



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа

**Врста поступка:** Отворени поступак

**Број јавне набавке:** 28/2019

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа.

**Назив и ознака из општег речника:** Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви 15331400-1, Конзервисано воће 15332400-8, Смрзнуто поврће 15331170-9.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

**2. Опис партије**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

<b>Број и назив партије</b>		<b>Назив и ознака из општег речника</b>
Партија 1	Смрзнуто воће и поврће	Смрзнуто поврће 15331170-9
Партија 2	Конзервисано воће и поврће	Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви 15331400-1 Конзервисано воће 15332400-8

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

**Понуђач је дужан да у понуди** достави фотокопију важећег уговора закљученог са овлашћеном лабораторијом за испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност), у супротном понуда ће бити одбијена.

### 2. Начин испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра која одговарају својствима датим у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене, у оригиналном паковању и са произвођачком декларацијом у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр. 19/17 и 16/18).

Наручилац ће вршити набавку добара по свим ставкама из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене током читаве године (у сезони и ван сезоне).

Понуђач је дужан да транспорт добара из Партије 1, врши превозним средством које омогућава одржавање хране на одговарајућој температури, све у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у Обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене.

### 3. Рок испоруке

Понуђач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручује у року који не може бити дужи од 6 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, имајући у виду да се пружање угоститељских услуга организује викендом, државним празницима и кроз дежурства.

### 4. Место испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке, вршиће се на следећим адресама:

- Немањина 22-26;
- Немањина 11;
- Краља Милана 14;
- Трг Николе Пашића 13;
- Устаничка 29;
- Поп Лукина 7-9;
- Омладинских бригада 1;
- Кнеза Милоша 20;
- Кнеза Милоша 24-26;
- Толстојева 2;
- Бирчанинова 6,
- Грачаничка 8;
- Булевар Михаила Пупина 2.
- Андрићев венац број 1;
- Булевар Краља Александра 15;
- Бранкова 25;
- Краља Милана 36;
- Мике Аласа број 14;
- Немањина 9;
- Саве Машковић 3-5;
- Краљице Ане бб.

На захтев Наручиоца испорука предметних добара ће се вршити и на другим адресама републичких органа у Београду

### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Понуђач ће констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву, не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мила Траиловић телефон: 064/8167-106.

### **6. Сертификат**

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећег сертификата HACCP система или важећег сертификата ISO 22000:2005.

Понуђач мора да има успостављен HACCP систем безбедности хране или систем менаџмента безбедношћу хране ISO 22000:2005.

### **7. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

### **8. Мере заштите**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да достави доказ да је уписан у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства Републике Србије

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Фотокопија важеће Потврде о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2017. годину - минимално 3.000.000,00 динара без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или обе партије (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2016, 2017. и 2018. години минимум –5.000.000,00 динара, без ПДВ-а, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Технички и кадровски капацитет

#### 2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетима**:

-за Партију 1

најмање три регистрована возила за превоз смрзнутог воћа и поврћа (у својини или по основу уговора о закупу, лизингу), које омогућава одржавање хране на одговарајућој температури, све у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

-за Партију 2

најмање два регистрована возила ( у својини, по основу лизинга или закупа) за превоз добара

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила. - важеће Уверење о испитивању возила издато од Агенције за безбедност саобраћаја или од друге надлежне институције којим се потврђује да је возило опремљено са расхладним уређајем и термоизолацијом – за <b>Партију 1</b> .
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



### 2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже следећим кадровским капацитетом:

-за Партију 1  
-најмање 5 запослених лица

-за Партију 2  
- најмање 3 запослена лица

**Запослено лице код понуђача је лице које је у радном односу код понуђача као и лице које је понуђач ангажовао по основу уговора о привременим и повременим пословима.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>- фотокопија обрасца М-3-а, М или другог одговарајућег обрасца, из кога се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Обавезни услови, члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

#### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, став 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке **број 28/2019**, чији је предмет набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
*(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*

којом понуђач \_\_\_\_\_  
*(пословно име или скраћени назив понуђача)*

у отвореном поступку јавне набавке **број 28/2019**, чији је предмет набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_

*(пословно име или скраћени назив подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке **број 28/2019**, чији је предмет набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Назив  
референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у 2016, 2017. и 2018. години, извршио испоруку смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа у  
укупној вредности од (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 28/2019**, чији је предмет набавка  
смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет****Партија 1 - Смрзнуто воће и поврће****ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. број	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

**Напомена:** Уписати у табелу потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Партија 2 - Конзервисано воће и поврће****ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. број	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1	2	3
1.		

