



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА АМБАЛАЖЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЕКОНОМИЈЕ СМЕДЕРЕВО**

**НАБАВКА БРОЈ 149/2019**

члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број **149/2019**, чији је предмет **набавка амбалаже за потребе Економије Смедерево**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Подаци о наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- Контакт особа : Мила Сашић,
- телефон 011/2658-875
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**Предмет набавке:** Предмет набавке је набавка амбалаже за потребе Економије Смедерево.  
Назив и ознака из општег речника: 44617000-8 Кутије; 44619300-5 Гајбе.

### **1.Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац.

У цену треба урачунати превоз, испоруку добара, као и све зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из Обрасца

понуде.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

### **2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добара изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији обрасца понуде, а у зависности од потреба Наручиоца.

### 3. Средства финансијског обезбеђења

**3.1. Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**3.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:**

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка као и уговорне обавезе.

#### **5. Квалитет**

Добра које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

#### **6. Начин и место испоруке добара**

Испорука добра која су предмет јавне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца.

Место испоруке добара из Обрасца понуде је објекат републичких органа у Смедереву.

#### **7. Рок испоруке добара**

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

#### **8. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити.

#### **9. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

#### **10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора у року од 5 (пет) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Милосављевић телефон: 064/8167-151.

#### **11. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

#### **12. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

### **13. Измене током трајања уговора**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## ИЗЈАВА

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице

понуђача \_\_\_\_\_ да наведени понуђач испуњава услове за учешће у поступку набавке број **149/2019**, чији је предмет **набавка амбалаже за потребе Економије Смедерево**.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

Редни број	Назив и Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дрвене гајбице (јабучар), три лајсне	ком.	400				
2.	Картонска кутија са саћем (Преградама) за паковање боца 0,75л, димензије 230*160*320мм	ком.	300				
3.	Пластична корпа за грожђе, материјал ПЕ, димензије 555*345*180мм	ком.	100				
<b>УКУПНО :</b>							

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из Обрасца спецификације, а у зависности од потреба корисника.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

*Испорука добара извршиће се у року од \_\_\_\_\_ дана од дана  
закључења уговора. (уписати понуђени рок испоруке)*

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за реализацију набавке број **149/2019**, чији је предмет **набавка амбалаже за потребе Економије Смедерево** поседујем довољне финансијске, пословне, техничке и кадровске капацитете.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

---

---

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку набавке број **149/2019** чији је предмет **набавка амбалаже за потребе Економије Смедеро**во и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ  
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа  
Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
  
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке **број 149/2019**, чији је предмет **набавка амбалаже за потребе Економије Смедерево**;
- да је Продавац доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА,  
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка амбалаже за потребе Економије Смедерево и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

## Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)**, без ПДВ-а, FCO  
Наручилац.

Цена је фиксна, исказана у динарима.

У цену је урачунат превоз, испорука добара, као и сви зависни трошкови.

Цена се не може мењати током трајања Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. овог уговора.

## Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

## Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017);**



- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 6.**

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из члана 1. овог уговора.

## **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 7.**

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се у складу са потребама Наручиоца.

Место испоруке добара из члана 1. овог уговора је објект републичких органа у Смедереву.

## **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 8.**

Рок испоруке предметних добара је **(биће преузето из понуде)** дана од дана закључења уговора.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 9.**

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 10.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Милосављевић телефон: 064/8167-151.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 18.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**, директор**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке **број 149/2019**, чији је предмет **набавка амбалаже за потребе Економије Смедерова**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИМ**