



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме**
Број јавне набавке: **116/2019**
Врста поступка: **Отворени поступак**

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН и важећим подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, спровела је отворени поступак јавне набавке број 38/2019 чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 404-02-601/2019-01 од 18.03.2019. године.

Предмет јавне набавке је обликован у пет партија и то:

Партија 1 - Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „DUPLO“, Партија 2 - Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „RISO“, Партија 3 - Набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме „CANON“, Партија 4 - Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме (Rotaprint, Hajdelber, Borg, Maksima...) и Партија 5 - Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“.

Након спроведеног поступка јавне набавке донета је Одлука о закључењу уговора број: 404-02-601/2019-01 од 17.05.2019. године за Партију 1, 3 и 4. Истом Одлуком обустављен је поступак јавне набавке за Партију 2 - Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „RISO“, јер је достављена понуда оцењена као неприхватљива и за Партију 5 - Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“, јер није достављена ниједна понуда.

Поступак јавне набавке се понавља за Партију 2 и Партију 5.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме.

Назив и ознака из општег речника: Услуге одржавања и поправки 50000000-5.

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 2 -	Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „RISO“	Услуге одржавања и поправки 50000000-5
Партија 5 -	Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“	Услуге одржавања и поправки 50000000-5

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Наручилац ће за сваку партију закључити појединачни уговор.

Примена појединачних уговора биће одређена у складу са роком важења претходно закључених уговора са истим предметом јавне набавке.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- Јединствено за обе партије -

1. Место пружања услуге

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

2. Време одзива и расположивост сервиса

Време одзива је 12 часова од тренутка усменог или писменог позива (тел/факс/mail) Наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што оверава овлашћено лице Наручиоца.

Услуге ће се на захтев Наручиоца пружати и након истека радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду.

3. Неблаговременни одзив

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или на mail позивно писмо од стране наручиоца. У случају неблагоприятног одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблагоприятног изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервисне услуге за сваки уређај посебно.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице корисника печатом и потписом.

4. Начин извршења услуге

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу уређаја и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова отклањања квара (поправке) за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца, понуђач ће приступити отклањању квара.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Понуђач је дужан да врши сва подешавања, прилагођавања, штеловања и сетовања између два сервиса, без новчане накнаде.

Понуђач је дужан да о свом трошку преузме, односно превезе у сервис уређај који је предмет одржавања и сервисирања, ако је преузимање неопходно.

Уколико Понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену несиправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуге, односно све врсте интервенција, на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћених лица Корисника опреме, понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом сервисирања, за сваки уређај појединачно, у сервисну књижицу коју обезбеђује Наручилац, унесе податке о извршеним услугама

5. Резервни делови и рок извршења услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно

опреми за коју се захтева сервисирање.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, понуђач је дужан да наведену интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Коприсник опреме, као доказ да је уграђен резервни део, Наручилац, као доказ да је дата сагласност Наручиоца и понуђач, као доказ да је уградио резервни део.

Понуђач је дужан да у року који не може бити дужи од 3 дана од дана добијања сагласности на спецификацију трошкова изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга је 12 месеци.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, тел: 064/8167-222.

8. Неспецифициране услуге и резервни делови

Уколико се приликом реализације предметне јавне набавке укаже потреба за пружањем услуга сервисирања и услуге уградње које нису специфициране, пружање тих услуга извршиће се по цени радног сата исказаног у обрасцу спецификације са структуром понуђене цене.

Цена неспецифицираних резервних делова биће плаћана по достављеној факутури увећаној за 8%, на име манипулативних трошкова који падају на терет Наручиоца, и приложеном рачуну о куповини резервних делова.

За извршење неспецифицираних услуга и набавку резервних делова које је потребно уградити, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа, као и да прибави сагласност наручиоца, за извршење услуге и уградњу резервног дела.

9. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према

важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту услуга, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима произвођача опреме.

10. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

11. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

12. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца о свом трошку депонује у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу

са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

- Укупно остварен приход за све партије за 2017. годину - минимум 1.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Рачун понуђача не сме бити у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2015, 2016. и 2017. годину; - Потврда Народне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину; - Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину; - Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.

2.1.2. Пословни капацитет (за обе партије, без обзира за коју партију подноси

понуду)

- Укупна вредност пружених услуга које су предмет јавне набавке у 2015, 2016, 2017. и 2018. години, до истека рока за подношење понуде – у минималном износу, без ПДВ-а за обе партије у износу од 2.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Вредност пружених услуга која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

(за обе партије, без обзира за коју партију подноси понуду)

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора поседовати:

- **сервис за пружање предметних услуга;**

- Понуђач мора бити **овлашћени сервисерни партнер** од стране произвођача опреме која је предмет набавке, за територију Републике Србије.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању сервиса понуђач доставља у понуди:
Доказ за предузетнике:	- Власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу закључен са физичким или правним лицем.
Доказ за физичко лице:	- Потврда произвођача или неког другог одговарајућег документа из којег се види да је понуђач овлашћени сервисни партнер за територију Републике Србије за опрему која је предмет ове набавке. Потврда мора бити издата на име понуђача, насловљена на Наручиоца са позивом на број и предмет набавке. Уколико је приложени документ на страном језику, мора бити приложен и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач мора да има најмање **једног запосленог сервисера** или радно ангажованог сервисера са **сертификатом** за сервисирање предметне опреме.

Доказ за правно лице:	- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено или радно ангажовано лице пријављено на пензијско осигурање; - Уз образце доставити за запослене уговор о раду, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду. - Сертификат издат од стране произвођача опреме или другог правног лица овлашћеног од стране произвођача предметне опреме (уколико је сертификат на страном језику потребно је приложити превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену

копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом

понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **116/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме, обликован у две партије, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **116/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме, обликован у две партије, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је **подизвођач** _____

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **116/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме, обликован у две партије, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

За обе партије

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

За обе партије

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. Став 2. Тачка 2. Подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2015, 2016, 2017 и 2018. години, извршио услугу одржавања и сервисирања биротехничке
опреме која је предмет јавне набавке у укупној вредности од
_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број **116/2019**, чији је предмет набавка услуге
одржавања и сервисирања биротехничке опреме.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ПОСЕДОВАЊЕ СЕРВИСА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

1. _____

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења сервиса)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених или ратно ангажовање сервисера
1.	

(Уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: *Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.*

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену је потребно урачунати све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

С обзиром да је цена услуге сервисирања и одржавања изражена по јединици мере јер наручилац није у могућности да одреди обим и количину предметних услуга, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке по партијама.

9.1. Партија 2 - Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „RISO“

Редовно сервисирање на 250.000 копија

У цену редовног сервисирања штампарских машина RISO формата А3, А4 урачунати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потрошног материјала и сва додатна подешавања,

штеловања и прилагођавања која су потребна да би се уређаји који су предмет сервисирања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

Замена резервних делова

У цену одржавања – замене резервних делова, урачунати цену резервних делова, замену резервних делова, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји, који су предмет одржавања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

Отклањање кварова и поправки по позиву

У цену одржавања – отклањање кварова и поправки по позиву урачунати цену поправки према спецификацији из обрасца понуде, без замене резервних делова, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

Остале неспецифициране услуге

Цена услуге, без цене резервних делова, исказује се по радном часу за отклањање кварова, све врсте поправки и замене резервних делова са уградњом које нису обухваћене у обрасцу спецификације понуде.

9.2. Партија 5 - Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“

Цена сервисирања машине за штампање великих формата мора да обухвати комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Цена резервних делова обухвата цену резервног дела без ПДВ-а.

Цена уградње резервног дела мора да обухвата и додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

Цена услуга које нису специфициране у Табели А, понуђач уноси као неспецифициране услуге у ТАБЕЛУ В - цена радног сата.

