



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет: **Набавка услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси.**
- Врста поступка: **Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама**
- Број јавне набавке: **200/2019**

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, спровела је отворени поступак јавне набавке број 148/2019, у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 404-02-2066/2019-01 од 08.10.2019. године чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у 7 партија.

У предметном поступку, за Партију 4 - **Набавка услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси**, понуду је доставио понуђач „КОСМАЈ“ д.о.о, Београд, Данијелова 32. Понуда наведеног понуђача, оцењена је као неприхватљива из разлога што понуђач за предметну партију није понудио цену за редовно месечно одржавање лифтова под редним бројем 21. и редним бројем 22. из табеле А, који су под гарантним роком до новембра 2020. године.

Имајући у виду да нису постојали законски услови за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке број 148/2019 за Партију 4, чији је предмет Набавка услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси, на основу члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац је донео Одлуку број: 404-02-2066/2019-01 од 13.12.2019. године, којом је, између осталог, обуставио поступак јавне набавке за Партију 4.

Након коначности наведене одлуке, Наручилац се определио да спроведе преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

У складу са наведеном одредбом Закона, уколико Наручилац у преговарачки поступак позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке, да своје понуде учине прихватљивим, Наручилац није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку.

Наручилац ће у преговарачки поступак позвати понуђача „КОСМАЈ“ д.о.о, Београд, Данијелова 32, који је једини поднео понуду у отвореном поступку број 148/2019 за Партију 4, да своју понуду учини прихватљивом и неће објавити позив за подношење понуда.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси.

Назив и ознака из општег речника: 50750000-7 Услуге одржавања лифтова.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (локације објеката су наведене у спецификацији).

2. Начин и квалитет пружања услуга

Понуђач је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године)**, што ће се констатовати записником односно извештајем.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00-24 часа, а све према опису датом у спецификацији обрасца понуде.

Редовне месечне прегледе и поправке које не утичу на функционалност лифта, понуђач је дужан да обавља по завршетку радног времена корисника и викендом.

3. Гаранција

Понуђач даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки и уградње резервних делова приликом интервентног одржавања у трајању од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подскопа или склопа без кривице корисника лифта у року од 15 дана после редовног месечног прегледа, за тај месец се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

Гаранција на резервне делове је произвођачка, минимум 24 месеца.

4. Време одзива за интервентно одржавање

Под временом одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом, подразумева се рок одзива понуђача на писмени или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива.

Време одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање не може бити дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

IV

ДОПУНА ПОНУДЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ

Понуђач је дужан да учини прихватљивом своју понуду на следећи начин:

- Понуђач „КОСМАЈ“ д.о.о, Београд, Данијелова 32 је дужан да за услугу одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси (Партија 4) понуди све цене из спецификације укључујући и цену за редовно месечно одржавање лифтова под редним бројем 21. и редним бројем 22. из табеле А, који су под гарантним роком до новембра 2020. године.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене дате у отвореном поступку јавне набавке број 148/2019 за Партију-4.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима без ПДВ-а, а све у складу са захтевима из обрасца спецификације понуде.

У цену услуга треба урачунати све пратеће трошкове пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавку и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени спецификацијом а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, понуђач може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подскопа односно склопа.

Вредност уговора представљаће процењена вредност јавне набавке.

7. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају цц (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем извршених услуга, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у овој тачки.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

8. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

8. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

8.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 24.000,00 динара, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист

СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 24.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис понуђача, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

датум издавања менице

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОБУ једину

износ од

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

износ словима

БРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА

И СТАВИТЕ ИСТУ У РАНИЈИ

нама извештај без протеста

ТРАСАТУ

ТРАСАТИ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

СЕРИЈА АВ

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

8.2 Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис понуђача, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

8.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од **10 %** од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис понуђача, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

9. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

10. Резервни делови (неспецифицирани)

Уколико је потребно уградити резервни део који није обухваћен спецификацијом, Понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева.

11. Ценовник

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, је дужан да у року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, без кога се неће вршити плаћање. Ценовник мора бити достављен у писаној и електронској форми.

12. Норматив

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од закључења уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописаног од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив мора бити достављен у писаној и електронској форми.

13. Обилазак лифтова

Понуђачима ће бити омогућено да изврше обилазак лифтова и упознавање са стањем у којем се лифтови налазе у договору са особом за контакт. Контакт особа: Стојан В. Станковић, моб. тел: 064/8167-009.

14. Техничко лице за контакт

Понуђач је дужан да одреди техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа о чему попуњава посебну табелу која је саставни део конкурсне документације. Име и презиме техничког лица за контакт и број телефона истог биће наведени у уговору.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 11/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број ПП 200/2019 чији је предмет набавка услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси.“

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у преговарачком поступку биће донета применом критеријума **економски најповољније понуде** у складу са критеријумом прописаним у отвореном поступку са истим предметом набавке (Партија 4), а заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА	95
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ	5
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 95. Елемент критеријума цена се састоји од: цене А, цене Б, цене В и цене Г.

Цена А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга редовног одржавања из спецификације обрасца понуде под А.

Највећи број бодова за цену А је 35 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене А} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена резервних делова са услугом уградње из спецификације обрасца понуде под Б.

Највећи број бодова за цену Б је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене Б} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је понуђена цена за интервентно одржавање из спецификације обрасца понуде под В.

Највећи број бодова за цену В је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене В} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Г

Цена Г је понуђена цена за услуге ванредног дежурства из спецификације обрасца понуде под Г.

Највећи број бодова за цену Г је 10 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене Г} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 5 бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до једног часа 5 бодова
- у року до једног часа и 30 минута 3 бода
- у року до два часа 1 бод
- у року до три часа 0 бодова

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

19. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера по основу критеријума цена, а уколико два или више понуђача остваре исти број пондера по основу критеријума цена наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера по основу цене А.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачем који достави одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према свим елементима цене из обрасца спецификације (Цена А, Цена Б, Цена В и Цена Г).

Понуђач може понудити нижу цену у процентуалном износу.

Понуђени проценат попушта, односно умањења на цену из понуде, примениће се на све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

Поступак преговарања са понуђачем биће спроведен у три круга преговарања.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или оверен од стране банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

25. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћена су да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и при истеку уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору. Извештај такође мора да садржи доказе да цена набављених неспецифицираних резервних делов аи материјала није већа од упоредиве тржишне цене.

26. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у преговарачком поступку јавне набавке број 200/2019, чији је предмет набавка услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси. и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду **самостално**.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		A) Правно лице
		B) Предузетник
		B) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

ПАРТИЈА 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман – Гроси

А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

Ред. Бр.	Објекат на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конављанска број 6	Путнички лифт 1	1000 кг	Процесорски Mover-MRLT 11 - 6000 Italy		
2.	Немањина 22-26	Путнички блок "А"	670 кг	Процесорски - Клеман		
3.	Немањина 22-26	Путнички блок "Ц"	480 кг	Процесорски - Клеман Гроси		
4.	Немањина 22-26	Путнички блок "Ц"	900 кг	Процесорски - Клеман Гроси		
5.	Немањина 34	Путнички	400 кг	Процесорски - Клеман Гроси		
6.	Кнеза Милоша 20	Путнички Л-1	1600 кг	Балкан лифт Процесорски - Autinor (Монтел)		
7.	Кнеза Милоша 20	Путнички Л-2	1000 кг	Балкан лифт Процесорски - Autinor (Монтел)		
8.	Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- Ц- леви	Путнички	480 кг	Процесорски - Аутинор (Монтел)		
9.	Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- А- средњи	Путнички	480 кг	Процесорски - Аутинор (Монтел)		
10.	Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- Б- десни	Путнички	480 кг	Процесорски - Аутинор (Монтел)		

Ред. Бр.	Објект на локацији	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
11.	Пал.Федер.блок Е - леви лифт, свечани део	Путнички	300 кг	Процесорски – Autinor (Монтел)		
12.	Пал.Федер.блок Е - десни лифт, свечани део	Путнички	300 кг	Процесорски - Autinor (Монтел)		
13.	Краља Милана 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex - Autinor		
14.	Краља Милана 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex - Autinor		
15.	Краља Милана 36	Путнички	400кг	Процесорски - Honex – Autinor		
16.	Мике Аласа 14	Путнички	800 кг	Процесор Микропроцесор – Клеман Гроси		
17.	Мике Аласа 14	Путнички	180 кг	Процесор Микропроцесор – Клеман Гроси		
18.	Краља Милана 16	Путнички	630 кг	Микропроцесорски – Клеман		
19.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр.1	450 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)		
20.	Омладинских бригада број 1	Путнички бр.2	450 кг	Процесорски -Аутинор (Монтел)		
21.	Омладинских бригада број 1. Гарнција–новембар 2020. год.	Путнички бр. 3	450 кг	Микро-процесорски - Аутинор (Монтел)		
22.	Омладинских бригада број 1. Гарнција–новембар 2020. год.	Путнички бр. 4	450 кг	Микро-процесорски - Аутинор (Монтел)		
23.	Царице Милице 1	Путнички	320 кг	Процесорски ВАС,Рајић		
Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-23):						

