



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге стаклорезачких услуга**
Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**
Број јавне набавке: **147/2019**

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401
- ЈБКЈС 41100
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка стаклорезачких услуга.

Назив и ознака из општег речника: Разне услуге - 98300000-6.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок извршења услуга

Предметне услуге вршиће се sukcesивно према динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да започне вршење услуга одмах, по усменом или писменом позиву овлашћеног лица Наручиоца и да услуге изврши у року не дужем од 7 дана, од позива Наручиоца.

2. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа на следећим адресама и то:

Списак објеката са адресама

Ред. број	Објекат	Спратност	Тип постојећег стакла
1.	Немањина 11	5	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло сигурносно панцир стакло
2.	Андрићев венац 1	3	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло пескирано стакло по мустри
3.	Михајла Пупина 2	6	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло пескирано стакло по мустри
4.	Немањина 22-26	11	термопан стакло обично стакло разних дебљина ливено секурит
5.	Кнеза Милоша 20	4	обично стакло разних дебљина пескирано стакло
6.	Влајковићева 3	5	обично стакло разних дебљина
7.	Влајковићева 10	4	обично стакло разних дебљина ливено секурит
8.	Толстојева 2	1	обично стакло разних дебљина
9.	Омладинских бригада 1	7	обично стакло разних дебљина ливено секурит термопан стакло
10.	Булевар Краља Александра 15	5	обично стакло разних дебљина пескирано стакло по мустри ливено секурит
11.	Ресавска 42	3	обично стакло разних дебљина
12.	Немањина 34	5	обично стакло разних дебљина пескирано стакло

Ред. број	Објекат	Спратност	Тип постојећег стакла
13.	Делиградска 16	4	обично стакло разних дебљина
14.	Руже Јовановић 27 ^A	1	обично стакло разних дебљина
15.	Народних хероја 4	пр	обично стакло разних дебљина
16.	Краља Милана 36	5	обично стакло разних дебљина
17.	Париска 7	1	обично стакло разних дебљина
18.	Дечанска 8-8а	6	обично стакло разних дебљина
19.	Грачаничка 8	5	обично стакло разних дебљина
20.	Васе Чарапића 20	2	обично стакло разних дебљина
21.	Бирчанинова 6	5	обично стакло разних дебљина
22.	Македонска 4-4а	3	обично стакло разних дебљина
23.	Књегиње Љубице 5	4	обично стакло разних дебљина ливено секурит
24.	Мике Аласа 14	4	обично стакло разних дебљина
25.	Краља Милутина 10а	1	обично стакло разних дебљина
26.	Светозара Марковића 42	1	обично стакло разних дебљина
27.	Масарикова 2 ^A	1	обично стакло разних дебљина
28.	Теразије 41	3	обично стакло разних дебљина
29.	Бул. Уметности 2	4	обично стакло разних дебљина
30.	Др Ивана Рибара 91	3	обично стакло разних дебљина
31.	Ресавска 24	4	обично стакло разних дебљина
32.	Рузвелтова 61	1	обично стакло разних дебљина
33.	Бул. Милутина Миланковића 104-106	Пр	обично стакло разних дебљина
34.	Војводе Тозе 31	1	обично стакло разних дебљина
35.	Краља Милана 14	пр	обично стакло разних дебљина
36.	Трг Николе Пашића 13	5	обично стакло разних дебљина
37.	Будимска 10 – службени станови	5	обично стакло разних дебљина термопан стакло
38.	Мекензијева 41	1	обично стакло разних дебљина
39.	Захумска 14	4	обично стакло разних дебљина
40.	Драже Павловића 15	2	обично стакло разних дебљина
41.	Фабрисова 10	4	обично стакло разних дебљина
42.	Немањина 4	4	обично стакло разних дебљина
43.	Булевар Краља Александра 84	11	Термално стакло, Обично стакло разних дебљина, Ливени секурит
44.	Краља Милана 16	5	Обично стакло разних дебљина Пескирано стакло

Репрезентативни објекти

Ред. број	Објекат	спратност	Тип постојећег стакла
1.	Вила Копаоник - Врњачка Бања	1	обично стакло разних дебљина
2.	Вила Ворово – Ердевик са помоћном бараклом	1	обично стакло разних дебљина
3.	Вила Шумадија - Оплепац	1	обично стакло разних дебљина
4.	Економија – Смедерево	1	обично стакло разних дебљина
5.	Вила Обреновића – Смедерево и мала вила	2	обично стакло разних дебљина
6.	Ужичка 23	2	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло пескирано стакло по мустри
7.	Ужичка 21	2	обично стакло разних дебљина
8.	Толстојева 2 ^А - Вила Бокелка	1	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло пескирано стакло по мустри
9.	Ужичка 11 – Вила Мир, Ловачка кућа, пријавница са помоћним објектима	пр	обично стакло разних дебљина
10.	Бул.Кнеза Александра Карађорђевића 75	2	обично стакло разних дебљина

