



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге.

Број јавне набавке: 55/2019

Врста поступка: Отворени поступак

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100;
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1.Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге.

Назив и ознака из општег речника: Угоститељска опрема 39310000-8

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

| Број и назив партије | | Назив и ознака из општег речника |
|----------------------|---|--|
| Партија 1 | - Угоститељска опрема | Угоститељска опрема 39310000-8 |
| Партија 2 | - Набавка ваљка за пеглање и машине за прање веша | Пресе за пеглање 42718200-4 Машине за прање веша и машине за сушење веша 39713200-5 |

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Наручилац ће за сваку партију закључити појединачни уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом и морају бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некоришћена.

2. Место испоруке и монтаже добара

Место испоруке и монтаже добара су објекти републичких органа на територији Београда.

3. Рок испоруке добара

Рок испоруке добара која су предмет набавке и за Партију-1 и за Партију-2 не може бити дужи од 30 дана, од писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца,

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Понуђача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник, којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету (у складу са захтевима из техничке спецификације) и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за Партију 1 - Угоститељска опрема је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966, а за Партију 2 - Набавка ваљка за пеглање и машине за прање веша је Марија Николић, телефон: 064/8167-006.

5. Гаранција и сервисирање у гарантном року

Гаранција на испоручена добра је минимум 2 године.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока морају бити нови и некоришћени.

Понуђач је дужан да у понуди на меморандуму понуђача достави изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће се за време трајања гарантног рока од минимум 24 месеца одазвати на писмени или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца и извршити дијагностификовање квара на опреми у објектима републичких органа на територији Београда, у року до 24 сата. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

6. Каталог

Понуђач је дужан да у понуди достави каталог/каталогошку страну произвођача за сва понуђена добра, са сликом и означеним моделом, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика, као и фотокопије тражених сертификата према техничкој спецификацији.

Захтевани докази морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик (превод не мора бити оверен од стране судског тумача). Понуђачи су у обавези да уз превод доставе и изворни документ.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке и монтаже добара која су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

8. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на испуњавању уговорних обавеза у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. и 76. ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач приликом подношења понуде мора доказати:

1. Обавезни услови (члан 75.)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице: | <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица : | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ*(Доказе доставити у понуди)***2.1. Финансијски и пословни капацитет****2.1.1. Финансијски капацитет****- Партија 1**

Укупно остварен приход за 2017. годину - минимално 10.000.000,00 динара
(члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001). - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН). |
| Доказ за предузетнике: | - Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину. |
| Доказ за физичко лице: | - Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину |

Да понуђач није био у блокади дуже од три дана у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда.

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије , одењељење за пријем, контролу и унос основа налога – Крагујевац , а која ће обухватати захтевани период или да у понуди наведе интернет адресу с обзиром да је тај податак јавно доступан потврда мора бити издата после дана објављивања јавног позива |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2.1.1.1. Финансијски капацитет - Партија 2

Укупно остварен приход за 2017. годину - минимално 500.000,00 динара
(члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001). |
| Доказ за предузетнике: | - Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину. |
| Доказ за физичко лице: | - Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину |

2.1.2. Пословни капацитет - Партија 1

- Укупна вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке у 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. години – минимално 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а и то:

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца уз које је неопходно доставити копије уговора или фактуа. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

- Да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 / SRPS ISO 9001:2015 , систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2015 / SRPS ISO 14001:2015, систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 / SRPS ISO 18001:2008 а која се односи на област продаја /трговина и монтажа професионалне угоститељске опреме.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - копије важећих сертификата издатих од стране акредитованих тела за сертификацију наведених система/стандарда |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2.1.2.1. Пословни капацитет - Партија 2

- Укупна вредност добара која су предмет набавке у 2016, 2017. и 2018. години – минимално 500.000,00 динара, без ПДВ-а и то:

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет – Партија 1

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима и то:

- Понуђач треба да поседује најмање једно регистровано возило за доставу предметних добара минималне носивости од једне тоне;

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - фотокопију саобраћајне дозволе регистрованог возила или читану саобраћајну дозволу, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по основу закупа. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

- **За добра под редним бројем 1,2.,3.,4.,5.,9.,14.,15.,17.,18.,21., и 22. из спецификације**

- понуђач мора да има овлашћени сервис, са минимум једним сертификованим/овлашћеним сервисером од стране произвођача за наведена добра, и минимум једним лицем са сертификатом произвођача за куварски тренинг (минимум креирање програма и адекватна употреба опреме) само за добро под редним бројем 3. из техничке спецификације, **или**

- или да обезбеди уговорени сервис, са минимум једним сертификованим/овлашћеним сервисером од стране произвођача за наведена добра и минимум једним лицем са сертификатом произвођача за куварски тренинг (минимум креирање програма и адекватна употреба опреме) само за добро под редним бројем 3. из техничке спецификације.