ОПИС	Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 21)
<p>Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00-24 часа.</p> <p>Редовно одржавање лифта у свему према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).</p> <p>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна. 2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом. 3. Проверу вуче која се остварује преко трења. 4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем. 5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију. 6. Чишћење и подмазивање делова лифта. 7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању. 8. Проверу нужних излаза. 9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. <p><i>Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).</i></p>	
Збир 1 -23 _____ x 12 месеци = Цена А без ПДВ-а:	
Збир 1 -23 _____ x 12 месеци = Цена А са ПДВ-ом	

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
1.	Аларм	компл.		
2.	Бистабилни прекидач	ком.		
3.	Вулканизирани лоежај RB	ком.		
4.	Графитни контакт крајњи - средњи	ком.		
5.	Двополна контакт кутија	ком.		
6.	Доњи клизач за АУ-врата	ком.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
7.	Електронска вага	ком.		
8.	Електромеханичка брава - Selkom	ком.		
9.	Електромех. брава „David Pajić-905,906“	ком.		
10.	Електронех. брава „Rade Končar-905,906“	ком.		
11.	Забрављивач за АУ-врата	ком.		
12.	Замена ужетњаче-венац "R" - 500. "R" – 550, са 4 или 6 канала	ком.		
13.	Замена ужетњаче-венац "R" - 600, "R" - 650, 6 канала	ком.		
14.	Контактор 10А и 16А, 110V, АС	ком.		
15.	Контролна фаза	ком.		
16.	Контакт са плетеницом крајњи - средњи	ком.		
17.	Контактна виљушка	компл.		
18.	Контакт за уљне амортизере	ком.		
19.	Клацкалица регулатора брзине	ком.		
20.	Клизач кабине лифта и контра тега-уложак	ком.		
21.	Клинасти - зубчасти каиш АУ врата	м		
22.	Клинасти - зубчасти каиш АУ врата	ком.		
23.	Крајњи прекидач летвом и конзолом	ком..		
24.	Лептир контакт за АУ-врата и крајњи	ком.		
25.	Магнет 100 и 200 mm	ком.		
26.	Магнетна глава	ком.		
27.	Магнетни прекидач-радни и мирни	ком.		
28.	Микро контакт - прекидач	ком.		
29.	Носећи точак кабинских АУ врата - Selkom	ком.		
30.	Моностабилни прекидач	ком.		
31.	Опруга за АУ –врата	ком.		
32.	Осовиница на котви о.м.	ком.		
33.	Осовиница (граничника брзине)	ком.		
34.	Откочни Магнет (комплет) за Р - 40, 41, 60, 61	ком.		
35.	Плоча БГ-15-нова	ком.		
36.	Плоча БГ-16-нова	ком.		
37.	Плоча БГ-18-нова	ком.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
38.	Пратећи кабал од 12 жица	м		
39.	Пратећи кабал од 24 жица	м		
40.	Прање сајли (по лифту, 4 или 6 сајли).	ком.		
41.	Прекидач гребенасти 0-1 и 1-0-2. 1x10А, 16А, 25А,63А	ком.		
42.	Предкрајњи прекидач са летвом и конзолом	ком.		
43.	Позивнио дугме	ком.		
44.	Подолит дим 1700x1200	ком.		
45.	Помоћма ужетњача "R"-500. , и "R"- 600	ком.		
46.	Релеј биметални 8 - 16А	ком.		
47.	Релеј присуства и асиметрије фаза	ком.		
48.	Ревизија дизаличне машине R40,R41, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем.	ком.		
49.	Сајлица за кабинска и спољна АУ-врата	ком.		
50.	Склопка(шпулна 48V, за електромотор снаге 7,3KW – 16,5А)	ком.		
51.	Склопка шпулна 220V - 440V- снаге 11KW ith = 32А,	ком.		
52.	Тело доњег клизача за АУ-врата	ком.		
53.	Точак са ексцентром за АУ-врата	ком.		
54.	Точак ролнице на кабинска или прилазна АУ врата - Selkom	ком.		
55.	Точак са ексцентром на кабинска АУ врата - Selkom	ком.		
56.	Торзина опруга на прилазним вратима	ком.		
57.	Трафо 220/12V	ком.		
58.	Трафо 220/80V, 300VA - 500VA	ком.		
59.	Уклизавајући раставни контакт-зевалица	ком.		
60.	Уложак клизача Ø 14 мм	ком.		
61.	Уљни амортизер за ПА-врата (диктатор)	ком.		
62.	Фероде (кочионе облоге) за Р - 40, 41, 60, 61	ком.		
63.	Фазна заштита - склопка	ком.		
64.	Фото завеса (светлосна завеса)	ком.		
65.	Фото ћелија са једним емитером	ком.		
66.	Фото ћелија са два емитера	ком.		
ЦЕНА Б:				

