



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења.
- Врста поступка:** Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
- Број јавне набавке:** 18/2019

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, спровела је отворени поступак јавне набавке број 173/2018, у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 404-02-2193/2018-01 од 06.11.2018. године, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у 7 партија.

У предметном поступку, за Партију 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем, Партију 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси и Партију 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде, понуду је доставио понуђач „КОСМАЈ ЛИФТОВИ“ д.о.о, Београд, Данијелова 32, која је оцењена као неприхватљива.

Понуда понуђача „КОСМАЈ ЛИФТОВИ“ д.о.о, Београд, Данијелова 32, оцењена је као неприхватљива из разлога што:

- за Партију 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем, понуђене цене прелазе износ процењене вредности наведене партије. Процењена вредност партије износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, а Понуђач је за годишње одржавање лифтова понудио 2.400.000,00 динара без ПДВ-а, за резервне делове са уградњом 831.200,00 динара без ПДВ-а, за интервенције по радном часу 1.000,00 динара без ПДВ-а и ванредно дежурство по радном часу 1.000,00 динара без ПДВ-а.

- за Партију 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси, понуђене цене прелазе износ процењене вредности наведене партије. Процењена вредност партије износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а, а понуђач је за годишње одржавање лифтова понудио 1.212.000,00 динара без ПДВ-а.

- за Партију 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде, понуђене цене прелазе износ процењене вредности наведене партије. Процењена вредност партије је 700.000,00 динара без ПДВ-а, а понуђач је за годишње одржавање лифтова понудио 1.872.000,00 динара без ПДВ-а.

Осим наведеног понуђач није доказао пословни капацитет, односно доставио је потврду референтног наручиоца на износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а, а конкурсном документацијом је за Партију 7 прописан пословни капацитет у износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Имајући у виду да нису постојали законски услови за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке број 173/2018 за Партију 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем, Партију 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси и Партију 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде, на основу члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац је донео Одлуку број: 404-02-2193/2018-01 од 24.01.2019. године којом је, између осталог, обуставио поступак јавне набавке за Партију 1, Партију 4 и Партију 7.

Након што је Одлука постала коначна, Наручилац се определио да спроведе преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама. С обзиром да је наручилац одлучио да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку за Партију 1, Партију 4 и Партију 7 које су обустављене, наручилац није објавио позив за подношење понуде у складу са одредбом члана 35. ЗЈН.

Наручилац је упутио позив за подношење понуде само и свим понуђачима који су поднели понуду за наведене партије у отвореном поступку и то понуђачу „КОСМАЈ ЛИФТОВИ“ д.о.о, Београд, Данијелова 32, да допуни своју понуду тако да је учини прихватљивом.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења..

Назив и ознака из општег речника: 50750000-7 Услуге одржавања лифтова.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника	Процењена вредност	
Партија 1 -	Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем	50750000-7 Услуге одржавања лифтова	2.500.000,00
Партија 4 -	Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси	50750000-7 Услуге одржавања лифтова	1.200.000,00
Партија 7 -	Одржавање лифтовских платформи за инвалиде	50750000-7 Услуге одржавања лифтова	700.000,00

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (локације објеката су наведене у спецификацији).

2. Начин и квалитет пружања услуга

Понуђач је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године)**, што ће се констатовати записником односно извештајем.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа, а све према опису датом у спецификацији обрасца понуде.

Редовне месечне прегледе и поправке које не утичу на функционалност лифта, понуђач је дужан да обавља по завршетку радног времена корисника и викендом.

3. Гаранција

Понуђач даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки и уградње резервних делова приликом интервентног одржавања у трајању од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подскопа или склопа без кривице корисника лифта у року од 15 дана после редовног месечног прегледа, за тај месец се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

Гаранција на резервне делове је произвођачка, минимум 24 месеца.

4. Време одзива за интервентно одржавање

Под временом одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом, подразумева се рок одзива понуђача на писмени или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива.

Време одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање не може бити дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

IV

ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ДОПУНЕ И УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ СВОЈЕ ПОНУДЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

Понуђач „КОСМАЈ ЛИФТОВИ“ д.о.о, Београд, Данијелова 32, **треба да:**
- **учини своју понуду прихватљивом у погледу цене** за Партију 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем, Партију 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси и Партију 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде.
- **докаже пословни капацитет** за Партију 7 у висини од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене дате у отвореном поступку јавне набавке број 173/2018 за Партију 1, Партију 4 и Партију 7.

Понуђач може да преузме средства финансијског обезбеђења достављена ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 173/2018 и дужан је да достави нова средства финансијског обезбеђења у овом преговарачком поступку у складу са захтевима из тачке 9. (Средства финансијског обезбеђења), у глави V конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ И КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ**

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ
УПРАВЉАЊЕМ**

ИЗЈАВА

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ КЛЕМАН ГРОСИ**

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ И КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ**

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ
УПРАВЉАЊЕМ КЛЕМАН ГРОСИ**

ИЗЈАВА

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 7 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 7 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2015, 2016 и 2017. години, извршио услугу одржавања лифтовских платформи за инвалиде у укупној вредности од _____ (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке **број 18/2019**, чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења** и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 7 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА
ИНВАЛИДЕ**

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ И КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ**

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

	Назив партије	Име и презиме	Број телефона
Партија 1 -	Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем		
Партија 4 -	Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси		
Партија 7 -	Одржавање лифтовских платформи за инвалиде		

Понуђач може одредити исто лице за контакт за све партије, а може навести и различите особе за контакт за поједине партије.

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима без ПДВ-а, а све у складу са захтевим из обрасца спецификације понуде.

У цену услуга треба урачунати све пратеће трошкове пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавку и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени спецификацијом а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, понуђач може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подскопа односно склопа.

Вредност уговора представљаће процењена вредност јавне набавке.

8. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга одржавања лифтова са електромеханичким управљањем.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршења услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења овог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужењем, Давалац услуге предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави **за сваку партију посебно:**

9.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу наведеном у табели, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу наведеном у табели, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

Износ који треба да буде наведен у меницама и меничним овлашћењима за озбиљност понуде за сваку партију посебно:

Партија 1 -	50.000,00 динара
Партија 4 -	24.000,00 динара
Партија 7 -	14.000,00 динара

9.2 Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

9.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од **10 %** од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање грешака у гарантном року доставља се за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

10. Резервни делови

Вредност резервних делова и репроматеријала, који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет Наручиоца и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервних делова и репроматеријала.

11. Ценовник

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, је дужан да у року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, без кога се неће вршити плаћање. Ценовник мора бити достављен у писаној и електронској форми.

12. Норматив

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од закључења уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописаног од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив мора бити достављен у писаној и електронској форми.

13. Обилазак лифтова

Понуђачима ће бити омогућено да изврше обилазак лифтова и упознавање са стањем у којем се лифтови налазе у договору са особом за контакт.

Контакт особа: Стојан В. Станковић, моб. тел: 064/8167-009.

14. Техничко лице за контакт

Понуђач је дужан да одреди техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа о чему попуњава посебну табелу која је саставни део конкурсне документације. Име и презиме техничког лица за контакт и број телефона истог биће наведени у уговору.

15. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ПП 18/2019

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 11/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 173/2018 чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора доноси се применом критеријума економски најповољнија понуда како је одређено у отвореном поступку са истим предметом, јавне набавке број 173/2018.

У отвореном поступку јавне набавке број 173/2018 наведено је:

„Оцењивање и рангирање достављених понуда извршиће се посебно по партијама, а заснива се на следећим елементима критеријума:

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ПП 18/2019

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА	95
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ	5
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 95. Елемент критеријума цена се састоји од: цене А, цене Б, цене В и цене Г.

Цена А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под А.

Највећи број бодова за цену А је 35 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене А} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена резервних делова са услугом уградње из спецификације обрасца понуде под Б.

Највећи број бодова за цену Б је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене Б} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је понуђена цена за интервентно одржавање из спецификације обрасца понуде под В.

Највећи број бодова за цену В је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене В} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Г

Цена Г је понуђена цена за услуге ванредног дежурства из спецификације обрасца понуде под Г.

Највећи број бодова за цену Г је 10 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене Г} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 5 бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до једног часа 5 бодова
- у року до једног часа и 30 минута 3 бода
- у року до два часа 1 бод
- у року до три часа 0 бодова

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак број пондера наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума цена.“

21. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера по основу критеријума цена, а уколико два или више понуђача остваре исти број пондера по основу критеријума цена наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера по основу цене А.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачем који достави одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу цену у номиналном и/или процентуалном износу.

Уколико понуђач понуди нижу укупну цену у процентуалном износу, понуђени проценат умањења примениће се и на остале ставке из спецификације.