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - Копија сертификата/овлашћења произвођача опреме као доказ да је понуђач овлашћени сервис , |
| Доказ за предузетнике: | -Копија сертификата/овлашћења произвођача са именима сертификованих/овлашћених сервисера |
| Доказ за физичко лице: | - копија сертификата/овлашћења произвођача са именом лица за куварски тренинг - у случају да понуђач има уговорену сервисну службу као доказ доставља: - уговор са правним лицем које је овлашћено за сервис од стране произвођача горе наведених добара; - копије сертификата/овлашћења произвођача опреме за сервис тог правног лица; - сертификате/овлашћења произвођача са именима за сертификованог/овлашћеног сервисера, -сертификате/овлашћења произвођача са именом лица за куварски тренинг. копија обрасца М-За, М, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су сертификовани/овлашћени сервисер и лице са сертификатом произвођача за куварски тренинг, пријављени на пензијско осигурање (од стране понуђача или овлашћеног сервиса) као и уговоре о раду, а за радно ангажована лица, уговор о радном ангажовању закључен са послодавцем Наведени сертификати не могу бити старији од 2017. године. |

2.2.1.1. Технички капацитет - Партија 2

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима и то:
 - Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по основу закупа) најмање једно регистровано возило;

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - фотокопија саобраћајне дозволе регистраног возила или читана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по основу закупа. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2.2.2. Кадровски капацитет - Партија-1

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да има најмање три запослена или радно ангажована лица.

| | |
|------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - копија обрасца М-3а, М, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање. Уз образце доставити уговоре о раду, а за радно ангажована лица, уговор о радном ангажовању закључен са послодавцем. |
|------------------------------|---|

2.2.2.1. Кадровски капацитет - Партија-2

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да има најмање једно запослено или радно ангажовано лица.

| | |
|------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - копија обрасца М-3а, М, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено или радно ангажовано лице пријављено на пензијско осигурање. Уз образац доставити уговор о раду, а за радно ангажовано лице, уговор о радном ангажовању закључен са послодавцем. |
|------------------------------|--|

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |
|---------------|---|

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Доказ: | Споразум понуђача доставити у понуди |
|---------------|--------------------------------------|

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као
Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ОП 55/2019

неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2.2.1. Технички капацитет - Партија 1

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

| Марка, тип и регистарска ознака возила | Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп) |
|---|---|
| | |

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. Технички капацитет - Партија 2

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

| Марка, тип и регистарска ознака возила | Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп) |
|---|---|
| | |

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет - Партија 1

| Ред. бр. | Име и презиме |
|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет - Партија 2

| Ред. бр. | Име и презиме |
|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 |
| 1 | |

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Образац
Партија - 1**

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2014, 2015, 2016, 2017 и 2018. години, извршио испоруку угоститељске опреме која је предмет јавне набавке у укупној вредности од (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 55/2019, чији је предмет набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност испоручених добара без ПДВ-а |
|---------------------|--|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| У к у п н о: | | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац
Партија - 2

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2016, 2017 и 2018. години, извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке у
укупној _____ вредности од _____ (словима:
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 55/2019, чији је предмет набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност испоручених добара без ПДВ-а |
|---------------------|--|---------------------------------------|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| У к у п н о: | | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке **број 55/2019**, чији је предмет **набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **55/2019**, чији је предмет **набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

је **подизвођач** _____ поштовао обавезе
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **55/2019**, чији је предмет **набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране понуђача до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену добара морају да буду урачунати трошкови транспорта, монтаже и трошкови сервисирања у гарантном року и сви зависни трошкови.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна. Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ОП 55/2019

начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења - Партија-1

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито
Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; ОП 55/2019

одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Средства финансијског обезбеђења - Партија 2

- Понуђач је дужан да у понуди достави:

-12.1. Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

датум издавања менице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

износ бројкама

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

износ од

износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИ **нама** ИЗВЕШТАЈ **без протеста**

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА АВ

ПЛАЋАЊЕ

назив, адреса потпис овлашћеног лица печат

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попуњити сопствену меницу

-Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

12.2. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији мениц;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.3. Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 2/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/201180/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 55/2019 чији је предмет **набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге.**"

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

19. Понуде са истом понуђеном ценом (јединствено за обе партије)

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке **број 55/2019 чији је предмет набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

| Број и назив партије | | Назив и ознака из општег речника |
|----------------------|---|--|
| Партија 1 | Угоститељска опрема | Угоститељска опрема 39310000-8 |
| Партија 2 | Набавка ваљка за пеглање и машине за прање веша | Пресе за пеглање 42718200-4 Машине за прање веша и машине за сушење веша 39713200-5 |

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус понуђача (заокружити) | A) Правно лице | |
| | B) Предузетник | |
| | B) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | A) Велико | |
| | B) Средње | |
| | B) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус подизвођача (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус члана групе-носиоца посла (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус члана групе (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - Угоститељска опрема

