



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗПРО**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**Број јавне набавке:** **175/2019**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401, ЈБКЈС 41100
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО.

Назив и ознака из општег речника: Услуге рачунарске мреже 72700000-7.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца спецификације конкурсне документације.

### 2. Место извршења услуга

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се у објектима републичких органа у Београду.

### 3. Време одзива, начин извршења и верификација услуге

Предметне услуге вршиће се сукцесивно и то искључиво на писмени захтев овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица наручиоца (факс, допис, емаил) и да започне извршење услуге у року од 7 дана од дана позива наручиоца.

Надзор и контролу извршења услуга и извођења радова вршиће посебна комисија наручиоца која ће по завршеном послу вршити оверу изведених радова, извршених услуга, утрошеног материјала и опреме.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге и уз записник приложити одговарајуће радне налоге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и понуђача, као доказ да је услуга извршена.

### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених делова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени део замени новим.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора је Милован Жагрић, контакт телефон: 064/816-70-43.

### 5. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на извођењу радова у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

### 6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

**7. Гаранција**

Гаранција за услуге које су предмет јавне набавке је минимално 12 месеци, а на уграђена добра гаранција је произвођачка.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави гарантне листове за уграђена добра.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

**Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач:

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **175 за 2019.** годину, чији је предмет набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да

**подизвођач** \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **175** за **2019.** годину, чији је предмет **набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗПРО** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .**

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .**

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **175 за 2019.** годину, чији је предмет **набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
(чл. 76. Закона о јавним набавкама)

**1. Финансијски и пословни капацитет**

**1.1. Финансијски капацитет**

Укупно остварен приход за 2018. годину – минимално 2.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и -Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

**1.2. Пословни капацитет**

Укупна вредност пружених услуга која су предмет јавне набавке у 2016, 2017 и 2018. години у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**2. Технички и кадровски капацитет**

**2.1. Технички капацитет**

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) два регистрована возила

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе, као и фотокопија полисе осигурања за наведена возила, а уколико возила нису у својини понуђача потребно доставити и фотокопију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**2.2. Кадровски капацитет**

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

- најмање 5 запослених или радно ангажованих лица техничке струке, од којих најмање један запослени са лиценцама за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама и системима (лиценце број 353 и 453)

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослени или радно ангажовани
<b>Доказ за предузетнике:</b>	пријављени на пензијско осигурање, за сваког појединачно.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- <b>фотокопије важећих лиценци</b> са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да Одлуком суда части издате лиценце нису одузете као и да је измирена обавеза плаћања чланарине комори

## **2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена и потписана Изјава понуђача
---------------	--------------------------------------

## **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

## 2. Технички и кадровски капацитет

### 2.1. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		

**Напомена:** Уписати потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

**2.2. Кадровски капацитет****Запослено или радно ангажовано лице са лиценцом Инжењерске коморе Србије**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Лиценца број</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		

(уписати податке у табелу)

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених или радно ангажованих лица</b>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	

**Напомена:** Уписати потребне податке**Потпис овлашћеног лица**

---

*У случају потребе образац копирати*

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**V**  
**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају и потписују сва овлашћена лица чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној



коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно

садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену треба урачунати услугу пројектовања и изградње локалних рачунарских мрежа, са свим пратећим услугама и радовима и набавку потребних саставних елемената мреже (материјал, активна и пасивна мрежна опрема), из обрасца спецификације конкурсне документације.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара, услуга и радова.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити преда на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 11. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на добрима који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

## 12. Средства финансијског обезбеђења

**12.1.** Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен од стране банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду \_\_\_\_\_ датум издавања менице \_\_\_\_\_ износ бројевима \_\_\_\_\_

ПЛАТИТЕ ЗА СЕБУ једину \_\_\_\_\_ износ словима \_\_\_\_\_

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа \_\_\_\_\_ износ од \_\_\_\_\_

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА \_\_\_\_\_ И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН НАМА \_\_\_\_\_ без протеста \_\_\_\_\_

ТРАСАТУ \_\_\_\_\_ ТРАСАТИ \_\_\_\_\_ назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат \_\_\_\_\_

СЕРИЈА АВ \_\_\_\_\_

ИЗДАО НАРЕДНИ БАНКА СРБИЈЕ

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**12.2.** Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима,

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен од стране банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**12.3.** Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен од стране банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **13. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговора.

### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **175/2019** чији је предмет **Набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО.**"

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период трајања гаранције.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

### **Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1.**

**ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда

мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

### **22. Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милован Жагрић, телефон број 064/8167-043.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза ће поред послова везаних за реализацију уговора бити овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

### **24. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке **175/2019 чији је предмет набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО**, приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом и да их потпише**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

---

**РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

**А. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (5x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Назидна кутија за две утичнице	1 комад				50		
2.	Узидна кутија за две утичнице	1 комад				10		
3.	Назидна кутија за четири утичнице	1 комад				10		
4.	Каналица 32x16 (30x15) HFFR (LS0H)	1 метар				60		
5.	Каналица 60x40 HFFR (LS0H)	1 метар				40		
6.	Каналица 110x50 (100x60) HFFR (LS0H)	1 метар				10		
7.	База парапета 50x105 (010422) Legrand	1 метар				10		
8.	Поклопац парапет 85мм (010522) Legrand	1 метар				20		
9.	Поклопац парапет 130мм (010524) Legrand	1 метар				10		
10.	Оклопљени модул RJ 45 Cat 6 stp(076563) Legrand	1 комад				30		
11.	Носач са маском 2м са поклопцем 85мм (010992) Legrand	1 комад				5		



Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (5x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	Пластично гибљиво ребрasto цево Ø 16 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар				40		
13.	Пластично гибљиво ребрasto цево Ø 30 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар				20		
14.	Пластично гибљиво ребрasto цево Ø 60 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)	1 метар				20		
15.	Назидни комуникациони орман 6U	1 комад				1		
16.	Назидни комуникациони орман 12U (шир.) 600 x 600 (дуб.)	1 комад				1		
17.	Комуникациони орман 21U (шир.) 600 x 600 (дуб.)	1 комад				1		
18.	Комуникациони орман 42U са перфорираним предњим вратима (шир.) 800 x 800 (дуб.) (са задњим и бочним вратима која се закључавају)	1 комад				1		
19.	Кровна вентилаторска јединица са мин. 2 вентилатора за комуникационе ормане из ставке 18.	1 комад				1		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (5x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	Полица за комуникациони орман дубине 800 mm	1 комад				2		
21.	UTP кабл CAT 5e HFFR (LSOH)	1 метар				500		
22.	UTP кабл CAT 6 HFFR (LSOH)	1 метар				1500		
23.	FTP/STP кабл CAT 6a HFFR (LSOH)	1 метар				500		
24.	Кабл прикључни UTP CAT 5e, 1 m	1 комад				50		
25.	Кабл прикључни UTP CAT 5e, 2 m	1 комад				10		
26.	Кабл прикључни UTP CAT 5e, 3 m	1 комад				10		
27.	Кабл прикључни UTP CAT 5e, 5 m	1 комад				10		
28.	Кабл прикључни UTP CAT 5e, 7 m	1 комад				10		
29.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 1 m	1 комад				50		
30.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 2 m	1 комад				10		
31.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 3 m	1 комад				10		
32.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 5 m	1 комад				10		
33.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 7 m	1 комад				10		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (5x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
34.	Негориви енергетски кабл 3x1,5мм	1 метар				20		
35.	Негориви енергетски кабл 3x2,5мм	1 метар				20		
36.	Patch panel за 24 модула, празан (1U, 19'')	1 комад				8		
37.	Patch guide (1U, 19'', дубине 2'')	1 комад				5		
38.	Patch guide (1U, 19'', дубине 3'')	1 комад				5		
39.	Модул RJ 45 CAT 5e	1 комад				50		
40.	Модул RJ 45 CAT 6	1 комад				150		
41.	Оклопљени модул RJ 45 CAT 6a	1 комад				50		
42.	Конектор и капица RJ 45	1 комад				200		
43.	Разводни панел 220V са мин. 5 прикључних места, 19'', могућност монтаже у комуникационе ормане	1 комад				5		
44.	Ситан инсталациони материјал за монтажу (везице, кавезне матице и слично)	1 сет				20		
45.	Ситан инсталациони материјал за монтажу каналица (шрафови, типлови, лепак и слично)	1сет				20		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Произвођач и модел	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (5x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	Оптички кабл са 8 мултимодних оптичких влакана 50/125 μm HFFR (LSOH)	1 метар				100		
47.	Оптички кабл са 24 мултимодних оптичких влакана 50/125 μm HFFR (LSOH)	1 метар				50		
48.	Оптички patch panel 19"/1U са 12 слотова за дуплекс SC адаптере (комплегиран, без pigtail-ова, без мултимод SC-SC адаптера)	1 комад				2		
49.	Мултимод дуплекс SC/SC адаптер за уградњу у patch panel	1 комад				12		
50.	SC multimod pigtail 50/125μ	1 комад				24		
51.	Назидна кутија за две утичнице	1 комад				30		
52.	Узидна кутија за две утичнице	1 комад				10		
<b>Укупно А:</b>								