3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим прописима и стандардима који се односе на ову врсту услуга, као и да употребљава материјал и опрему према истим стандардима и прописима.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да да гаранцију на извршене услуге и уграђени материјал у трајању од 12 месеци.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, употребљеног материјала и опреме, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

6. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет ове набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **147** за **2019.** годину, чији је предмет **набавка стаклорезачких услуга** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,**
2. **кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**
- 4.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач*

_____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 147 за 2019. годину, чији је предмет **набавка стаклорезачких услуга** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 147 за 2019. годину, чији је предмет **набавка стаклорезачких услуга** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75..ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и партије за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који

ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену услуге треба урачунати трошкове транспорта алата, запослених или радно ангажованих, опреме за заштиту на раду, набавке и транспорта потрошног материјала и материјала за уградњу, разне демонтаже и монтаже, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију, односно свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуге. Наведени трошкови не могу се самостално исказивати у фактури.

Имајући у виду да није могуће одредити обим услуге и материјала, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

10. Неспецифициране услуге

Уколико услуга није предвиђена у обрасцу Спецификације, понуђач је дужан да у року од 24 часа прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге – достави цену материјала као и број радних сати за предметну неспецифицирану услугу.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС“ број 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан

примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Плаћање неспецифициране услуге или потрошног материјала, извршиће се према достављеној цени услуге или потрошног материјала, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од **36.000,00** динара без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од **36.000,00** динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду датум издавања менице

износ бројевима

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа једину

износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИ НАМА БЕЗ ПРОТЕСТА

СЕРИЈА АВ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“

бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.3. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана извршења уговорних обавеза.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/17).

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 147/2019 чији је предмет **набавка стаклорезачких услуга**.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу укупну јединичну цену за ставку 1 – **А Равно стакло** из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став

1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

25. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран М. Живановић, контакт телефон: 064/8167-025.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и при истеку уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору.

26. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 147/2019** чији је предмет **набавка стаклорезачких услуга** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку,
дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Понуђачи су дужни да попуне све ставке из Обрасца спецификације са
структуром понуђене цене

Ред. бр.	Н А З И В	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
А Равно стакло				
1.	Скидање старог стакла, набавка материјала и уградња новог стакла са гитовањем и изношењем шута ван објекта:			
	стакло дебљине $\delta = 3$ мм	м ²		
	стакло дебљине $\delta = 4$ мм	м ²		
	стакло дебљине $\delta = 6$ мм	м ²		
	стакло орнамент дебљине $\delta = 5/6$ мм	м ²		
	стакло орнамент у боји дебљине $\delta = 5/6$ мм	м ²		
2.	Скидање старог стакла, набавка материјала и уградња новог пескираног стакла са гитовањем и изношењем шута ван објекта:			
	стакло дебљине $\delta = 3$ мм	м ²		
	стакло дебљине $\delta = 4$ мм	м ²		
3.	Скидање старог стакла, набавка материјала и уградња новог пескираног стакла по мустри са гитовањем и изношењем шута ван објекта:			
	стакло дебљине $\delta = 3$ мм	м ²		
	стакло дебљине $\delta = 4$ мм	м ²		
4.	Набавка материјала, испорука и уградња огледала урађеног од флот стакла :			
	огледала дебљине $\delta = 4$ мм	м ²		
	огледала дебљине $\delta = 6$ мм	м ²		
5.	Узимање мера, израда, испорука и уградња ливеног секурит:			
	стакло дебљине $\delta = 6$ мм	м ²		
	стакло дебљине $\delta = 8$ мм	м ²		
6.	Узимање мера, набавка материјала и израда врата за витрине (са „С“ или „К“ обрадом ивица) комплет са потребним оковима			
	бистро стакло	м ²		
7.	стакло у боји			
	Испорука и уградња окова за врата од ливеног секурит стакла са свом потребном опремом (комплет по крилу)			
	врата без могућности закључавања	КОМ.		
	врата са могућношћу закључавања помоћу цилиндар браве	КОМ.		

Ред. бр.	Н А З И В	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
8.	Узимање мера, израда, испорука и уградња ламинираног стакла 5+1+5			
	са транспарентном фолијом	м ²		
	са фолијом у боји	м ²		
9.	Обрада фазете на равном стаклу или огледалу:			
	ширина фазете 15 мм	м1		
	ширина фазете 30 мм	м1		
10.	Обрада ивица стакла „С“ или „К“ обрадом	м1		
11.	Израда и испорука стакла димензије 70x150мм са фазетом ширине 5мм, две (2) избушене рупе Ø4мм и испорука два (2) шрафа са украсним поклопцима	ком.		
12.	Израда и испорука стакла димензије 140x160мм са фазетом ширине 5мм, две (2) избушене рупе Ø4мм и испорука два (2) шрафа са украсним поклопцима	ком.		

Ценом је обухваћен рад и сав материјал (стакло, кит, ексери ...) и транспортни трошкови, као и технички отпад за вучено стакло (12% за стакло $\delta = 3$ мм, 25% за стакло $\delta = 4$ мм, 18% за стакло $\delta = 5-6$ мм, 30 % за стакло $\delta = 7-10$ мм и 30 % за $\delta =$ преко 10 мм) и за ливено стакло (25% за стакло $\delta = 3-5$ мм, 25% за стакло $\delta = 5-7$ мм и 30% за стакло ојачано жичаним нитима), као и изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију по завршетку радова.

Б Изолационо стакло

1.	Демонтажа старог разбијеног стакла, набавка, испорука и уградња новог Термопан стакла:			
	стакло дебљине $d = 4 + 12 + 4$ мм	м ²		
	стакло дебљине $d = 4 + 12 + 6$ мм	м ²		
	стакло дебљине $d = 6 + 18 + 6$ мм	м ²		
2.	Исто као претходна позиција, само Термопан стакло са сигурносном фолијом:			
	стакло дебљине $d = 4 + 12 + 4$ мм	м ²		
	стакло дебљине $d = 4 + 12 + 6$ мм	м ²		
	стакло дебљине $d = 6 + 18 + 6$ мм	м ²		
3.	Набавка, испорука и уградња сигурносног панцир стакла дебљине $d = 30$ мм (3x10 мм са 2 слоја панцир фолије)	м ²		
4.	Набавка, испорука и уградња сигурносног панцир стакла дебљине $d = 40$ мм (4x10 мм са 3 слоја панцир фолије)	м ²		
5.	Набавка и лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла	м ²		
6.	Набавка и лепљење стоп сол фолије преко постојећег стакла	м ²		
7.	Набавка и лепљење термо фолије преко постојећег стакла	м ²		

Ред. бр.	Н А З И В	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
8.	Демонтажа старог разбијеног стакла, набавка, испорука и уградња новог Термопан стакла са спољним стаклом типа Панфлекс (фолија бистра):			
	стакло дебљине $d=3+12+(6+3)$ мм	m^2		
	стакло дебљине $d=4+12+(6+4)$ мм	m^2		
	армирано стакло дебљине $d=6+12+(6/7)$ мм	m^2		
	стакло дебљине $d=4+12+4$ мм стопсол у боји	m^2		
9.	Демонтажа старог разбијеног стакла, набавка, испорука и уградња новог Термопан стакла са спољним стаклом типа Панфлекс (фолија у боји):			
	стакло дебљине $d=3+12+(6+3)$ мм	m^2		
	стакло дебљине $d=4+12+(6+4)$ мм	m^2		
10.	Набавка, испорука и уградња Вученог – Копилит стакла	m^2		
11.	Набавка, испорука и уградња стаклених призми Приближних димензија 200 x 200 x 80 мм, комплет са арматуром у цементном малтеру:			
	Бистре (провидне)	m^2		
	У боји	m^2		
Ценом је обухваћен рад, сав материјал, транспортни трошкови и изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.				
Ц Остали стаклорезачки радови				
1.	Скидање постојећег дотрајалог гита са прозора и врата, са поновним гитовањем истих стаклорезачким гитом	m^1		
2.	Заптивање спојница на прозорима и вратима висококвалитетним силиконима (типа Сика или слично)			
	спојнице до 5мм	m^1		
	спојнице до 10мм	m^1		
3.	Пескирање постојећег стакла, са демонтажом и поновном монтажом	m^2		
4.	Пескирање постојећег стакла „по мустри“, са демонтажом и поновном монтажом	m^2		
5.	Израда шаблона, набавка материјала, сечење стакла, обрада и постављање стакла за столове правилног геометријског облика:			
	стакло дебљине $\delta = 6$ мм	m^2		
	секурит стакло дебљине $\delta = 6$ мм	m^2		
	секурит стакло дебљине $\delta = 10$ мм	m^2		
6.	Израда шаблона, набавка материјала, сечење стакла, обрада и постављање стакла за столове неправилног геометријског облика:			
	стакло дебљине $\delta = 6$ мм	m^2		
	секурит стакло дебљине $\delta = 6$ мм	m^2		
	секурит стакло дебљине $\delta = 10$ мм	m^2		