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|---|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | <p>Машина за прање белог посуђа и чаша са два режима испирања 65°Ц и 85°Ц Теоретски капацитет мин.40/30/28 корпи/сат и брзи програм мин. 66 корпи/сат. Три основна програма прања и интензивни програм, економични програм, тихи програм, за скидање каменца, за промену воде у танку индивидуални – специјални програм (прилагођен захтевима корисника). Димензије максимално: 600x660x760мм. Напон 380V– 415V/3N, укупна прикључна вредност 6- 7,9 kW. Висина уметања посуђа мин. 305мм. Температура танка мин. 60°С и испирања по избору програма 65°С или 85°С. Потребна количина воде по циклусу прања, стандардни програм макс. 2,2 лит, економични програм макс. 2 лит. Опрема: жичана корпа за тањире VIII-делна 500x500мм (1ком), ПВЦ корпа за прибор и чаше равна 500x500мм (1ком), ПВЦ корпа за чаше са 16 подеока 500x500x147мм (1ком), ПВЦ уложак – корпа за прибор III-делна (1 ком). Горње и доње поље прања С-форме са клип системом за скидање са сензором обртаја од рециклиране пластике са меким стартом пумпе прање који аутоматски регулише притисак прања. Уграђен четвороструки систем филтрирања раствора за прање; равно сито, фино цилиндрично сито, уређај за филтрирање најфинијих нечистоћа из отпадне воде и сито на усусном делу пумпе за испирање. Уграђене посуде и дозатор за средство прања и средство испирања. Уграђен систем безпритисног бојлера са пумпом за испирање. Уграђена функција дигиталног умрежавања путем WLAN/LAN за аутоматски пренос оперативних података. Систем машине са паметним стакленим дисплејом осетљивим на додир, руковање преко једног дугмета (може да се користи и са гуменим рукавицама). Самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а снага прања се аутоматски регулише као и потрошња средства за прање и време прања. Три нивоа заштите преко којих се приступа информацијама у машини су интегрисани на дисплеју машине:Ниво за корисника-оператера садржи избор програма, анимирано упутство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке (оптички и акустични сигнал, показивач неправилности</p> | 2 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|--|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | рада), подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију), температуре прања; Ниво за шефа кухиње (заштићено PIN-кодом) садржи:дневник хигијене, погонске податке програм за скидање каменца, бројач за воду; Ниво за сервисера: промена свих подешавања и могућности прилагођавања индивидуалних програма за кориснике.Машина мора бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са захтевима система управљања квалитетом ИСО 9001:2015 или одговарајући и система заштите животне средине ИСО 14001:2015 или одговарајући у области производње комерцијалних машина за прање посуђа. Машина мора имати ЦЕ сетификат или одговарајући. Уређај за делимичну деминерализацију воде са пуњењем, који гарантује смањење минерала у води. Капацитет код тврдоће карбоната код 10°dH 18000 лит (±25%), проводљивост 2000µS/цм, материјал израде хром-никл челик, притисак протока воде мин.2, максимум 6 бара, надзор се врши преко управљачког екрана (бројач импулса), максимално висина 610мм; Ø250мм (±5%). Постоље за машину од инокса АИСИ304, висине 400 мм (±5%). | | | | | |
| 2. | Машина за прање чаша и посуђа Теоретски капацитет мин.48/30/22 корпи/сат и брзи програм мин. 75 корпи/сат.Три основна програма прања и интензивни програм, економични програм, тихи програм, за скидање каменца, за промену воде у танку индивидуални – специјални програм (прилагођен захтевима корисника). Димензије максимално 460x660x760мм. Напон 380V–415V/3N, укупна прикључна вредност 6- 7,9 kW. Висина уметања посуђа мин. 305мм, Температура танка 62°С и испирања 65°С. Потребна количина воде по циклусу прања, стандардни програм 2- 2,2 литра, економични програм 1,8-2 литра. Опрема: жичана корпа за чаше IV-делна 400x400мм (1ком), ПВЦ уложак корпа за прибор III- делна (1ком), ПВЦ корпа за чаше са 16 подеока од ПВЦ-а - дим. 400x400x160мм (1ком). Горње и доње поље прања С-форме са клип системом за скидање са сензором обртаја од рециклиране пластике са меким стартом пумпе прање који аутоматски регулише притисак прања. Уграђен четвороструки систем филтрирања раствора за прање:равно сито,фино цилиндрично сито,уређај за филтрирање најфинијих нечистоћа из отпадне воде и сито на усусном делу пумпе за испирање. Уграђене посуде и дозатор за средство прања и средство испирања. Уграђен систем безпритисног бојлера са пумпом за | | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|--|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | испирање. Уграђена функција дигиталног умрежавања путем WLAN и LAN за аутоматски пренос оперативних података. Систем машине са паметним стакленим дисплејом осетљивим на додир, руковање преко једног дугмета (може да се користи и са гуменим рукавицама).Самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а снага прања се аутоматски регулише као и потрошња средства за прање и време прања. Три нивоа заштите, преко којих се приступа информацијама у машини су интегрисани на дисплеју машине: Ниво за корисника-оператера садржи избор програма, анимирано упутство за употребу и савети за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке (оптички и акустични сигнал, показивач неправилности рада),подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију), температуре прања; Ниво за шефа кухиње (заштићено PIN-кодом) садржи: дневник хигијене, погонске податке, програм за скидање каменца, бројач за воду; Ниво за сервисера: промена свих подешавања и могућности прилагођавања индивидуалних програма за кориснике.Машина мора бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са захтевима система управљања квалитетом ИСО 9001:2015 или одговарајући и система заштите животне средине ИСО 14001:2015 или одговарајући у области производње комерцијалних машина за прање посуђа. Машина мора имати ЦЕ сетификат или одговарајући. Уређај за делимичну деминерализацију воде са пуњењем, који гарантује смањење минерала у води. Капацитет код тврдоће карбоната код 10°dH 18000 лит (±25%), проводљивост 2000µS/цм, материјал израде хром-никл челик, притисак протока воде мин.2, максимум 6 бара, надзор се врши преко управљачког екрана (бројач импулса), максимална висина 610мм; Ø250мм (±5%). Постоље за машину од инокса АИСИ304 висине 150 мм. | | | | | |