С обзиром да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести до три круга преговарања, без затворених коверти.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове

тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

25. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

26. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

27. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза

је дужно да прими средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у преговарачком поступку јавне набавке број 18/2019, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова лифтовских постројења, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1-	Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем	50750000-7 Услуге одржавања лифтова
Партија 4-	Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси	50750000-7 Услуге одржавања лифтова
Партија 7-	Одржавање лифтовских платформи за инвалиде	50750000-7 Услуге одржавања лифтова

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да понуде цене за све ставке из обрасца, као и укупну цену, у супротном понуда ће бити одбијена.

ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ УПРАВЉАЊЕМ

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. Бр.	Објект на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вила Обреновић-Смедерево	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
2.	Кнеза Милоша број 20	Путнички Л.3.	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
3.	Трг Николе Пашића број 11	Путнички бр. 1	320 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
4.	Трг Николе Пашића број 11	Путнички бр. 2	320 кг	Релејна-Електрични Отис		
5.	Трг Николе Пашића број 11	Путнички бр. 3	320 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
6.	Немањина 11	Малотеретни (кух.)	50 кг	Релејна-Електрични Далдос Италија		
7.	Немањина број 22-26	Путнички блок "Д"	600 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
8.	Немањина број 22-26	Путнички блок "Д"	900 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
9.	Немањина број 22-26	Малотеретни (за пошту)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
10.	Дечанска број 8а	Путнички Л-1	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		

Ред. Бр.	Објекат на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
11.	Дечанска број 8а	Путнички Л-2	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић Schindler		
12.	Дечанска број 8а	Теретни Л-5	500 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
13.	Дечанска број 8а	Путнички Л-3	450 кг	Релејна-Електрични Давид ПајићSchindler		
14.	Дечанска број 8	Путнички Л-4	450 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
15.	Немањина број 22-26	Теретна платформа	750 кг	Електрични		
16.	Светогорска број 8	Теретни за возила	3000 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
17.	Грачаничка број 8	Путнички	300 кг	Релејна-Електрични Раде Кончар		
18.	Андрићев венац број 1	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
19.	Михајла Пупина број 2 блок А	Путнички Л.1	450 кг	Релејна-Електрични Schindler		
20.	Михајла Пупина број 2 блок Б	Путнички Л.2	300 кг	Релејна-Електрични Schindler		
21.	Михајла Пупина број 2 блок Д-леви лифт-А	Путнички	480 кг	Релејна-Електрични Schindler		
22.	Михајла Пупина број 2 блок Д-десни лифт-Б	Путнички	480 кг	Релејна-Електрични Schindler		
23.	Михајла Пупина број 2 блок К	Путнички	240 кг	Релејна-Електрични Schindler		
24.	Михајла Пупина број 2 блок К, Л. 1.	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Schindler		

Ред. Бр.	Објект на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
25.	Михајла Пупина број 2 блок К, Л. 2.	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Schindler		
26.	Михајла Пупина број 2 блок К, Л. 3.	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Schindler		
27.	Михајла Пупина број 2 блок К, Л. 4.	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Schindler		
28.	Ужичка број 23, Л. 1.	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Daldos Italia		
29.	Ужичка број 23, Л. 2.	Малотеретни (кух.)	50 кг	Релејна-Електрични Daldos Italia		
30.	Конављанска број 6 – Л. 5.	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Раде Кончар		
31.	Конављанска број 6 – Л. 6.	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Раде Кончар		
32.	Толстојева број 2	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
33.	Толстојева број 2а	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
34.	Вила Шумадија Опленац	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
35.	Краљева вила Опленац	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
36.	Булевар краља Александра број 15	Путничко Л.3.	450 кг	Релејна-Електрични Штиглер		
37.	Омладинских бригада број 1	Малотеретни (кух.)	100 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
38.	Булевар краља Александра број 84, Л.1. леви	Путнички	1000 кг	Микропроцесорски Давид Пајић		

Ред. Бр.	Објект на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
39.	Булевар краља Александра број 84, Л.2. десни	Путнички	1000 кг	Микропроцесорски Давид Пајић		
40.	Булевар краља Александра број 84, лифт број 3	Путнички	1000 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
41.	Булевар краља Александра број 84, лифт број 4	Путнички	450 кг	Релејна-Електрични Штиглер		
42.	Бирчанинова 19А	Путнички	300 кг	Релејна-Електрични Давид Пајић		
43.	Кнеза Милоша 20	Малотеретни за пошту	50 кг	Motobarrio Italy tip NHRV 090		
Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-43):						