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

**Б. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бушење рупа у зиду водоравно	1 комад			10		
2.	Бушење рупа вертикално (између нивоа)	1 комад			4		
3.	Постављање назидне кутије за две утичнице	1 комад			50		
4.	Постављање узидне кутије за две утичнице	1 комад			10		
5.	Постављање назидне кутије за четири утичнице	1 комад			10		
6.	Постављање каналица 32x16 (30x15)	1 метар			60		
7.	Постављање каналица 60x40	1 метар			40		
8.	Постављање каналица 110x50 (100x60)	1 метар			10		
9.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø16мм	1 метар			40		
10.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 30 мм	1 метар			20		
11.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 60 мм	1 метар			20		
12.	Постављање и монтажа назидног комуникационог ормана 6U	1 комад			1		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Постављање и монтажа назидног комуникационог ормана 12U	1 комад			1		
14.	Постављање и монтажа комуникационог ормана 21U	1 комад			1		
15.	Постављање и монтажа комуникационог ормана 42U	1 комад			1		
16.	Полагање и провлачење UTP кабла CAT 5e HFFR (LS0H)	1 метар			500		
17.	Полагање и провлачење кабла CAT 6 HFFR (LS0H)	1 метар			1500		
18.	Полагање и провлачење FTP/STP кабл CAT 6 HFFR (LS0H)	1 метар			500		
19.	Полагање и прикључење 3x1,5мм енергетског кабла	1 метар			20		
20.	Полагање и прикључење 3x2,5мм енергетског кабла	1 метар			20		
21.	Монтажа patch panelа за 24 модула (1U, 19'')	1 комад			8		
22.	Монтажа patch guide-а (1U, 19'')	1 комад			10		
23.	Монтажа модула RJ 45 CAT 5e	1 комад			50		
24.	Монтажа модула RJ 45 CAT 6	1 комад			150		
25.	Монтажа оклопљеног модула RJ 45 CAT 6	1 комад			50		
26.	Повезивање напајања 220V на разводни орман и контрола исправности (напајање, осигурач, уземљење)	1 метар			5		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
27.	Испитивање инсталације са давањем атеста за CAT 5e	1 комад			100		
28.	Испитивање инсталације са давањем атеста за CAT 6	1 комад			100		
29.	Полагање и провлачење оптичког кабла са 8 мултимодних оптичких влакана 50/125 $\mu\text{m}$	1 метар			100		
30.	Полагање и провлачење оптичког кабла са 24 мултимодних оптичких влакана 50/125 $\mu\text{m}$	1 метар			50		
31.	Монтажа оптичког patch panela 19"/1U са 12 слотова за дуплекс SC адаптере (комплетиран)	1 комад			2		
32.	Сплајсовање и монтажа SC multimodnog pigtail-a 50/125 $\mu$	1 комад			24		
33.	Сплајсовање оптичког влакана	1 комад			8		
34.	Испитивање инсталације са давањем атеста за оптичке везе	1 комад			20		
35.	Израда техничке документације према изведеном стању за мрежу до 100 прикључних места	1 комад			3		
36.	Препакивање постојећег рек ормана од 9U у рек орман од 42U	1 комад			1		

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Процењене количине	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
37.	Припремно-демонтажни и остали радови (радови на демонтажи старе инфраструктуре, отварање/затварање ревизија и остали радови који нису претходно наведени)	нч			50		
<b>Укупно Б:</b>							

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а А + Б :</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом А + Б:</b>	

**Потпис овлашћеног лица**

---



**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

**ГАРАНЦИЈА НА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ**

---

*(уписати понуђени рок гаранције)*

Гаранција на пружене услуге не може бити краћа од 12 месеци.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата  
елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 175/2019, чији је предмет набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО.

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а и представља укупан износ до којег се може вршити плаћање услуга које су предмет овог уговора.

У цену треба урачунати услугу пројектовања и изградње локалних рачунарских мрежа, са свим пратећим услугама и радовима и набавку потребних саставних елемената мреже (материјал, активна и пасивна мрежна опрема), из обрасца спецификације конкурсне документације.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара, услуга и радова.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити преда на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен од стране банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 5% од вредности Уговора, без ПДВ-а, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен од стране банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

## **ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, број 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 8.**

Услуге које су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из члана 1. овог уговора.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Услуге које су предмет овог уговора вршиће се у објектима републичких органа у Београду.

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА И ВЕРИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

### **Члан 10.**

Предметне услуге вршиће се сукцесивно и то искључиво на писмени захтев овлашћеног лица наручиоца.

Давалац услуге је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица наручиоца (факс, допис, емаил) и да започне извршење услуге у року од 7 дана од дана позива Наручиоца.

Надзор и контролу извршења услуга и извођења радова вршиће посебна комисија Наручиоца која ће по завршеном послу вршити оверу изведених радова, извршених услуга, утрошеног материјала и опреме.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге и уз записник приложити одговарајуће радне налоге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и Даваоца услуге, као доказ да је услуга извршена.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати обим и квалитет извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених делова, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени део замени новим.

Лице одговорно за праћење реализације уговора је Милован Жагрић, контакт телефон: 064/816-70-43.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на извођењу радова у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 14.**

Гаранција за услуге које су предмет јавне набавке је (*биће преузето из понуде*), а на уграђена добра гаранција је произвођачка.

Давалац услуге је дужан да наручиоцу достави гарантне листове за уграђена добра.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН , без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која наступи након закључења Уговора, односно током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.



**Члан 21.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна

**Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 23.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 6 (шест) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**- потпис –**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**директор**

## VIII

ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**  
**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број **175/2019**, чији је предмет набавка услуга пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа за потребе УЗЗПРО, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ес/сјс