**Напомена:** Уписати у табелу потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## 2.2.2. Кадровски капацитет

## Партија 1 - Смрзнуто воће и поврће

## ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## Партија 2 - Конзервисано воће и поврће

## ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

Напомена: У случају потребе обрасце копирати

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се

односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке  
који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, FCO наручилац.

У цену добара урачунати све зависне трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Понуђач је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

### **11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор или недостави средство финансијског обезбеђења прописано конкурном документацијом.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

### **11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке (за обе партије), са назнаком да се односи на обе партије.

### **11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

**13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 28/2019** чији је предмет **набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа**, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

**16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

**18. Понуде са истом понуђеном ценом – за обе партије**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок испоруке**.

### 19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

**23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мила Траиловић телефон: 064/8167-106.



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке број **28/2019** чији је предмет набавка **смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_  
*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VI****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуду подносим за (заокружити):**

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

<b>Број и назив партије</b>	
Партија 1	Смрзнуто воће и поврће
Партија 2	Конзервисано воће и поврће

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

## ПАРТИЈА 1 – СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>СМРЗНУТО ВОЋЕ</b>								
1.	Вишња без коштица (тренутно смрзнуто воће)	кг	700					
2.	Малина (тренутно смрзнуто воће)	кг	500					
3.	Јагода (тренутно смрзнуто воће)	кг	100					
4.	Купина (смрзнуто воће)	кг	300					
5.	Црна рибизла (смрзнуто воће)	кг	70					
6.	Шљива без коштица (смрзнуто воће)	кг	100					
7.	Мешано воће црвено (тренутно смрзнуто воће). Састојци: јагода, малина, вишња, црвена рибизла.	кг	1.100					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>СМРЗНУТО ПОВРЋЕ</b>								
1.	Грашак ринфуз (тренутно смрзнуто поврће)	кг	3.000					
2.	Боранија ринфуз-зелена и жута (тренутно смрзнуто поврће)	кг	1.600					
3.	Мешано поврће за ђувеч ринфуз (тренутно смрзнуто поврће). Састав: паприка црвена резана, црвени парадајз, шаргарепа-коцка, грашак, боранија.	кг	1.900					
4.	Карфиол ринфуз (тренутно смрзнуто поврће)	кг	2.500					
5.	Помфрит ринфуз (делимично пржен, тренутно смрзнут кромпир)	кг	9.800					
6.	Кукуруз шећерац (тренутно смрзнут)	кг	3.200					
7.	Мешано поврће за супу (тренутно смрзнуто поврће). Састав: шаргарепа и пашканат	кг	2.000					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Спанаћ у брикетима (тренутно смрзнут, исецкан спанаћ у брикетима)	кг	3.400					
9.	Броколи (тренутно смрзнуто поврће)	кг	1.200					
10.	Шаргарепа (тренутно смрзнута, сечена на коцке)	кг	1.650					
11.	Мешано поврће за чорбу (тренутно смрзнуто поврће). Састав: шаргарепа, зелена боранија, кромпир-коцка, грашак)	кг	1.750					
12.	Мешано поврће за руску салату (тренутно смрзнуто поврће)Састав: шаргарепа, кромпир-коцка, грашак)	кг	1.750					
13.	Медитеранска мешавина (тренутно смрзнуто поврће)Састав:паприка резана , кукуруз шећерац , боранија зелена, шампињони резани , лук коцка , маслина зелена колутићи	кг	900					
14.	Златна мешавина (тренутно смрзнуто поврће)Састав: кукуруз шећерац, шаргарепа коцка, грашак	кг	700					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	Царска мешавина (тренутно смрзнуто поврће)Састав: шаргарепа таласасте колутићи, броколи цвет, карфиол цвет	кг	500					
16.	Мексичка мешавина (тренутно смрзнуто поврће)Састав: црвени пасуљ, кукуруз шећерац, зелена боранија, паприка црвена резана, шаргарепа коцка, црни лук коцка	кг	300					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>								

**Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији.**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2 – КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