Ред. бр.	Н А З И В	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
7.	Урамљивање диплома, слика, огледала, захвалница и слично (утрошено стакло за застакљивање приликом рамљења се обрачунава по цени из тачке 1 за $\delta = 3$ мм)			
	лајсне за урамљивање (у цену урачунати сечење и склапање рама са затварањем позадине диплома, слика, огледала или захвалница картоном,папиром и лепљивом траком као и рад на урамљивању) дебљине 15-30 мм	м		
	лајсне за урамљивање (у цену урачунати сечење и склапање рама са затварањем позадине диплома, слика, огледала или захвалница картоном,папиром и лепљивом траком као и рад на урамљивању) дебљине 35-60 мм	м		
	лајсне за урамљивање (у цену урачунати сечење и склапање рама са затварањем позадине диплома, слика, огледала или захвалница картоном,папиром и лепљивом траком као и рад на урамљивању) дебљине 60-85 мм	м		
	лајсне за урамљивање (у цену урачунати сечење и склапање рама са затварањем позадине диплома, слика, огледала или захвалница картоном,папиром и лепљивом траком као и рад на урамљивању) дебљине 85-150 мм	м		
8.	Скидање старог плексигласа, набавка материјала и уградња новог плексигласа дебљине $\delta = 6$ мм са гитовањем, враћањем украсних лајсни и изношењем шута ван објекта:	м ²		
9.	Вађење уреза на стакленим површинама ради провлачења каблова, сетова за клима уређаје и тсл.	ком.		
Ценом је обухваћен рад, сав материјал, транспортни трошкови и изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.				
10.	Износ опредељен за услуге и материјал који нису наведени у спецификацији (сабрати са понуђеним ценама)		90.000,00	
УКУПНО:				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
_____ ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____,
_____ директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2016) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 147/2019**, чији је предмет набавка стаклорезачких услуга.
- да је Давалац услуга доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;
- да Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки, тапацираног намештаја, одржавања мермерних површина и чишћења фасада;
- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање стаклорезачких услуга и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи *(понуђава Наручилац)* динара, без ПДВ-а и представља износ до којег се могу вршити плаћања на основу овог уговора.

У цену су урачунати трошкови транспорта алата, запослених или радно ангажованих, опреме за заштиту на раду, набавка и транспорт потрошног материјала и материјала за уградњу, разне демонтаже и монтаже, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију односно све што обухвата припремно и завршно време пружања услуге. Наведени трошкови не могу се самостално исказивати у факутури.

Уколико је потребно извршити услугу или набавку материјала који нису наведени у члану 1. овог уговора, Давалац услуга је дужан да у року од 24 часа, прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге, односно набавку материјала и да достави важећи ценовник услуге, односно приложи фактуру добављача за набавку потребног материјала.

Цене су фиксна и не могу се мењати до истека рока важења Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог Уговора и на основу расположивих финансијских средства из Уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС“ број 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи Давалац услуге предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан

примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Плаћање неспецифициране услуге или потрошног материјала, извршиће се према достављеној цени услуге или потрошног материјала, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл.гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења

уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, не старијом од 30 дана, од дана извршења уговорних обавеза.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Уколико услуга није предвиђена Члном 1 овог Уговора, Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге – достави цену потрошног материјала као и број радних сати за предметну неспецифицирану услугу.

Уколико се приликом реализације Уговора укаже потреба за пружањем услуге које нису специфициране, пружање тих услуга извршиће се по цени радног сата исказаног у члану 1 овог Уговора.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услуге које су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Давалац услуге је дужан да започне вршење услуга одмах, по усменом или писменом позиву овлашћеног лица Наручиоца и да услуге изврши у року не дужем од 7 дана од дана позива Наручиоца.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Место пружања услуга су објекти републичких органа на следећим адресама и то:

Ред. број	Објекат	Спратност	Тип постојећег стакла
1.	Немањина 11	5	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло сигурносно панцир стакло
2.	Андрићев венац 1	3	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло пескирано стакло по мустри
3.	Михајла Пупина 2	6	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло пескирано стакло по мустри
4.	Немањина 22-26	11	термопан стакло обично стакло разних дебљина ливено секурит
5.	Кнеза Милоша 20	4	обично стакло разних дебљина пескирано стакло
6.	Влајковићева 3	5	обично стакло разних дебљина
7.	Влајковићева 10	4	обично стакло разних дебљина ливено секурит
8.	Толстојева 2	1	обично стакло разних дебљина
9.	Омладинских бригада 1	7	обично стакло разних дебљина ливено секурит термопан стакло
10.	Булевар Краља Александра 15	5	обично стакло разних дебљина пескирано стакло по мустри ливено секурит
11.	Ресавска 42	3	обично стакло разних дебљина
12.	Немањина 34	5	обично стакло разних дебљина пескирано стакло
13.	Делиградска 16	4	обично стакло разних дебљина
14.	Руже Јовановић 27 ^A	1	обично стакло разних дебљина
15.	Народних хероја 4	пр	обично стакло разних дебљина
16.	Краља Милана 36	5	обично стакло разних дебљина
17.	Париска 7	1	обично стакло разних дебљина
18.	Дечанска 8-8а	6	обично стакло разних дебљина
19.	Грачаничка 8	5	обично стакло разних дебљина
20.	Васе Чарапића 20	2	обично стакло разних дебљина
21.	Бирчанинова 6	5	обично стакло разних дебљина
22.	Македонска 4-4а	3	обично стакло разних дебљина
23.	Књегинје Љубице 5	4	обично стакло разних дебљина ливено секурит
24.	Мике Аласа 14	4	обично стакло разних дебљина
25.	Краља Милутина 10а	1	обично стакло разних дебљина

Ред. број	Објекат	Спратност	Тип постојећег стакла
26.	Светозара Марковића 42	1	обично стакло разних дебљина
27.	Масарикова 2 ^A	1	обично стакло разних дебљина
28.	Теразије 41	3	обично стакло разних дебљина
29.	Бул. Уметности 2	4	обично стакло разних дебљина
30.	Др Ивана Рибара 91	3	обично стакло разних дебљина
31.	Ресавска 24	4	обично стакло разних дебљина
32.	Рузвелтова 61	1	обично стакло разних дебљина
33.	Бул. Милутина Миланковића 104-106	Пр	обично стакло разних дебљина
34.	Војводе Тозе 31	1	обично стакло разних дебљина
35.	Краља Милана 14	пр	обично стакло разних дебљина
36.	Трг Николе Пашића 13	5	обично стакло разних дебљина
37.	Будимска 10 – службени станови	5	обично стакло разних дебљина термопан стакло
38.	Мекензијева 41	1	обично стакло разних дебљина
39.	Захумска 14	4	обично стакло разних дебљина
40.	Драже Павловића 15	2	обично стакло разних дебљина
41.	Фабрисова 10	4	обично стакло разних дебљина
42.	Немањина 4	4	обично стакло разних дебљина
43.	Булевар Краља Александра 84	11	Термално стакло, Обично стакло разних дебљина, Ливени секурит
44.	Краља Милана 16	5	Обично стакло разних дебљина Пескирано стакло

Репрезентативни објекти

Ред. број	Објекат	спратност	Тип постојећег стакла
1.	Вила Копаоник - Врњачка Бања	1	обично стакло разних дебљина
2.	Вила Ворово – Ердвик са помоћном бараком	1	обично стакло разних дебљина
3.	Вила Шумадија - Оплепац	1	обично стакло разних дебљина
4.	Економија – Смедерево	1	обично стакло разних дебљина
5.	Вила Обреновића – Смедерево и мала вила	2	обично стакло разних дебљина
6.	Ужичка 23	2	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло пескирано стакло по мустри
7.	Ужичка 21	2	обично стакло разних дебљина

Ред. број	Објекат	спратност	Тип постојећег стакла
8.	Толстојева 2 ^А - Вила Бокелјка	1	ливено секурит обично стакло разних дебљина пескирано стакло пескирано стакло по мустри
9.	Ужичка 11 – Вила Мир, Ловачка кућа, пријавница са помоћним објектима	пр	обично стакло разних дебљина
10.	Бул.Кнеза Александра Карађорђевића 75	2	обично стакло разних дебљина

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим прописима и стандардима који се односе на ову врсту услуга, као и да употребљава материјал и опрему према истим стандардима и прописима.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Давалац услуге даје гаранцију на извршене услуге и уграђени материјал у трајању од 12 месеци.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, без права на надокнаду, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуге, Давалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора је Зоран М. Живановић, контакт телефон: 064/8167-025.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора дужно је и да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и при истеку Уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по Уговору.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметне услуге као и податке о возилима која ће користити.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од (*попуњава наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број **147/2019**, чији је предмет **набавка стаклорезачких услуга**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ДМ