Уколико резервни део који је потребно заменити није предвиђен у Табели: Б, обрасца спецификације понуде, давалац услуге је дужан да пре ступања реализацији овакве врсте услуге достави Наручиоцу на сагласност потписану и оверену допуну спецификације која садржи цену резервног дела и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуга.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у номиналном износу**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у номиналном износу без ПДВ-а и то:

Партија 2 -	12.000,00 динара
Партија 5 -	4.000,00 динара

без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**)

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

The image shows a sample of a Serbian check form from the Republic of Serbia. The form is filled out with the following information:

- REPUBLIC OF SERBIA** (РЕПУБЛИКА СРБИЈА)
- Beogradu** (Београду)
- једину** (jedinu)
- Управе за заједничке послове републичких органа** (Uprave za zajednicke poslove repubличких органа)
- нама** (nama)
- без протеста** (bez protesta)

Labels on the right side of the form indicate the following fields:

- износ бројевима (amount in figures)
- износ словима (amount in words)
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат (name, address, signature of the authorized person, stamp)

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у номиналном износу**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у номиналном износу без ПДВ-а и то:

Партија 2 -	60.000,00 динара
Партија 5-	20.000,00 динара

без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

11.3. Сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета пружених услуга, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу.

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у номиналном износу**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница за отклањање недостатака у гарантном року без ПДВ-а и то:

Партија 2 -	60.000,00 динара
Партија 5-	20.000,00 динара

са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 116/2019 чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда, за све партије појединачно.**

Оцењивање и рангирање достављених понуда за **Партију 2** заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	Цена резервних делова (Табела А)	40
2.	Уградња резервних делова (А)	20
3.	Цена услуге (Б+В+Г)	40
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100

1. Цена резервних делова (А)

Цена резервних делова представља укупна понуђену цену резервних делова. Највећи број пондера је 40 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене резервних делова} = \frac{40 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. Уградња резервних делова (А)

Уградња резервних делова представља укупну понуђену цену уградње резервних делова. Највећи број пондера за цену А је 20 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене уградње резервних делова} = \frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

3. Цена услуге

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 40. Елемент критеријума цена услуге се састоји од подкритеријума и то: **цена Б, цена В и цена Г.**

Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена услуге сервисирања из спецификације обрасца понуде под Б. Највећи број пондера за цену Б је 20 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Б} = \frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је укупна понуђена цена услуге за отклањање кварова и поправки по позиву из спецификације обрасца понуде под В. Највећи број пондера за цену В је 10 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Г

Цена Г је укупна понуђена цена за остале неспецифициране услуге из

спецификације обрасца понуде под Г. Највећи број пондера за цену Г је 10 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Г} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Укупан број пондера за понуђену цену услуге добија се сабирањем пондера по основу цене Б, по основу цене В и по основу цене Г.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да после оцењивања две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера за Партију 2, наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера на основу цене резервних делова.

Оцењивање и рангирање достављених понуда за Партију 5 - набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“ заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	Сервисирање по позиву (А)	20
2.	Цена резервних делова (Б)	40
3.	Уградња резервног дела (Б)	30
4.	Неспецифициране услуге (В)	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. Сервисирање по позиву (А)

Цена представља збир цене услуге по позиву (А).

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена услуге по позиву (А), са понуђеном ценом осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом (А) добија највећи број пондера, односно **20** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери} = \frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. Цена резервних делова

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **40** пондера (Б).

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена резервних делова (Б) са понуђеном ценом резервних делова осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом резервних делова добија највећи број пондера, односно **40** пондера. Број пондера за понуђене цене резервних делова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери} = \frac{40 \times \text{најнижа понуђена цена резервних делова}}{\text{понуђена цена резервних делова}}$$

3. Уградња резервног дела (Б)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **30** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена уградње резервних делова (Б) са понуђеном ценом уградње резервних делова осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом уградње резервних делова добија највећи број пондера, односно **30** пондера. Број пондера за понуђене цене уградње резервних делова

осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери} = \frac{30 \times \text{најнижа понуђена цена уградње резервних делова}}{\text{понуђена цена уградње резервних делова}}$$

4. Неспецифициране услуге (Табела В)

Под Неспецифицираним услугама Наручилац подразумева цену услуге отклањање квара и замене потрошног материјала и резервног дела који нису предвиђени у Табелама А и Б, а исказују се по цени радног часа (В).

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Број пондера за понуђене цену неспецифицираних услуга осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена радног сата}}{\text{понуђена цена радног сата}}$$

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће за **Партију 5** доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера на основу елемента критеријума цена резервних делова.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **116/2019** чији је предмет **набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме**, обликован у две партије и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације за јавну набавку број 116/2019 чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 2 -	Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „RISO“
Партија 5 -	Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

ТАБЕЛА А – Резервни делови

Ред. Бр.	Назив	Цена резервног дела без ПДВ-а	Цена резервног дела са ПДВ-ом	Цена уградње резервног дела без ПДВ-а	Цена уградње резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Гумица за повлачење папира				
2.	Држач гумице за повлачење папира				
3.	Усмеривач папира				
4.	Разлиставач папира				
5.	Осовина квачила				
6.	Квачило за повлачење папира				
7.	Улагач папира за коверте				
8.	Биксна				
9.	Пластични зегер				
10.	Налепница сита				
11.	Каиш за скидање матрица				
12.	Сензор папира				
13.	Каиш погона трака				
14.	Каиш погона АДФ-а				
15.	Сито				
16.	Зупчаник				

Ред. Бр.	Назив	Цена резервног дела без ПДВ-а	Цена резервног дела са ПДВ-ом	Цена уградње резервног дела без ПДВ-а	Цена уградње резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
17.	Зупчаник погонске транспортне траке				
18.	Зупчаник за повлачење папира				
19.	Клипна пумпа				
20.	Термо глава				
21.	Дисплеј осетљив на додир				
22.	Пумпа за боју				
23.	Зупчасти каиш				
24.	Потисни ваљак				
25.	Метални ролер за транспорт матрице				
26.	Свила на бубњу				
27.	Једносмерни зупчаник за позицију штампе				
28.	Вентилатор за избацивање папира				
29.	Електромагнет				
30.	Граничник боје на бубњу				
31.	Једносмерни зупчаник у бубњу				
32.	Погонски зупчаник				
Укупно А:					

ТАБЕЛА Б – Услуга сервисирања

Ред. бр.	Назив услуга	Назив уређаја и количина	Јединична цена сервисирања без ПДВ-а	Јединична цена сервисирања са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потрошног материјала и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су потребна да би се предметна добра довела у функционално стање.	RISO RZ 570 4 комада		
		RISO EZ570 1 комад		
		RISO EZ 200E 1 комад		
		RISO Ra 4050 2 комада		
		Укупно Б:		

ТАБЕЛА В – Отклањање кварова и поправка по позиву

Ред. Бр.	Отклањање кварова и поправке по позиву (без замене резервних делова):	Цена Отклањања кварова без ПДВ-а	Цена Отклањања кварова са ПДВ-ом
1	2	4	5
1.	Поправка механизма за транспорт оригинала у АДФ-у		
2.	Поправка сензора за препознавање оригинала у АДФ-у		
3.	Поправка сензора за покретање механизма за транспорт оригинала у АДФ-у		
4.	Поправка механизма за подизање тацне папира		
5.	Поправка куплунга за транспорт папира		
6.	Поправка механизма за транспорт папира		
7.	Поправка механизма за забрављивање бубња		
8.	Поправка механизма за скидање матрице са бубња		

Ред. Бр.	Отклањање кварова и поправке по позиву (без замене резервних делова):	Цена Отклањања кварова без ПДВ-а	Цена Отклањања кварова са ПДВ-ом
9.	Поправка механизма за транспорт нове матрице		
10.	Поправка механизма за сечење матрице		
11.	Поправка механизма за отварање клапне за качење матрице на бубањ		
12.	Поправка механизма за сушење отиска		
13.	Поправка механизма погона излазних трака		
14.	Поправка исправљачке плоче		
15.	Поправка главне плоче		
16.	Поправка скенер плоче		
УКУПНО В:			

ТАБЕЛА Г – Остале неспецифициране услуге

Редни број	Остале неспецифициране услуге	Цена по часу без ПДВ-а	Цена по часу са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Остале неспецифициране услуге отклањања кварова, поправки и замене резервних делова		
Укупно Г			
УКУПНО (Б+В+Г)			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 5 - Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“

**Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере
као и укупну цену без ПДВ-а**

ТАБЕЛА А

МАШИНА ЗА ШТАМПАЊЕ ВЕЛИКИХ ФОРМАТА PLOTER EPSON Sure Color SC – T7200
ТАБЕЛА А СЕРВИС (ПО ПОЗИВУ) СЕРВИС УРЕЂАЈА (по позиву) Цена сервисирања машине за штампање великих формата мора да обухвати комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Ред. број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Сервис уређаја		
Укупно А:			

ТАБЕЛА Б

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И УГРАДЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Цена резервних делова обухвата цену резервног дела без ПДВ-а. И цену резервног дела са ПДВ-ом

Цена уградње резервног дела мора обухватати и додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. број	Назив резервног дела	Цена резервног дела без ПДВ-а	Цена резервног дела са ПДВ-ом	Цена уградње резервних делова без ПДВ-а	Цена уградње резервних делова са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Нож за сечење (auto cutter spare blade)				
2.	Кит за чишћење главе (maintenance box)				
3.	Вакуум мотор леви				
4.	Вакуум мотор десни				
5.	Сензор кита за чишћење главе - леви				
6.	Сензор кита за чишћење главе - десни				
7.	Мотор ножа за сечење				
8.	Потисна ролна				

Ред. број	Назив резервног дела	Цена резервног дела без ПДВ-а	Цена резервног дела са ПДВ-ом	Цена уградње резервних делова без ПДВ-а	Цена уградње резервних делова са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
9.	Сензор потисне ролне				
10.	Сензор нивоа боје				
11.	Склоп за повлачење папира 1				
12.	Склоп за повлачење папира 2				
13.	Каиш за погон главе				
14.	Каиш за погон ножа за сечење				
15.	Флет кабл за напајање главе				
16.	Усмеривач папира на излазу				
Укупно Б:					

ТАБЕЛА В**НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ**

Цена услуга које нису специфициране у Табели А, понуђач уноси као неспецифициране услуге у ТАБЕЛУ В - цена радног сата.

Уколико резервни део који је потребно заменити није предвиђен у Табели: Б, обрасца спецификације понуде, давалац услуге је дужан да пре ступања реализацији овакве врсте услуге достави Наручиоцу на сагласност потписану и оверену допуну спецификације која садржи цену резервног дела и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

Ред. број	Опис услуге	Цена радног сата
1	2	3
1.	Неспецифициране услуге	
Укупно В:		

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке број **116/2019** чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме обликован у две партије;

- да је наручилац претходно спровео отворени поступак јавне набавке број 38/2019 чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме, обликован у пет партија, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 404-02-601/2019-01 од 18.03.2019. године;

- након спроведеног поступка јавне набавке донета је Одлука о закључењу уговора број: 404-02-601/2019-01 од 17.05.2019. године за Партију 1, 3 и 4. Истом Одлуком обустављен је поступак јавне набавке за Партију 2 - Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „RISO“, јер је достављена понуда оцењена као неприхватљива и за Партију 5 - Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“, јер није достављена ниједна понуда;

- поступак јавне набавке се понавља за Партију 2 - Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „RISO“ и Партију 5 - Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуга уговор о пружању услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме за партију/е *(попуњава Наручилац)*;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и сервисирања биротехничке опреме.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену је потребно урачунати све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Цена услуге сервисирања и одржавања изражена је по јединици мере, јер наручилац није у могућности да одреди обим и количину предметних услуга. Вредност уговора представљаће процењену вредност јавне набавке по партијама.

Партија 2 - Набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме „RISO“

Редовно сервисирање на 250.000 копија

У цену редовног сервисирања штампарских машина RISO формата А3, А4 урачунати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потрошног материјала и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су потребна да би се уређаји који су предмет сервисирања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

Одржавање – замена резервних делова

У цену одржавања – замене резервних делова, урачунати цену резервних делова, замену резервних делова, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји, који су предмет одржавања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

Одржавање – отклањање кварова и поправки по позиву

У цену одржавања – отклањање кварова и поправки по позиву урачунати цену поправки према спецификацији из обрасца понуде, без замене резервних делова, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

Одржавање – остале неспецифициране услуге

Цена услуге, без цене резервних делова, исказује се по радном часу за отклањање кварова, све врсте поправки и замене резервних делова са уградњом које нису обухваћене у обрасцу спецификације понуде.