| 3. | Парноконвекцијска пећ електрична 6 х гн 1/1 Са уграђеним генератором свеже паре, ефикасним регулатором паре и најкраћим временом загревања,без потребе за додавањем воде, који омогућава очување витамина и минерала у намирницама, и спречава сушење истих и у доњем опсегу температуре. Варио кување 30- 99°Ц, за фино кување, бланширање, кување вакуумиране хране, одлеђивање, укувавање и конзервирање воћа и поврћа, и осталих деликатних и остеливних намирница.Предгрејавање на 300°Ц са једноставном сигнализацијом да је процес завршен аутоматским гашењем сијалице у комори.Апарат треба да има 5 медија | 1 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|---|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | <p>термичке обраде, са температурном функцијом од 30°Ц до 300°Ц, Пара 30 -130°Ц, Врућ ваздух 30 – 300°Ц , Комбинација 30 - 300°Ц ; уз могућност рада без временског ограничења.Финисхинг за регенерацију хране на температуру послуживања, без стварања тврдих рубова на храни и стварања конденза на тањирима и гастро посудама.Прецизно мерење и регулација влажности уз помоћ сензора за мерење и аутоматском регулацијом у комори за термичку обраду намирница, сходно врсти и количини истих,уз могућност индивидуалног прилагођавања одређеној врсти намирница, и при максималној искоришћености капацитета, минимум 5 степена подешавања и контрола.Мин. 99 програма са максимално 7 корака. Могућност прецизног дозирања енергије која је потребна намирници,аутоматизација индивидуалних токова термичке обраде и могућност покретања једноставним притиском на дугме и вишестепене токове. Мин.5 брзина вентилатора уз могућност програмирања, и за деликатне намирнице уз правилну брзину кружења ваздуха.Систем динамичне турбуленције ваздуха за равномерно ширење и расподелу топлоте и код максималне искоришћености капацитета и равномерно термички обрађене намирнице од првог до последњег нивоа.Систем за брзо и безбедно хлађење унутрашњости коморе.Аутоматски систем чишћења са средствима у чврстом стању и мин. три програма у зависности од степена запрљања. Аутоматски систем одстрањивања воденог каменца из генератора паре.Сервисно дијагностички систем са аутоматским исписом грешке на дисплеју, и упутством за брзо отклањање лакших кварова у пар корака до доласка овлашћене сервисне службе.Могућност повезивања са рачунаром или преко мобилне апликације, за брже, једноставније и погодније руковање уређајем , преко wi-фи интернет конекције, за бележење и документовање ХАЦЦП процеса припреме,уз могућност екстраховања у ПДФ формату једноставним притиском на дугме или преко УСБ-а потпуно једноставно и до мин. 6 месеци ретроактивно.Интегрисано центрифугално аутоматско издвајање масноће за одржавање чистог ваздуха у пећници, без употребе филтера за скупљање сувишне масноће.Уграђена сонда за мерење температуре у средишту производа са алатком за правилно позиционирање производа. Интегрисани прекидач за укључивање и искључивање уређаја.Дугме за избор режима припреме и контроле кувања, одвојено контролисање температуре, температуре сонде и подешавање времена. Дигитални испис температуре и осталих параметара.Интегрисани ручни туш за чишћење са повратном</p> | | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|--|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | <p>аутоматиком намотавања, вишестепено извлачење и аутоматиком за затварање воде.Интегрисана кадица за кондез на вратима уређаја.Интегрисана кочница вентилатора, аутоматско заустављање рада вентилатора (мотора) приликом отварања врата.Врата уређаја са мин.дуплим стаклом , вентилацијом и топлотном изолацијом, уз могућност отварања унутрашњег стакла зарад лакшег чишћења и мањим распоном отварања и мањим губитком енергије приликом отварањаврата пећнице.Халогено осветљење са церанским стаклом отпорним на високе температуре, ударце и пуцање.ЛЕД осветљен дисплеј видљив и са веће удаљености.УСБ прикључак.ВДЕ сертификат или одговарајући којим се потврђује да је пећ тестирана и у складу са ознаком EN60335-1: 2010-11 или одговарајуће и са EN60335-2-42: 2009-04 и да испуњава све захтеве за употребу без надзора. Пећ мора бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са захтевима система управљања квалитетом ИСО 9001:2015 или одговарајући, система заштите животне средине ИСО 14001:2015 или одговарајући и система управљања енергијом ИСО 50001:2011 или одговарајући у области производње опреме за угоститељство. Пећ мора имати ЦЕ сертификат или одговарајући.Могуће пуњење по дужини за посуде ГН 1/1, 1/2, 2/3,1/3,2/8; Прикључна снага 10-11kW; Осигурачи 3x16А. Димензије макс.88x80x82 cm (шхдхв); Посуда гранит-емајл за печење, крчкање, кратко печење и печење пецива ГН1/1 дубина 60мм, ЦЕ сертификат или одговарајући; Плех са специјалним АлуТрилах премазом за печење меса и пецива, димензија ГН1/1,ЦЕ сертификат или одговарајући; Корпа за фритирање типа ЦомбиФру или одговарајућа, димензија ГН1/1,ЦЕ сертификат или одговарајући; Грил укрштена решетка са специјалним трилах премазом димензија ГН1/1,ЦЕ сертификат или одговарајући;Омекшивач воде аутоматски, запремине цилиндра мин.5 литара, ЦЕ сертификат илиодговарајући. Постоље за пећницу од нерђајућег челика АИСИ 304, са клизачима за ГН посуде, димензије према пећници.</p> | | | | | |
| 4. | <p>Фрижидер са једним вратима Запремина мин. 700 лит. Температурни режим 0°Ц /+ 10°Ц. Електронски термостат. Спољашњост и унутрашњост у нерђајућем челику АИСИ304, осим спољних леђа и дна који могу бити и од друге врсте челика. Изолација дебљине мин. 75мм, без ЦФЦ/ХЦФЦ. Заобљени углови. Подесиве ножице 100-150мм, од нерђајућег челика АИСИ304. Реверзибилна врата са отварањем од мин. 100°. Ручка за отварање по целој висини од</p> | 3 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|--|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | нерђајућег челика АИСИ 304. Брава за закључавање.У комплекту са 3 полице ГН 2/1 и минимум 3 пара клизача од нерђајућег челика АИСИ304. Носачи од нерђајућег челика АИСИ304 који се скидају.Прилагођен за рад на температури од 43°Ц. Аутоматско одмрзавање. Електронска контролна табла: заштићена тастатура, аларм за отворена врата, аларм за високу и ниску температуру, меморија минималне и максималне температуре. ЦЕ сертификат или одговарајуће. Систем квалитета који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње расхладних уређаја за храну. Гас Р404а. Укупна снага мах. 0,5 kW, напон 230В/50Хз. Спољне димензије максимално 75x82x210цм. | | | | | |
