Понуђач је дужан да достави у понуди следеће доказе техничке усаглашености:

1. Каталог или извод каталога са неизбрисивим мастилом обележеним цевима које се нуде. Њиме се доказује производња цеви тражених техничких карактеристика по питању стандарда у производњи ,материјала израде, антикорозивне заштите (стандарда при галванизацији) и дебљине зида цеви.

2. Извештај о испитивању чврстоће зидова цеви према важећем SRPS EN 12266-1 за NP=16 бари случајног узорка понуђених цеви, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од 3 године од датума предвиђеног за отварање понуда.

3. Извештај о здравственој исправности коришћења понуђених цеви у системима за хладну питку воду, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од 3 године од датума предвиђеног за отварање понуда.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

5. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће изводити предметне радове као и податке о возилима која ће користити.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено је и да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Јовановић 064/8167-538.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач
ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **113 за 2019.** годину, чији је предмет **извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић, и то:**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)**

- Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 113 за 2019. годину, чији је предмет **извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић, и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу члан групе _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **113 за 2019.** годину, чији је предмет **извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић,** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Пословни капацитет

2.1.1. Сертификат

Понуђач мора да има успостављен систем управљања квалитетом ISO/SRPS ISO 9001, који је издат од стране акредитованог сертификационог тела.

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом управљања квалитетом и обезбеди поседовање важећег сертификата.

Доказ за правно лице:	копија важећег сертификата ISO/SRPS ISO 9001, који ће имати важност на дан отварања понуда као и до истека рока трајања уговора. У садржини сертификата мора бити наведено: „Производња пумпи и хидрофорских постројења, сервисирања и отклањања кварова пумпи, електромоторног погона пумпи и њихове аутоматике.“
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу закупа) радионицу-сервис опремљену следећом опремом:

- струг
- глодалица универзална
- компресор са опремом за фарбање
- испитна станица за испитивање циркулационих пумпи
- испитна станица са фреквентном регулацијом (инвертором до 45кW) за испитивање центрифугалних пумпи
- апарат за заваривање
- инструмент за мерење отпора изолације
- опрема за нарезивање цевних навоја
- опрема за балансирање ротационих елемената

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	- власнички лист или уговор о купопродаји или уговор о закупу радионице.
Доказ за физичко лице:	- Изјава која је саставни део конкурсне документације

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да има следеће кадровске капацитете:

- најмање **1 запослени** дипломирани инжињер, машинске или електро стуре
- најмање **2 запослена радника електро или машинске струке III, IV или V степена** стручне спреме;
- најмање **1 запослени ВКВ водоинсталатер**

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. Уз образце доставити за запослене уговор о раду или решење у складу са Законом о раду. Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе или уверење).
------------------------------	--

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2.2.1. Технички капацитет**ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

(уписати податке у табелу)

ПОСЕДОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења радионице)

Потпис овлашћеног лица
- потпис -

ИЗЈАВА
о испуњености техничког капацитета

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем опрему неопходну за извођење радова који су предмет јавне набавке број 113/2019 и то:

- струг,
- глодалица универзална,
- компресор са опремом за фарбање,
- испитна станица за испитивање циркулационих пумпи,
- испитна станица са фреквентном регулацијом (инвертором до 45кW) за испитивање центрифугалних пумпи,
- апарат за заваривање,
- инструмент за мерење отпора изолације,
- опрема за нарезивање цевних навоја,
- опрема за балансирање ротационих елемената.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет**Запослени или радно ангажовани дипломирани инжењер**

Ред.бр.	Име и презиме запосленог
1.	

*(уписати податке у табелу)***2 запослена или радно ангажована сервисера електро и машинске струке III, IV или V степен стручне спреме**

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог	Степен и профил стручне спреме
1.		
2.		

*(уписати податке у табелу)***1 запослени или радно ангажовани ВКВ водоинсталатер**

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог	Степен и профил стручне спреме
1.		

*(уписати податке у табелу)***Напомена:** Уписати у табеле потребне податке**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а, РСО Наручилац.

У цену радова потребно је урачунати набавку добара, материјала, транспорт и уградњу на објекту, са употребом свих алата и помоћних средстава који су неопходни да радови предузму, редовно одржавање и редовне прегледе у гарантном року, као и остале захтеве из обрасца спецификације понуде.

У цену урачунати све елементе неопходне да се радови предају наручиоцу после испитивања као и стручни налаз којим се доказује да је постројење у функционалном стању.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема фактуре, који мора да садржи број и датума закљученог Уговора.

Плаћање достављених фактура вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

11. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

-Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: *Модел како треба попунити сопствену меницу*

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.3. Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

-Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од **10%** без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговора.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број

011/3615-867 или 011/3616-615. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **113/2019** чији је предмет извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријумима:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА	60
2.	РЕФЕРЕНЦЕ	25
3.	ГАРАНТНИ РОК	15
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

1. ЦЕНА

Цена је укупна понуђена цена за предмет набавке из спецификације обрасца понуде. Највећи број пондера за овај елемент критеријума је **60** пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{60 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. РЕФЕРЕНЦЕ

Референце односно пословни капацитет треба да се односе искључиво на предмет набавке - израда, испорука и монтажа протипожарних хидростаница, и доказују се достављањем потврде у понуди, на Обрасцу број 1, уредно попуњеним и овереним од стране референтних наручилаца. Приложене референце се сабирају и бодови се рачунају по приложеној формули.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **25** пондера.

$$\text{Пондери по основу референце} = \frac{25 \times \text{приложена референца}}{\text{највиша референца}}$$

3. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок на изведе радове и уграђено постројење је 24 (двадесетчетири) месеца. За понуђени дужи гарантни рок додељују се пондери како је наведено у даљем тексту.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **15** пондера.