ОПИС	Цена редовног месечног одржавања без ПДВ-а (збир од 1 до 43)	Цена редовног месечног одржавања са ПДВ-ом (збир од 1 до 43)
<p>Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).</p> <p>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна. 2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом. 3. Проверу вуче која се остварује преко трења. 4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем. 5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију. 6. Чишћење и подмазивање делова лифта. 7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању. 8. Проверу нужних излаза. 9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. 10. Чишћење канала, кабинских и спољних АУ - врата. <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>		
<p>Збир 1 – 43 _____ (без ПДВ-а) x 12 месеци = Цена А без ПДВ-а:</p>		
<p>Збир 1 – 43 _____ (са ПДВ-ом) x 12 месеци = Цена А са ПДВ-ом:</p>		

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
1.	Аксијални лежај 52/54/306 и 409. R.60	КОМ.		
2.	Биметална заштита (8-16V)	КОМ.		
3.	Биметална заштита (16-32V)	КОМ.		
4.	Временско реле "Mirkači"	КОМ.		
5.	Викловање откочног нагнета..	КОМ.		
6.	Вулканизирани лежај RB	КОМ.		
7.	Грозд контакт са 4 чланка	КОМ.		
8.	Грозд контакт са 6 чланка	КОМ.		
9.	Гисунг	КОМ.		
10.	Давач (држач) контакта са преносвим перцима	КОМ.		
11.	Диода управљања (грец)	КОМ.		
12.	Диода откочног магнета	КОМ.		
13.	Диода полупроводника	КОМ.		
14.	Дистанциона гума	М		
15.	Диктатор "David Pajić"	КОМ.		
16.	Диктатор "Rade Končar"	КОМ.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
17.	Двополна контакт кутија	ком.		
18.	Дугме(компл.) сигнално позивно-стари тип	ком.		
19.	Дугме(компл.) сигнално позивно-анти вандал	ком.		
20.	Дугме клип - клап	ком.		
21.	Дисплеј	ком.		
22.	Дисплеј тип "Mond lift"	ком.		
23.	Електромех. брава „David Pajić-905,906“	ком.		
24.	Електронех. брава „Rade Končar-905,906“	ком.		
25.	Електронска вага	ком.		
26.	Замена грбине мале, брзине	ком.		
27.	Замена контакт завртња (материјал даје инвеститор)	ком.		
28.	Замена ужетњаче и помоћне ужетњаче "R" - 400.и 450	ком.		
29.	Замена ужетњаче и помоћне ужетњаче "R" - 500. и 550	ком.		
30.	Замена ужетњаче и помоћне ужетњаче "R" - 600 и 650,	ком.		
31.	Микро-прекидач (контакт)	ком.		
32.	Замена помоћног лежишта (демонтажа и монтажа)-(егализирање осовине и уградња новог лежишта) Q = 320 и Q = 500	ком.		
33.	Затезач ПА - врата	ком.		
34.	Заштитни лим (Е700)	ком.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
35.	Зупчаник копир уређаја	КОМ.		
36.	Хебл - ручица електро механичке браве	КОМ.		
37.	Канап тега за АУ - врата	КОМ.		
38.	Клизни лешај ОМ (биксна)	КОМ.		
39.	Клизач кабине и тега-уложак 28-30 мм	КОМ.		
40.	Клизач тега - уложак	КОМ.		
41.	Клизни лежај (биксна) за CZ	КОМ.		
42.	Клинасти каиш за АУ врата	М		
43.	Контакти за склопку ЦМБ-50- смер горе	КОМПЛ.		
44.	Контакти за склопку ЦМБ-50- смер доле	КОМПЛ.		
45.	Контакти за склопку ЦМБ-50- помоћни	КОМ.		
46.	Контакт - графитни	КОМ.		
47.	Контакт за спољну команду - дугме	КОМ.		
48.	Контакт неповратни	КОМ.		
49.	Контактор склопка К 10-380V	КОМ.		
50.	Котва са осовиницом за откочни магнет	КОМ.		
51.	КТЗ-8., виљушка (мушки и женски - радни и мирни)	КОМ.		
52.	Летва ЦЗ - лева - десна	КОМ.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
53.	Лептир контакт на АУ врата	КОМ.		
54.	Магнет кабинских врата	КОМ.		
55.	Магнет за ЦЗ	КОМ.		
56.	Магнетни прекидач - радни или мирни	КОМ.		
57.	Механичка брава	КОМ.		
58.	Намотај за склопку ЦМБ-50-шпулна	КОМ.		
59.	Намотај за окточни магнет R.41-60	КОМ.		
60.	Обрада канала венца ужетњаче и помоћне ужетњаче (демонтажа + монтажа+ кумшлунг гуме) "R" 450,500,550., 600, 650	КОМ.		
61.	Осовиница на котви за ЦЗ и ОМ	КОМ.		
62.	Опруга магнета ЦЗ	КОМ.		
63.	Опруга кочних папуча за ОМ	КОМ.		
64.	Опруга прилазних врата	КОМ.		
65.	Откочни магнет (ОМ)	КОМ.		
66.	Пратећи кабал од 12 жица	М		
67.	Пратећи кабал од 24 жица	М		
68.	Плетење компезационог ланца (канап + рад)	М		
69.	Пластични поклопци за ел. мехничке браве	КОМ.		
70.	Подолит дим. 1700x1200	КОМ.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
71.	Подолит дим. 1700x1700	ком.		
72.	Подизач летве ЦЗ	ком.		
73.	Полуга кабинских врата (лева - десна)	ком.		
74.	Полуга подизача ЦНБ - склопке	ком.		
75.	Позивно дугме са преносивим перцима	ком.		
76.	Помоћма ужетњача Ø 500. , и Ø 600.	ком.		
77.	Предкрајњи прекидач	ком.		
78.	Прање сајли (по лифту, 4 или 6 сајли).	ком.		
79.	Прање шина	кпл.		
80.	Ревизија дизаличне машине R40,R41, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем.	ком.		
81.	Ревизија дизаличне машине R60,R61, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем.	ком.		
82.	Радни контакт АВ (лептир контакт)	ком.		
83.	Реле 901	ком.		
84.	Склопка ЦНБ	ком.		
85.	Спојничка гума	ком.		
86.	Спратни чланак	ком.		
87.	Спратни пребацивач	ком.		
88.	Синална сијалица у поз. дугмадима	ком.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
89.	Склопка од 16А, - 38V ,60V , 80V 110V, 220V,	ком.		
90.	Склопка од 40А, - 380V	ком.		
91.	Склопка од 63А, - 380V, 230V, 110V, 60V	ком.		
92.	Склопка од 80А, - 500V	ком.		
93.	Тастер дугме тип АВ "Монд лифт" (12V)	ком.		
94.	Термо заштита „Каломат“	ком.		
95.	Точкић (за канап тега) АУ врата, - пластични	ком.		
96.	Точкић (за сајлицу тега) АУ врата - метални	ком.		
97.	Трафо сигнализације 380/12V,50W	ком.		
98.	Уклизавајући раставни контакт - Зевалица	ком.		
99.	Ферода на кочионим папучама (120x8)	пар		
100.	Ферода на кочионим папучама (90x6)	пар		
101.	Фото ћелија са једним емитером	ком.		
102.	Фото ћелија са два емитера	ком.		
103.	Фото ћелија са три емитера	ком.		
104.	Фото ћелија са катадиоптером	ком.		
105.	Фото завеса (светлосна завеса)	ком.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
106.	Шарка кабинских врата	ком.		
107.	Шарка прилазних врата	ком.		
УКУПНО ЦЕНА Б:				

В) ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Норма час за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.

Цена В по н/ч без ПДВ-а:	
Цена В по н/ч са ПДВ-ом:	

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.	
Цена Г по часу без ПДВ-а:	
Цена Г по часу са ПДВ-ом:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ КЛЕМАН – ГРОСИ

Понуђачи су дужни да понуде цене за све ставке из обрасца, као и укупну цену. У супротном понуда ће бити одбијена.

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. Бр.	Објекат на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конављанска број 6	Путнички лифт 1	1000 кг	Процесорски Mover-MRLT 11 -6000 Italy		
2.	Немањина 22-26	Путнички блок "А"	670 кг	Процесорски - Клеман		
3.	Немањина 22-26	Путнички блок "Ц"	480 кг	Процесорски - Клеман Гроси		
4.	Немањина 22-26	Путнички блок "Ц"	900 кг	Процесорски - Клеман Гроси		
5.	Немањина 34	Путнички	400 кг	Процесорски - Клеман Гроси		
6.	Кнеза Милоша 20	Путнички Л-1	1600 кг	Балкан лифт Процесорски - Autinor (Монтел)		
7.	Кнеза Милоша 20	Путнички Л-2	1000 кг	Балкан лифт Процесорски - Autinor (Монтел)		
8.	Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- Ц- леви	Путнички	480 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)		
9.	Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- А- средњи	Путнички	480 кг	Процесорски - Аутинор (Монтел)		