| 5. | Шпорет електрични Кућиште уређаја-подконструкција и горње радне површине израђени од нерђајућег лима АИСИ304, завршна обрада површина сцотцх брите. Горња радна површина висине мин. 60мм и дебљине мин. 1,5 мм са радијусом мин. 7 мм на предњој страни. Четири пуне грејне плоче 300x300 мм (4 x 2,5 kW ±2%).Једна електрична пећница за ГН 2/1, минималне висине 295мм, укупне снаге 5,9 kW (доњи грејач: 3,5 kW. + горњи грејач 2,4 kW) ±2%. Пећница конструкцијски изведена да омогућава клизно извлачење према напред, ради лакшег приступа грејачима и ради лакших сервисних интервенција. Испод радне површине уграђена посуда за сакупљање масноћа. Посуда за сакупљање масноћа, интегрисана у командну плочу. Све електричне плоче чине једну геометријску раван. Размак између грејних плоча мора бити мањи од 8 мм. Дугмићи за укључење и дугмићи за регулацију температуре, са кућиштем-постељицом, који спречавају продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији. Пећница са: дугметом прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300°Ц. за доњи грејач + дугме прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300°Ц. за горњи грејач + дугме укључење/искључење пећнице. Пећница са мин. једном решетком и мин. једним плехом мин.дебљине 1,2 мм. Водилице плехова у пећници са по мин. три клизача и могућношћу скидања ради лакшег чишћења. Врата пећнице конструкцијски изведена без дихтунг гуме. Регулационе ногице мин. фи 50мм, штелујуће по висини. Прикључна снага 15,9 kW (±2%), напон 400В/3Н.Димензија уређаја 80x90x90цм (±2%).ЦЕ сертификат или одговарајући. | 2 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|---|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6. | Решо индукциони Од нерђајућег челика, са стакленом плочом пречника мин. 22,5цм. Подешава се јачина, температура, време. Контролни панел-дисплеј осетљив на додир. Минимум осам нивоа температуре, темп. режим до мин. 230°C. Са уграђеним филтером за масноћу, са заштитом од прегрејавања, контролно светло. Снага 2,9-3,5кW 230V/50Hz. Димензија горње плоче макс.30x29 (шхд). ЦЕ сертификат или одговарајући. | 1 | | | | |
| 7. | Колица конобарска са три етаже Конструкција инокс, плоче-етаже медијапан пластифициран. Све плоче-етаже са оградом на четири стране. Димензија сваке плоче-етаже 80x50цм. Колица имају ручком за манипулацију, четири окретна точка мин. Ø10цм, од тога минимум један точак са кочицом. Боја тамно махагони. Укупна носивост мин. 90 кг. | 7 | | | | |
| 8. | Колица сервирна са три етаже Са три плоче-етаже. Израђена комплетно од нерђајућег челика АИСИ 304. Димензија плоче-етажа 820x520мм (±2%); Носиви оквир од цеви мин.Ø2,5 цм, ручке-ергономски обликоване су продужени део носивог оквира. Са четири окретна точка, пречника мин. 10 цм. Сви точкови са гуменим одбојницима, два точка са кочицом. Размак између полица 260мм (±2%); Укупна носивост мин. 90кг. | 1 | | | | |
| 9. | Фритеза стона једноделна Електрична, запремине базена 6-6,5 лит. уља. Кућиште и горње радне површине израђени од нерђајућег лима АИСИ304, завршна обрада површина сцотцх брите. Дебљина нерђајућег лима кућишта фритезе мин.1, 5мм. Базен лако одвојив од кућишта фритезе. Грејачи спрегнути са командним ормарићем и уклоњиви ради чишћења и пражења базена. На командној табли, контролна сијалица која сигнализира рад грејача и дугме радног термостата. Фритеза је са сигурносним термостатом који у случају неправилног рада искључи ток струје. Фритеза има једну мрежасту корпу од хромиране челичне жице са дршком од дурупластичног термоотпорног материјала, поклопац базена са ручицом за подизање, ногице штелујуће по висини. Прикључна снага 3,5-4 kW, 230В/АЦ. Димензија уређаја макс. 30x45x45 мм. СЕ сертификат или одговарајући. | 2 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|---|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10. | Тостер преклопни дупли Плоче ребрасте.Конструкција од нерђајућег челика АИСИ304 или АИСИ430, горња плоча од АИСИ304. Челичне грејне плоче са високим провођењем топлоте мин. 7,6мм дебљине. Укључењем доње плоче аутоматски се укључује горња контактна плоча. Са две грејне зоне које раде независно, радна температура до 300°C, термостат, сигурносни термостат. Самоизбалансирана горња плоча.Доња грејна површина плоче мин. 480x230 мм. Са делом за остатке масти и др.отпада. Укупна снага мин. 3,6 kW, напон 400V/3N. Димензија уређаја макс.63x45x22 цм.; СЕ сертификат или одговарајуће | 2 | | | | |
| 11. | Соковник за цитрусе професионални Са дугметом за покретање и искључивање уређаја на крају рада , са конусом за цеђење сока из воћа, са микропрекидачем за заустављање. Цеђење започиње притиском-спуштањем ручице поклопа. Соковник је од обојене легуре алуминијума. Делови за цеђење сока се скидају ради лакшег чишћења. Мин. 500 обртаја у минути. Ниво буке мањи од 70дБ(А). Снага мин. 150W, напон 230В/1Н/50-60Hz; Димензија 23x28x33,5 мм (±10%); СЕ сертификат или одговарајући | 1 | | | | |
| 12. | Микроталасна пећница Капацитета мин. 25 литара, дигитални тајмер, магнетрон. Комора пећнице и спољашња облога израђени од нерђајућег челика АИСИ430. Мин. 4 нивоа снаге у микроталасном режиму (мин. 2 у комбинованом режиму, 1у режиму гриловања). Са мин.5 унапред подешених режима кувања. Уређај има функцију за одмрзавање. Комора је са осветљењем. Команде дигиталне.За тањир пречника мин.30цм; Снага 1,3-1,6kW,напон 230В/1Н/50Хз; Димензија уређаја макс.54,5x46x33 цм; ЦЕ сертификат или одговарајући | 1 | | | | |
| 13. | Фрижидер Запремине 280-300 лит. нето. Са једним компресором, са унутрашњим осветљењем, са мин. пет стаклених полица, полицомом за флаше у вратима, посудом за поврће, улошцима за јаја. Ниво буке макс 41дБ(А); Прикључна снага макс. 85 W; Дим. макс. 62x65x150 цм; ЦЕ сертификат или одговарајући | 3 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|--|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 14. | Машина за млевење меса са вентилатором Капацитет на сат мин. 450 кг, тело од нерђајућег челика. Отвор за месо мин. пречника 7,5 цм. Јединица за млевење демонтажна, од нерђајућег челика AISI304. Сигурносни прекидач на левку. Обрнути ход. Са плочом од нерђајућег челика АИСИ 304 или другог челика, пречника рупица фи 6-6,5мм. Са самооштрећим ножем од нерђајућег челика. Левак од аиси 304. Снага 2,1-2,5 kW, напон 400V/3/50Hz. Димензија макс. 60x50x66 цм. СЕ сертификат или одговарајући | 1 | | | | |