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.

Цена В по н/ч, без ПДВ-а:	
Цена В по н/ч, са ПДВ-ом:	

Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.

Цена Г по часу без ПДВ-а:	
Цена Г по часу са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до једног часа
2. до једног часа и 30 минута
3. до два часа
4. до три часа

(Заокружити време одзива за интервентно одржавање сагласно понуђеном времену одзива у отвореном поступку са истим предметом набавке, број 148/2019)

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси понуду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 148/2019, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у 7 партија и обуставио поступак јавне набавке за Партију 4 Одлуком број: 404-02-2066/2019-01 од 13.12.2019. године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда број 200/2019, чији је предмет **набавка услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси** и упутио позив за подношење понуда свим и само понуђачима који су учествовали у отвореном поступку, са истим предметом јавне набавке за наведену партију;

- да је Давалац услуге дао/није дао попуст у поступку преговарања;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман ГросиДавалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати следеће услуге и то:

(спецификација ће бити превзета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (**попуњава Наручилац**) динара, без ПДВ-а.

У цену услуга су урачунати сви пратећи трошкови пута, транспорт алата и људи, опрема за заштиту на раду, набавка и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени чланом 1. овог уговора, а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, Давалац услуге може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подсклопа односно склопа.

Вредност уговора представља процењену вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају цц (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем извршених услуга, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у овој тачки.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис Даваоца услуге, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис Даваоца услуге, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана извршења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (неспецифицирани)

Члан 6.

Уколико је потребно уградити резервни део који није обухваћен чланом 1. Уговора, Давалац услуге може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева.

ЦЕНОВНИК

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од закључења Уговора достави Наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, без кога се неће вршити плаћање. Ценовник мора бити достављен у писаној и електронској форми.

НОРМАТИВ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од закључења Уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописаног од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив мора бити достављен у писаној и електронској форми.

ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Члан 9.

Давалац услуга је одредио техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа. Техничко лице за контакт и број телефона (**биће преузето из понуде**).

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (локације објеката су наведене у члану 1. Уговора).

КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Давалац услуга је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године)**, што ће се констатовани записником односно извештајем.

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а све према опису датом у члану 1. Уговора.

Редовне месечне прегледе и поправке које не утичу на функционалност лифта, давалац услуге је дужан да обавља по завршетку радног времена корисника и викендом.

Давалац услуге је у понуди доставио у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом **СРПС ИСО 9001:2015** или **одговарајући**, који је издат од старане акредитованог сертификационог тела.

Давалац услуге је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање одговарајућег сертификата.

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 13.

Под временом одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом из члана 1. овог уговора, подразумева се рок одзива Даваоца услуга на писмени или усмени позива овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива.

Давалац услуга је дужан да се одазове и буде на локацији у року од **(биће преузето из понуде)** од часа позива овлашћеног лица Наручиоца.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

ГАРАНЦИЈА

Члан 15.

Давалац услуга даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки и уградње резервних делова приликом интервентног одржавања у трајању од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подскопа или склопа без кривице корисника лифта, у року од 15 дана после редовног месечног прегледа, за тај месец, Даваоцу услуга се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

Гаранција на резервне делове је произвођачка, минимум 24 месеца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 16.

Наручилац и давалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћена су да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и при истеку уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору. Извештај такође мора да садржи доказе да цена набављених неспецифицираних резервних делов аи материјала није већа од упоредиве тржишне цене.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, дана закључења уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предмета уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Службе министарства унутрашњих послова.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 20.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 25.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у преговарачком поступку јавне набавке **број 200/2019**, чији је предмет набавка услуга одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

ес/сјс