Ред. Бр.	Објект на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
10.	Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- Б- десни	Путнички	480 кг	Процесорски - Аутинор (Монтел)		
11.	Пал.Федер.блок Е - леви лифт, свечани део	Путнички	300 кг	Процесорски – Autinor (Монтел)		
12.	Пал.Федер.блок Е - десни лифт, свечани део	Путнички	300 кг	Процесорски - Autinor (Монтел)		
13.	Краља Милана 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex - Autinor		
14.	Краља Милана 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex - Autinor		
15.	Краља Милана 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex – Autinor		
16.	Мике Аласа 14	Путнички	800 кг	Процесор Микропроцесор – Клеман Гроси		
17.	Мике Аласа 14	Путнички	180 кг	Процесор Микропроцесор – Клеман Гроси		
18.	Краља Милана 16	Путнички	630 кг	Микропроцесорски – Клеман		
19.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр.1	450 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)		
20.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр.2	450 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)		
21.	Царице Милице 1	Путнички	320 кг	Процесорски ВАС,Рајић		
Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-21):						

ОПИС	Цена редовног месечног одржавања без ПДВ-а (збир од 1 до 21)	Цена редовног месечног одржавања са ПДВ-ом (збир од 1 до 21)
<p>Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).</p> <p>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна. 2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом. 3. Проверу вуче која се остварује преко трења. 4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем. 5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију. 6. Чишћење и подмазивање делова лифта. 7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању. 8. Проверу нужних излаза. 9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>		
Збир 1 -21 _____ без ПДВ-а x 12 месеци = Цена А без ПДВ-а:		
Збир 1 -21 _____ са ПДВ-ом x 12 месеци = Цена А са ПДВ-ом:		

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
1.	Аларм	ком.		
2.	Бистабилни прекидач	ком.		
3.	Вулканизирани лоежај RB	ком.		
4.	Гумени уложак за кумплунг	ком.		
5.	Грејач уља	ком.		
6.	Графитни контакт крајњи - средњи	ком.		
7.	Двополна контакт кутија	ком.		
8.	Диода	ком.		
9.	Доњи клизач за АУ-врата	ком.		
10.	Доњи клизач за кабинска врата	ком.		
11.	Електронска вага	ком.		
12.	Електромеханичка брава - Selkom	ком.		
13.	Забрављивач за АУ-врата	ком.		
14.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче "R" - 500. "R" - 550	ком.		
15.	Замена ужетњаче-венац ужетњаче "R" - 600, "R" - 650,	ком.		
16.	Контактор F	ком.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
17.	Контактор 16А, 110V, АС	КОМ.		
18.	Контактор 10А, 24V, АС	КОМ.		
19.	Контролна фаза	КОМ.		
20.	Контакт са плетеницом крајњи - средњи	КОМ.		
21.	Контактна виљушка	КПЛ.		
22.	Контакт за уљне амортизере	КОМ.		
23.	Клацкалица регулатора брзине	КОМ.		
24.	Клизач кабине лифта-уложак	КОМ.		
25.	Клизач контра тега-уложак	КОМ.		
26.	Клинасти каиш за АУ-врата	М		
27.	Компезациона трака	М		
28.	Крајњи прекидач	КОМ.		
29.	Лептир контакт за АУ-врата	КОМ.		
30.	Лептир контакт за крајњи	КОМ.		
31.	Магнет 100 и 200 mm	КОМ.		
32.	Магнет округло	КОМ.		
33.	Магнетна глава	КОМ.		
34.	Магнетни прекидач-радни и мирни	КОМ.		
35.	Микро прекидач-контакт	КОМ.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
36.	Намотај откочног магнета за Р - 4 0, 41, 60, 61	КОМ.		
37.	Носећи точак кабинских АУ врата - Selkom	КОМ.		
38.	Моностабилни прекидач	КОМ.		
39.	Опруга RB	КОМ.		
40.	Опруга за АУ –врата	КОМ.		
41.	Осовиница на котви о.м.	КОМ.		
42.	Осовиница(граничника брзине)	КОМ.		
43.	Откочни Магнет (комплет) за Р - 4 0, 41, 60, 61	КОМ.		
44.	Плоча БГ-15-нова	КОМ.		
45.	Плоча БГ-16-нова	КОМ.		
46.	Плоча БГ-18-нова	КОМ.		
47.	Плоча БГ-15-поправка	КОМ.		
48.	Плоча БГ-16-поправка	КОМ.		
49.	Плоча БГ-18-поправка	КОМ.		
50.	Пратећи кабал од 12 жица	М		
51.	Пратећи кабал од 24 жица	М		
52.	Прање сајли (по лифту, 4 или 6 сајли).	КОМ.		
53.	Прекидач гребенасти 0-1. 1x10А, 16А, 25А,63А	КОМ.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
54.	Прекидач гребенасти 1-0-2. 1x10А, 16А.	ком.		
55.	Позивнио дугме	ком.		
56.	Подолит дим. 1700x1700	ком.		
57.	Подолит дим 1700x1200	ком.		
58.	Помоћма ужетњача "R" -500. , и "R" - 600	ком.		
59.	Релеј биметални 8-16А	ком.		
60.	Релеј присуства и асиметрије фаза	ком.		
61.	Ревизија дизаличне машине R40,R41, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем.	ком.		
62.	Ревизија дизаличне машине R60,R61, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем.	ком.		
63.	Сајлица за кабинска АУ-врата	ком.		
64.	Сајлица за спољна АУ-врата	ком.		
65.	Склопка(шпулна 48V, за електромотор снаге 7,3KW – 16,5А)	ком.		
66.	Склопка шпулна 220V - 440V- снаге 11KW ит = 32А,	ком.		
67.	Тело доњег клизача за АУ-врата	ком.		
68.	Точак са ексцентром за АУ-врата	ком.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
69.	Точак ролнице на кабинска АУ врата - Selkom	ком.		
70.	Точак ролнице на прилазнаа АУ врата - Selkom	ком.		
71.	Точак са ексцентром на кабинска АУ врата - Selkom	ком.		
72.	Торзина опруга на прилазним вратима	ком.		
73.	Графо 220/12V	ком.		
74.	Графо 220/80V, 300VA	ком.		
75.	Графо 220/80V, 500VA	ком.		
76.	Ужетњача 450x4	ком.		
77.	Ужетњача 550x6	ком.		
78.	Ужетњача 650x6	ком.		
79.	Уклизавајући раставни контакт-зевалица	ком.		
80.	Уложак клизача Ø 14 мм	ком.		
81.	Уљни амортизер за ПА-врата (диктатор)	ком.		
82.	Фероде (кочионе облоге) за Р - 4 0, 41, 60, 61	ком.		
83.	Фазна склопка	ком.		
84.	Фото завеса (светлосна завеса)	ком.		
85.	Фото ћелија са једним емитером	ком.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
86.	Фото хелија са два емитера	КОМ.		
87.	Фото хелија са три емитера	КОМ.		
УКУПНО ЦЕНА Б:				

В) ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Норма час за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.

Цена В по н/ч без ПДВ-а:	
Цена В по н/ч са ПДВ-ом:	

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.

Цена Г по часу без ПДВ-а:	
Цена Г по часу са ПДВ-ом:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 7 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ

Понуђачи су дужни да понуде цене за све ставке из обрасца, као и укупну цену. У супротном понуда ће бити одбијена.

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног тромесечног одржавања по платформи без ПДВ-а	Цена редовног тромесечног Одржавања по платформи са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Немањина број 34	Платформа за инвалиде	до 230 кг	Sites Italy TIP SP 108-700A		
2.	Делиградска број 16	Платформа за инвалиде	до 230 кг	Sites Italy TIP SP 108-700A		
3.	Омладинских бригада 1	Платформа за инвалиде	до 230 кг	MCP TIP P 22/P700 DX/C		
4.	Влајковићева 3	Платформа за инвалиде	до 230 кг	Ehtrema S.r.l. – societa Unipersonale Italy Tip Logic		
Редовно тромесечно одржавање УКУПНО (1-4):						

ОПИС	Цена редовног тромесечног одржавања без ПДВ-а (збир од 1 до 4)	Цена редовног тромесечног одржавања са ПДВ-ом (збир од 1 до 4)
<p>Редовно тромесечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање платформи у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова.</p> <p>Редовно одржавање платформи обухвата :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подешавање моторне картице 2. Подешавање процесорске картице 3. Подешавање напонске групе 4. Подешавање напајања платформе 5. Подешавање клапни 6. Чишћење микропрекидача платформе 7. Чишћење клизних стаза 8. Провера причвршћености носача – стубова клизних стаза (по потреби ојачавање истих) 9. Штеловање пристајања платформе <p>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</p>		

Збир 1-4 _____ без ПДВ-а x 4 тромесечја = Цена А без ПДВ-а:

Збир 1-4 _____ са ПДВ-ом x 4 тромесечја = Цена А са ПДВ-ом:

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Гасни амортизер	ком.		
2.	Гумени ваљак	ком.		
3.	Електролитички кондензатор	ком.		
4.	Електромагнетна кочница	ком.		
5.	Електромагнет	ком.		
6.	Електромотор за подизање платформе	Ком.		
7.	Каналица за два проводника	ком.		
8.	Кочни клин	ком.		
9.	Комплет клапни	ком.		
10.	Комплет за заустављање додатног удара	ком.		
11.	Комплет за заустављање (граничника)	ком.		
12.	Микро прекидач	ком.		
13.	Оквир за каналицу	ком.		
14.	Погонска група	ком.		
15.	Позивна кутија на крајевима стазе	Ком.		
16.	Притисна опруга	ком.		

Ред. бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
7.	Сајле за клапне	ком.		
8.	Стандардни регулатор спуштања платформе	ком.		
9.	Управљачка кутија са екстензивним каблом	Ком.		
10.	Црвено дугме за случај хитног заустављања	ком.		
УКУПНО ЦЕНА Б:				

В) ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Норма час за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање

Цена В по н/ч без ПДВ-а:	
Цена В по н/ч са ПДВ-ом:	

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.	
Цена Г по часу без ПДВ-а:	
Цена Г по часу са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

(јединствено за све партије)

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до једног часа
2. до једног часа и 30 минута
3. до два часа
4. до три часа

(Заокружити време одзива за интервентно одржавање)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 173/2018, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у 7 партија и обуставио поступак јавне набавке за Партију 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем, Партију 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси и Партију 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде, Одлуком број: 404-02-2193/2018-01 од 24.01.2019. године.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда **број 18/2019**, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у три партије и то: Партија 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем, Партија 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси и Партија 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде, и упутио позив за подношење понуда свим и само понуђачима који су учествовали у отвореном поступку, са истим предметом јавне набавке за наведену партију;

- да је Давалац услуге дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуге Уговор о набавци услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, за партију/е (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, за партију/е (*попуњава Наручилац*) и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

У цену услуга су урачунати сви пратећи трошкови пута, транспорт алата и људи, опрема за заштиту на раду, набавка и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени чланом 1. овог уговора, а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, Давалац услуге може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подскопа односно склопа.

Вредност уговора представља процењену вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга одржавања лифтова са електромеханичким управљањем.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршења услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења овог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужењем, Давалац услуге предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ПП 18/2019

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Члан 5.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање грешака у гарантном року доставља се за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 6.

Вредност резервних делова и репроматеријала, који нису обухваћени спецификацијом резервних делова из члана 1. овог уговора, увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет Наручиоца и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервних делова и репроматеријала.

ЦЕНОВНИК

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од закључења Уговора достави Наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, без кога се неће вршити плаћање. Ценовник мора бити достављен у писаној и електронској форми.

НОРМАТИВ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од закључења Уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописаног од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив мора бити достављен у писаној и електронској форми.

ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Члан 9.

Давалац услуга је одредио техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа. Техничко лице за контакт и број телефона (**биће преузето из понуде**).

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (локације објеката су наведене у члану 1. Уговора).

КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Давалац услуга је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године)**, што ће се констатовани записником односно извештајем.

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а све према опису датом у члану 1. Уговора.

Редовне месечне прегледе и поправке које не утичу на функционалност лифта, давалац услуге је дужан да обавља по завршетку радног времена корисника и викендом.

Давалац услуге је дужан да прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента **СРПС ИСО 9001:2015**, који је издат од старне акредитованог сертификационог тела и током трајања Уговора поседује важећи одговарајући сертификат.

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора (осим за партију 7).

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 13.

Под временом одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом из члана 1. овог уговора, подразумева се рок одзива Даваоца услуга на писмени или усмени позива овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива.

Давалац услуга је дужан да се одазове и буде на локацији у року од **(биће преузето из понуде)** од часа позива овлашћеног лица Наручиоца.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

ГАРАНЦИЈА

Члан 15.

Давалац услуга даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки и уградње резервних делова приликом интервентног одржавања у трајању од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подскопа или склопа без кривице корисника лифта, у року од 15 дана после редовног месечног прегледа, за тај месец, Даваоцу услуга се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

Гаранција на резервне делове је произвођачка, минимум 24 месеца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 16.

Наручилац и давалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је дужно да прими средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од (*попуњава наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

, директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ес/сјс