| 15. | Планетарни миксер Са посудом од нерђајућег челика запремине мин. 60 литара, димензије 45x37 цм (+5%), три алата за мешање (спирала, лопатица и мутилица). Дигитални дисплеј. Моторизовано подизање посуде. Механички измењивач брзина, најмање 12 брзина. Заштитна решетка на посуди која се скида- са додатном провидном пвц заштитом. Дугме за хитно заустављање. Гребач за посуду. Колица за посуду од нерђајућег челика. Ногице од нерђајућег челика. Са могућношћу прикључења додатне опреме: цеდიљка за парадајз сок, секач за моцарелу и ренде за сир. Снага 2,2-2,5 kW, 400V/3/50Hz, макс. 80x105x150 цм. ЦЕ сертификат или одговарајуће. | 1 | | | | |
| 16. | ЗАМРЗИВАЧ САНДУЧАР Запремине 380-400 лит. нето. Један компресор, осветљење, минимум две корпе. Капацитет замрзавања мин. 25 кг.Обавештење у случају превисоке температуре. Могућност брзог замрзавања. Ниво буке макс. 44дБ(А).Прикључна снага макс.150W, напон 220-230V. Димензија макс. 140x80x 87 цм. СЕ сертификат или одговарајући | 7 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|--|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 17. | <p>РОШТИЉ ЕЛЕКТРИЧНИ</p> <p>Кућиште и горње радне површине (око радне плоче) израђени од нерђајућег лима АИСИ 304, завршна обрада површина сцотцх брите. Горња радна површина висине мин. 60 мм и дебљине мин. 1,5 мм. са радијусом на предњој страни мин. 7мм. Радна плоча на којој се пеку јела ребраста израђена од полиране и хромиране челичне плоче, која омогућава високу топлотну проводљивост, равномерно загревање и ниску апсорпцију тоpline на самој радној површини плоче. Дебљина челичне плоче је мин. 15мм, дебљина хромираног слоја је мин. 48µm.</p> <p>Димензија радне роштиљ плоче је мин. 38x51cm. Дугме за укључење и дугме за регулацију температуре, са кућиштем-постељицом, који спречевају продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији. Електрични грејачи смештени под радном плочом и удаљени од плоче тако да зрачењем равномерно греју површину радне плоче. Регулација температуре 50⁰Ц-300⁰Ц. Грејачи намештени тако да се при сервисној интервенцији замењују без одстрањивања топлотне заштите. У електрични тококруг поред радног термостата, уграђен и сигурносни осигурач/ термостат, који у случају неправилног деловања, искључи рад грејача. Прекидач и термостат на командној плочи монтирани одвојено и нису у истој оси. На командној табли, поред прекидача налази се сигнална сијалица, која се укључи и светли, док су укључени грејачи. Испод командне табле, по средини уређаја-на клизачима смештена фиока за скупљање вишка масноће. Отворен само предњи доњи део, са могућношћу опционе уградње крилних врата. Регулационе ногице штелујуће по висини. Прикључна снага 6-6,3 kW, 400В/3Н. Димензија 40x90x90 cm (±2%). ЦЕ сертификат или одговарајући.</p> | 1 | | | | |
| 18. | <p>ФРИЖИДЕР ЗА ВИНО ДВОДЕЛНИ</p> <p>Са двоје стаклених врата и две температуре: +2⁰/+8⁰Ц и -18⁰/-22⁰ Ц. Статичко хлађење. Дигитални термостат за контролу температуре и одмрзавања. Аутоматско испаравање воде за кондензацију. Дебљина изолације мин. 4,3 cm. Врата са ергономским дршкама и лако уклоњивим магнетним заптивкама. Унутрашње лед осветљење. Спољашња структура у дрвету, боја венге. Минимални капацитет 2x 300 лит. Абс унутрашњост. Спољна леђа и дно од поцинкованог лима. Мин. десет решетки 46x33,5 cm. Расхладни гас R600a и R290a. Максимално 2x0,3 kW, 230V/1N. Димензија витрине макс. 132x65x190 cm. Тежина мин. 248 kg, нето. ЦЕ сертификат или одговарајући.</p> | 1 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|---|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19. | ДРЖАЧ ЗА ПРЕХРАМБЕНУ ФОЛИЈУ Са ножем за сечење фолије. Максимално: ширина фолије 50 цм, дужина фолије 1500 м. | 1 | | | | |
| 20. | ПАЊ МЕСАРСКИ Постоље израђено у нерђајућем челику АИСИ 304. Посећа конструкција кутијасте инокс профили 40x40x1,2 мм. Горња плоча полиуретанска дебљине мин. 100 мм. Постоље отворено, у комплекту с аштелујућим ПВЦ ножицама. Димензија 50x70x85 цм. | 1 | | | | |
| 21. | АПАРАТ ЗА ЕСПРЕСО СА ДВЕ ГРУПЕ Полуаутоматски. Почетак и завршетак припреме кафе се одвија помоћу једног дугмета. Има цев за врућу воду и пару. Допуњавање бојлера аутоматско. Мотор-пумпа интерна. Запремина бојлера мин. 5 литара. Инсталисана снага макс. 4,5 kW, 400V. Димензија апарата макс. 73,5x57x51,5 цм. Ручни депуратор мин. 12 литара. ЦЕ сертификат или одговарајући. | 6 | | | | |
| 22. | МЛИН ЗА КАФУ Капацитет млевења мин. 8,2 кг/сат. Капацитет резервоара мин. 1,2 кг. Брзина млевења мин. 1350 о/мин. Нож за млевење фи 63-65 мм. Снага 0,35-0,370кW, 230V. Димензија макс. 22x38x60 цм. ЦЕ сертификат или одговарајући. | 6 | | | | |
| 23. | АПАРАТ ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ НОЖЕВА ЗИДНИ Капацитета мин. 10 ножева. Израђен од нерђајућег челика АИСИ304 или другог. Са тајмером и сигналном лампицом. Врата провидна, од плексигласа, са сигурносним микропрекидачем. Држач за ножеве са заштитном решетком. УВ лампа 15-16 W. 230V. Поседује кабал са утикачем. Димензија макс. 45x20x70 цм. ЦЕ сертификат или одговарајући. | 1 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ И ОПИС | Ком. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (3x4) | Укупна цена са ПДВ-ом (3x5) |
|---------------------|---|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 24. | <p>Судопера дводелна Израђена од нерђајућег челика АИСИ304. Са два базена дим. 50x50x30 цм. Отворена, са доњом решеткастом полицом дебљине 40 мм, дебљине инокса мин 0.8 мм. Дебљина горње плоче је 40 мм. Дебљина инокса радне плоче и судопер базена је мин.1 мм; Базени су пресовани (без варова) са заобљеним угловима; Носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2 мм увучени у односу на радну плочу за 15 мм. Леђна страна подигнута за 50мм; Маска од инокса дебљине мин 0.8 мм на три стране.У комплекту са штелујућим ПВЦ ногама; Комплет са једноручном мешајућом хромираном батеријом, уградном, погон на лакат. Димензија судопере 130x70x85 цм.</p> | 1 | | | | |
| Укупна цена: | | | | | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2 - Набавка ваљка за пеглање и машине за прање веша