Ред. Бр.	Назив артикла	Јед. Мере	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ</b>								
1.	Кисели краставац 5/1 лименка	ком.	660					
2.	Кисела паприка филет 5/1 лименка	ком.	500					
3.	Кисела паприка бабура 5/1 лименка	ком.	330					
4.	Цвекла 5/1 лименка	ком.	200					
5.	Пире парадајз 5/1 лименка	ком.	400					
6.	Ајвар 5/1 лименка	ком.	200					
7.	Мешана салата 5/1 лименка	ком.	200					
8.	Кисели краставци 1/1 тегла	ком.	600					
9.	Кисела паприка 1/1 тегла	ком.	200					

Ред. Бр.	Назив артикла	Јед. Мере	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Кисела паприка бабура 1/1 тегла	ком.	200					
11.	Цвекла 1/1 тегла	ком.	150					
12.	Пире парадајз 1/1 тегла	ком.	250					
13.	Ајвар 1/1 тегла	ком.	250					
14.	Мешана салата 1/1 тегла	ком.	120					
15.	Феферони-пастеризовани 630 гр - тегла	ком	10					
16.	Мешана туршија поврће у променљивом односу (корнишони, паприка, карфиол, шаргарепа) 1,5/1	ком	30					
17.	Капар, 95 гр	ком	100					
18.	Ајвар „Бакина тајна“ 550 гр или одговарајући	ком	100					
<b>КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ</b>								
1.	Компот ананаса 1/1 (ананас колутући)	ком.	500					
2.	Компот ананаса 1/1 (ананас коцка)	ком.	300					

Ред. Бр.	Назив артикла	Јед. Мере	Процењена количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Компот кајсија 1/1 (кајсија ољуштена)	ком.	100					
4.	Компот од брескви 1/1 (бресква ољуштена)	ком.	300					
5.	Вишња у води без коштице 1/1	ком.	300					
6.	Компот од крушке 1/1	ком	50					
7.	Компот воћног коктела (воћна салата): воће у променљивом односу – крушка, бресква, ананас, грожђе, трешња 1/1	ком	50					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>								

**Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији.**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

**- За Партију 1 -**

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова.  
(уписати)

**Рок испоруке не може бити дужи од 6 часова, од усменог или писменог позива  
овлашћеног лица наручиоца.**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

**- За Партију 2 -**

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова.  
(уписати)

**Рок испоруке не може бити дужи од 6 часова, од усменог или писменог позива  
овлашћеног лица наручиоца.**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**VII**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа директора Дејан Јонић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

*Напомена:* Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 28/2019 чији је предмет набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа;

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1- Смрзнуто воће и поврће, Партија 2 – Конзервисано воће и поврће;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу Уговор о набавци смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа, за партију/е (*попуњава Наручилац*);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа, за партију (*попуњава Наручилац*).

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Цена је фиксна и неће се мењати до краја истека рока важења Уговора.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

### Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 6.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

## НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац ће вршити набавку добара по свим ставкама из члана 1. овог уговора током читаве године (у сезони и ван сезоне).

Продавац је дужан да испоручује добра која одговарају својствима датим у члану 1. овог уговора, у оригиналном паковању и са произвођачком декларацијом у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр. 19/17 и 16/18).

Продавац је дужан да транспорт добара из Партије 1, врши превозним средством које омогућава одржавање хране на одговарајућој температури, све у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у члану 1. овог уговора.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 8.

Понуђач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручује у року од *(биће преузето из понуде)*, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца, имајући у виду да се пружање угоститељских услуга организује викендом, државним празницима и кроз дежурства.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 9.**

Место испоруке добара су објекти републичких органа на следећим адресама:

- Немањина број 22-26;
- Немањина број 11;
- Краља Милана број 14;
- Трг Николе Пашића број 13;
- Устаничка број 29;
- Поп Лукина број 7-9;
- Краља Милана број 36;
- Кнеза Милоша број 20;
- Краљице Ане бб;
- Кнеза Милоша број 24-26;
- Толстојева број 2;
- Бирчанинова број 6,
- Грачаничка број 8;
- Михаила Пупина број 2;
- Андрићев венац број 1;
- Краља Александра број 15;
- Бранкова број 25;
- Саве Машковића 3-5.

На захтев Наручиоца испорука предметних добара ће се вршити и на другим адресама републичких органа у Београду.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

Наручилац и Понуђач ће констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да одмах по позиву, не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мила Траиловић телефон: 064/8167-106.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи једну годину од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 18.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**Продавац**

**- потпис -**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**директор**



**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

X

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке **број 28/2019**, чији је предмет **набавка смрзнутог и конзервисаног воћа и поврћа**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

НМ