Партија 5 - Набавка услуге одржавања и сервисирања плотера „EPSON“

Цена сервисирања машине за штампање великих формата мора да обухвати комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Цена резервних делова обухвата цену резервног дела без ПДВ-а.

Цена уградње резервног дела мора да обухвата и додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

Цена услуга које нису специфициране у Табели А, понуђач уноси као неспецифициране услуге у Табелу В - цена радног сата.

Уколико резервни део који је потребно заменити није предвиђен у Табели: Б, обрасца спецификације понуде, давалац услуге је дужан да пре ступања реализацији овакве врсте услуге достави Наручиоцу на сагласност потписану и оверену допуну спецификације која садржи цену резервног дела и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Понуђач је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у номиналном износу**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у номиналном износу без ПДВ-а и то:

Партија 2 -	60.000,00 динара
Партија 5-	20.000,00 динара

без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета пружених услуга, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу.

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у номиналном износу**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница за отклањање недостатака у гарантном року без ПДВ-а и то:

Партија 2 -	60.000,00 динара
Партија 5-	20.000,00 динара

са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуга не извршава уговорне обавезе.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Време одзива је 12 часова од тренутка усменог или писменог позива (тел/факс/mail) Наручиоца. Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што оверава овлашћено лице Наручиоца.

Услуге ће се на захтев Наручиоца пружати и након истека радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду.

НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 8.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Давалац услуге добије путем факса или на mail позивно писмо од стране наручиоца. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервисне услуге за сваки уређај посебно.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице корисника печатом и потписом.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да по извршеном прегледу уређаја и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова отклањања квара (поправке) за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Давалац услуге ће приступити отклањању квара.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Давалац услуге је дужан да врши сва подешавања, прилагођавања, штеловања и сетовања између два сервиса, без новчане накнаде.

Давалац услуге је дужан да о свом трошку преузме, односно превезе у сервис уређај који је предмет одржавања и сервисирања, ако је преузимање неопходно.

Уколико Давалац услуге у предвиђеном року није у могућности да изврши замену несиправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге, односно све врсте интервенција, на основу радног налога сервисера Даваоца услуга који мора бити оверен печатом и потписом овлашћених лица Корисника опреме, Даваоца услуга и овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да приликом сервисирања, за сваки уређај појединачно, у сервисну књижицу коју обезбеђује Наручилац, унесе податке о извршеним услугама.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се захтева сервисирање.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да наведену интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Коприсник опреме, као доказ да је уграђен резервни део, Наручилац, као доказ да је дата сагласност Наручиоца и Даваоца услуга, као доказ да је уградио резервни део.

Давалац услуга је дужан да у року који не може бити дужи од 3 дана од дана добијања сагласности на спецификацију трошкова изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга је 12 месеци.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције Давалац услуге уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица Даваоца услуге и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од једног дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, тел: 064/8167-222.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 13.

Уколико се приликом реализације предметне услуге укаже потреба за пружањем услуга сервисирања и услуге уградње које нису специфициране, пружање тих услуга извршиће се по цени радног сата исказаног у члану 1. овог уговора.

Цена неспецифицираних резервних делова биће плаћана по достављеној факури увећаној за 8%, на име манипулативних трошкова који падају на терет Наручиоца, и приложеном рачуну о куповини резервних делова.

За извршење неспецифицираних услуга и набавку резервних делова које је потребно уградити, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа, као и да прибави сагласност Наручиоца, за извршење услуге и уградњу резервног дела.

КВАЛИТЕТ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту услуга, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима произвођача опреме.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ**Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА**Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца о свом трошку депонује у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, дана закључења уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предмета уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Службе министарства унутрашњих послова.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**Члан 18.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**Члан 19.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 20.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**Члан 21.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примена појединачних уговора биће одређена у складу са роком важења претходно закључених уговора са истим предметом набавке.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ**М.П.****ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ****- потпис -**

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке број **116/2019**, чији је предмет набавка опреме за штампарије и дактилобирое, обликован у две партије, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ММС/СК