| Ред. бр. | НАЗИВ КАРАКТЕРИСТИКЕ | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а (4x5) | Укупно са ПДВ-ом (4x6) |
|----------|---|------------------|----------|--|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | <p>Ротациони ваљак за пеглање са парном функцијом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повратни систем пуњења - Корито од алуминијума - Пречник ваљка 160мм - Ширина ваљка 830мм - Капацитет 15 кг при улазној влажности од 20% - Термо - отпорна навлака за пеглање - Вешање ваљка на лежајевима са обе стране - Регулација температуре и брзине ваљка - Хромирана пречка за одлагање веша - Команда преко ножне педале - Лако покретан на 4 точка - Ел. прикључак АС 220-240V, 50-60 Hz - Бела боја <p>Miele ваљак за пеглање НМ 16-83 или одговарајућег квалитета и карактеристика</p> | ком. | 1 | | | | |
| 2. | <p>ВЕШ МАШИНА</p> <ul style="list-style-type: none"> Капацитет прања 1-8кг Енергетска класа А+++ - 30% 32 цм широка врата и угао отварања 165° EcoSilence Drive: тих мотор са дугим животним веком | ком. | 2 | | | | |

| Ред. бр. | НАЗИВ КАРАКТЕРИСТИКЕ | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а (4x5) | Укупно са ПДВ-ом (4x6) |
|----------------|--|------------------|----------|--|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | AntiVibration Design: тиша и стабилнија машина Проточни сензор за оптималну потрошњу воде ActiveWater: еколошко управљање потрошње воде Вишеструка заштита од изливања воде Потпуно електронско управљање са регулатором за све програме, температуре и посебне програме Техничке информације: Димензије (В x Ш x Д): 84.8 x 59.8 x 59 цм Bosch WAT24460BY или одговарајућег квалитета и карактеристика | | | | | | |
| Укупно: | | | | | | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Партија 1