Понуђени гарантни рокови:

- понуђени гарантни рок од 25 месеци до 30 месеци5 пондера
- понуђени гарантни преко 30 месеци до 36 месеци10 пондера
- понуђени гарантни рок од 36 месеци15 пондера

19. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера по основу критеријума гарантни рок.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Јовановић 064/8167-538.

24. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку **јавне набавке мале вредности 113/2019**, чији је предмет **извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић.**, и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се усклађује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

VI

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

ОПИС РАДОВА	Јед. Мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
<p>Набавка, израда, испорука и монтажа протипожарне хидростанице која треба да се састоји од три вертикалне вишестепене пумпе за воду од којих су две радне, а једна резервна, од једне или више одговарајуће експанзионе посуде, затим новог електроормана са свом припадајућом аутоматиком (фреквентна регулација рада пумпи) која контролише рад уређаја (склопки, биметала, контактора итд.), аутоматску контролу свих пумпи уређаја и сигнализацију квара на контролном месту. Станица мора да буде снабдевена мерним уређајима- манометрима на свим карактеристичним позицијама ради лакше контроле рада уређаја.</p> <p>У цену урачунати све неопходне преправке на водоводној мрежи и електроинсталацијама.</p> <p>_____</p> <p>(Назив Произвођача)</p>	кпл.	1		

- Зграде републичких органа Владе републике Србије у улици **Руже Јовановић број 27** у Београду спратности По+Пр+1 и веће разуђености (4 објекта на плацу). С обзиром да је највиши део зграде са висином ~ 7 метара прописи налажу да највиши и најудаљенији хидрант у односу на ПП хидростаницу приликом интервенције гашења пожара мора да да 2,5 l/s односно 150 l/min воде при динамичком притиску од 2,5 bar
- Понуђач је дужан изврши контролу притиска и количине протока воде у хидрантској инсталацији за гашење пожара после уградње ПП хидростанице што произилази из Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС број 11/09, 20/15, 87/18 и 87/18- др. Закони) по члановима 38. и 43 као и из Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Сл. Гласник РС број 3/18). О контроли је обавезан да достави стручни налаз.
- Понуђач је дужан да по завршетку радова достави атесте за пумпе и експанзионе посуде, шеме електровеза за електрорман, гарантни лист за ПП хидростаницу, извештај о здравственој исправности коришћења понуђених цеви и вентила у системима за хладну питку воду, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од 3 године од датума предвиђеног за отварање понуда као и сертификате који доказују техничку усаглашеност истих , и пројекат изведеног стања.
- Минимална гаранција за постројење је 24 месеца.
- У цену радова на замени ПП хидростанице потребно је урачунати и њено редовно одржавање и редовни прегледи у гарантном року.
- У цену урачунати сва прилагођавања водоводне и електричне мреже ради употрбљавања новој ПП хидростаници.

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНТНИ РОК

Гаранција на изведене радове и уграђено постројење

је _____ (најмање 24 месеца).
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Мирослав Симуновић, заменик директора (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 113/2019, чији предмет је **извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић.**

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извођачу радова Уговор о извођењу радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић.;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на повећању притиска хидрантске мреже у објекту у улици Руже Јовановић.:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а, РСО Наручилац.

У цену радова потребно је урачунати набавку добара, материјала, транспорт и уградњу на објекту, са употребом свих алата и помоћних средстава који су неопходни да радови предузму, редовно одржавање и редовне прегледе у гарантном року, као и остале захтеве из обрасца спецификације понуде.

У цену урачунати све елементе неопходне да се радови предају наручиоцу после испитивања као и стручни налаз којим се доказује да је постројење у функционалном стању.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема фактуре, који мора да садржи број и датума закљученог Уговора.

Плаћање достављених фактура вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од **10%** од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/09, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да у тренутку примпоредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

- Менично овлашћење да се меница у висини од **10%** од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Радови који су предмет овог уговора извешће се у објекту у улици Руже Јовановић 27.

Радови се изводе у складу са важећим прописима и техничким нормама за ову врсту посла.

Радови се на захтев Наручиоца могу изводити и ван радног времена, викендом и празником, такође могу бити обустављени због активности корисника објекта, све без могућности потраживања додатне накнаде од стране Извођача радова.

Извођача радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова ради редовних активности Корисника.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Извођач радова коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће изводити предметне радове као и податке о возилима која ће користити.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција на изведене радове и уграђено постројење је *(биће преузето из понуде)*.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено је и да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Јовановић, контакт телефон: 064/8167-538.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова који су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/200, 91/2015 и 113/2017).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

**Заменик директора,
Мирослав Симуновић**

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Извођач радова може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

ап