Рок испоруке и монтаже предметних добара не може бити дужи од 30 дана.

Испоруку и монтажу предметних добара извршићу у року од _____ дана од писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.
(уписати рок испоруке)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Партија 2

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 30 дана.

Испоруку предметних добара извршићу у року од _____
(уписати рок испоруке)

дана од писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 55/2019, чији је предмет набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге.

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: Партија 1 – Угоститељска опрема; Партија 2 – Набавка ваљка за пеглање и машине за прање веша;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу Уговор о набавци опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге за партију/е (*попуњава Наручилац*);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара, без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену добара из члана 1. овог уговора урачунати су трошкови транспорта, монтаже и трошкови сервисирања у гарантном року и сви зависни трошкови.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац коме буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –ПАРТИЈА-1

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за услуге.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –ПАРТИЈА-2

Члан 6.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Продавац је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном

промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 2/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/201180/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 8.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати захтеве из члана 1.овог уговора и морају бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некорисћена.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ ДОБАРА

Члан 10.

Место испоруке и монтаже добара су објекти републичких органа на територији Београда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 11.

Испорука добара (**Партија 1**) извршиће се у року од (*биће преузето из понуде*) дана, а рок испоруке добара (**Партија 2**) извршиће се у року од (*биће преузето из понуде*) дана од усменог или писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 12.

Гаранција на испоручена добра је минимум 2 године.
Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока морају бити нови и некоришћени.

КАТАЛОГ

Члан 13.

Каталози и преостала техничка документација достављена у понуди, која се односи на техничке карактеристике добара ће бити задржани у Сектору за угоститељство и Сектору за репрезентативне објекте до истека рока важности уговора, ради праћења реализације уговорених обавеза.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Продавац ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Продаваца. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник, којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету (у складу са захтевима из техничке спецификације) и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за Партију 1 - Угоститељска опрема је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966, а за Партију 2 - Набавка ваљка за пеглање и машине за прање веша је Марија Николић, телефон: 064/8167-006.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 18.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на испоруци добара као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да приликом испоруке и монтаже предметних добара примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015 и 113/2017).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

,директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке **број 55/2019**, чији је предмет **набавка опреме за потребе Сектора за угоститељске услуге**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

гп